



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL PER LA CONVOCATÒRIA PER L'ANY 2021 DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DEL SOC.

REUNITS

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa (en endavant el Consell) actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019 i assistit per la secretaria de la corporació.

De l'altra, el senyor Joan Gainza i Agustí, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal (en endavant l'Ajuntament), en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit per el/la secretari/a de la corporació.

EXPOSEN

Que el programa Treball i Formació està regulat per ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).

Que en data 27 de setembre de 2021, es va publicar la Resolució EMT/2859/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG45 i DONA (SOC – TRFO EELL CS)

Que en data 28 de setembre de 2021, es va publicar la Resolució EMT/2870/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2021 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació Línia JOVES TUTELATS I EXTUTELATS

Que en data 31 de desembre de 2021, es va publicar la Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obria la convocatòria per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació de les Línies MG52, PRGC i PANP.

Considerant que s'ha informat als ajuntaments i en Consell d'Alcaldies de la publicació de les convocatòries i de les característiques del programa per tal de poder recollir les propostes dels municipis interessats en participar-hi.

Considerant que l'Ajuntament de Maià de Montcal ha manifestat la seva voluntat de participar en el Programa Treball i Formació 2021 impulsat pel SOC, en les línies: JOVES TUTELATS I EXTUTELATS

Considerant el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació als encàrrecs de gestió, els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC),



la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la llei de Contractes del Sector Públic i el Programa d'actuació Comarcal de la Garrotxa.

Vist les competències d'ambdues parts i reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document

CONVENEN

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions que regulen l'encàrrec de gestió i la col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per desenvolupar conjuntament la convocatòria del programa Treball i Formació per l'any 2021 que inclou les línies:

- ✓ JOVES TUTELATS I EX TUTELATS (Ref. BDNS 584907) es regirà pel contingut d'aquest conveni i específicament per les condicions especials recollides als Annexos: 1 i 2

En el moment d'aprovació d'aquest conveni, la línia MG52 i PANP no ha estat resolta per part del Servei català d'Ocupació (SOC) de manera que tot allò referit a l'esmentada línia queda supeditat al corresponent atorgament de subvenció a favor del Consell Comarcal de la Garrotxa per part del SOC. En cas que la resolució del SOC finalment fos de caràcter denegatori, qualsevol referència a la línia MG52 i PANP que consti en el present conveni no desplegarà cap tipus d'efecte a comptar des de la mateixa data de resolució.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament:

- Nomenar un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques de les persones contractades.
- Nomenar un responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta implantació de la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa.
- Desenvolupar el programa d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Responsabilitzar-se de l'aprovisionament de tot el material fungible i equipament necessari per al bon desenvolupament de les tasques encomanades per l'Ajuntament.
- Coordinar l'actuació a realitzar al municipi i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Nomenar almenys una persona de la brigada u altre similar que acompanyi, vetlli i/o estigui comunicat amb els treballadors per si, en algun moment, es dona la necessitat de posar-se en contacte.
- Nomenar un/a interlocutor/a (i/o un substitut, si s'escau) de l'Ajuntament per facilitar la comunicació amb el Consell. L'interlocutor/a responsable estarà informat del tipus de tasques que desenvoluparan al seu municipi els treballadors per avaluar que aquestes s'adeqüen a les descrites a l'oferta de treball de la línia de treball i que no tenen caràcter estructural i estan directament relacionades amb l'interès social que es persegueix.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

- L'interlocutor presentarà, mensualment al Consell una plantilla que aquest haurà confeccionat prèviament, on detallarà les tasques realitzades el mes en curs, juntament amb documentació gràfica de les obres o serveis perquè quedi constància dels treballs previs, l'execució, així com el resultat, amb l'objectiu que el/la responsable tècnic/a pugui realitzar periòdicament els informes de seguiment que han d'estar a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la seva verificació.
- Responsabilitzar-se del trasllat dels treballadors del programa una vegada hagin arribat al municipi, en el cas que el lloc de treball requereixi un desplaçament aïllat.
- Fer publicitat del finançament del programa d'acord amb Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, mitjançant els elements que indiqui el Consell.

TERCER. Obligacions del Consell Comarcal de la Garrotxa.

