



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS DE LA XARXA ITINERANT PER A LA DINAMITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ I EL COMERÇ

REUNITS

D'una banda, Il·lm. senyor Ignasi Giménez Renom, President del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut del nomenament aprovat en la sessió plenària del dia 18 de juliol de 2019, i amb les facultats atorgades per l'article 13 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre. Actua en nom i en representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL (en endavant Consell Comarcal), assistit pel Secretari de l'entitat, que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, la Sra. Francesca Berenguer Priego, en qualitat de d'Alcaldessa segons els poders recollits en l'acord de Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls en data 15 de juny de 2019, actuant en nom i en representació de l'AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS, assistit pel secretari Sr. [REDACTED]

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

ANTECEDENTS

- I. El Consell Comarcal a través de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local té com a finalitat desenvolupar projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.
- II. Aquest model d'intervenció pretén garantir l'accés als serveis bàsics de promoció econòmica i ocupació, i potenciar les economies d'escala i especialitzacions sectorials d'intervenció entre els agents del territori, per tal d'afavorir la racionalitat territorial i l'eficiència en la gestió dels recursos humans i econòmics, equipaments i serveis que s'hi destinen.
- III. En el marc d'aquests objectius des del Consell Comarcal del Vallès Occidental s'ha elaborat la programació d'actuacions a desenvolupar en els municipis, mitjançant la Xarxa de serveis itinerants per a la dinamització de l'ocupació i el comerç en el marc del Pla de Reactivació socioeconòmica del Vallès Occidental.
- IV. Per tal de regular el regim de participació i finançament de les diferents actuacions que conformem la xarxa de serveis itinerants es fa necessària la signatura de convenis de col·laboració específics amb cadascuna de les entitats implicades.

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb el que es disposa als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, les parts acorden subscriure el present Conveni. El qual es regirà per les següents



CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions per les quals es durà a terme la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Viladecavalls per participar en els serveis de dinamització de l'ocupació i el comerç que per a cada anualitat es determina en el corresponent pla d'acció anual, i establir el règim de finançament.

SEGONA.- Descripció i finalitat dels serveis a realitzar

En el marc d'aquest Conveni es realitzaran els següents serveis:

- a) Servei d'orientació i inserció laboral, per informar, orientar i assessorar a les persones que s'adrecen als serveis locals d'ocupació sobre els itineraris formatius i ocupacionals i, la millora de competències relacionades amb la recerca d'ocupació.
- b) Servei de suport al desenvolupament de l'activitat empresarial, establint canals de comunicació i col·laboració amb les empreses per facilitar l'accés als recursos, impulsant iniciatives de cooperació, activant la Finestreta Única Empresarial (FUE) o potenciant la millora de l'activitat en els polígons industrials
- c) Servei de dinamització de l'ocupació que té per objectiu combinar els serveis d'orientació i inserció laboral, amb el servei de suport al desenvolupament de l'activitat empresarial, en funció de les necessitats i oportunitats identificades en els municipis, el context comarcal i les tendències generals
- d) Servei de dinamització de l'activitat comercial, amb una visió integral i interrelacionada amb les activitats de dinamització de l'activitat local social i cultural. Suport a l'associació de comerciants i a la seva activitat, a la generació de col·laboració entre els negocis i els agents locals, per l'aprofitament dels recursos de suport per a la seva millora.

TERCERA.- Compromisos del Consell Comarcal del Vallès Occidental

El Consell Comarcal del Vallès Occidental desenvoluparà les actuacions, per al que destinarà els recursos propis o contractats expressament, tant personals com materials, d'acord amb els objectius que s'especifiquen en els serveis indicats a la clàusula segona.

La qualitat, la forma i l'abast territorial del desplegament dels serveis estarà condicionat per la quantitat d'ajuntaments que hi participin d'acord amb els objectius que s'especifiquen en els serveis indicats a la clàusula segona, segons es detalla a continuació:

- Realitzar les accions mitjançant la xarxa de serveis tècnics itinerants.
- Elaborar la documentació per acreditar el compliment dels compromisos acordats.
- Coordinar les activitats, organitzar les tasques, recollir i sistematitzar la informació.
- Realitzar tasques de coordinació amb altres agents del territori.
- Impulsar convenis de col·laboració amb altres institucions i agents que tinguin finalitats anàlogues i suposin una millora de la qualitat i impacte de les intervencions.
- Cercar subvencions i recursos externs per tal de facilitar el desplegament de les activitats i, incrementar la qualitat i resultats previstos o ajustar les aportacions del cost de realització.
- Informar i facilitar als equips tècnics dels ajuntaments la informació i situació de l'execució dels serveis.



