

## **CONVENI PER A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA I DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER SUFRAGAR LES DESPESES DERIVADES DE LA REDACCIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DIRECTOR ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT DE FONTCOBERTA.**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una part, el Sr. Francesc Castañer Campolier, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, facultat per acord del Ple de data 27 de juliol de 2022, assistit pel Sr. \_\_\_\_\_, secretari general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany;

D'altra banda, el Sr. Joan Estarriola Vilardell, alcalde de l'Ajuntament de Fontcoberta, facultat per acord del Ple de data 29 de juny de 2022, assistit pel Sr. \_\_\_\_\_, secretari de l'Ajuntament de Fontcoberta.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

Que l'Ajuntament de Fontcoberta ha manifestat al Consell Comarcal del Pla de l'Estany el seu interès en delegar l'exercici de les seves competències en matèria de licitació per a la contractació del servei de redacció del Pla director del servei municipal d'abastament d'aigua i de sol·licitud de subvenció per sufragar les despeses derivades de la redacció i actualització del pla director (RESOLUCIÓ ACC/1741/2022, de 3 de juny, de convocatòria de línia de subvenció- Agència Catalana de l'Aigua).

Que d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal exercirà per delegació aquelles competències que li deleguin els diferents ajuntaments (article 25.1.c)).

Que alhora d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis. L'article 28 de l'esmentat Text refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

### **PACTES**

#### **1.Objecte del conveni**

1.1. És objecte d'aquest conveni la delegació de competències en matèria de contractació per part de l'Ajuntament de Fontcoberta a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per dur a terme l'actuació consistent en la licitació per a la contractació del servei de redacció del Pla director del servei municipal d'abastament d'aigua i de sol·licitud de subvenció per sufragar les despeses derivades de la redacció i actualització del pla director.

Aquesta delegació abastarà les següents actuacions:

- Presentació de la sol·licitud de subvenció per a la redacció del pla director del servei d'abastament d'aigua corresponent al municipi, d'acord amb el que preveu la Resolució ACC/605/2022, de 4 de març, d'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Els actes de preparació, adjudicació i formalització del contracte de redacció del Pla director del servei d'abastament d'aigua i el control de l'execució de les actuacions delegades amb l'exercici de les prerrogatives titularitat de la Corporació municipal (interpretació, modificació i resolució), així com la liquidació del contracte i devolució de les garanties dipositades.

## **2. Abast de la delegació de competències en matèria de contractació**

### 2.1. Delegació de competències

a) Incoació del procediment per a la contractació del servei de redacció del Pla director del servei municipal d'abastament d'aigua, actuació delegada, dur a terme tots els actes preparatoris conforme a la normativa contractual, en particular la incorporació a l'expedient del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, document comptable corresponent, els corresponents informes preceptius i la fiscalització de l'expedient, l'adjudicació i formalització del contracte, i el control de l'execució de les actuacions delegades amb l'exercici de les prerrogatives titularitat de la Corporació municipal (interpretació, modificació i resolució), la recepció de l'actuació executada i posterior posada a disposició de l'Ajuntament de Fontcoberta, així com la liquidació del contracte i devolució de les garanties dipositades.

b) Resoldre els recursos administratius interposats contra els acords dictats en l'exercici de les competències delegades quan fos competència del Consell Comarcal, o bé trametre l'expedient a l'òrgan competent per a la seva resolució (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) emetent-se per part del Consell Comarcal, en aquest cas, l'informe preceptiu per l'òrgan de contractació.

c) Sol·licitud de subvenció per a la redacció del pla director del servei d'abastament d'aigua del municipi davant de l'Agència Catalana de l'Aigua d'acord amb el que preveu la Resolució ACC/605/2022, de 4 de març, d'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua.

