



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ
CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA PER A LA PRESENTACIÓ DE
L'EXPOSICIÓ "WORLD PRESS PHOTO 2022"**

FUNDACIÓ PHOTOGRAPHIC SOCIAL VISION I EL

D'una banda, la senyora Silvia Omedes Alegre, presidenta de la **FUNDACIÓ PHOTOGRAPHIC SOCIAL VISION**, amb CIF G-62573563 i domicili a Barcelona, al carrer Via Augusta, 175, i codi postal 08021, en nom i representació d'aquesta entitat en virtut de l'article 13 dels estatuts de la fundació;

I, de l'altra banda, la senyora Judit Carrera Escudé, directora general del **CENTRE DE CULTURA CONTEMPORÀNIA DE BARCELONA**, amb NIF P-5800017-E i domicili a Barcelona, al carrer Montalegre, 1 codi postal 08001, en nom i representació d'aquesta entitat en virtut de l'article 16 dels estatuts d'aquest consorci;

EXPOSEN

I. Que el Centre de Cultura Contemporània de Barcelona (en endavant "CCCB") té com a finalitat impulsar totes les formes d'expressió artística i de reflexió humanística, així com tots els aspectes que integren el procés de creació, producció i difusió de la cultura.

II. Que la Fundació Photographic Social Vision (en endavant "PSV" o Fundació Photographic Social Vision) és una organització sense ànim de lucre que gestiona la creació, la producció i la difusió de projectes fotogràfics i audiovisuals amb l'objectiu d'informar i conscienciar la societat sobre realitats i problemàtiques socials poc conegudes, i també fomentar l'interès públic per la fotografia documental i el fotoperiodisme.

III. Que PSV ha programat per a la tardor del 2022 la presentació de la divuitena edició de l'exposició "World Press Photo 2022", una exposició coneguda mundialment pel fet que és la principal mostra itinerant de fotoperiodisme, que presenta les obres guanyadores del concurs anual que té el mateix nom.

IV. Que ambdues entitats estan interessades a col·laborar per a la presentació de l'exposició al CCCB, a Barcelona, del 3 novembre a l'11 de desembre de 2022.

I, d'acord amb el que s'ha exposat, les parts decideixen subscriure aquest conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té com a objecte fixar les condicions organitzatives, tècniques i econòmiques per a la presentació de l'exposició "World Press Photo 2022" a la Sala -1 del CCCB, del 3 novembre a l'11 de desembre de 2022, incloent-hi la roda de premsa i la inauguració.

Segona. Contingut de l'exposició

L'exposició "World Press Photo 2022", comissariada per l'organització World Press Photo i la Fundació Photographic Social Vision, presenta les obres fotogràfiques i multimèdia guanyadores del concurs anual que té el mateix nom.

Contingut específic de la mostra:

- Al voltant de 120 fotografies seleccionades per WPP.
- Presentació dels 2 premis multimèdia i entrevistes als fotògrafs guanyadors.
- El títol de la mostra, un text de presentació i els crèdits. Cartel·les per a cadascuna de les obres.
- Un estand informatiu de PSV on es vendrà el catàleg de la mostra i que a més serà un punt d'informació de la Fundació Photographic Social Vision amb accés als seus materials promocionals, ubicat al vestíbul d'entrada de la sala d'exposició.
- Visites guiades per a escoles, públic general, empreses i professionals del sector, així com dossiers educatius.
- Un microsite de projecte amb continguts extres, informació sobre les activitats paral·leles, entrevistes a autors guanyadors, sorteig, venda de catàleg.

Tercera. Organització de l'exposició: direcció, producció i muntatge

La Fundació PSV i el CCCB estipulen la coordinació de les feines de preparació, producció, manteniment i difusió de l'exposició "World Press Photo 2022" d'acord amb els pactes següents:

a) La Fundació PSV s'encarregarà del següent:

- **Direcció** de la proposta en col·laboració amb l'organització de World Press Photo.
- **Obres:** Aportar totes les obres fotogràfiques i multimèdia de l'exposició en condicions òptimes de presentació i emmarcades. PSV ha d'ostentar tots els drets de propietat intel·lectual necessaris sobre les obres i ha d'exonerar el CCCB de tota responsabilitat.

