



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS I EL CONSELL COMARCAL D'OSONA PEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 PER LA COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS A BENESTAR SOCIAL- JOVENTUT I L'ACCÉS A SISTEMES D'INFORMACIÓ DEL CONSELL COMARCAL

REUNITS

D'una banda, el **Sr. Rafael Cuenca Gámiz**, com a President del Consorci d'Osona de Serveis socials, en endavant COSS o el Consorci, amb NIF P0800147A, en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida en l'acord del Consell Plenari adoptat el dia 2 d'octubre de 2019 en la qual se l'elegí com a President; conveni aprovat per Resolució de Presidència número 2022PRES000283 de data 8 de setembre de 2022 i assistit per la secretària del COSS, senyora

De l'altra, el **Sr. Joan Carles Rodríguez Casadevall**, president del Consell Comarcal d'Osona, d'ara en endavant el Consell, amb NIF P-5800015-I en nom i representació d'aquesta administració local, facultat expressament per aquest acte segons acord adoptat pel Ple Comarcal del dia 19 de juliol de 2019; conveni aprovat per la Comissió Permanent del Ple den sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2022 i assistit en aquest acte pel Sr. , secretari del Consell Comarcal d'Osona.

Les parts es reconeixen capacitat legal per formalitzar aquest document i actuant en la representació que els correspon.

MANIFESTEN

I.- L'article 85 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix a la comarca la realització d'activitats i la prestació de serveis públics d'interès supramunicipal.

L'art. 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya determina les competències dels consells comarcals i l'art. 26 determina els principis pels quals s'ha de regir la prestació de serveis.

II.- El Consell Comarcal d'Osona ostenta la competència en matèria de joventut d'acord al què estableix el Decret 187/1993, de 7 de juliol, de delegació competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.

Document signat digitalment per:
(30/09/2022 08:56)
Rafael Cuenca Gamiz (30/09/2022 10:41)
(30/09/2022 12:47)
JOAN CARLES RODRIGUEZ I CASADEVALL (06/10/2022 12:47)

III.- L'art. 14 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, tracta sobre l'assistència i cooperació dels ens locals supramunicipals als municipis i determina el següent:

"1 Els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Amb aquesta finalitat, els ens locals supramunicipals poden elaborar i aprovar plans de joventut, amb la participació dels municipis de llur àmbit territorial

2 Els ens locals supramunicipals, en virtut de les funcions d'assistència i cooperació als municipis, poden:

- a) Promoure i difondre polítiques públiques destinades específicament a les persones joves en el territori respectiu*
- b) Coordinar els equipaments juvenils, els serveis juvenils i el personal especialitzat en joventut d'abast supramunicipal*
- c) Subministrar els elements necessaris per a desplegar la Xarxa nacional d'emancipació juvenil, d'acord amb els criteris establerts pel Pla nacional de joventut de Catalunya. Aquests elements s'han de referir, com a mínim, a l'estimació dels recursos disponibles i a les necessitats i els dèficits de l'àmbit territorial corresponent*
- d) Exercir les competències complementàries en matèria de joventut que els municipis els hagin delegat o de les quals els hagin encarregat la gestió, en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis*
- e) Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica en matèria de joventut als municipis de llurs àmbits territorials, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis i fonamentant llur actuació en la coordinació i la promoció d'intervencions mancomunades*
- f) Cooperar amb els municipis en l'establiment dels serveis necessaris per a desenvolupar correctament les polítiques de joventut*
- g) Exercir les potestats d'execució en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb la Llei 38/1991, del 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, sens perjudici de les potestats d'execució exercides pels municipis en virtut del que disposa la Llei municipal i de règim local de Catalunya*
- h) Treballar conjuntament amb les àrees i els serveis de llur àmbit territorial per a incloure la matèria de joventut en llurs agendes de treball*
- i) Fer tasques de sensibilització social pel que fa a la condició juvenil i el paper actiu que han de tenir les persones joves en la definició i la constitució d'una ciutadania basada en la igualtat i la cohesió social"*

III.- El Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS) ha signat el contracte programa 2022-2025 que inclou, entre d'altres, les fitxes 41, 42, 43.1 i 43.2 que són les específiques i referents a joventut. El Consell Comarcal d'Osona és qui ha d'executar aquestes fitxes, per tant, procedeix transferir-li els recursos econòmics que rebrà el COSS perquè pugui executar els referits serveis.

Per altra banda, el Consell Comarcal d'Osona no disposa de personal destinat a l'àrea de Serveis Socials i hi ha tràmits i expedients que han de ser tramitats per aquesta administració com a beneficiària directa, que en moltes ocasions ha de traspasar al Consorci. El Consorci disposa de personal que pot atendre aquests necessitats i ha de tenir accés als sistemes d'informació i gestió que el Consell disposa.

Per tot això, les parts estableixen les següents

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials posa a disposició del Consell Comarcal el personal per la tramitació i gestió d'expedients de l'àrea de Serveis Socials del Consell i ha de transferir la dotació econòmica i les obligacions al Consell Comarcal d'Osona per l'execució dels següents serveis del "Contracte programa 2022- 2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consorci d'Osona de Serveis Socials en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social" referents a joventut de les fitxes següents:

Fitxa 41. Servei comarcal de joventut

1. Marc competencial

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, se subscriu amb cada comarca un contracte programa (CP), en el qual s'inclouen les competències que ha d'exercir el consell comarcal i que li delega la Direcció General de Joventut. Aquestes competències deriven de la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, i del Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).

En els acords del CP amb cada consell comarcal, es recullen també la col·laboració d'aquest ens en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (d'ara endavant, EduLleure), així com les funcions d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut que es despleguen en el marc dels plans comarcals de joventut, d'acord amb l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. Concretament, aquest article estableix que els ens locals supramunicipals han de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments.

Amb aquesta finalitat, s'insta els ens locals supramunicipals a elaborar i aprovar plans de Joventut, amb la participació dels municipis del seu àmbit territorial. Aquests plans de joventut, denominats plans comarcals de joventut, es recullen en el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat), amb rang de pla sectorial de coordinació en matèria de joventut.

També, mitjançant l'article 26 de la Llei 33/2010 esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà que facilita a les persones joves el seu procés d'emancipació. El desplegament de la XNEJ ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves, enteses com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

Amb les actuacions d'aquesta fitxa es pretén garantir el desplegament de les funcions dels consells comarcals en matèria de joventut, que es concreten mitjançant els serveis comarcals de joventut (SCJ) i els plans comarcals de joventut (PCJ).

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Garantir que tots els consells comarcals de Catalunya n'exerceixin les funcions en matèria de polítiques de joventut i d'instal·lacions juvenils d'acord amb l'EduLleure, mitjançant el desplegament dels SCJ.

