

CONVENI PER A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'ENGINYERIA I ARQUITECTURA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT DE FONTCOBERTA AMB LA FINALITAT D'EXECUTAR L'ACTUACIÓ CONSISTENT EN LA CONSTRUCCIÓ D'ÀREES TANCADDES I INSTAL·LACIÓ DE MÒDULS D'ARMARIS PER A LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Francesc Castañer Campolier, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, facultat per acord del Ple de data 27 de juliol de 2022, assistit per la Sra. _____, secretària accidental del Consell Comarcal del Pla de l'Estany;

D'altra banda, el Sr. Joan Estarriola Vilardell, alcalde de l'Ajuntament de Fontcoberta, facultat per acord del Ple de data 29 de juny de 2022, assistit pel Sr. _____, secretari de l'Ajuntament de Fontcoberta.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que l'Ajuntament de Fontcoberta ha manifestat al Consell Comarcal del Pla de l'Estany el seu interès en delegar parcialment l'exercici de les seves competències en matèria de construcció, i particularment la tramitació i aprovació de diferents projecte d'obres i la seva posterior licitació, i alhora rebre suport tècnic en l'àmbit dels serveis d'enginyeria i arquitectura per a l'exercici de l'actuació consistent en la construcció d'àrees tancades i instal·lació de mòduls d'armaris per a la recollida de residus municipals de diversos municipis de la comarca.

Que d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal exercirà per delegació aquelles competències que li deleguin els diferents ajuntaments (article 25.1.c)).

Que alhora d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis. L'article 28 de l'esmentat Text refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presta aquesta assistència tècnica als municipis de la comarca, amb la redacció de projectes executius, memòries valorades i informes tècnics i urbanístics, la redacció dels plans de protecció civil, l'emissió dels informes de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental, la contractació administrativa de les obres, l'assistència tècnica presencial, entre d'altres i que té una llarga experiència en aquesta sentit en el desenvolupament de totes aquestes tasques.

Que l'equip tècnic del Consell Comarcal, entre d'altres, està format per un enginyer de camins, canals i ports i un arquitecte tècnic per dur a terme l'assistència requerida i el personal d'administració general per a dur a terme les expedients de contractació.

Que la delegació i la col·laboració tècnica més intensa del Consell Comarcal del Pla de l'Estany amb l'Ajuntament de Fontcoberta pot comportar una major eficàcia i eficiència en l'exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament de Fontcoberta i de les actuacions tècniques necessàries per a l'exercici de les esmentades competències.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

1.Objecte del conveni

1.1. És objecte d'aquest conveni la delegació parcial de competències en matèria de contractació per part de l'Ajuntament de .. Fontcoberta a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per dur a terme l'actuació consistent en la construcció d'àrees tancades i instal·lació de mòduls d'armaris per a la recollida de residus municipals de diversos municipis de la comarca.

Aquesta delegació parcial abastarà les següents actuacions:

- La supervisió (en els supòsits en els que fos procedent d'acord amb la normativa contractual), l'aprovació inicial , l'exposició al públic, l'aprovació definitiva, la publicació del projecte aprovat definitivament en els diaris oficials en els termes establerts per la normativa vigent i les operacions de replanteig.
- Els actes de preparació, adjudicació i formalització del contracte de l'actuació esmentada i el control de l'execució de les actuacions delegades amb l'exercici de les prerrogatives titularitat de la Corporació municipal (interpretació, modificació i resolució), així com la liquidació del contracte i devolució de les garanties dipositades.

1.2. Alhora és objecte d'aquest conveni d'assistència tècnica i de cooperació en tasques dels serveis d'enginyeria i d'arquitectura del Consell Comarcal del Pla de l'Estany a l'Ajuntament de Fontcoberta, que comprendrà la direcció facultativa de l'execució de l'actuació.

2. Abast de la delegació de competències en matèria de contractació i l'assistència tècnica

2.1. Delegació de competències

a) Tramitar el procediment per a l'aprovació del projecte d'obra consistent en la construcció d'àrees tancades i/o instal·lació de mòduls d'armaris per a la recollida de residus municipals del municipi de Fontcoberta, supervisant amb caràcter previ quan fos procedent el mateix, incloent la tramitació del procediment els següents tràmits: incorporació dels informes que siguin preceptiu amb caràcter previ a la seva aprovació inicial, aprovació inicial, exposició al públic, aprovació definitiva del projecte, publicació de l'acord d'aprovació definitiva en els corresponents diaris oficials i operacions de replanteig.

b) Incoació del procediment per a la contractació de les obres de l'actuació delegada, dur a terme tots els actes preparatoris conforme a la normativa contractual, en particular la incorporació a l'expedient del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, document comptable corresponent, els corresponents informes preceptius i la fiscalització de l'expedient, l'adjudicació i formalització del contracte, i el control de l'execució de les actuacions delegades amb l'exercici de les prerrogatives titularitat de la Corporació

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

municipal (interpretació, modificació i resolució), la recepció de l'actuació executada i posterior posada a disposició de l'Ajuntament de Fontcoberta, així com la liquidació del contracte i devolució de les garanties dipositades.

c) Resoldre els recursos administratius interposats contra els acords dictats en l'exercici de les competències delegades quan fos competència del Consell Comarcal, o bé trametre l'expedient a l'òrgan competent per a la seva resolució (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) emetent-se per part del Consell Comarcal, en aquest cas, l'informe preceptiu per l'òrgan de contractació.