QUARTA.- Compromisos de l'Ajuntament de Viladecavalls

L'Ajuntament de Viladecavalls, participarà en el desenvolupament de les següents tasques i activitats:

- Participar activament en la definició dels serveis i identificar les necessitats del municipi.
- Derivar usuaris/es, facilitant informació i definint les pròpies prioritats
- Posar a disposició del Consell Comarcal l'espai condicionat i mitjans informàtics per al desenvolupament les atencions individualitzades i les accions grupals.
- Realitzar un seguiment continuat amb el Consell Comarcal per tal d'adequar els serveis a les necessitats canviants.
- Donar el suport necessari per al desenvolupament del servei.
- Compartir eines, metodologies, bones pràctiques o plataformes que puguin ser d'interès pel desplegament dels serveis.

CINQUENA.- Compromisos econòmics

L'Ajuntament de Viladecavalls, per al finançament dels serveis que es detallen a continuació, es compromet a aportar la quantitat de 35.700,00 € per al compliment de les finalitats del Conveni.

| SERVEI | Freqüència | Import a transferir |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| Atenció a persones | 2 dies setmanals | 20.400,00 € |
| Suport activitat empresarial | 1 dia setmanal | 10.200,00 € |
| Dinamització ocupació | | |
| Dinamització comerç | 1 dia quinzenal | 5.100,00 € |
| TOTAL | | |

Per a fer front aquest compromís econòmic, existeix consignació pressupostària adequada i suficient en l'estat de Despeses del Pressupost d'aquest Ajuntament de l'exercici 2022, en l'aplicació pressupostària 1/241/46504 (30.600€) i 1/430/47001 (5.100€).

A aquests efectes caldrà que l'Ajuntament porti el document comptable acreditatiu de l'existència de crèdit.

El termini per fer efectiu el pagament de les quantitats compromeses serà:

- 50% equivalent a 17.850,00 euros el mes de juliol de 2022.
- 50% equivalent a 17.850,00 euros el mes de desembre de 2022.

SISENA.- Dades personals

La recollida de dades personals, i el seu tractament s'haurà de subjectar al que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



Les parts signants fan constar que estableixen les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades personals a les quals accedeixen com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni.

SETENA.- Vigència del Conveni

La vigència d'aquest conveni s'estableix per una anualitat, vinculat als períodes definits en el Pla Anual.

El conveni es podrà prorrogar per anualitats successives, fins a un màxim de 4 anys addicionals, per acord exprés d'ambdues parts amb anterioritat a la data de venciment prevista.

En cas de que es prorrogui el present conveni, es procedirà a determinar l'aportació econòmica resultant a partir de la revisió dels serveis amb l'actualització i es procedirà a definir un nou pla de treball per a cada anualitat.

VUITENA.- Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment integrada per una persona per cadascuna de les entitats signants, que durà a terme el seguiment de l'execució del Conveni.

Les seves funcions seran les de resoldre quantes qüestions pugui plantejar la interpretació i el compliment del present conveni, així com les de dur a terme el seguiment de la normal execució de les actuacions previstes en aquest, determinant els criteris i les maneres per possibilitar la mútua informació i adequat compliment dels compromisos respectius.

Durant la vigència del conveni i a proposta de qualsevol de les parts, la comissió es reunirà prèvia convocatòria sempre que ho requereixi la bona marxa de les actuacions.

NOVENA.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries donarà lloc a la seva resolució.

DESENA.- Modificació del Conveni

La modificació del contingut del present conveni requerirà l'acord unànim dels signants.

ONZENA.- Resolució i interpretació.

Seràn causes de resolució del conveni, les següents:

- a) El compliment dels objectius fixats.
- b) El mutu acord entre les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions estipulades.
- d) Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- e) Les causes assenyalades en la normativa vigent.



Les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment d'aquest Conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

DOTZENA.- Règim jurídic

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula VUITENA.

Intentada sense èxit la via de la Comissió de Seguiment, competirà a la Jurisdicció Contenciós Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni, en el lloc i la data que s'indica a la firma electrònica.

