

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I SH CONCEPT FORMACIO S.L., PER L'ÚS D'ESPAYS MUNICIPALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES SUBVENCIONADES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ.

A Palafolls, a data de signatura.

REUNITS

D'una banda, el Sr. Francesc Alemany Martínez, alcalde de l'Ajuntament de Palafolls, en exercici de les facultats de representació pròpies del càrrec que ostenta i d'acord amb els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Assistit per la Secretària Accidental de la Corporació, que en dona fe (d'ara endavant, **L'AJUNTAMENT**).

De l'altra, el Sr. Albert Permañé Tarrés, amb NIF actuant en nom i representació, com a administrador únic (segons protocol núm. , de data 28 d'abril de 2015, del Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya senyora Marta), de la societat mercantil SH CONCEPT FORMACIÓ SL, amb CIF B55234140 i amb domicili a l'Edifici Aqua, Polígon Mas Garriga, de Sant Hilari Sacalm (d'ara endavant, **L'EMPRESA**).

Ambdues parts reconeixen la seva capacitat suficient per acordar, amb la representació que ostenten, el següent conveni i a aquest efecte.

MANIFESTEN

Primer.- Que l'empresa ofereix, des del 2015, serveis d'organització, de contractació, d'impartició, d'execució i gestió d'accions i plans formatius per a empreses, entitats, persones treballadores en actiu, en situació d'atur i autònomes a Catalunya. Es tracta d'una empresa inscrita i acreditada en el Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació, autoritzada per a impartir formació subvencionada ocupacional i contínua d'especialitats formatives del Catàleg d'Especialitats Formatives (Certificats de Professionalitat i formació no formal).

Segon.- Que en data 6/9/2022 (R.E. E2022008895), l'empresa ha manifestat la seva voluntat de resoldre per mutu acord el conveni subscrit amb l'Ajuntament el dia 17/03/2020 i modificat en data 11/05/2021, als efectes d'ampliar l'objecte del conveni. En aquest sentit, l'empresa proposa ampliar l'actual oferta formativa (CP de Socorrisme subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya) a més línies de subvenció (SOC, Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya...) i més especialitats formatives del Catàleg d'Especialitats Formatives.

Tercer.- Que l'Ajuntament, a través de la Regidoria d'Ocupació, Polítiques Actives i Formació Ocupacional, aposta fermament per treballar amb i per a les persones i empreses, amb l'objectiu de millorar la competitivitat del municipi i la qualitat de vida de les persones mitjançant la capacitació professional, l'assessorament, orientació i acompanyament a la inserció al mercat de treball. Incentiva la promoció de l'activitat econòmica per a la creació d'ocupació al territori, tot fomentant el treball en xarxa coordinat amb altres administracions i agents del territori per l'aprofitament de recursos professionals, la unió d'esforços i la promoció de la cohesió social.

Quart.- Que, en aquest context, el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament ha detectat una demanda creixent per part de les seves persones i empreses usuàries de més formació professional per a l'ocupació acreditable que permeti l'accés a una ocupació, el reciclatge i el perfeccionament professional, entre d'altres, en el sector professional d'activitats físiques i esportives en instal·lacions aquàtiques i en el sector logístic. Per tant, és d'interès de l'Ajuntament facilitar tot tipus d'oportunitats que permetin un foment de la millora de l'ocupabilitat i nivell de qualificació a través de la formació professional per a l'ocupació en aquests sectors professionals.

Cinquè.- Que per desenvolupar aquesta activitat formativa per part l'empresa cal disposar d'espais de titularitat municipal que compleixin amb els requisits que especifiqui la normativa reguladora dels certificats de professionalitat corresponents o el Catàleg d'Especialitats Formatives. L'Ajuntament ostenta els drets de propietat i ús d'instal·lacions en el terme municipal de Palafolls que compleixen amb els requisits per desenvolupar accions formatives subvencionades de les famílies/àrees professionals d'Activitats físiques i esportives i de Logística, segons la normativa reguladora descrita.