- **Transport:** Contractar al seu càrrec el transport origen-Barcelona-origen de tots els elements que formen part de la mostra, incloent-hi les operacions d'embalatge i desembalatge. Aquestes últimes es faran en coordinació amb el personal del CCCB.

- **Assegurances:** La Fundació Photographic Social Vision ha de subscriure una pòlissa d'assegurança "clau a clau", amb clàusula de no repercussió contra el CCCB, que cobreixi l'obra original i els materials dipositats al CCCB amb motiu de l'exposició, i n'ha de tramitar un certificat per al CCCB.

- **Traducció** al català i al castellà dels textos que acompanyen les obres. Gestió i contractació de les traduccions.

- **Producció gràfica:** L'equip de coordinació de PSV ha de fer la gestió de proveïdors dels materials del text expositiu i els elements gràfics.

- **Servei de premsa:** PSV dissenya i coordina la campanya de premsa que es pacta amb el CCCB i rep el suport del servei de premsa del CCCB.

- **Disseny i gestió de la campanya de promoció** anticipada on-line i off-line iniciada un mes abans de la inauguració de l'exposició.

- **Disseny i promoció de les activitats paral·leles.**

- **Creació d'un microsite** vinculat al web de la Fundació Photographic Social Vision pel projecte WPP 2022 a on oferir informació de la mostra, facilitar l'accés a la venda d'entrades, la venda de catàlegs, continguts addicionals a l'exposició tals com entrevistes a guanyadors, i la venda de les visites guiades per escoles i adults, en modalitat PPV.

- **Materials de comunicació:** PSV s'ha de fer càrrec del disseny i l'enviament dels materials promocionals següents:

- Publitramesa electrònica a 20.000 contactes.
- Disseny, producció i distribució de materials de comunicació.
- Múltiples aparicions a la xarxa i als canals de PSV a les xarxes socials (Facebook, Twitter, instagram, Tik Tok, i YouTube).
- Campanya de publicitat a les Xarxes: Google ad words, instagram, facebook etc
- Enviaments de notes de premsa al sector de la fotografia a les xarxes i a bloguers de referència.

- **Viatge del comissari** de l'exposició per al muntatge de la mostra, Organització i contractació del viatge, dietes i allotjament.

- **Viatge i estada de fotògrafs guanyadors** convidats a la roda de premsa i a la inauguració. Organització i contractació del viatge. Pagaments de drets d'autor.
- **Clip audiovisual de l'exposició:** direcció i supervisió de la producció. El CCCB ha de donar la seva conformitat a la proposta que determini PSV, qui al seu torn cedeix al CCCB els drets de propietat intel·lectual necessaris per fer difusió de l'exposició a través de qualsevol mitja, així com per incloure'l a l'Arxiu CCCB, de consulta pública presencial, de manera indefinida.
- **Documentació fotogràfica i audiovisual:** PSV ha de dirigir i contractar el reportatge fotogràfic de l'exposició, que ha d'incloure fotografies del muntatge de la mostra, de la roda de premsa i de la inauguració, i n'ha de compartir el resultat amb el Servei de Comunicació del CCCB. PSV cedeix al CCCB els drets de propietat intel·lectual necessaris per fer difusió de l'exposició a través de qualsevol mitja, així com per incloure'l a l'Arxiu CCCB, de consulta pública presencial, de manera indefinida.
- **Quiosc PSV:** El funcionament del quiosc ha de ser responsabilitat de PSV, incloent-hi els costos del personal d'informació.
- **Visites guiades:** PSV ha de concertar i dur a terme les visites guiades a l'exposició. Ha de recaptar directament l'import que hagin de pagar els visitants i es reserva la possibilitat de fer les visites de manera gratuïta per a col·lectius desfavorits o del seu interès. PSV ha d'oferir visites guiades gratuïtes a grups d'interès del CCCB si aquesta entitat ho demana (per exemple, als Amics del CCCB). S'han pactat tres visites als Amics del CCCB

b) El CCCB s'encarregarà del següent:

