



Diputació de Girona



Ajuntament de Riells i Viabrea

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA I L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA RELATIU A LES TASQUES D'INFORMACIÓ EN EL PARC NATURAL DEL MONTSENY, DURANT L'EXERCICI DE 2022. Exp.2022/1471- CN/2552

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

La DIPUTACIÓ DE GIRONA, representada pel seu president, l'Il·lm. Sr. Miquel Noguer i Planas, assistit pel secretari general, Sr. , per avocació de competències delegades a la Junta de Govern, i en virtut de les facultats conferides per decret de data 31 de març de 2022.

L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA, amb NIF P1715500C, representat pel seu alcalde, l'Il·lm. Josep Maria Bagot i Belfort, assistit per el Sr. , secretari- interventor accidental de l'Ajuntament.

II. ANTECEDENTS i MOTIVACIÓ

La Diputació de Girona té com a competència, entre altres, la gestió del Parc Natural del Montseny en el territori de la demarcació de Girona, d'acord amb el Pla Especial del Parc del Montseny.

L'Ajuntament de Riells i Viabrea forma part del Consell Coordinador del Parc del Montseny, el qual és l'òrgan rector del Parc.

La Diputació de Girona, com a ens gestor de la part gironina del Parc Natural del Montseny, i en base al Pla Especial del Parc del Montseny, té entre els seus objectius prioritaris el proveïment d'una xarxa de dotacions i de serveis de suport als visitants de l'espai natural. Per aquest motiu, les Diputacions de Barcelona i Girona promouen, des del 1985, un pla d'informació i vigilància, que s'executa anualment mitjançant convenis amb els ajuntaments del parc.

El Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2022 contempla, pel que fa al sector de Girona, l'establiment de 3 punts d'informació als municipis d'Arbúcies, Riells i Viabrea i Viladrau.

El present conveni regularà la col·laboració entre la diputació de Girona i l'Ajuntament de Riells i Viabrea per al Pla d'informació del Parc Natural del Montseny per al 2022.

En virtut de tot això, subscriuen aquest conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- OBJECTE.

El present conveni té per objecte la regulació de les condicions per a l'atorgament d'una subvenció per part de la Diputació de Girona a l'Ajuntament de Riells i Viabrea relatiu a les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2022.

SEGON.- APORTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2858641 BI051-Y5S85-GCEDT FFE0EB22DAEA20A405338F645194B807E74DFFE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddg.cat/verificador>

La Diputació de Girona donarà suport econòmic a l'Ajuntament de Riells i Viabrea per cooperar en les tasques d'informació en el Parc Natural del Montseny, durant l'exercici de 2022, tot aportant fins a la quantitat de NOU MIL QUATRE-CENTS QUARANTASIS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (9.446,25 €), que corresponen a un màxim del 100 % de les despeses que es generin en aplicació del present conveni.

TERCER.- COMPROMISOS DE LES PARTS, PLA D'INFORMACIÓ I PERÍODE D'EXECUCIÓ.

La Diputació de Girona farà efectiva l'esmentada quantitat en favor de l'Ajuntament de Riells i Viabrea amb càrrec al pressupost d'enguany. Es consideraran despeses subvencionables, les que hagin estat meritades dins del termini d'execució, encara que no hagin estat efectivament pagades abans del termini de justificació.

Aquesta justificació es farà mitjançant la presentació del compte justificatiu simplificat de les despeses. La Diputació es reserva la facultat de verificar la correcta aplicació dels fons de la subvenció.

L'Ajuntament destinarà la quantitat esmentada en el pacte segon, a la contractació laboral del personal de la seva elecció, que conegui bé el territori del seu terme municipal, amb les següents determinacions del Pla d'Informació:
Pla d'Informació

Una o dues persones que realitzaran tasques d'informació del Parc Natural amb les característiques, dates, horari i zones de treball que figuren en l'Annex d'aquest conveni i es detallen a continuació:

Període d'execució: Del 5 de març a l'11 de desembre (91 dies); caps de setmana i festius.

Horari: De les 9:00 a les 14:00 hores (5 hores/dia).

Punt d'informació: Caseta d'informació pròxima a l'Ermida de Sant Martí de Riells.

Per necessitats del servei l'horari podrà modificar-se, mantenint un còmput total de cinc hores per dia de treball, i sempre sense alterar els dies fixats al calendari.

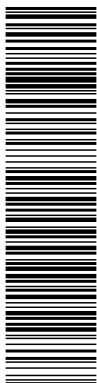
Serà condició que cada un dels informadors contractats disposi de vehicle propi amb assegurança vigent per als desplaçaments al lloc de treball i recorreguts d'informació, si és el cas.