Sisè.- Que és voluntat d'ambdues parts establir un marc de col·laboració, amb l'objectiu de millorar les oportunitats de qualificació professional i foment de l'ocupació de les persones i empreses de Palafolls i la seva zona d'influència, per la cessió d'espais municipals per a la realització d'accions formatives subvencionades de formació professional per a l'ocupació. Pel que l'Ajuntament i l'empresa concerten aquest conveni de col·laboració per donar forma a tots els compromisos i objectius pretesos exposats.

CONVENEN

PRIMER.- Constitueix l'objecte d'aquest conveni establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament i l'empresa perquè es pugui dur a terme, en el municipi de Palafolls, les accions formatives subvencionades (Servei d'Ocupació de Catalunya, Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, entre altres) de formació professional per a l'ocupació de les següents especialitats:

- Certificat de Professionalitat de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques.
- Certificat de Professionalitat d'Activitats de natació.

- Operació de carretons Norma UNE 58454.
- Formació complementària vinculada a cada especialitat formativa, segons convocatòria de subvenció.

SEGON.- L'Ajuntament és titular de les instal·lacions i equipaments públics del terme municipal de Palafolls.

Particularment, els següents espais compleixen amb els requisits per poder desenvolupar formació d'especialitats formatives lligades a un Certificat de Professionalitat de Socorrisme:

- A. Centre Jove de Can Batlle – Local Joves planta baixa: disposarà d'una aula de formació com a Aula Taller d'Activitats físico esportives, de superfície total de 164,93 m².
- B. Centre Jove de Can Batlle – Local Joves planta soterrani: disposarà d'un taller de pràctiques de primers auxilis, de 97,96m², així com d'un magatzem de 29,58m².
- C. Espai comú de direcció-administració, despatxos i sala de formadors amb una superfície de 80,12m², que poden fer ús el professorat.

TERCER.- L'empresa és la organitzadora de les accions formatives, i per tant, n'és el responsable del correcte desenvolupament i de la gent que hi participa o hi assisteixi. Incloent, també la vigilància i el manteniment de les condicions de seguretat i salut laboral al llarg de l'execució de l'acció formativa, incloses les pràctiques.

QUART.- Compromisos de les parts.

Per part de l'AJUNTAMENT:

- Autoritzar a l'empresa l'ús dels espais descrits en el Centre Jove de Can Batlle – Local Joves, incloent els espais comuns de l'edifici (com ara lavabos o patis, etc.) per a la realització de les sessions de formació per l'obtenció del Certificat de Professionalitat de Socorrisme en instal·lacions aquàtiques, i del Certificat de Professionalitat d'Activitats de Natació.

Condicionat a, per una banda, la no interferència a la resta d'activitats del propi Centre programades. I per l'altra, la utilització dels espais autoritzats es durà a terme a dins de l'horari de matins del Centre.

- Autoritzar a l'empresa l'ús dels espais de la resta d'equipaments municipals, incloent els espais comuns que pugui haver (com ara lavabos o patis, etc.) per a la realització

de la resta d'especialitats formatives descrites que no estan dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat.

Condicionat a, que els espais municipals autoritzats han de complir amb els requisits que especifiqui el Catàleg d'Especialitats Formatives, prèvia autorització de l'Ajuntament, via Decret, i segons la seva disponibilitat d'ús.

- Fer difusió del període d'inscripció i de l'oferta formativa disponible a través dels canals oficials.
- Designar una persona com a interlocutora i responsable del conveni dintre de la Regidoria d'Ocupació, Polítiques Actives i Formació Ocupacional. Aquesta persona vetllarà per que la documentació presentada per part de l'empresa sigui la correcta, requerint, si fos el cas, la seva esmena.
- Aplicar una bonificació del 100% de la taxa per l'ús d'equipaments municipals.
- Comprovar el compliment dels requisits que especifiqui, en cada cas, el Catàleg d'Especialitats Formatives per la realització de les sessions formatives no lligades a un certificat de professionalitat, als efectes d'atorgar l'autorització via Decret.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovacions que l'organisme competent de la convocatòria de subvenció determini per al desenvolupament de les activitats formatives.