2.2. Específics

Els SCJ tenen per objectius:

1. Promoure que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant la coordinació del PCJ, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.
2. Exercir per delegació diverses facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són: la verificació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
3. Vetllar pel compliment de l'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a la qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar els SCJ en els termes que s'estableixen a l'apartat cinc.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic dels SCJ.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats als PCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos relacionats amb les polítiques de joventut, que li permeti estar al dia de la formació, les convocatòries i les novetats que li puguin ser d'interès. Crear una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.
- Gestionar els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Caldrà convocar, com a mínim, una taula de demarcació una vegada l'any amb els responsables polítics de joventut dels consells comarcals, i impulsar altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut en l'àmbit nacional.

- Participar de les taules tècniques i polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.
- Oferir a l'ens local atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades en matèria d'instal·lacions juvenils.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per gestionar les instal·lacions juvenils de la seva comarca i per establir comunicació i cooperació interadministratives entre aquest i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, verificar d'ofici —d'acord amb les dades de què disposa— el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport, i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha complert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats relacionades amb l'EduLleure.

3.2. L'ens local

- Cofinançar els SCJ en els termes que recull l'apartat cinc.
- Contractar un/a tècnic/a responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva. S'ha de garantir que sigui un professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar un/a tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals segons s'acordi. Aquest suport es preveu per a comarques a partir de 400.000 habitants. La contractació d'aquest perfil és necessari, atès el volum elevat de professionals de joventut i d'agents implicats en les polítiques d'aquesta matèria que es desenvolupen a cada territori, i a les nombroses accions de coordinació, suport i cooperació que el consell comarcal ha de dur a terme en aquest àmbit. S'ha de garantir, també, que sigui un o una professional amb formació i especialització en matèria de joventut i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà.
- Contractar una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que exerceixi la tasca inspectora i redacti les actes i els informes tècnics en matèria d'instal·lacions juvenils. La dedicació d'aquest professional serà variable en funció de la tasca que hagi de desenvolupar a cada comarca.

- Elaborar el PCJ, amb caràcter plurianual.
- Dur a terme accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut, adreçades als agents de joventut (professionals i altres) de la comarca. Aquestes accions consisteixen a formar, assessorar, generar i transferir coneixement, i intercanviar experiències, entre d'altres.
- Crear espais d'interlocució estables amb els referents de joventut municipals del seu territori, per facilitar el seguiment i l'impuls de les accions del PCJ. Caldrà convocar, com a mínim, una taula política (amb els regidors i regidores de joventut) i una taula tècnica comarcal (amb els professionals de joventut) l'any.
- Impulsar altres espais i mecanismes de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en matèria de joventut entre els diferents agents de la comarca implicats en relació amb els objectius estratègics del PCJ.
- Promoure la coordinació institucional de l'oficina jove, vetllar-ne pel bon funcionament i promoure'n l'abast comarcal, d'acord amb els objectius estratègics del PCJ.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que està duent a terme l'oficina jove de la XNEJ a la comarca, convocant reunions de coordinació cada mes com a mínim, en què assisteixin tots els professionals que hi estan implicats.
- Convocar periòdicament el comitè tècnic de l'oficina jove.
- Participar en els espais d'interlocució que preveu el PNJCat, convocats per la Direcció General de Joventut (DGJ) amb la col·laboració de les entitats municipalistes, així com en altres espais de treball compartit que es puguin promoure.
- Quant a les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions que faci, hi ha de fer constar: "Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials. Direcció General de Joventut".
- Verificar les comunicacions de posada en funcionament de les instal·lacions juvenils i de modificació de dades registrals de les que ja estan legalitzades, un cop l'Oficina de Gestió Empresarial ha certificat la seva inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de la DGJ.
- Proposar a la Direcció General de Joventut la inscripció al Registre d'Instal·lacions Juvenils de les modificacions de dades registrals derivades de l'execució de les seves competències inspectores i sancionadores.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents, i trametre els requeriments, si escau.
- Notificar a la Direcció General de Joventut el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que ha dictat d'acord amb les competències delegades. Les notificacions les ha d'efectuar pels mitjans electrònics que s'estableixin amb aquesta finalitat.

- Incoar els expedients sancionadors d'acord amb els supòsits que preveu la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar-ne els titulars en cas que ho sol·licitin.
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que li sol·licitin.
- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats relacionades amb l'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que es requereixin i tramitar els documents que deriven d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT) en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats relacionades amb l'EduLleure.

4. Condicions i recursos del servei

- El consell comarcal ha d'haver presentat el PCJ a la DGJ en el moment de concretar el CP. Si el PCJ caduca durant l'execució del CP, caldrà presentar-ne un de nou en el termini d'un any, com a màxim, des que finalitza la seva vigència..
- Cada professional del SCJ finançat per aquesta fitxa l'ha de contractar el consell comarcal durant la vigència del CP i s'ha de fer d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquests professionals.
- Els tècnics i tècniques del SCJ han de ser professionals de les ciències socials amb formació especialitzada i experiència en polítiques de joventut.
- El consell comarcal ha de disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè les persones que es contractin puguin desenvolupar adequadament les tasques encomanades.

5. Finançament del servei

A proposta del Departament de Drets Socials, els ens locals es finançaran per a cada un dels conceptes que es recullen a continuació, atenent les característiques de cada comarca:

a) El 100% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a responsable del SCJ, amb dedicació a jornada completa i categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a responsable del SCJ són:

B20.1 37.393,87 €

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

b) El 66% dels costos laborals de la contractació del tècnic/a de suport al SCJ als consells comarcals, d'acord amb la data establerta per iniciar el desplegament d'aquest professional a les comarques amb més de 400.000 habitants. Aquest perfil, amb dedicació a jornada completa, té una categoria assimilable a la del personal tècnic mitjà (B20.1). Els costos de referència per a la contractació a jornada completa del tècnic/a de suport al SCJ són:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

c) Atribució econòmica per desplegar accions de coordinació i de suport als agents que intervenen en joventut en el marc del PCJ. Aquest mòdul és variable i es calcula d'acord amb els intervals de població jove i l'estructura de municipis a cada comarca. També es tindrà en compte la valoració que la coordinació territorial de joventut fa sobre la trajectòria d'aquestes accions del PCJ a cada consell comarcal.

d) Atribució econòmica per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquest mòdul preveu la dedicació del personal facultatiu necessària a cada comarca, que varia segons el nombre d'instal·lacions que hi ha, les altes que es produeixen anualment i el volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades. L'aportació econòmica del Departament de Drets Socials es basarà en aquests barems, incloent-hi una estimació de desplaçaments i dietes vinculats a les inspeccions previstes.

e) Atribució econòmica per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. L'estudi de costos té en compte el nombre i el tipus d'accions que s'han de dur a terme a cada comarca, així com els canvis en les normatives aplicables que es preveuen. Es calcula un finançament variable a cada comarca atenent els desplaçaments i les dietes vinculats a les visites de seguiment previstes.