- **Preparació de la Sala -1:** El CCCB s'ha de fer càrrec de contractar els serveis de pintura i col·locació de moqueta (i altres tasques de reparació, si calguessin), per tal d'adequar la sala de manera convenient.
- **Preparació del Hall:** El CCCB s'ha de fer càrrec de la preparació adequada dels espais esmentats per tal que hi puguin tenir lloc les diverses actuacions pactades en aquest conveni.
El valor d'aquests espais s'estableix segons Decrets del Director General de 4 de març de 2010 i 29 de novembre 2011.
- **Recepció de les obres:** La recepció i registre de les obres l'ha de fer el personal de la Unitat de Registre i Conservació del CCCB, conjuntament amb l'equip de PSV.
- **Muntatge de les fotografies:** El CCCB ha de fer, al seu càrrec, el muntatge i desmuntatge de l'exposició, amb la supervisió del comissari de la mostra i dels membres de Photographic Social

Vision. Els processos de muntatge i desmuntatge de l'exposició s'han d'ajustar a les condicions generals d'intervenció als espais del CCCB.

El CCCB garanteix que les àrees destinades a l'emmagatzematge temporal de les obres i les operacions d'embalatge i desembalatge deis materials originals tindran les mateixes condicions de seguretat que la sala d'exposicions.

• **Equips audiovisuals i ordinadors:** El CCCB ha d'aportar l'equip audiovisual necessari per a l'exposició.

- Els tècnics audiovisuals del CCCB s'han d'ocupar d'adaptar i instal·lar l'equip AV a l'exposició
- El CCCB ha d'aportar:
 - 1 televisor
 - 2 pantalles pintades a la paret.
 - 2 projectors.

• **Producció gràfica:** El CCCB s'ha d'encarregar de contractar i pagar la producció gràfica de les cartelles i dels textos de l'exposició, així com de la seva instal·lació a la sala. Fins a tres ampliacions en suport rígid de les imatges guanyadores dins la sala.

• **Equipament de material i treballs d'il·luminació:** El CCCB ha d'aportar el material necessari per il·luminar l'exposició de manera adequada, tasca que han de fer els tècnics d'il·luminació del CCCB.

• **Vigilància de la sala d'exposicions:** El CCCB ha de garantir les condicions de seguretat contra incendis i de vigilància general del recinte, incloent-hi la vigilància diürna i nocturna. Els costos derivats de la contractació del personal de vigilància i d'atenció al visitant a l'interior de la sala han d'anar a càrrec del CCCB (es preveu que hi hagi atenció al visitant el dissabte, el diumenge i els festius, i la presència d'un guarda de seguretat el diumenge a la tarda). El CCCB es reserva la facultat de modificar els serveis de vigilància a la sala en funció de l'afluència de visitants.

• El CCCB ha d'ampliar, en el cas que sigui necessari, el personal d'atenció al públic:

- Dies laborables: 1 persona específica per a gestió de grups de les 9:30h fins a les 14h, i 1 persona de taquilles de 9:30 a 14h els dilluns i de dimarts a divendres 9:30h fins les 11 h, per atendre l'entrada de Cap de setmana i festius: una persona específica de control d'accés del públic per a la recepció de públic de WPP22.
- Control i verificació de les entrades venudes on-line, comprovació de les tarifes aplicades abans d'accedir a la mostra

• **Comunicació:** El CCCB junt amb PSV (Carlos Vela i Teresa Vallbona) s'encarregarà de l'organització de la roda de premsa presencial i de les tasques següents:

- Producció i col·locació de la senyalística al CCCB
- Disseny, producció i distribució de materials de comunicació i promocionals.
- Publitramesa electrònica a partir de les bases de dades generals del CCCB: base de dades d'AGENDA setmanal que s'envia cada dilluns i base de dades d'exposicions.
- Altres accions de comunicació.

• **Gestió de grups:** El Servei Educatiu del CCCB ha de destinar una persona per fer les gestions relatives a la reserva de grups amb visita comentada o visita lliure. El CCCB i PSV establiran una estratègia prèvia de gestió de grups basada en experiències prèvies i qualsevol canvi en funció de les circumstàncies, problemes d'aforament consensuaran altres accions i millores.

• **Neteja:** El CCCB s'ha de fer càrrec de la neteja dels diversos espais de l'entitat on es duuguin a terme les actuacions derivades d'aquest conveni i ha de contractar el servei corresponent.

