

CONVENI DEL COL-LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES ESCOLA MARINADA DE VILANOVA DE BELLPUIG I EL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DEL MENJADOR. CURS 2022/2023

REUNITS

D'una part, Rafel Panadés Farré, president del **CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL**, amb CIF P7500012E, de conformitat amb el que es determina a l'article 13.1a) de la Llei 4/2003, de 4 de novembre, i d'acord amb les competències atribuïdes per l'article 11 i la disposició addicional 1 del Decret 160/1996, de 14 de maig, d'ara endavant el Consell Comarcal,

De l'altra part, Núria Argilés Sol, presidenta de l'**ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES ESCOLA MARINADA DE VILANOVA DE BELLPUIG**, amb NIF G25032558, en nom i representació d'aquesta associació, d'ara endavant dita l'AMPA,

En ús de les seves atribucions es reconeixen plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

EXPOSEN

Que la disposició addicional 1a del Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació estableix que els Consells Comarcals que, d'acord amb el que disposa el Decret 219/1988, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars hauran de subscriure el corresponent conveni amb el Departament d'Educació.

Que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell en data 6 de juny de 2016 va aprovar la signatura del conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el departament d'Educació, i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

Que en virtut d'aquest conveni, signat per ambdues institucions en data 5 de juliol de 2016 el Consell Comarcal ha assumit la competència delegada pel Departament d'Educació de la gestió del:

1. Servei escolar de menjador amb caràcter preceptiu, a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:
 - a) Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. en aquest cas, aquest servei tindrà caràcter gratuït.

- b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.
2. Servei escolar de menjador amb caràcter opcional, que es pugui prestar als centres públics de titularitat del Departament d'educació que imparteixen ensenyament dels nivells obligatoris i/o en el segon cicle d'educació infantil.

En data 30 d'abril de 2020, es va publicar al DOGC número 8124, la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient. En relació a la gestió dels menjadors, afegeix una nova disposició addicional a la Llei d'Educació 12/2009 (DA vint-i-novena), que disposa que "amb la finalitat de promoure la participació de les famílies d'alumnes en la gestió dels centres educatius públics, les associacions de famílies poden gestionar els menjadors escolars respectius per mitjà de la subscripció de convenis de gestió amb la corresponent administració titular de la competència o la que l'exerceixi per delegació".

ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, publicat al DOGC núm.8493, de 02.09.2021

2.1.4 En la modalitat de gestió indirecta no contractual de la disposició addicional vint-i-nou de la Llei 12/2009, d'educació (convenis de gestió amb les associacions de famílies), els ens locals delegats han de determinar les condicions bàsiques per garantir els principis de publicitat i transparència en les contractacions que puguin fer les esmentades associacions, així com les altres condicions bàsiques necessàries per garantir la correcta prestació del servei. Aquestes contractacions, però, no estan sotmeses a la legislació dels contractes del sector públic.

Les associacions de famílies dels centres educatius de titularitat del departament competent en matèria d'educació inclosos en la delegació de la competència sobre el menjador escolar, realitzada a favor de l'ens local delegat, que vulguin assumir la gestió d'aquest servei, ho han de sol·licitar l'ens local delegat respectiu formulant una proposta del projecte de gestió del servei, amb l'acord previ del Consell Escolar del centre educatiu. L'ens local delegat resol les sol·licituds valorant el projecte de gestió i les altres alternatives de gestió per les quals puguin optar d'acord amb el punt 2.1.1.

En compliment d'aquests preceptes i essent la voluntat dels signants coordinar-se per a la correcta prestació del servei de menjador al Centre es formula aquest conveni, d'acord amb els següents pactes:

CLÀUSULES

Primera.- El servei de menjador es prestarà al local situat a Carrer del Pare Pacífic, 16, del municipi de Vilanova de Bellpuig (25264) de l'edifici escolar **ESCOLA MARINADA DE VILANOVA DE BELLPUIG**.

Segona.- L'activitat del servei de menjador abastarà des de la finalització de l'horari lectiu al migdia fins a l'inici de l'horari lectiu de la tarda. En el cas dels dies de jornada contínua, l'horari de finalització serà el que estableixi la direcció del centre i el departament d'Educació.