6. Avaluació

- Contractació del tècnic/a de joventut responsable del SCJ segons les condicions previstes (durada, categoria laboral i dedicació).

- Contractació del tècnic/a de joventut de suport al SCJ segons les condicions previstes (durada, categoria laboral i dedicació).

- * Funcions desenvolupades pel tècnic/a de joventut de suport al SCJ.

- Contractació d'altres professionals que intervenen en l'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils (durada, categoria laboral i dedicació).

- Vigència del PCJ.

- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del PCJ.

- Espais d'interlocució i de coordinació del PCJ.

- Nombre de taules polítiques de joventut comarcals fetes (en les quals es convoca el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació).

- Percentatge de municipis de la comarca que participen en les taules polítiques de joventut comarcals.
 - Nombre de taules tècniques de joventut comarcals dutes a terme (en les quals es convoca el conjunt de municipis del seu àmbit d'actuació).
 - Percentatge de municipis de la comarca que participen en les taules tècniques de joventut comarcals.
 - Existència d'altres espais de coordinació i interlocució territorials estables convocats pel SCJ.
 - Desplegament d'accions de suport i promoció de les polítiques locals de joventut:
 - Tipus d'accions.
 - Nombre de professionals o altres referents de joventut beneficiaris.
 - Nombre de municipis beneficiaris.
 - Perfil de municipis beneficiaris.
 - Existència de mecanismes de seguiment o d'avaluació d'aquestes accions.
 - Els indicadors referents a les inspeccions d'instal·lacions juvenils es recullen a l'aplicació d'instal·lacions de la Direcció General de Joventut:
 - Nombre d'inspeccions preceptives efectuades. Són inspeccions d'ofici que regula el Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
 - Nombre d'inspeccions de comprovació inicial efectuades. És imprescindible fer la inspecció a les instal·lacions noves.
 - Nombre d'altres inspeccions efectuades (segones visites, denúncies i inspeccions especials) que completen l'activitat inspectora del consell comarcal.
 - Nombre d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Aquest indicador permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.
 - Grau d'execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils respecte a les previsions fetes o els plans d'inspecció aprovats, si escau.
- Els indicadors referents a les visites ordinàries de comprovació i seguiment d'activitats es recullen a l'aplicació de notificacions de la Direcció General de Joventut:
- Nombre de visites de seguiment fetes a activitats relacionades amb l'EduLleure.
 - Grau d'execució de les visites de seguiment fetes a activitats que tenen relació amb l'EduLleure d'acord amb les previsions.
 - Activitats dutes a terme a la comarca que estiguin afectades per emergències o incidències en les quals ha intervingut el consell comarcal.
 - Emergències col·lectives en què ha intervingut el consell comarcal.

7. Pla d'implantació

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte.
- Es dona continuïtat a la contractació dels tècnics i tècniques de joventut responsables dels SCJ, a fi de desplegar-ne les funcions a tots els consells comarcals de Catalunya, i se n'equipara el finançament al 100% del cost amb els mòduls que estableix el Departament de Drets Socials en el marc del CP (mòdul B20.1).
- Durant la vigència del CP es preveu actualitzar el càlcul de costos per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils i per verificar el compliment de la regulació de les activitats relacionades amb l'EduLleure. Aquesta actualització s'ha de fer constar en l'atribució econòmica variable de cada SCJ, que es recull a l'annex econòmic acordat amb cada ens local.

8. Normativa reguladora

- Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques.
- DECRET 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils i de modificació del Reglament de campaments juvenils, aprovat pel Decret 203/2013, de 30 de juliol. (DOGC núm. 8598 publicat el 03/02/2022).
- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fitxa 42. Oficines joves per a l'emancipació juvenil

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

El PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, durlos a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat. Les OJ tenen l'objectiu d'esdevenir el referent per als joves i oferir-los l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

2.-Objectius que s'han d'assolir

2.1. General

Millorar els processos d'emancipació i de transició juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català.

2.2. Específics

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.

2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.

3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials

- Finançar l'ens local en els termes que determina l'apartat corresponent.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com els criteris de desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove a la XNEJ.
- Posar a disposició de les OJ una cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut amb els recursos formatius i de suport de la XNEJ. Proposar, facilitar, acompanyar i dinamitzar tant els projectes o programes com el treball en xarxa de les OJ amb altres agents que intervenen en l'emancipació de les persones joves.
- Facilitar espais col·laboratius presencials i digitals per a la gestió interna i la informació de la XNEJ.
- Proporcionar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ, mitjançant el Manual d'imatge corporativa de la XNEJ.
- Instal·lar la imatge corporativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ.
- Fer difusió i publicitat de les OJ i dels serveis que ofereixen mitjançant el portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).

3.2. L'ens local

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació de l'OJ en el marc del pla comarcal de joventut corresponent, en què es detalli com garanteix la inclusió i la qualitat de l'atenció al jove, entre altres aspectes metodològics.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.

- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.
- Constituir un consell gestor, de composició paritària, que tingui un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'OJ. Aquest consell gestor ha d'exercir les funcions de seguiment de l'oficina i s'ha de reunir de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència correspon a la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent i la que ha de convocar les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- Constituir i convocar periòdicament durant l'any un comitè tècnic, que ha d'estar format per representants tècnics de cadascuna de les administracions de l'OJ. Algunes de les funcions d'aquest òrgan són el seguiment del pla d'actuació de l'OJ, el seguiment del sistema d'indicadors, la preparació de la documentació i els materials per al consell gestor i altres tasques relacionades amb el funcionament ordinari de l'equipament.

4. Condicions i recursos del servei

Poden accedir al finançament els consells comarcals i els ajuntaments de municipis que siguin capitals de comarca i que presentin les característiques i els requisits següents:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constar en el registre oficial de la XNEJ. Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.

- L'OJ ha de disposar del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el contracte programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del contracte programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.

- Les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs.

- Presentar, en el moment de concretar el CP, la descripció de les actuacions i la metodologia de l'OJ, d'acord amb el formulari estandarditzat que posi a disposició la DGJ. Cal detallar-hi les actuacions de cada servei de l'oficina jove, el treball en xarxa amb els diferents agents i les actuacions de comarcalització dels serveis, així com els espais de codecisió amb els beneficiaris de les actuacions que s'impulsin.