• **Disseny de l'exposició:** El disseny de l'exposició (la distribució en l'espai, la gràfica i els elements de comunicació) s'ha d'encarregar a la Sra. Mireia Carbonell i s'ha de fer amb la supervisió de PSV i del Servei d'Exposicions del CCCB.

Quarta. Horaris d'obertura al públic de l'exposició

L'horari d'obertura al públic ha de ser de dimarts a dijous d'11 a 20 h. El divendres d'11 a 21h (última admissió de públic a les 20.30 h). Els dilluns no festius s'ha de tancar al públic. Dissabte i festius de 10 a 21 h (última admissió de públic a les 20.30 h). Diumenges de 10 a 20h.

El dilluns, el CCCB ha d'obrir les portes de l'exposició per a visites escolars al matí (de 9 a 14 h) i, a demanda de PSV, per a grups d'empresa a la tarda de 18.30 a 21 h.

Entre el dilluns i el dijous, a petició de PSV, l'exposició també ha d'obrir les portes a grups d'empreses a partir de les 20 h, durant una hora i quart, per poder oferir-los visites guiades a porta tancada, i dilluns també a les 18h. La coordinació d'aquestes visites es farà juntament amb el servei de gestió de públics del CCCB, amb avís previ i reserva al calendari de coordinació al que tenen accés ambdues entitats.

Els horaris podran ser modificats de comú acord entre PSV i la Cap de la unitat de públics del CCCB, per tal de facilitar la gestió de públics o atendre necessitats específiques. Les franges horàries de venda d'entrades on line així com els aforaments disponibles per franja seran acordats a l'inici del projecte per PSV i el CCCB, i es podran modificar de comú acord.

Cinquena. Catàleg

La Fundació Photographic Social Vision garanteix que disposa tots els drets de distribució del catàleg internacional de l'exposició "World Press Photo 2022" per a la mostra a Barcelona.

EL CCCB autoritza la Fundació Photographic Social Vision a vendre el catàleg esmentat al quiosc de PSV que s'ha d'ubicar al vestíbul d'entrada de la sala d'exposició.

La Fundació Photographic Social Vision s'ha de posar en contacte amb Laietana de Llibreters, S.L (LAIE), concessionària dels serveis de llibreria del CCCB, amb la finalitat de garantir la venda a les instal·lacions d'aquesta entitat.

PSV ha de lliurar gratuïtament al CCCB 5 exemplars del catàleg, sense caràcter comercial, amb la finalitat de cobrir necessitats protocol·làries i de difusió.

Sisena. Imatge i difusió

Ambdues entitats han de fer, de manera coordinada i consensuada, accions de difusió, premsa i presentació pública a l'apertura de l'exposició "World Press Photo 2022".

El Servei de Comunicació del CCCB i PSV han de consensuar la imatge gràfica i l'escenografia de la mostra.

PSV i el CCCB han de dur a terme una estratègia consensuada, conjunta i coordinada de difusió mediàtica de les exposicions, en que ambdues entitats han de fer servir els seus mitjans i canals propis.

Setena. Crèdits de l'exposició

A tots els elements de comunicació de l'exposició "World Press Photo 2022" i al seu plafó de crèdits, les entitats participants han d'aparèixer acreditades de la manera següent:

Organitza i produeix: Fundació Photographic Social Vision

Coprodueix: CCCB

Col·labora: Fundació Banc Sabadell

Vuitena. Condicions econòmiques

La Fundació Photographic Social Vision i el CCCB han de contractar i assumir respectivament el pagament de les partides que s'han detallat als punts A i B de la clàusula tercera d'aquest conveni.

L'aportació de PSV a l'activitat és de CENT QUARANTA MIL DOS-CENTS EUROS (140.200€)

El CCCB assumirà costos de l'exposició "World Press Photo 2022" per un import global màxim de QUARANTA-CINC MIL TRES-CENTS QUARANTA-QUATRE EUROS AMB TRENTA-TRES CÈNTIMS (45.344,33 €), d'acord amb el que es detalla a l'annex d'aquest conveni.