2.2 Assistència tècnica

a) Redacció del projecte executiu o de la memòria valorada de l'actuació consistent en la construcció d'àrees tancades i instal·lació de mòduls d'armaris per a la recollida de residus municipals de diversos municipis de la comarca.

b) a direcció facultativa de l'actuació anteriorment esmentada.

3. Exercici de les competències delegades i l'assistència tècnica sol·licitada

3.1. Competències delegades

La delegació parcial de competències en matèria de contractació en cap cas comporta la cessió de la seva titularitat que continuarà sent de l'Ajuntament de Fontcoberta sinó la transferència del seu exercici, i aquesta competència s'exercirà per part del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en nom propi i sota la seva responsabilitat.

3.2 Assistència tècnica

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució dels agents intervinents en la direcció facultativa de les obres atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant.

4. Obligacions de les parts intervinents

4.1. Delegació de competències

- Obligacions de l'Ajuntament de Fontcoberta:

a) Participar en el finançament del cost de l'actuació que serà determinada un cop aprovat definitivament el projecte de l'actuació, i atenent a les actuacions a desenvolupar en l'àmbit territorial de l'ens municipal delegant.

b) Facilitar al Consell Comarcal tota la documentació tècnica, administrativa o econòmica necessària per a l'exercici de la competència delegada.

c) Acceptar la posada a disposició de l'actuació executada pel Consell Comarcal un cop recepcionada pel mateix, als efectes de ser donada d'alta en l'inventari municipal.

- Obligacions del Consell Comarcal:

a) Exercir la competència delegada en els termes que s'han establert en l'apartat 2.1 del present conveni.

b) Subministrar a l'Ajuntament de Fontcoberta en qualsevol moment informació sobre l'exercici de la competència delegada quan fos requerit pel mateix, havent-se de satisfer l'esmentada informació en el termini de quinze dies comptadors a partir de la formulació de la sol·licitud per l'Ajuntament de Fontcoberta, mitjançant escrit adreçat per l'Alcaldia de la Corporació municipal a la Presidència del Consell Comarcal.

4.2 Assistència tècnica

- Obligacions de l'Ajuntament de Fontcoberta:

a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades en particular la documentació acreditativa de la disponibilitat física i jurídica dels terrenys situats en el seu terme municipals en els que s'executarà l'actuació.

b) Procedir al pagament de la liquidació corresponent que presenti el Consell Comarcal una vegada realitzada l'encomana sol·licitada.

- Obligacions del Consell Comarcal:

a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient.

b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma.

c) Liquidar el cost corresponent a l'Ajuntament de Fontcoberta.

5. Comissió de Seguiment i Control

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté aquest conveni es crea la comissió de seguiment i control.

La comissió de seguiment i control estarà integrada pels següents membres:

Per part del Consell Comarcal :

- La Gerència del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Intervenció del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Secretaria General
- Un funcionari/a integrat dins dels serveis tècnics competents atenent a la matèria objecte de delegació i assistència

Per part de l'Ajuntament de Fontcoberta:

- El/la regidor/a delegat en matèria d'urbanisme

- El/la regidor/a delegat en matèria d'hisenda
- Un funcionari/ a proposat per la Secretaria-Intervenció
- Un funcionari/a integrant dels serveis tècnics

Són funcions de l'esmentada comissió:

- a) Seguiment i control de les actuacions establertes en el Conveni
- b) Interpretació i direcció del Conveni
- c) Formular propostes de modificació o novació del present Conveni.

La comissió es reunirà tantes vegades com sigui sol·licitada per cadascuna de les Administracions signants del Conveni, prèvia comunicació i acceptació per l'altra part, sens perjudici que haurà de reunir-se preceptivament de manera semestral per a l'emissió del corresponent informe relatiu a l'execució del conveni.

6. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i per tant, les qüestions litigioses que no hagin pogut ser solucionades per la Comissió de seguiment i control relatives a la interpretació, modificació, efectes o resolució, seran resoltes un cop esgotada la via administrativa prèvia, conforme al disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

7. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Incompliment de les obligacions convencionals. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució del conveni. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, la entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució del conveni.
- c) La impossibilitat sobrevinguda del seu compliment.
- d) El transcurs del termini màxim de la seva vigència o de les seves pròrrogues.

Resolt o extingit el conveni, s'iniciarà la seva liquidació, que serà redactada per la Comissió de seguiment i control convocada a l'efecte i aprovada pels òrgans competents de les Administracions Públiques signants d'aquest.

8. Protecció de dades

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades del contracte que figuren en aquest conveni.

9. Vigència

Aquest conveni serà vigent fins a l'execució de la competència delegada en els termes expressats en l'apartat 2.1, sense que pugui excedir la seva vigència de quatre anys.

No obstant, podrà ser prorrogat previ acord per part dels òrgans competents de cadascuna de les Administracions amb una antelació mínima de quatre mesos a seu venciment per quatre anualitats més en el cas que no hagués finalitzat l'exercici de les competències delegades.

10. Publicació

Un cop aprovat pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació el Conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen, signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Pla de l'Estany

Per l'Ajuntament de Fontcoberta

El president

L'alcalde

Sr. Francesc Castañer Campolier

Sr. Joan Estarriola Vilardell

La secretària accidental

El secretari

Sra.

Sr