- Les OJ que tenen una gestió conjunta entre l'ajuntament capital de comarca i el consell comarcal corresponent han de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.

- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.

- L'ens local beneficiari ha de cofinançar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança CP).

5. Finançament del servei

5.1. Conceptes

El finançament a les OJ s'estableix en funció de la suma de costos laborals previstos i d'una variable associada a l'abast comarcal. L'import per a cada OJ parteix del càlcul d'aquests dos conceptes segons els territoris i el 2022 es finança un mínim del 35% d'aquests costos.

La progressió d'aquest finançament per a la resta del període consta a l'annex econòmic que s'acordi amb cada ens local.

a) Costos laborals del personal necessari a les OJ: informador/a juvenil, assessor/a i informador/a juvenil responsable.

Es parteix del càlcul del personal mínim de les OJ d'acord amb el que estableix el Catàleg de serveis, tenint en compte els blocs segons el volum de població jove de cada comarca:

- Servei generalista d'informació juvenil.
- Un servei especialitzat com a mínim. Quant a la dedicació del personal en aquest tipus de servei, se'n fa una valoració mitjana aproximada.

b) Actuacions del servei relacionades amb l'abast comarcal de les OJ, amb una atribució econòmica variable segons el nombre de municipis de cada comarca.

	Informació generalista	Servei especialitzat
Bloc 1	2	1,5
Bloc 2	2	1
Bloc 3	1,5	1
Bloc 4	1,5	0,5
Bloc 5	1	0,5

5.2. Mòduls

Els costos de referència per a la contractació de cada professional de les OJ són:

	Categoria assimilable:
Informador/a juvenil	C14 29.110,97 €
Informador/a juvenil responsable	B20.1 37.393,87 €
Assessor/a	A21 41.946,10 €

A l'hora d'aplicar aquests costos a cada bloc (apartat 5.1), cal tenir en compte els criteris següents:

- En els blocs amb 2 professionals per al servei d'informació generalista, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 1 informador/a juvenil responsable. Si es requereix tenir-ne 1,5, hi ha d'haver 1 informador/a juvenil i 0,5 informador/a juvenil responsable. Si només es requereix 1 professional, es compta com a informador/a juvenil responsable.

- En el cas del servei especialitzat, el cost total es calcula multiplicant directament el nombre de personal previst (assessor/a) pel seu cost, d'acord amb el quadre de l'apartat 5.1. Així doncs, el cost de contractació del personal tècnic de les OJ segons els blocs correspon als imports següents:

OJ	Cost del personal tècnic
Bloc 1	129.423,95 €
Bloc 2	108.450,90 €
Bloc 3	93.895,44 €
Bloc 4	72.922,39 €
Bloc 5	50.083,98 €

Aquests costos per categories laborals poden variar en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

5.3. Justificació econòmica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el contracte programa. Cal justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es pot modificar durant la vigència del contracte programa. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, es descomptarà de la liquidació final l'import que correspongui, que serà proporcional a l'import de la despesa no justificada de l'exercici que pertoqui. En el supòsit que calgui deduir-ne més import, la reducció es farà de la bestreta de l'exercici següent.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

6. Avaluació

- Vigència del pla comarcal de joventut (PCJ) o del pla local de joventut (PLJ).
- Hores setmanals d'atenció al públic.
- Hores setmanals de gestió interna.
- Professionals que duen a terme tasques a l'OJ (perfil, categoria laboral, dedicació, serveis en què desenvolupa les funcions).
- Assistència del personal de l'OJ a accions formatives o de treball de la DGJ i l'ACJ.
- Nombre de reunions anual del consell gestor.
- Nombre de reunions anual del comitè tècnic.
- Existència d'espais de coordinació, interlocució i treball en xarxa amb els principals agents implicats.
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats.
- Servei generalista d'informació juvenil:
 - o Tipus d'accions fetes: tallers, activitats de dinamització de la informació i accions de descentralització
 - o Perfil de beneficiaris
 - o Nombre de beneficiaris
 - o Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
 - o Tipus de col·laboració dels agents implicats
 - o Valoració de la coordinació amb els agents implicats
 - o Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
 - o Existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere al servei
 - o Accions de descentralització del servei efectuades
 - o Nombre d'ajuntaments que participen en les accions de descentralització
- Serveis especialitzats de l'OJ:
 - o Horari del servei
 - o Accions fetes
- Nombre de tallers
- Nombre d'activitats de dinamització
- Accions de descentralització del servei
- Perfil de beneficiaris
- Nombre de beneficiaris
- Nombre de joves atesos en atenció individualitzada

- Nombre de joves que han participat en els tallers
- Nombre de joves que han participat en activitats de dinamització
- Nombre d'ajuntaments que han participat en les accions de descentralització
- Tipus d'agents que han col·laborat en el servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
- Existència de mecanismes per incorporar la perspectiva de gènere al servei
- Accions de descentralització del servei efectuades
- Nombre d'ajuntaments que participen en les accions de descentralització
- Espais virtuals o canals per accedir als serveis que s'ofereixen a la ciutadania.
- Presència a les xarxes socials.
- Existència de mecanismes de seguiment o avaluació dels serveis de l'OJ.
- Valoració del grau d'assoliment dels objectius operatius de l'OJ.

7. Pla d'implantació

- L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquest contracte programa.
- Cal vetllar per consolidar el desplegament territorial de les OJ que defineix el Catàleg de la XNEJ, d'acord amb les revisions oportunes que s'esdevinguin durant el període 2022-2025.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Decret 90/2013, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020.

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
16. Pau, justícia i institucions sòlides

Fitxa 43. Desplegament de polítiques locals de joventut

1. Marc competencial

Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, així com l'instrument per coordinar-les interadministrativament. El PNJCat determina que la Generalitat de Catalunya, l'àmbit local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los.

L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i amb la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, recull les funcions dels ens locals. Per a l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que cal desenvolupar en matèria de joventut per implementar les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). Pel que fa a l'àmbit supramunicipal, se centren en l'assistència i la cooperació als municipis, que han de vetllar perquè es duguin a terme en el seu àmbit territorial, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Tots dos agents han d'elaborar plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o municipal. En el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat plans locals de joventut (impulsats per ajuntaments, consorcis i mancomunitats) o plans comarcals de joventut (promoguts per consells comarcals).

Així mateix, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, defineix els serveis juvenils com totes les actuacions que les administracions públiques o les entitats sense ànim de lucre presten regularment i de manera continuada, i que estan destinades a satisfer les necessitats específiques de les persones joves pel que fa a l'emancipació i la participació. S'entenen per joves el conjunt de persones d'entre 16 i 29 anys, llevat de les excepcions que s'estableixin per a polítiques de joventut concretes, que amplien el rang d'edat (dels 12 als 35 anys).