Tercera.- L'AMPA prestarà el servei de menjador escolar i assumirà totes les obligacions derivades de la gestió del servei, en particular, i entre altres, les derivades de la normativa laboral, sanitària, fiscal i tributària, així com les responsabilitats que es derivin del funcionament del servei.

Quarta.- El personal contractat per a la prestació del servei no tindrà relació laboral amb el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i dependrà, a tots els efectes, de l'esmentada Associació o empresa proveïdora del servei, qui serà responsable del compliment de les obligacions laborals, de prevenció de riscos i de seguretat social.

Cinquena.- Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'AMPA amb motiu de la gestió, serà del seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

El Consell Comarcal del Pla d'Urgell només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest conveni.

Sisena.- Obligacions de l'AMPA:

1. Si l'AMPA presta el servei de menjador en modalitat de gestió indirecta no contractual de la disposició addicional vint i novena de la Llei 12/2009, d'educació (convenis de gestió amb les associacions de famílies), haurà de determinar les condicions bàsiques per garantir els principis de publicitat suficient, transparència i no discriminació en les contractacions que puguin fer les esmentades associacions.

Realitzar la contractació del servei de menjador escolar garantint els principis de publicitat suficient, transparència i no discriminació.

Per fer-ho caldrà que l'AMPA:

- Defineixi els termes i condicions de la prestació del servei, mitjançant l'elaboració d'un anunci que estableixi les condicions de prestació del servei, amb el contingut mínim indicat en el present conveni i que està detallat a l'Annex III. Aquest anunci amb les condicions de prestació del servei incorporarà, així mateix, les prescripcions tècniques que s'adjunten a l'Annex del present conveni i que també tenen caràcter de mínimes.
- Sotmeti la contractació a una efectiva concurrència, promovent la presentació de diverses ofertes/pressupostos per empreses suficientment capacitades per a la realització del servei.
- Aixequi una acta on es detallin les empreses que han presentat oferta/pressupost i l'empresa escollida.

● Publiqui a la web de l'escola i de l'AMPA/AFA (si escau) l'acord d'adjudicació, indicant les dades bàsiques de l'empresa i del contracte, tals com preu adjudicació, millores, etc.

2. Acreditar la vigència d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient.
3. Vetllar pel compliment de tota la normativa sanitària en relació a les instal·lacions del menjador.
4. Aportar al Consell Comarcal el pla de funcionament del menjador aprovat pel Consell Escolar abans de l'inici de cada curs escolar.
5. Vetllar per tal que el personal que presta servei al menjador escolar disposi de la titulació mínima requerida i faci periòdicament actualització de coneixements.
6. Acreditar al Consell Comarcal, previ a l'inici del curs escolar o en cada nova alta, l'alta i l'adscripció del personal al servei de menjador mitjançant l'aportació de:
 - Una relació de treballadors/es que compregui nom i cognoms, categoria, tasca concreta, horari de realització, antiguitat i tipus de relació.
 - Alta a la seguretat social de tot el personal adscrit.
 - Certificat negatiu de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de tot els/les treballadors/es que hagin d'estar en contacte amb els infants.
7. Acreditar anualment a l'acabament del curs l'abonament dels salaris d'aquest personal, (cuiner/a, monitors/es) i la corresponent cotització a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de còpia de la transferència o declaració jurada del personal. (veure MODEL 1)
8. Presentar a requeriment del Consell Comarcal, i en compliment de les disposicions legals vigents, els butlletins de la Seguretat Social (models TC1 i TC2) davant el Consell, així com certificat d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la TGSS.
9. Aportar al Consell Comarcal un inventari de tot el material, estris i electrodomèstics del menjador i/o cuina, un cop a l'any.
10. Controlar l'assistència efectiva diària d'alumnes al menjador i aportar amb la facturació un resum mensual d'assistència al Consell Comarcal amb identificació dels alumnes a través preferiblement del seu IDALU.
11. Enviar al Consell Comarcal la documentació acreditativa mensual amb la indicació detallada del nombre d'alumnes assistents i detall del preu per menú i monitor/dia/escolar. Es presentarà tanta documentació acreditativa com tipologies d'assistents al menjador existeixin, d'acord amb les indicacions del Consell Comarcal:
 - Alumnes obligatoris
 - Alumnes que gaudeixen d'ajut socioeconòmic
 - Alumnes no obligatoris (alumnes beneficiaris finals de la subvenció per al finançament del servei del menjador escolar no obligatori atorgada per la Diputació de Lleida al Consell Comarcal)
 - ...etc.