- Dirigir el projecte, planificació i control continu del programa.
- Realitzar la contractació de la persona seleccionada per desenvolupar les tasques descrites en el programa de forma directa o per encàrrec a un mitjà propi personificat.
- Implantar la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació del personal pel desenvolupament del programa.
- Fer-se càrrec de les accions de formació transversals per a les persones contractades.
- Realitzar les tasques de seguiment i justificació de la subvenció atorgada davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Presentar, al final del programa una nota de càrrec a l'Ajuntament on hi consti el detall de les despeses no finançades per la subvenció.
- Abonar, si s'escau, els imports corresponents als desplaçaments dels treballadors del Programa d'acord a la clàusula addicional corresponent, recollida en el contracte de treball.

QUART. Prevenció de riscos laborals

Les tasques que realitzi la persona o persones treballadores seran exclusivament les descrites en la memòria presentada a la convocatòria corresponent de l'any 2021 del programa Treball i Formació i d'altres tasques anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades sempre i quan no comportin riscos per aquestes.

L'Ajuntament entregarà l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar dins la convocatòria per l'any 2021 del programa Treball i Formació en el o els que participi, i entregarà una còpia al Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, per aquells llocs de treball que desenvolupin activitat a l'interior d'edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència i/o pautes d'emergència bàsiques i informar degudament als treballadors al respecte. És d'obligació que l'Ajuntament i el Consell s'informin mútuament per tal de garantir la correcta coordinació d'activitats empresarials relativa al programa.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

El Consell i l'Ajuntament proveirà al treballador/a de tots els Equips de Protecció Individual (EPIs) necessaris per desenvolupar les seves tasques amb seguretat i garantirà que els equips de treball (eines, màquines, vehicles, etc.) reuneixen les condicions mínimes de seguretat exigibles segons la normativa actual aplicable i s'entregarà un manual d'instruccions dels equips que es disposin i d'aquells que no, es formarà als treballadors a través dels responsables de brigada o figures anàlogues dels ajuntaments.

L'Ajuntament habilitarà un espai de vestuari amb els serveis necessaris per a la higiene personal del treballador/a.

L'Ajuntament actuarà d'acord amb la normativa vigent per identificar els riscos en els diversos centres de treball i/o espais on s'hagin de desenvolupar tasques relatives al projecte i emprendre les mesures necessàries per garantir la seguretat del treballador/a, tal i com recull l'annex corresponent d'aquest conveni.

El Consell oferirà al treballador/a la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les tasques a desenvolupar en el projecte i s'ocuparà que el treballador/a dugui a terme la revisió mèdica corresponent, si el treballador/a així ho autoritza.

Els aspectes generals aplicables queden recollits en l'annex 1 del present conveni i els específics de cada activitat a l'annex 2.

CINQUÈ. Règim econòmic.

L'Ajuntament transferirà al Consell la quantitat que determini la nota de càrrec que el Consell li notificarà a la finalització de cada programa i que correspondran a les despeses indirectes o costos econòmics no elegibles de la subvenció atorgada, com són: quilometratge, despeses de gestoria (Gestió de Nòmines i de personal, gestió i comunicació de baixes i altes (IT) a la Tresoreria General de la Seguretat Social), costos d'accions per a la prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, assegurança de vida, equips de protecció individual, indemnització final de contracte i liquidació pertinent dels serveis prestats i tots aquells que la corresponent convocatòria no inclogui com a despeses subvencionables.

La despesa aproximada i d'acord amb les referències d'anys anteriors, oscil·laria entre els 1.000 i 2.000 euros per cadascuna de les línies descrites a la clàusula primera d'aquest conveni si bé una vegada finalitzats les esmentades línies es liquidarà l'import concret corresponent a les despeses efectivament realitzades i no cobertes pel SOC.

SISÈ. Durada

Aquest conveni té validesa des de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació de la convocatòria 2021 del programa Treball i Formació Línies JOVES TUTELATS I EXTUTELATS.

SETÈ. Causes de resolució

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

a) Per l'expiració de la vigència del conveni.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

- b) Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin
- c) Per acord de les parts signatàries.
- d) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

En cas de revocació total o parcial de la subvenció per haver incomplert el Programa aprovat, les parts signants es comprometen a assumir els costos derivats d'aquest incompliment d'acord amb les causes que l'han motivat.