Totes les polítiques que impulsa aquesta fitxa s'han de desplegar segons les necessitats i potencialitats de les persones joves de cada territori, mitjançant els plans locals i comarcals de joventut (PLJ i PCJ), que es fonamenten en una anàlisi de la realitat juvenil i el seu context.

2. Objectius que s'han d'assolir

2.1. Generals

El contracte programa (CP) 2022-2025 és una eina clau per desplegar les polítiques de joventut a l'àmbit local, especialment pel que fa a la promoció de polítiques de proximitat a les persones joves. Aquest CP es perfila en el mateix moment en què s'està donant forma al nou PNJCat, per mitjà d'un procés de treball amb el conjunt d'agents implicats.

En el marc d'aquest procés, s'estan definint nous plantejaments per a les polítiques de joventut per poder oferir una resposta millor a la realitat actual de les persones joves.

Aquests plantejaments impregnen, en bona part, les polítiques que es volen impulsar en l'àmbit local els propers anys.

En aquest sentit, amb aquesta fitxa es preveu promoure el desplegament de les polítiques locals de joventut, amb una atenció especial a la diversitat territorial de Catalunya i a les necessitats de les persones joves en l'actualitat.

2.2. Específics

La fitxa es concreta en un conjunt de programes i serveis adaptats als diferents territoris per mitjà de dues estratègies o línies de finançament, per a cada una de les quals s'identifiquen els objectius específics corresponents.

1. Programes i serveis juvenils

2. Tècnics/tècniques de joventut compartits

1) Programes i serveis juvenils

Aquesta línia de finançament promou el desplegament de programes o serveis juvenils de proximitat, en coherència amb el PLJ i el PCJ de cada territori, sempre que responguin a un o a més d'un dels objectius següents:

- Promoure la participació i l'autonomia de les persones joves, així com els processos d'experimentació i promoció cultural.
- Millorar els processos vitals de les persones joves i abordar els diferents aspectes i moments de la vida més enllà de les lògiques sectorials i especialitzades.
- Reduir l'impacte de les desigualtats per edat, sexe, classe social, territori, diversitat funcional i origen, i incidir en situacions de vulnerabilitat de les persones joves.

2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

A partir de la funció dels consells comarcals d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, aquesta línia de finançament promou la contractació mancomunada de professionals de joventut entre el consell comarcal i els ajuntaments de la seva comarca amb poca capacitat per contractar-los per si sols, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants. L'objectiu que s'ha d'assolir és el següent:

- Facilitar la contractació d'estructures tècniques de proximitat als joves per desplegar programes i serveis juvenils.

3. Accions que cal desenvolupar

3.1. El Departament de Drets Socials

1) Programes i serveis juvenils

- a. Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.

b. Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al PLJ i PCJ, així com dissenyar i desplegar el programa o servei per al qual es rep finançament en el marc d'aquesta fitxa.

c. Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut (<http://ejoventut.gencat.cat>), amb actualitat sobre formació, convocatòries i novetats que li pot interessar.

d. Facilitar la transferència de coneixement i l'intercanvi d'experiències entre els ens locals de diferents demarcacions que despleguen programes i serveis juvenils en el marc d'aquesta fitxa.

e. Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació.

2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

a. Finançar l'ens local en els termes que s'estableixen a l'apartat corresponent.

b. Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació i implementació del programa de tècnics i tècniques de joventut compartits.

3.2. L'ens local

1) Programes i serveis juvenils

Mitjançant aquesta línia es pretenen finançar programes o serveis juvenils en coherència amb el PLJ o PCJ vigent a cada territori beneficiari. Els programes o serveis juvenils pels quals s'acordi el finançament amb cada ens local han de respondre a un dels eixos següents de les polítiques de joventut:

- a. Dinamització, cocreació i promoció cultural
- b. Projectes de vida i emancipacions
- c. Inclusió social i equitat
- d. Polítiques integrals de joventut
- e. Arrelament dels joves a l'entorn rural
- a. Dinamització, cocreació i promoció cultural

- Programes o serveis juvenils (espais o casals de joves) per dinamitzar la gent jove perquè facin activitats i projectes de manera autònoma, així com per educar en la participació, implicar el jovent en els afers col·lectius i visualitzar la participació juvenil. En aquest sentit, s'ofereixen espais, recursos i accions en el marc d'un projecte socioeducatiu adreçat a les persones joves, a fi d'afavorir-ne la igualtat d'oportunitats com a ciutadans de ple dret.

En aquestes actuacions cal incidir en les condicions perquè hi participin les persones joves: voler (motivació), poder (espais) i saber (coneixements, habilitats i actituds). Aquestes actuacions poden ser de dinamització juvenil (espai de trobada i relació, programació d'activitats formatives i de lleure, etc.) i de suport (eines i recursos per a entitats i col·lectius juvenils).

- Processos participatius i espais de diàleg entre l'Administració i les persones joves per incrementar-ne la capacitat d'incidència en les polítiques públiques que les poden afectar. Les persones joves hi han de poder participar amb lògica de procés, més enllà d'activitats puntuals. S'hi inclouen, també, accions per impulsar noves eines de comunicació i processos participatius en línia.

- Programes de promoció cultural com a eina de desenvolupament social. En conjunt es recullen accions que promoguin la participació cultural de les persones joves que tinguin incidència en el seu entorn, que les empoderin com a agents culturals crítics, tant des de la vessant del consum com de la creació, amb una atenció especial als col·lectius que estan en una situació desafavorida i des d'una perspectiva comunitària.

- Competències i usos en l'entorn digital. Accions de formació i capacitació en competències digitals i accions que fomenten la creació crítica de continguts digitals de les persones joves.

b. Projectes de vida i emancipacions

- Programes de promoció de la igualtat d'oportunitats en el procés educatiu de les persones joves. Actuacions que contribueixen a l'èxit educatiu i promouen la igualtat d'oportunitats d'accés al procés educatiu, mitjançant el treball en xarxa entre tots els agents que formen la comunitat educativa.

- Programes per impulsar la incorporació laboral de qualitat de les persones joves. Accions destinades especialment a facilitar una incorporació laboral de qualitat i amb unes condicions dignes, així com eines per a les persones joves perquè puguin afrontar la precarietat que hi ha en aquest aspecte.

- Programes de suport a projectes d'economia social i solidària (ESS). Actuacions de suport a l'ESS que contribueixin a avançar cap a una economia socialment sostenible, amb nous models productius i d'organització empresarial de caràcter innovador i inclusiu, per mitjà de diferents fórmules, com ara el suport econòmic, el suport formatiu i el treball en xarxa amb agents del sector.