Signat digitalment per:
President
Ignasi Giménez Renom
14-06-2022 13:03

Signat digitalment per:
Secretari

[REDACTED]



ANNEX – PLANS DE TREBALL ANUAL

| Entitat | AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS |
|---|---|
| Servei dinamització de l'ocupació | <p>Objectius</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitar itineraris més complets i ajustats tant a la millora del perfil competencial de les persones beneficiàries, com a les exigències del mercat de treball actual. - Donar suport per a la millora de les competències necessàries per a la recerca/millora d'ocupació així com a les gestions d'intermediació del municipi. - Dotar d'eines i recursos d'orientació i inserció als serveis locals d'ocupació perquè puguin donar una resposta a les demandes de les persones del municipi. |
| <p>Tasques</p> <p><u>Orientació professional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informació i orientació per l'ocupació i sobre els recursos existents al territori. • Assessorament per a l'establiment d'un itinerari formatiu ocupacional, així com el seu seguiment i desenvolupament amb les persones beneficiàries. • Realització d'accions grupals de caràcter informatiu, per a la millora de l'ocupabilitat i generals. • Tractament de la informació en suport informàtic segons els requeriments de l'entitat. <p><u>Espai de recerca de feina</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Suport les tasques d'atenció de l'espai de recerca de feina, dinamització i suport a usuaris/es. • Recerca d'informació, elaboració de material i dotació de continguts d'interès per a la recerca de feina. • Gestions d'intermediació: recerca de candidatures, preselecció i seguiment. • Tractament de la informació en suport informàtic segons els requeriments de l'entitat. <p><u>Coordinació i gestió</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participació activa en la definició de les actuacions facilitant la informació necessària per a la seva correcta realització. • Coordinació continuada que permeti la revisió i adequació a interessos i demandes. | |
| <p>Periodicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos dies setmanals. | |
| <p>Inici i finalització</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gener fins desembre de 2022. | |



| | |
|--|--|
| Entitat | AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS |
| Servei de suport al desenvolupament de l'activitat empresarial | <p>Objectius</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recolzar el desenvolupament de l'activitat empresarial, facilitant l'accés a informacions, recursos i projectes d'interès per a la competitivitat de les empreses: competitivitat, innovació, economia circular... - Participar del pla de treball local per establir canals de comunicació i col·laboració amb les empreses. |
| <p>Tasques</p> <p><u>Contactes amb les empreses</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informació i orientació per l'accés a iniciatives i recursos per al desenvolupament empresarial. • Actualització del cens empresarial • Col·laboració en el disseny i organització d'esdeveniments per al teixit empresarial en el municipi <p><u>Gestió d'informació</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestió de la base de dades d'empreses • Recerca d'informació, elaboració de material o recursos de divulgació. • Altres activitats associades al tractament de la informació en suport informàtic segons els requeriments de l'entitat. <p><u>Coordinació i gestió</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Participació activa en la definició de les actuacions facilitant la informació necessària per a la seva correcta realització. • Coordinació continuada que permeti la revisió i adequació a interessos i demandes. | |
| <p>Periodicitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un dia setmanal. | |
| <p>Inici i finalització</p> <ul style="list-style-type: none"> • De gener fins desembre 2022 | |



| | |
|--|---|
| Entitat | AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS |
| Servei dinamització de l'activitat comercial | <p>Objectius</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recolzar el desenvolupament de l'activitat comercial, facilitant l'accés a informacions, recursos i projectes d'interès per a la millora de la seva activitat i de la competitivitat dels negocis. - Participar del pla de treball local per establir canals de comunicació i col·laboració amb els comerços. -Coordinar amb altres programes i ajuts per a la reactivació socioeconòmica comarcal, especialment les relacionades a dinamització del comerç local. |
| Tasques | <p><u>Contactes amb els negocis de comerç, restauració i serveis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prospecció comercial: visites, informació sobre recursos per a la millora de la competitivitat i serveis al seu abast, identificació de necessitats... • Recerca d'informació, elaboració de material o recursos de divulgació • Orientació i suport en l'accés a iniciatives i recursos existents • Suport al desenvolupament i/o la consolidació de l'associacionisme del teixit comercial local. • Col·laboració en el disseny i organització d'esdeveniments per a la dinamització de l'activitat comercial <p><u>Gestió d'informació i coordinació</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • .Activitats associades al tractament de la informació en suport informàtic segons els requeriments de l'entitat. • Participació activa en la definició de propostes i actuacions, a partir de les informacions registrades. • Coordinació continuada que permeti la revisió de l'activitat i adequació a interessos i demandes. • Coordinació amb altres iniciatives comarcals impulsades pel Consell Comarcal. |
| Periodicitat | <ul style="list-style-type: none"> • Un dia quinzenal. |
| Inici i finalització | <ul style="list-style-type: none"> • De gener fins desembre 2022. |

Codi Verificació Electrònic