VUITÈ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixin motivació degudament raonada per part de qualsevol de les dues parts signants del present conveni i prèvia aprovació per part dels corresponents òrgans competents

NOVÈ – Jurisdicció competent

Tot allò que no estigui inclòs al present conveni, es regirà per l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació) i per les resolucions corresponents a cada línia.

Aquest conveni té naturalesa administrativa de manera que les controvèrsies que puguin sorgir sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix es resoldran, en defecte d'una solució amistosa i consensuada per les parts, en el sí dels òrgans competents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En senyal de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, a la data de la signatura electrònica.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

ANNEX 1

Consideracions generals de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals pels Ajuntaments participants a la convocatòria relatives al Programa Treball i Formació 2021, línies:

JOVES TUTELATS I EX TUTELATS (Ref. BDNS 584907)

Feines en General: Que realitzin els treballadors/es descrits seran exclusivament les descrites a la memòria del projecte. En el cas que sigui necessari realitzar una feina no especificada al projecte aprovat, caldrà informar prèviament al Consell Comarcal de la Garrotxa per avaluar la tasca a realitzar i determinar els riscos i mesures preventives a aplicar.

Equips de protecció individual: Els treballadors/es disposaran dels equips de protecció individual necessaris segons la tasca a realitzar, segons les condicions específiques per a cada projecte i els utilitzaran de manera obligatòria. Els equips de protecció individual seran utilitzats exclusivament per un únic/a treballador/a i es disposarà d'un lloc específic a on conservar-los i guardar-los quan no s'utilitzin.

Equips de treball: Els equips de treball (màquines, eines, escales, vehicles, etc.) utilitzats pels treballadors/es cedits i propietat dels Ajuntaments hauran de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles segons la normativa actual. RD1215/97 i s'entregarà un manual d'instruccions de l'equip al treballador/a que l'utilitzi.

Bastides: Les bastides que puguin ser utilitzades seran homologades, desestimant aquelles que no compleixin amb la normativa actual.

Serveis: Els treballadors/es disposaran, sempre que sigui possible, d'un local vestuari per a la seva higiene personal, en cas que, per l'activitat realitzada, sigui necessari. Aquest espai disposarà de dutxa.

Coordinació d'activitats: Els ajuntaments entregaran una còpia de l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar al Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, per aquells llocs de treball que es desenvolupin a l'interior de edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència o pautes d'emergència bàsiques.

Formació i informació en matèria de seguretat: No es podran realitzar tasques sobre les quals els treballadors/es no hagin rebut una formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.



ANNEX 2

Actuació:

Neteja i Desbrossament de camins , millora de la jardineria, manteniment d'edificis i equipaments municipals i neteja d'espais Municipals i via pública

Tasques bàsiques a realitzar:

- Neteja de marges de camins públics
- Desbrossat de perímetres/franja de seguretat (d'uns dos metres) de camins públics
- En espais enjardinats: llaurat del terreny i eliminació de les males herbes
- Plantar i abonar
- Actuacions puntuals i preventives per evitar les plagues i malalties
- Actuacions de reg quan calgui
- Neteja de jardins
- Altres d'anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades
- Millora/adequació del mobiliari urbà instal·lat en els espais públics, com per exemple: bancs, papereres, fonts públiques i baranes (reparar, pintar i envernissar principalment)
- Millora puntual dels espais interiors dels edificis municipals citats anteriorment (pintar principalment)
- Muntatge i millora de mobiliari (prestatgeries, mobles auxiliars, etc.)
- Realitzar petites actuacions de millora o de reparació d'averies que poguessin produir-se d'electricitat, fontaneria, canvi de llums, etc.
- Altres d'anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades
- Millora/adequació del mobiliari urbà instal·lat en els espais públics, com per exemple: bancs, papereres, fonts públiques i baranes.
- Millora puntual dels espais interiors dels edificis municipals citats anteriorment
- Muntatge i millora de mobiliari

Riscos principals:

- Atropellament o cops amb vehicles
- Sobreesforç
- Risc de projecció de partícules



- Postures y moviments repetitius
- Manipulació manual de carga
- Risc de incendi
- Risc de cops amb objectes
- Cops i talls per objectes o eines
- Exposició a soroll
- Contactes elèctrics
- Atrapament per o entre objectes
- Caiguda de objectes en manipulació
- Risc de caiguda a mateix i diferent nivell
- Exposició a contaminants químics
- Exposicions a contaminants biològics
- Exposició a ambients extrems
- Accidents causats per essers vius

Consideracions de seguretat a tenir en compte:

Utilització de tots els equips de protecció individual:

- Armilla i indumentària de treball de colors vistos
- Guants adequats a les activitats que es realitzen.
- Ulleres /pantalla.
- Sabates de seguretat.
- Botes d'aigua de seguretat.
- Mascaretes de seguretat.
- Cascos auditius ...

(En cas de dubte dels equips que es tenen que utilitzar , es poden consultar als llibres d'instruccions i fitxes de seguretat)

En cas d' haver d'utilitzar maquinaria, abans s'ha de conèixer correctament el seu funcionament. (la maquina té que disposar de llibre d' instruccions , CE i conformitat de CE).

Mai s'ha de treure fora de funcionament cap de les mesures de seguretat en les eines i maquines que s'utilitzen. Durant la seva netejar, canvis de les fulla de tall... es manipularà sempre amb la màquina totalment parada i desconnectada de la corrent elèctrica.



Totes les mesures de seguretat que l'empresa ha posat a disposició dels seus treballadors s'han de complir i utilitzat adequadament

- Tota part mòbil, que talli, amb risc d'atrapament ha d'estar protegida
- Utilitzar l'eina per la finalitat que va ser fabricada
- Mantenir màquines i eines netes i en perfecte estat
- Quan no s'utilitzin es guardaran de forma adequada

Planificar les feines que s'han de realitzar abans de començar l'activitat . (d'aquesta manera es realitza una previsió del que es necessitarà per poder realitzar la feina).

Es delimitarà i es senyalarà adequadament el radi d'acció (si fos necessari per risc en l'activitat).

S'ha de estar informat de les mesures d' emergència a seguir en els centres o edificis on s'estigui realitzant l'activitat. En cas d'emergència el treballador ha de saber com actuar i quin és el punt de reunió.

En cas de realitzar alguna activitats en alçada utilitzarà les proteccions adequades (baranes, bastides ...) o escales de ma que estiguin reglamentades (s'hauria de disposar de formació de treballs en alçada). Si s'hagués d' utilitzar alguna plataforma elevadora el treballador ha de tenir l'autorització per poder-la utilitzar al igual que una formació teòrica – practica que acrediti que la sap utilitzar correctament.(entrega d'arnes de seguretat i tot lo necessari per poder realitzar l'activitat en alçada amb seguretat, utilitzant la plataforma).

En cas de qualsevol deficiència que es detecti informar el seu superior (instal·lacions, maquines , eines de ma ...).

Respectar els procediments d'actuació en cas d'emergència Obtenir ajuda medica en cas de picades , mossegades ... (telèfons d'emergències).

En activitats en alçada s'utilitzaran les proteccions adequades (bastides amb baranes...) o escales de mà que estiguin reglamentades per accedir a l'altura destinada.

Mantenir l'ordre i la neteja en el lloc de treball, eliminant material o objectes que puguin suposar un risc pel treballador.

En cas de manipulació de productes químics s'ha de disposar de les fixes de seguretat per poder seguir les seves indicacions en tot moment.

Disposar de un farmaciola amb tot lo necessari per poder fer unes primeres cures.

Revisar i comprovar el bon estat dels cablejat , clavilles i equips de treball. Connectar els equips a quadres equipats amb les corresponents proteccions a contactes directes e indirectes.

En segons quines activitats col·locar les proteccions col·lectives pertinents.

Realitzar la manipulació manual de carga de forma correcta (pes a prop del cos, altura avant-braç, doblegar genolls, esquena recta..) Sempre que sigui possible utilitzar medis auxiliars.

Les reparacions elèctriques han des ser realitzades per personal autoritzat.