- Programes per millorar l'accés de les persones joves a l'habitatge. Actuacions que, per mitjà de diferents fórmules, tractin d'incidir en el mercat i en les polítiques locals d'habitatge per donar prioritat a aquest col·lectiu, posant el focus en els models alternatius d'accés i tinença de l'habitatge.

- Programes de promoció de la salut. Actuacions de promoció de la salut de les persones joves mitjançant les habilitats per a la vida i la gestió emocional dels joves. Aquests programes o projectes han d'anar destinats a les persones joves, tot i que també és important treballar des de factors ambientals o d'entorn, per exemple, amb famílies, centres educatius, clubs esportius, etc.

- Programes per promoure la mobilitat internacional. Programes de suport i acompanyament a la mobilitat internacional de les persones joves, tant de l'àmbit laboral com educatiu, de lleure, d'oci alternatiu i de voluntariat social, posant el focus en la participació de les persones joves amb una situació desafavorida.

c. Inclusió social i equitat

- Accions per promoure la igualtat per raó de gènere o sexe. Programes per incorporar la perspectiva de gènere, accions de formació i capacitatció en matèria de gènere i LGBTI i accions de prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques.
- Programes de promoció intercultural. Accions per facilitar la interacció positiva entre persones i col·lectius joves amb referents geogràfics, culturals i identitaris diversos; mecanismes per garantir una participació culturalment diversa; i accions de sensibilització en interculturalitat (antiracisme, reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions) amb persones joves.
- Actuacions per promoure la igualtat de persones joves amb diversitat funcional. Formació i capacitatció entorn de la diversitat funcional (llenguatge de signes o d'altres), mecanismes per afavorir la participació segons la diversitat funcional i accions de sensibilització respecte a la diversitat funcional amb persones joves (reconeixement de la diversitat, identificació i lluita contra les discriminacions).
- Accions per aplicar la perspectiva interseccional i per visualitzar en positiu la diversitat juvenil. Es poden concretar en l'avaluació i la revisió de determinats programes o serveis juvenils des d'un enfocament interseccional o en accions per combatre l'estigmatització de les persones joves als mitjans de comunicació, entre d'altres.
- Accions per generar un vincle socioeducatiu amb les persones joves que estan en una situació de més vulnerabilitat mitjançant els equipaments i serveis juvenils.

d. Polítiques integrals de joventut

- Serveis d'informació, orientació i assessorament juvenil. Serveis d'àmbit municipal per facilitar que la persona jove adquireixi més capacitatció, tingui més accés a recursos, més llibertat d'elecció i, en definitiva, més autonomia i una situació d'igualtat d'oportunitats en l'àrea sobre la qual ha rebut l'atenció. Es concreten en diferents actuacions (presencials o virtuals), que poden ser d'informació, d'orientació, d'assessorament (acadèmic, laboral, d'autoocupació i emprenedoria, de mobilitat internacional, d'habitatge, de salut, etc.), de formació i acompanyament. També es preveuen accions de dinamització de la informació.
- Programes que combinen la intervenció en els diferents eixos de les polítiques de joventut exposats, per incidir en la realitat juvenil segons la interrelació entre aquests eixos. Aquestes actuacions s'han d'articular a partir de plantejaments de xarxa i coordinació transversal. S'hi poden incloure projectes d'equipaments o serveis juvenils que despleguen actuacions en diferents eixos, així com programes de caràcter generalista que contribueixen, amb claredat, al conjunt d'objectius de la línia de finançament.
- Pel seu tarannà transversal, aquí també es recullen programes que promoguin el consum responsable, sostenible i de proximitat, baix en carboni, així com el residu zero i l'economia circular, entre les persones joves i també en els equipaments i serveis juvenils. A més, s'hi inclouen les accions que promoguin la reducció i el càlcul de la petjada ecològica en l'organització d'actes, serveis i programes en matèria de joventut.

e. Arrelament de les persones joves a l'entorn rural

- Programes que contribueixen al desenvolupament dels municipis petits i rurals des de la perspectiva de les persones joves. Es concreten, d'una banda, en actuacions que milloren el

vinclen dels joves amb el seu entorn i entenen la identitat del lloc com a eina de desenvolupament local i, d'altra banda, en actuacions que posen en valor el dinamisme i la innovació que aporten les persones joves per fer front als reptes i les complexitats que actualment es plantegen en relació amb els municipis petits i rurals.

2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà.
- Coordinació de les funcions dels professionals de joventut contractats. Les funcions d'aquests professionals s'han acordat amb els municipis on es presten els serveis i, segons les necessitats que s'hi identifiquin per a cada cas, es concreten en les següents:
- Elaboració i seguiment de plans locals de joventut.
- Coordinació del desplegament de programes i serveis juvenils, vetllant per la participació de les persones joves i dels diferents agents implicats.
- Dinamització de la gent jove del municipi i suport a les iniciatives juvenils.
- Tasques d'informació i orientació adreçades a les persones joves.
- Cofinançament dels costos de contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits.

4. Condicions i recursos del servei

1) Programes i serveis juvenils

Poden accedir al finançament per a aquesta línia els ens locals que responguin a les característiques i requisits següents:

a. Disposar d'un PLJ vigent de caràcter plurianual. Cal haver presentat aquest PLJ i la seva aprovació pel Ple municipal (o per l'òrgan equivalent) a la Direcció General de Joventut (DGJ), en el moment en què es concreti el CP.

En cas que aquest pla caduqui durant la vigència del CP, s'ha de presentar el nou PLJ i la seva aprovació; per fer-ho s'estableix un termini d'un any a comptar del moment en què deixa de ser vigent.

b. En cas de no tenir el PLJ vigent en el moment de signar el CP, poden accedir al CP els ens que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ, sempre que acreditin que es troben en aquesta situació. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel Ple o per l'òrgan equivalent, s'ha de presentar a la DGJ abans de finalitzar l'any en curs.

c. Disposar d'un servei de joventut per coordinar i desplegar el PLJ. El PLJ ha d'identificar la dotació de personal que forma part del servei de joventut a l'apartat de recursos, recollint també els tècnics/tècniques de joventut compartits si disposen d'aquest professional al seu servei.

d. Per accedir al finançament de programes d'arrelament de les persones joves a l'entorn rural, no cal complir els requisits a, b i c. Els ajuntaments (preferentment de municipis que tinguin fins a 2.000 habitants) amb els quals s'acordi aquest finançament hauran de presentar un programa conjunt amb el consell comarcal de referència, que haurà de ser coherent amb la diagnosi i els objectius del PCJ corresponent.

e. Per accedir al finançament d'un servei d'informació, orientació i assessorament juvenil, aquest ha de constar al registre oficial de la XNEJ, d'acord amb la normativa vigent.