Per part de l'EMPRESA:

- Sol·licitar, a càrrec seu, aquelles convocatòries que estiguin 100% subvencionades per l'organisme concedent, per a la realització de les accions formatives descrites en la clàusula primera del conveni.
- Disposar d'una pòlissa d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats a dur a terme, amb l'objectiu de donar cobertura total a l'alumnat i professorat durant el desenvolupament de l'acció formativa, inclosa la realització de pràctiques en empreses i desplaçaments.
- Impartir, en els espais autoritzats i a càrrec seu, les especialitats formatives concedides.

En aquest sentit, les accions formatives hauran d'estar prèviament aprovades per l'organisme corresponent de la subvenció, mitjançant la seva resolució de concessió. Així com, haurà de proporcionar els mitjans humans i materials per al

desenvolupament adequat de les activitats, inclòs el mobiliari, si fos necessari, els equipaments i els materials per a l'alumnat.

- Fer, a càrrec seu, la selecció, tramitació i seguiment de les activitats formatives concedides.

En aquest punt, l'empresa donarà prioritat en el procés de selecció a les persones que resideixin a Palafolls, especialment si han estat derivades des d'algun dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament, sempre i quan compleixin amb els requisits d'accés que estableixi la subvenció i la normativa reguladora de cada especialitat formativa. Així com, s'encarregarà de tramitar les propostes de titulacions acreditatives de la formació rebuda.

- Sol·licitar a l'organisme competent, a càrrec seu, l'acreditació dels espais autoritzats per la realització de les sessions formatives per l'obtenció del Certificat de Professionalitat d'Activitats de Natació.

En aquest sentit, es compromet a no realitzar l'activitat anterior sense la corresponent acreditació de l'espai. I a presentar en el Registre General de l'Ajuntament en format telemàtic, dita acreditació un cop obtinguda.

- Comunicar en el Registre General de l'Ajuntament, en format telemàtic i amb una antel·lació de quinze (15) dies hàbils a la data d'inici de l'activitat formativa, acompanyant la instància de la següent informació:
 - Planificació detallada del calendari de les hores de formació i distribució per aula/es per activitat formativa.
 - Convocatòria de la subvenció en el marc de la qual es vulgui desenvolupar l'acció formativa.
 - Per a les especialitats formatives que no estan dirigides a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, els requisits que especifica el Catàleg d'Especialitats Formatives.
 - Rebut de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a realitzar. Si anteriorment s'ha presentat el mateix rebut, no caldrà tornar adjuntar però fent constar aquesta circumstància en la nova comunicació.
- Vetllar en estar al corrent de pagament a la seguretat social i a hisenda. Així com, el compliment dels requisits exigits per ser beneficiari de la subvenció concebuda.

- Fer difusió del període d'inscripció i de l'oferta formativa disponible, fent constar amb els cartells publicitaris "Amb el suport de l'Ajuntament de Palafolls", acompanyat del seu logotip.
- Designar una persona com a interlocutòria i responsable del conveni.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovacions que l'organisme competent de la convocatòria de subvenció determini per al desenvolupament de les activitats formatives.
- Mantenir i conservar els espais autoritzats en perfecte estat. En cas de desperfecte, s'haurà de reparar a càrrec seu.
- Respectar el correcte funcionament de les instal·lacions municipals i a no interrompre altres activitats que es desenvolupin.
- Informar a l'Ajuntament, a través del Registre General via telemàtic, un resum dels resultats finals obtinguts i de l'impacte ocasionat en el municipi. Aquesta informació s'ha de presentar en un termini de dos (2) mesos a la finalització de l'acció formativa.