Com a despeses de quilometratge per al total dels desplaçaments dels informadors es fixa la quantitat màxima de 796,25 euros, la qual serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de vestuari i EPIS es fixa la quantitat màxima de 300,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

Com a despeses de manteniment per a calefacció i extintors del punt d'informació es fixa la quantitat màxima de 100,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

DOCUMENT Document adjunt d'assentament d'entrada Conveni informadors del Montseny Riells i Viabrea 2022 signat	IDENTIFICADORS Número de la anotación: 13136 , Fecha de entrada: 21/04/2022 11:53 :00	ESTAT APROVAT 26/04/2022 15 03
ALTRES DADES Codi per a validació: BI051-Y5S85-GCEDT Data d'emissió: 10 de mayo de 2022 a les 10 54 12 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari General de DIPUTACIÓ DE GIRONA.Signat 22/04/2022 12 03 2.- President de D PUTACIÓ DE GIRONA.Signat 26/04/2022 15 03	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2856641 BI051-Y5S85-GCEDT FFBEB22DAFA20A405338F645194B807E74DFFE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddg.cat/verificador>

Com a despeses de manteniment i neteja del punt d'informació i l'àrea dels lavabos es fixa la quantitat màxima de 2.500,00 euros, que serà abonada per la Diputació a l'Ajuntament prèvia justificació.

La tasca de les esmentades persones serà desenvolupada en coordinació amb els tècnics del Parc Natural.

S'assigna a cada persona contractada, en concepte de formació, un import màxim equivalent de fins a 5 hores de treball. Aquesta assignació només s'aplicarà en la formació promoguda per les administracions gestores del Parc i que els informadors realitzin fora del seu horari de treball. Com a justificatiu caldrà presentar comprovant d'assistència a les sessions de formació.

QUART. COMPATIBILITAT.

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions i altres ingressos compatibles amb la de la Diputació de Girona en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

CINQUÈ. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

El beneficiari accepta la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la, estipulades en aquest conveni.

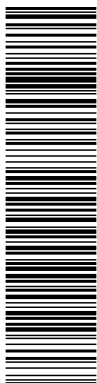
SISÈ. TERMINI I RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ.

L'Ajuntament haurà de justificar, en el termini que finalitza el 31 de gener de 2023, la realització efectiva de les actuacions objecte de subvenció corresponents a l'any 2022, mitjançant la presentació al Registre General de la Diputació del compte justificatiu normalitzat, disponible a l'apartat «Documentació» del web de la Diputació de Girona (www.ddgi.cat), acompanyat de la documentació següent:

- a) Resum justificatiu del compliment de l'activitat, en què hi ha de constar una valoració breu de les accions fetes i els resultats obtinguts.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura o altre document justificatiu de despesa legalment vàlid.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, si és el cas, amb la identificació de l'import i la procedència.
- d) Documentació acreditativa que l'activitat subvencionada s'ha efectuat amb la col·laboració de la Diputació de Girona, tal com estableix el pacte onzè d'aquest conveni.
- e) Certificat del secretari o la secretària que acrediti que la contractació s'ha realitzat d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2856641 BI051-Y5S85-GCEDT F90EB22DAFAA20A406338F645194B807E74DFFE6) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddjj.cat/verificador>

SETÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Els tècnics del Parc treballaran coordinadament amb els informadors i faran el seguiment del pla d'informació i de les incidències que puguin sorgir.

En cas de discrepàncies en la interpretació del conveni es podrà convocar una comissió de seguiment formada per dos representants de cada part, per tal de resoldre-les.

VUITÈ. PAGAMENT.

S'efectuarà el pagament del 100% de l'import de la subvenció, com a bestreta en concepte de pagament a justificar, un cop signat el conveni. Es tramitarà el pagament previ informe favorable del centre gestor. El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària.

NOVÈ. OBLIGACIÓ DE DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

El beneficiari haurà de fer constar expressament el suport econòmic de la Diputació de Girona en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció, encara que l'activitat ja hagi estat realitzada.

Com a mínim, caldrà que el beneficiari faci constar el suport de la Diputació de Girona al web corporatiu.

Els uniformes dels informadors portaran els escuts acreditatius pertinents.

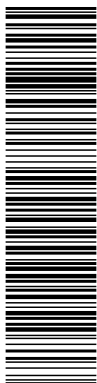
Si s'incompleix aquesta obligació, i sens perjudici de les responsabilitats en què, per aplicació del règim previst en el títol IV de la Llei general de subvencions puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

- Si encara és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent ha de requerir el beneficiari que adopti les mesures de difusió establertes en un termini no superior a 15 dies, amb advertència expressa que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.
- Si pel fet d'haver-se desenvolupat les activitats afectades per aquestes mesures no és possible el compliment de l'obligació en els termes establerts, l'òrgan concedent pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin fer la difusió del finançament públic rebut. En el requeriment que l'òrgan concedent dirigeixi al beneficiari, s'ha de fixar un termini no superior a 15 dies per a l'adopció de l'obligació, amb l'advertència que aquest incompliment pot comportar la revocació de la subvenció.