### **3. Exercici de les competències delegades i l'assistència tècnica sol·licitada**

#### **3.1. Competències delegades**

La delegació de competències en matèria de contractació en cap cas comporta la cessió de la seva titularitat que continuarà sent de l'Ajuntament de Fontcoberta sinó la transferència del seu exercici, i aquesta competència s'exercirà per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en nom propi i sota la seva responsabilitat.

### **4. Obligacions de les parts intervinents**

#### **4.1. Delegació de competències**

- Obligacions de l'Ajuntament de Fontcoberta:

- a) Facilitar al Consell Comarcal tota la documentació tècnica, administrativa o econòmica necessària per a l'exercici de la competència delegada.
- b) Acceptar la posada a disposició de l'actuació executada pel Consell Comarcal un cop recepcionada pel mateix.

- Obligacions del Consell Comarcal:

- a) Exercir la competència delegada en els termes que s'han establert en l'apartat 2.1 del present conveni.
- b) Subministrar a l'Ajuntament de Fontcoberta en qualsevol moment informació sobre l'exercici de la competència delegada quan fos requerit pel mateix, havent-se de satisfer l'esmentada informació en el termini de quinze dies comptadors a partir de la formulació de la sol·licitud per l'Ajuntament de Fontcoberta, mitjançant escrit adreçat per l'Alcaldia de la Corporació municipal a la Presidència del Consell Comarcal.

### **5. Comissió de Seguiment i Control**

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté aquest conveni es crea la comissió de seguiment i control.

La comissió de seguiment i control estarà integrada pels següents membres:

Per part del Consell Comarcal :

- La Gerència del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Intervenció del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Secretaria General
- Un funcionari/a integrat dins dels serveis tècnics competents atenent a la matèria objecte de delegació i assistència

Per part de l'Ajuntament de Fontcoberta:

- El/la regidor/a delegat en matèria d'urbanisme
- El/la regidor/a delegat en matèria d'hisenda
- Un funcionari/ a proposat per la Secretaria-Intervenció
- Un funcionari/a integrant dels serveis tècnics

Són funcions de l'esmentada comissió:

- a) Seguiment i control de les actuacions establertes en el Conveni
- b) Interpretació i direcció del Conveni
- c) Formular propostes de modificació o novació del present Conveni.

La comissió es reunirà tantes vegades com sigui sol·licitada per cadascuna de les Administracions signants del Conveni, prèvia comunicació i acceptació per l'altra part, sens perjudici que haurà de reunir-se preceptivament de manera semestral per a l'emissió del corresponent informe relatiu a l'execució del conveni.

## **6. Règim jurídic**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i per tant, les qüestions litigioses que no hagin pogut ser solucionades per la Comissió de seguiment i control relatives a la interpretació, modificació, efectes o resolució, seran resoltes un cop esgotada la via administrativa prèvia, conforme al disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **7. Causes de resolució**

Són causes de resolució del conveni:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Incompliment de les obligacions convencionals. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució del conveni. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, la entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució del conveni.
- c) La impossibilitat sobrevinguda del seu compliment.
- d) El transcurs del termini màxim de la seva vigència o de les seves pròrrogues.

Resolt o extingit el conveni, s'iniciarà la seva liquidació, que serà redactada per la Comissió de seguiment i control convocada a l'efecte i aprovada pels òrgans competents de les Administracions Públiques signants d'aquest.

## **8. Protecció de dades**

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades del contracte que figuren en aquest conveni.

## **9. Vigència**

Aquest conveni serà vigent fins a l'execució de la competència delegada en els termes expressats en l'apartat 2.1, sense que pugui excedir la seva vigència de quatre anys.

No obstant, podrà ser prorrogat previ acord per part dels òrgans competents de cadascuna de les Administracions amb una antelació mínima de quatre mesos a seu venciment per quatre anualitats més en el cas que no hagués finalitzat l'exercici de les competències delegades.

## **10. Publicació**

Un cop aprovat pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació el Conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen, signen aquest conveni.

**Document signat digitalment**