f. Presentar, en el termini corresponent, la descripció del programa o servei per al qual es proposa finançament, d'acord amb el formulari estandarditzat de la DGJ. Cada ens local ha de presentar un únic programa o servei en el marc d'un dels cinc eixos de polítiques de joventut que s'han identificat. S'entén que aquest programa o servei pot evolucionar durant els anys de vigència del CP i, per tant, es poden produir canvis en les activitats i en la metodologia que es descriguin al principi, sempre que siguin coherents amb els objectius del programa o servei i del PLJ o PCJ. En el cas que es produeixin canvis significatius, s'han de notificar a la coordinació territorial de joventut de referència i s'han d'exposar en el marc de la justificació tècnica.

g. Els ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants es poden beneficiar d'aquesta línia de finançament en col·laboració amb el consell comarcal o mancomunitat de referència. Aquests ajuntaments hauran d'emetre la justificació corresponent al consell comarcal, el qual l'haurà de comunicar al Departament de Drets Socials mitjançant els formularis de justificació econòmica i tècnica establerts.

h. Els ajuntaments o mancomunitats beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, en un 10% el pressupost del programa o servei juvenil que s'estableixi (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia). Caldrà justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es podrà modificar durant la vigència del contracte programa.

2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

Els consells comarcals i les mancomunitats amb els quals s'acordi el finançament per a aquest concepte han de complir les condicions següents:

a. Que s'acrediti la participació dels ajuntaments beneficiaris de la comarca, que preferentment han de ser de municipis que tinguin fins a 5.000 habitants. S'haurà de formalitzar un conveni entre aquests ajuntaments i el consell comarcal respectiu de l'ens local a fi d'establir les bases de la col·laboració.

b. Que els municipis als quals presta servei cada tècnic compartit de joventut tinguin un màxim de 10.000 habitants en el seu conjunt.

c. Que aquests municipis disposin d'un PLJ vigent (presentat a la DGJ) durant el CP o bé participin del Programa d'arrelament de les persones joves al món rural en el marc dels PCJ.

d. Que aquests ajuntaments participin en el cofinançament per contractar el tècnic/a compartit de joventut que els correspon.

e. Que cada tècnic/a de joventut finançat pel programa es contracti mitjançant el consell comarcal o mancomunitat de manera estable durant la vigència del CP i segons la data d'inici del seu desplegament que s'acordi.

f. S'estableix que els tècnics/tècniques de joventut compartits han d'estar contractats amb la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. Tanmateix, per als casos en què hi hagi professionals contractats amb aquesta funció amb categories inferiors, s'estableix un període de transició de dos anys per poder aplicar aquest requisit. Per tant, la categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà s'establirà com a condició a partir del 2024.

5. Finançament del servei

S'han de finançar els ens locals, a proposta del Departament de Drets Socials, per a cada una de les estratègies o línies de finançament que recull aquesta fitxa, sempre que compleixin les condicions que s'hi indiquen.

1) Programes i serveis juvenils

La naturalesa d'aquesta estratègia de desplegament de polítiques locals de joventut, que vol ser flexible segons la diversitat territorial de les polítiques que s'impulsen, permet adaptar els recursos als objectius específics que es vulguin assolir del conjunt de possibilitats que es proposen a cada ens local. Així doncs, es necessitats pressupostàries estan marcades per l'apartat de recursos corresponent del programa o servei juvenil presentat.

L'import que s'ha de finançar a cada ens local beneficiari s'estableix a partir de mòduls, tenint en compte variables sociodemogràfiques de cada territori (interval de població jove i indicadors de vulnerabilitat).

Els ens locals beneficiaris han de cofinançar, com a mínim, el 10% del pressupost d'aquest programa (el pressupost ha de ser, com a mínim, un 10% superior al finançament rebut per a aquesta línia).

2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

El suport a la contractació de professionals entre diferents ens locals, preferentment de municipis de fins a 5.000 habitants, es planteja a fi de garantir que aquests municipis puguin disposar d'una figura tècnica de proximitat que desenvolupi polítiques de joventut.

Els criteris d'implementació responen al nombre de municipis implicats en el programa, així com al seguiment qualitatiu que es fa des de les coordinacions territorials de joventut.

Es preveu finançar el 66% dels costos laborals vinculats a la contractació d'aquests professionals, amb una categoria laboral assimilable a la de tècnic mitjà. El cost de referència per contractar a jornada completa tècnics de joventut compartits és el següent:

B20.1	37.393,87 €
-------	-------------

Aquest mòdul variarà en els mateixos termes que ho facin les retribucions aprovades per al personal de la Generalitat de Catalunya.

6. Avaluació

1) Programes i serveis juvenils

- Vigència del PLJ o del PCJ
- Accions que s'han de desenvolupar en l'eix de polítiques de joventut corresponent
- Nombre de persones beneficiàries
- Perfil de les persones beneficiàries
- Ús de mesures per facilitar l'accés al programa o servei juvenil dels col·lectius destinataris
- Valoració de la cobertura que s'ha assolit
- Existència de mecanismes per canalitzar la participació de les persones joves en el programa o servei
- Nivell d'incidència de la participació de les persones joves en el programa o servei
- Existència de mecanismes o espais de coordinació del programa
- Tipus d'agents que han col·laborat en el programa o servei
- Tipus de col·laboració dels agents implicats
- Valoració de la coordinació amb els agents implicats
- Presència a les xarxes socials
- Existència de mecanismes de seguiment i avaluació del programa o servei
- Valoració general del programa o servei en relació amb els resultats que s'havien previst

2) Tècnics/tècniques de joventut compartits

- Contractació de tècnics/tècniques de joventut compartits segons les condicions previstes (durada, categoria laboral, dedicació, etc.).
- Funcions que han desenvolupat els tècnics/tècniques de joventut compartits.
- Nombre d'ajuntaments que s'han beneficiat del servei de cada tècnic de joventut
- Percentatge de cofinançament dels ajuntaments beneficiaris del servei
- Accions que s'han desenvolupat vinculades als PLJ de cada municipi (segons els eixos de polítiques de joventut).

7. Pla d'implantació

L'evolució dels imports destinats a aquest servei per al període 2022-2025 es recull a l'annex econòmic que inclou aquesta addenda.

8. Normativa reguladora

- Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut
- Articles 24 i 84.4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, referents a la inclusió social i el rol dels ens locals
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

9. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible

L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030. El Govern de Catalunya s'hi ha compromès amb la participació de tots els seus departaments. El Departament de Drets Socials, d'acord

amb aquesta directriu, visibilitza quins serveis inclosos en el contracte programa 2022-2025 incideixen en els ODS:

1. Fi de la pobresa
4. Educació de qualitat
8. Treball digne i creixement econòmic
6. Pau, justícia i institucions sòlides".