QUART.- A més, les parts es comprometen mútuament a mantenir una relació fluida i constant entre les dues persones responsables del conveni. Es crea, doncs, una Comissió de Coordinació Tècnica que reunirà sempre abans de la presentació de la sol·licitud de subvenció, als efectes de consensuar amb la Regidoria d'Ocupació, Polítiques Actives i Formació Ocupacional de quines accions formatives es duran a terme a Palafolls, i de pre-fixar el calendari i dels equipaments municipals a disposar.

Tanmateix, aquesta Comissió es podrà reunir en qualsevol moment a petició d'una de les parts per tractar assumptes relacionades amb la promoció les persones dins del mercat laboral, a l'accés al treball i/o la professionalització en el lloc de treball, i el contacte directe amb els empresaris.

Per tractar aspectes sobre la interpretació de les clàusules del conveni i la resolució de conflictes que es puguin generar, es crea una Comissió de Seguiment integrada per les mateixes persones que l'apartat anterior, més la persona responsable a nivell polític de la Regidoria d'Ocupació, Polítiques Actives i Formació Ocupacional de l'Ajuntament i una altra provinent de l'empresa, si s'escau.

CINQUÈ.- En cas de possible suspensió de l'activitat per causes meteorològiques, degudament justificades, ambdues parts pactaran solucions per a dur-lo a terme en una altra data, adaptant-lo si calgués i previ acord amb l'Ajuntament; en aquest cas, l'ajornament s'haurà de formalitzar per escrit. Si no fos possible el canvi, o la modificació

no atengués als interessos de l'Ajuntament, l'empresa no percebran cap import en concepte d'indemnització i l'Ajuntament quedarà exempt d'abonar qualsevol import.

SISÈ.- Com a conseqüència de les circumstàncies excepcionals derivades per la pandèmia provocada per la COVID-19 i amb la finalitat de regular i protegir la seguretat i la salut de les persones, l'activitat es celebrarà respectant les mesures adoptades per les autoritats sanitàries i conforme aquest tipus d'esdeveniment.

En cas que no es pugui celebrar per raons de tipus sanitari o de seguretat, l'empresa no percebrà cap import en concepte d'indemnització i l'Ajuntament quedarà exempt, donat que es tracta d'una causa de força major imprevisible.

SETÈ.- Al tractar-se d'un aprofitament comú especial dels equipaments públics, l'Ajuntament ostenta la prerrogativa de revocar l'autorització, quan concorrin circumstàncies d'interès general, sense necessitat d'indemnitzar a l'empresa.

VUITÈ.- Aquest conveni tindrà una vigència de dos (2) anys a partir des de la seva signatura, prorrogable per dos (2) anys més, prèvia petició per part de l'empresa i aprovació expressa per part de l'Ajuntament.

NOVÈ.- Per a qualsevol modificació d'aquest conveni caldrà l'acord d'aprovació de totes les parts i la seva tramitació serà la mateixa que per a la seva aprovació.

DESÈ.- Són causes d'extinció d'aquest conveni les previstes en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

ONZÈ.- Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caire confidencial que en el desenvolupament del conveni puguin tenir coneixement. Tanmateix, es comprometen a tractar qualsevol dada i informació de caràcter personal que es poguessin generar de forma confidencial i complint adequadament i en tot moment les disposicions contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i el seu reglament de desenvolupament.

A més, el respectiu personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil. En aquest sentit, totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

Les parts també es comprometen a complir amb la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com la normativa que la pugui modificar o substituir; i l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

DOTZÈ.- El present conveni té caràcter administratiu, i el règim jurídic aplicable és l'establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2105, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, i l'establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni, per a la resolució de qualsevol conflicte derivat de la seva aplicació o interpretació que no pugui ser resolt per les parts, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

En prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'assenyalen.

L'Il·lm. Sr. Alcalde de Palafolls,
Francesc Alemany Martínez

SH CONCEPT FORMACIÓ SL
Albert Permañé Tarrés

La Sra. Secretària Acctal.,