La documentació es farà arribar al Consell Comarcal entre els dies 1 i 10 del mes següent al servei a través del registre de l'entitat.
12. Donar compte al Consell Comarcal del preu de les diferents modalitats de servei inclòs l'esporàdic i del cobrament efectiu d'aquest preu, mitjançant còpia de l'Acta del Consell Escolar en la qual s'aprovin els preus.
13. Complir amb les obligacions tributàries i fiscals que es derivin de la prestació del servei.
14. Fer-se càrrec del manteniment, neteja i conservació dels locals i instal·lacions que utilitzi.
15. Obtener i mantenir actualitzats tots els permisos i llicències preceptius per a la prestació del servei de menjador.

16. Emplenar el qüestionari d'avaluació que es faciliti pel Consell Comarcal a la finalització del curs escolar.
17. Facilitar al Consell Comarcal tota la informació relativa a la prestació del servei que els sigui requerida.
18. Vetllar per a que el proveïdor doni compliment a la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, salut pública, manipulació d'aliments, higiene, medi ambient i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
19. Garantir el lliure accés del personal del Consell Comarcal encarregat de les tasques d'inspecció a les instal·lacions on es presti el servei.

19.a. Una vegada cada curs, el Consell Comarcal encarregarà la contractació d'uns serveis professionals externs per al desenvolupament dels treballs d'auditoria i inspecció del menjador escolar. Les inspeccions i analítiques inclouran l'estudi dels aliments i matèries primeres, les tasques del/dels professional/s que els cuinen i preparen, la valoració general del servei, les instal·lacions, el monitoratge i l'atenció als infants durant el temps de menjador escolar.

El Consell Comarcal serà l'encarregat de contractar l'empresa.

20. Facilitar quan sigui requerit pel Consell Comarcal una relació numèrica de tot l'alumnat usuari del servei de menjador, especificant si és d'Educació Infantil primer cicle, Educació Infantil segon cicle i/o Educació Primària. Aquesta informació s'haurà d'acompanyar, també, d'una relació de monitoratge.

Setena.- Obligacions del Consell Comarcal:

1. Vetllar pel compliment de la normativa d'aplicació tant pel que fa a la prestació del servei de menjador, com en allò referent als ajuts i subvencions de què puguin gaudir els usuaris del servei.
2. Tramitar els expedients administratius relatius als diferents ajuts de menjador.
3. Informar el Centre i l'AMPA de l'estat d'execució d'aquests expedients de subvenció.
4. Vehicular les incidències detectades en el servei entre el Centre, l'AMPA i del Departament d'Educació.
5. Donar publicitat a la relació de preus de cada menjador, d'acord amb les indicacions del Departament d'Educació.
6. Facultar l'AMPA per al cobrament dels preus del menjador, sigui quina sigui la modalitat d'usuari i tant si la gestió és directa com indirecta.
7. Justificar la gestió econòmica del menjador davant del Departament d'Educació a la finalització del curs escolar.

Vuitena.- El Consell Comarcal autoritza l'AMPA per al cobrament dels preus del menjador, sigui quina sigui la modalitat d'usuari.

Novena.- Aquest conveni produirà efectes des de la seva signatura i restarà vigent durant tot el curs escolar 2022-2023 i la possibilitat de ser prorrogable per un curs escolars més. La vigència d'aquest conveni se supedita a l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, publicat al DOGC núm.8493, de 02.09.2021.

El present conveni de col·laboració serà vigent des de la seva signatura i s'estendrà per al curs 2022-2023 preveient-se una possible pròrroga per un any més.

Aquesta pròrroga es condicionarà al compliment de totes i cadascuna de les obligacions per part de l'AMPA/AFA. A aquests efectes, des del Consell Comarcal del Pla d'Urgell s'emetrà un informe indicant el seu compliment i l'elevrà a l'òrgan competent del Consell Comarcal per acordar la corresponent pròrroga.

Desena.- El Consell Comarcal es reserva el dret d'inspeccionar l'execució del servei de menjador amb els mitjans que estimi adients, de recuperar el servei encomanat de forma motivada i de requerir qualsevol documentació que estimi convenient per a la comprovació de la correcta execució del servei, així com del compliment de qualsevol obligació sanitària, tributària, laboral o altres que estimi adient segons la legalitat vigent.