SEGONA.- Obligacions de les parts.

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

Per part del Consell Comarcal d'Osona:

- Executar els serveis detallats en el contracte programa 2022- 2025 segons consta a les fitxes 041 i 043 detallades. Pel que fa la fitxa 042 s'executarà per l'import que estableix el COSS: 29.000,00 €.
- Facilitar i disposar dels permisos necessaris per l'accés del personal tècnic i administratiu del Consorci d'Osona de Serveis Socials als sistemes d'informació per poder tramitar i gestionar expedients de l'àrea de Serveis Socials.
- Prestar l'assessorament i ajut necessari per tal de solventar els problemes tècnics i/o materials que puguin sorgir, sobretot pel què fa al gestor d'expedients.
- Designar com a referent d'aquest encàrrec a la persona tècnica responsable del Servei de Joventut del Consell Comarcal d'Osona.
- Participar en les accions de coordinació, suport i resolució de les casuístiques que es derivin dels objectius marcats en aquest conveni.

Per part del COSS:

- Executar per import de SETZE MIL EUROS (16.000,00 €) el contingut de la fitxa 042.
- Aportar al Consell Comarcal d'Osona l'import que s'especifica a la clàusula 3a del mateix conveni, Finançament de l'actuació convinguda.
- Posar a disposició del Consell Comarcal d'Osona el personal tècnic i administratiu necessari per la tramitació i gestió d'expedients de l'àrea de Serveis Socials del Consell
- Designar la Directora tècnica de Serveis Socials del COSS, com a referent d'aquest marc de col·laboració i com a persona tècnica per la tramitació i gestió dels expedients de serveis socials del Consell Comarcal d'Osona.
- Participar en les accions de coordinació, suport i resolució de les casuístiques que es derivin dels objectius marcats en aquest encàrrec.
- Participar en el disseny de la millora d'eines i accions de l'objecte de col·laboració si es creu necessari.

TERCERA. Finançament de l'actuació convinguda.

Per la utilització de mitjans, serveis i recursos que es preveuen, el Consell Comarcal d'Osona percebrà del COSS una contraprestació econòmica per import total anual tal i com es desglossa a continuació:

Any 2022	Pressupostat DSO	Import a transferir al CCO
Fitxa 041 Servei Comarcal de Joventut	65.263,00 €	58.736,48 €
Fitxa 042 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	50.000,00 €	29.000,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	257.116,26 €	131.739,87 €
TOTAL	372.379,26 €	219.476,35 €

Any 2023	Pressupostat DSO	Import a transferir al CCO
Fitxa 041 Servei Comarcal de Joventut	66.635,00 €	59.971,23 €
Fitxa 042 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	50.000,00 €	29.000,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	256.695,48 €	134.624,87 €
TOTAL	373.330,48 €	223.596,10 €

Any 2024	Pressupostat DSO	Import a transferir al CCO
Fitxa 041 Servei Comarcal de Joventut	66.635,00 €	59.971,23 €
Fitxa 042 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	50.000,00 €	29.000,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	260.773,08 €	137.654,12 €
TOTAL	377.408,08 €	226.625,35 €

Any 2025	Pressupostat DSO	Import a transferir al CCO
Fitxa 041 Servei Comarcal de Joventut	66.635,00 €	59.971,23 €
Fitxa 042 Oficines joves per a l'emancipació juvenil	50.000,00 €	29.000,00 €
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut	265.073,94 €	140.834,83 €
TOTAL	381.708,94 €	229.806,06 €

El President del Consorci aprovarà cada anualitat l'autorització i disposició de la despesa i transferirà al Consell Comarcal d'Osona en concepte de bestreta, abans del 31 de desembre de cada anualitat, l'import que es detalla i que prové del Departament de Drets Socials.

QUARTA. Comissió de seguiment.

Es crearà una comissió tècnica de seguiment encarregada de vetllar pel correcte funcionament de l'execució d'aquest conveni.

Aquesta comissió serà integrada per un representant tècnic i un representant polític del Consell Comarcal d'Osona i un representant tècnic i un representant polític del Consorci, i es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any i sempre que alguna de les parts ho demani.

CINQUENA. Justificació de l'actuació.

El Consell Comarcal d'Osona es compromet a presentar la justificació dels imports transferits presentant la documentació següent:

- Certificat d'intervenció del Consell Comarcal amb el cost dels serveis.
- Fitxes RUDEL degudament emplenades amb la informació que es requereix per cada fitxa, entre d'altra documentació
- La resta de documentació que es requereixi segons instruccions del Departament de Drets Socials.

El termini màxim per a presentar les justificacions serà el **20 de gener de l'anualitat següent**.

Si el cost resulta finalment superior al que es preveu, l'import transferit es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost presentat, generant un saldo pressupostari positiu, la transferència es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

El Consorci d'Osona de Serveis Socials, com a centre gestor, revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències haurà de requerir al Consell Comarcal perquè dins del termini de 10 dies hàbils els esmeni o bé que presenti les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, poden donar lloc a la seva minoració, revocació o reintegrament.

SISENA. Entrada en vigor i vigència.

1.- La formalització d'aquest conveni tindrà efectes retroactius des del dia 1 de gener de 2022 i fins el 31 de desembre de 2025.

2.- No es podrà prorrogar ja que, en tot cas, s'elaborarà un nou conveni d'acord al nou Contracte programa (2026- 2029).

SETENA. Extinció del conveni.

El present conveni s'extingirà per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per incompliment dels acords assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per mutu acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra causa determinada per la legislació vigent.

VUITENA. Confidencialitat.

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre ambdues parts, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es que figuren en l'encapçalament del present conveni seran incorporades als tractaments titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Confidencialitat de la informació

Les parts s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

NOVENA.- Modificacions.

Aquest conveni constitueix la manifestació expressa de la voluntat de les parts, en relació a la matèria aquí continguda, i recull l'esperit i els objectius de les converses i els acords orals i escrits que hagin pogut realitzar-se amb anterioritat.

Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estar aprovada i signada per ambdues parts.

DESENA. Règim jurídic.

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les previsions sobre relacions interadministratives, per la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i demés normativa concordant.

D'acord amb el previst a l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el present conveni queda exclòs del seu àmbit d'aplicació.

ONZENA. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pel Consell Comarcal d'Osona i el COSS, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona.

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

El president del Consorci d'Osona de Serveis Socials,
El president del Consell Comarcal d'Osona,
La secretària del Consorci d'Osona de Serveis Socials,
El secretari del Consell Comarcal d'Osona.

Signat electrònicament