Novena. Venda d'entrades i ingressos

El preu d'entrada simple a l'exposició ha de ser de 6 €; el preu d'entrada combinada d'aquesta exposició i altres ha de ser de 8 €, amb les reduccions i gratuïtats pertinents d'acord amb els preus públics aprovats pel CCCB pel que fa a les entrades a les exposicions i ofertes a grups.

La recaptació neta per la venda d'entrades simples s'ha d'ingressar a la Fundació Photographic Social Vision. El CCCB s'ha d'encarregar de formalitzar la recaptació dels ingressos esmentats a través dels seus mecanismes habituals i l'ha de transferir setmanalment, un cop fets els processos interns de liquidació, al número de compte ES62 0081 0181 1100 0137 6147, del Banc Sabadell, a nom de la Fundació Photographic Social Vision, amb CIF G-62573563.

Correspon a la Fundació Photographic Social Vision la gestió i la recaptació dels ingressos de les entrades venudes on line i les corresponents a la realització de les visites comentades i activitats.

Els ingressos de la recaptació d'entrades combinades corresponen al CCCB.

Desena. Comitè coordinador

El seguiment d'aquest conveni s'encarrega a un comitè coordinador integrat per una representant de la Fundació Photographic Social Vision, que serà la senyora _____ i una del CCCB, que serà la senyora _____ coordinadora de Serveis del CCCB. El comitè coordinador es reunirà tants cops com calgui.

El comitè té les funcions següents:

- Seguiment i avaluació del conveni.
- Resolució de les qüestions que puguin sorgir sobre el compliment i la interpretació del conveni.
- Les altres funcions que calgui executar i que es puguin plantejar durant el desplegament del conveni.

Onzena. Vigència

La vigència d'aquest conveni ha de finalitzar en el moment que les actuacions previstes es duguin a terme, incloent-hi el desmuntatge. Si l'exposició es pot presentar en les dates previstes inicialment, la durada d'aquest conveni no s'ha d'estendre més enllà del 31 de desembre de 2022 o de l'última liquidació pendent d'entrades per part del CCCB a PSV.

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula primera del present conveni, en el cas que les autoritats competents estableixin un tancament temporal dels espais expositius amb motiu de la crisi sanitària provocada per la Covid-19, les parts podran acordar l'extensió de la seva vigència, així com del calendari de presentació de l'exposició, a través de la corresponent addenda.

Dotzena. Formes d'extinció

Són causes de resolució d'aquest conveni, a més de les causés generals que estableix la llei, les següents:

- La finalització del termini de vigència.
- L'acord mutu de les parts.
- La impossibilitat sobrevinguda, de caràcter legal o material, que impedeixi complir l'objecte d'aquest conveni.
- L'incompliment per part de qualsevol de les parts de les obligacions previstes en aquest conveni.

Tretzena. Modificacions

Qualsevol modificació de les clàusules d'aquest conveni ha de ser objecte d'aprovació per escrit de les parts i caldrà la seva inclusió, degudament signada, com a addenda al conveni. No són vàlides les modificacions del conveni que no constin per escrit.

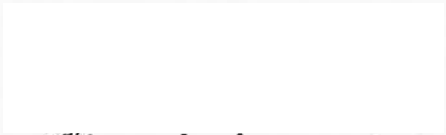
Catorzena. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quinzena. Jurisdicció

Per a la resolució de les discrepàncies que puguin sorgir pel que fa a la interpretació i execució d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa- administrativa i als tribunals de Barcelona.

24 OCT. 2022


Sílvia Omedes Alegre


Judit Carrera Escudé

ANNEXS
PRESSUPOST A CÀRREC DEL CCCB**WORLD PRESS PHOTO - 2022**

TOTAL Despeses	45.344,33 €
a. Despeses directes	17.886,34 €
Disseny d'exposició i de gràfica	3.485,10 €
Adequació de sala i instal·lació d'obres	12.961,12 €
Despeses de producció	1.440,12 €
b. Comunicació	6.144,53 €
Despesa en difusió i comunicació	6.144,53 €
c. Infraestructura	21.313,46 €
Regidoria, seguretat, neteja i tècnics audiovisuals	21.313,46 €

La despesa només inclou l'IVA en el cas que no sigui deduïble i representi un major cost pel CCCB.