CONSEQÜÈNCIES EN CAS D'INCOMPLIMENT

Es consideraran incompliments:

1. No disposar d'una assegurança de responsabilitat civil o que aquesta no disposi de la cobertura suficient
2. No acreditar al Consell Comarcal de manera prèvia a l'inici de curs escolar o en cada nova alta, el personal adscrit al servei de menjador amb el compliment dels requisits assenyalats en l'apartat d'obligacions
3. No acreditar mensualment l'abonament dels salaris a aquest personal i la corresponent cotització de la SS
4. No presentar la llista d'ingressos i despeses de la prestació del menjador i el preu del menjador desglossat per components amb l'IVA corresponent.
5. No aportar al Consell Comarcal un inventari de tot el material, estris i electrodomèstics del menjador i/o cuina a l'inici de curs.
6. No enviar al Consell Comarcal la documentació acreditativa mensual amb la indicació detallada del nombre d'alumnes assistents i detall del preu per menú i monitor/dia/escolar.
7. No complir amb les obligacions tributàries i fiscals que es derivin de la prestació del servei.
8. No obtenir o no mantenir actualitzats tots els permisos i llicències preceptius per a la prestació del servei de menjador.
9. No vetllar per a que el proveïdor doni compliment a la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària, salut pública, manipulació d'aliments, higiene, medi ambient i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
10. No permetre l'accés al personal del Consell Comarcal encarregat de les tasques d'inspecció a les instal·lacions on es presti el servei.

En cas d'incompliment per part de l'AMPA de les obligacions establertes en el present conveni, el Consell Comarcal podrà:

- Impedir que l'AMPA/AFA resulti beneficiària de qualsevol subvenció per part del Consell Comarcal.
- Resoldre el conveni en els termes previstos en la següent clàusula.

La concreció de les conseqüències derivades de l'incompliment s'acordarà per l'òrgan competent del Consell Comarcal.

EXTINCIÓ

Les causes de resolució d'aquest conveni seran:

- Per finalització de la seva vigència.
- Per comú acord entre les parts.
- Per incompliment greu de les obligacions que es deriven d'aquest conveni per alguna de les parts subscriptores.
- Per impossibilitat sobrevinguda legal o material del seu compliment.
- Per qualsevol de les causes legalment establertes.

L'extinció del conveni en cap cas generarà una obligació del Consell Comarcal enfront al contractista que presti el servei de menjador.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts que subscriuen el present conveni informen a la resta de les parts que les dades personals aportades, de la persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, seran tractades, per cadascuna de les parts, en qualitat de Responsable del tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la formalització i execució del present conveni.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració pública i, si escau, a altres ens públics en els supòsits previstos legalment.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, disposats a la pàgina institucional o seu electrònica de les diferents entitats, en els diaris o butlletins oficials i, en els registres oportuns, en particular, en el registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb el Reglament 2016/679 general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant un escrit, acompanyat de fotocòpia del DNI, Passaport o document identificatiu equivalent, a presentar a través del Registre d'Entrada de cadascuna de les entitats.

En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant del Consell Comarcal del Pla d'Urgell i, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/>

Onzena.- Resolució anticipada del conveni. Aquest conveni podrà ser rescindit amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Acord mutu de les parts, manifestat de forma expressa.
- b) Voluntat d'una de les dues parts manifestat fefaentment amb una antelació de tres mesos a la finalització.
- c) Incompliment greu de les obligacions previstes en aquest conveni, per part de l'AMPA cas en el qual el Consell rescatarà el servei i en farà la gestió pels seus mitjans.
- d) Per revocació de la delegació de competències feta al Consell Comarcal que pot efectuar el Departament d'Educació en qualsevol moment.
- e) Per qualsevol de les causes previstes en la legislació vigent.

Dotzena.- Resolució de conflictes i incidències. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes pel Ple del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

LITIGIS

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present acord de naturalesa administrativa, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

En prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, en la data que consta en la signatura electrònica.

El president del Consell Comarcal,

El president de l'AMPA,

Rafel Panadés Farré

Núria Argilés Sol

NURIA

ARGILES (R:

G25032558

)

Firmado
digitalmente por
NURIA

ARGILES (R:
G25032558)

Fecha: 2022.07 26
13:02:08 +02'00'