DESÈ. ALTRES OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Diputació de Girona, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a la Diputació de Girona la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2856641 BI051-Y5S85-GCEDT F90EB22DAFA20A405338F645194B807E74DFF6E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddg.cat/verificador>

ONZÈ. SUBCONTRACTACIÓ.

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

DOTZÈ. MODIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

L'òrgan de la Diputació de Girona que ha resolt l'atorgament de la subvenció té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la subvenció en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

Una vegada s'hagi aprovat el conveni corresponent, el beneficiari no podrà sol·licitar un canvi de l'objecte o destí de la subvenció atorgada.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona i la normativa concordant.

TRETZÈ. INVALIDESA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

La Diputació de Girona podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, el beneficiari tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquest conveni.

Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El centre gestor de Medi Ambient tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà el president de la Diputació.

CATORZÈ. VERIFICACIÓ I CONTROL.

La Diputació de Girona té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El beneficiari i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de la Diputació de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

QUINZÈ. PROHIBICIÓ DE CONTRACTACIÓ AMB PERSONES VINCULADES.

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les actuacions subvencionades amb persones o entitats amb qui estiguin vinculats llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de la Diputació de Girona.

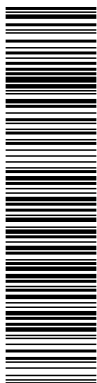
Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SETZÈ. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

El beneficiari d'aquesta subvenció està obligat a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

DOCUMENT Document adjunt d'assentament d'entrada Conveni informadors del Montseny Riells i Viabrea 2022 signat	IDENTIFICADORS Número de la anotación: 13136 , Fecha de entrada: 21/04/2022 11:53 :00
ALTRES DADES Codi per a validació: BI051-Y5S85-GCEDT Data d'emissió: 10 de mayo de 2022 a les 10 54 12 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretari General de DIPUTACIÓ DE GIRONA.Sigant 22/04/2022 12 03 2.- President de D PUTACIÓ DE GIRONA.Sigant 26/04/2022 15 03
ESTAT APROVAT 26/04/2022 15 03	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 2856641 BI051-Y5S85-GCEDT FF0EB22DAFAA20A405338F645194B807E74DFF6E8) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddg.cat/verificador>

- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

DISSETÈ. PROTECCIÓ DE DADES.

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i les entitats col·laboradores han de complir la normativa i han d'adoptar i implementar els principis i les mesures que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de aquestes dades.

La Diputació de Girona tractarà les dades personals dels interlocutors de la entitat en el marc de la gestió de subvencions. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal i seran conservades com a part del procediment administratiu. Podran accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels seus drets adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Girona, amb domicili a la pujada de Sant Martí, 4-5, 17004, de Girona o bé per correu electrònic a dpd@ddg.cat

DIVUITE. NORMES SUPLETÒRIES.

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

DINOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i finalitzarà el 31 de desembre de 2022, sens perjudici de l'obligació de justificació de la despesa dins del termini de 31 de gener de 2023.

VINTÈ. NATURALESA DEL CONVENI.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de

les bases del règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de 23 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de normativa aplicable.

Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

VINT-I-UNÈ. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ.

Son causes d'extinció d'aquest conveni:

- L'esgotament del període de vigència convingut entre les parts
- L'acord unànime de tots els firmants.
- L'incompliment greu i manifest, material o legal, de les obligacions assumides en el conveni per cadascuna de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altre causa prevista en el conveni o en altres lleis.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts subscriuen aquest conveni

Riells i Viabrea,
Per l'Ajuntament de Riells i Viabrea

Girona,
Per la Diputació de Girona

L'alcalde,

El president,

JOSEP MARIA BAGOT BELFORT
- DNI (AUT)
(AUT)

Firmado digitalmente
por JOSEP MARIA
BAGOT BELFORT - DNI
(AUT)
Fecha: 2022.04.21
11:19:36 +02'00'

Josep Maria Bagot i Belfort

Miquel Noguer i Planas

El secretari- interventor accidental,

El secretari general,

DAVID VILA LIGERO - DNI
4 (SIG)
(SIG)

Firmado
digitalmente por
DAVID VILA
LIGERO - DNI
(SIG)
Fecha: 2022.04.21
11:35:05 +02'00'