

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ PER AL MANTENIMENT I GESTIÓ DEL PARC DE LA FONTSANTA

A Barcelona a la data indicada a les signatures d'aquest conveni

REUNITS

D'una part, el Sr. Ramon M. Torra i Xicoy, gerent de l'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (en endavant AMB), amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona,

I de l'altra, la Sra. Maria Belén García Criado, alcaldessa-presidenta de l'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, amb NIF P-0821600-D i domicili al Camí del mig, 9-11 (08970) de Sant Joan Despí,

INTERVENEN

Per una part, el Sr. Ramon M. Torra i Xicoy, gerent de l'AMB, en virtut del nomenament contingut a l'acord del Consell Metropolità de 31 de juliol de 2019 i facultat per a la signatura d'aquest conveni per acord de la Junta de Govern de data 26 de gener de 2021. L'assisteix en aquest acte el senyor _____, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, que actua en funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu, segons disposen l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional i l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

D'altra part, la Sra. Maria Belén García Criado, alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, facultada per a la signatura d'aquest conveni per acord del Ple de data 28 d'octubre de 2021. L'assisteix en aquest acte la Sra. _____, secretària general de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en funcions de fe pública i d'assessorament legal preceptiu, segons disposen l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional i l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

1.- Que l'AMB, d'acord amb l'article 13.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pot prestar serveis i promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions dels municipis que la integren i segons l'article 14.F del mateix text legal li correspon la competència de desenvolupar les actuacions

de vertebració territorial necessàries per a l'articulació, la connectivitat, la mobilitat i la funcionalitat del territori, actuacions que fan referència bàsicament a les infraestructures, els parcs, les platges, els espais naturals i els equipaments, entre d'altres.

2.- Que l'AMB té experiència en la gestió de parcs i altres espais públics, per la qual cosa l'Ajuntament de Sant Joan Despí té interès que l'AMB realitzi el manteniment i gestió del parc de la Font Santa, situat al seu terme municipal.

En aquest sentit, l'AMB col·labora en el manteniment i gestió de més d'una cinquantena de parcs que els ha integrat en el que es coneix com a "Xarxa de Parcs Metropolitans", entre els quals s'inclou el parc a que es refereix aquest conveni, la qual cosa fa que tots ells rebin equivalents tasques de gestió integral i, per tant, assoleixin el mateix llinar de qualitat.

3.- Que les parts coincideixen en la conveniència d'establir un acord que permeti la realització de les tasques coordinades en relació al manteniment i gestió del parc, mitjançant la celebració d'un conveni de col·laboració interadministrativa, de conformitat amb el que es preveu al Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Títol primer de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya, a l'art. 55 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i a l'art. 144 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'altres preceptes concordants.

Amb aquesta finalitat, acorden subscriure el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni.

L'objecte d'aquest conveni és la cooperació entre l'Ajuntament i l'AMB per a la gestió i manteniment del parc de la Font Santa del municipi de Sant Joan Despí així com establir la forma i condicions en què és durà a terme.

Segona.- Naturalesa de la col·laboració objecte del conveni.

La col·laboració objecte d'aquest conveni se subscriu entre dues entitats públiques, se circumscriu a l'objectiu de garantir el compliment del manteniment i gestió del parc de la Font Santa i es regeix únicament per consideracions i exigències característiques de la persecució d'un objectiu d'interès públic.

Els compromisos adquirits per les parts signants no tenen per objecte prestacions pròpies de l'àmbit contractual.

Tercera.- Compromisos de les parts.

1.- Són compromisos de l'AMB:

a) Mantenir el parc de la Font Santa en l'àmbit de la Xarxa de Parcs Metropolitans, cosa que comporta que el mateix s'integri dintre de l'àmbit dels contractes de manteniment integral dels parcs metropolitans.

b) Prestar el servei de manteniment integral amb les condicions tècniques (abast, calendari, etc) i de qualitat equivalents a les de la resta dels parcs que gestiona l'AMB.

c) Realitzar el manteniment integral del parc de la Font Santa en els àmbits de la vegetació, el mobiliari urbà, les instal·lacions pròpies (aigua, llum i drenatge), l'obra civil i les edificacions. Dins d'aquest manteniment s'inclou la neteja, reparació i reposició dels àmbits i elements objecte del present conveni amb les excepcions que expressament es recullen al segon apartat d'aquesta clàusula. Les obres que executi l'AMB en el marc d'aquest conveni es consideren actuacions d'interès municipal i per tant, sotmeses al mateix règim d'autoritzacions, permisos i llicències que es requeririen si les executés el propi Ajuntament. En tot cas, l'AMB informará amb caràcter previ a l'Ajuntament del contingut calendari dels treballs a executar. Aquesta informació es podrà canalitzar a través del Portal de l'Ajuntament.

Les tasques incloses dins d'aquest compromís són:

- La planificació i execució del manteniment integral preventiu, conductiu i correctiu
- La inspecció de control de qualitat del manteniment
- La recollida i retirada dels residus propis
- La neteja ordinària diària en laborables i la neteja bàsica de caps de setmana i festius
- El manteniment del mobiliari de les àrees de gossos (bancs, cadires, fonts, elements de tancament...), així com també de la vegetació i la regularitat del terreny
- La neteja exterior i el manteniment interior i exterior dels mòduls o edificis de lavabos públics i de Jugatecambiental, incloses les instal·lacions
- La neteja i manteniment de l'enllumenat del parc que estigui connectat directament a la xarxa elèctrica del propi parc.
- La neteja de l'enllumenat del parc que estigui connectat directament de la xarxa elèctrica del viari
- El control sanitari i desinfecció dels sorral·ls dels jocs infantils i gimnàstics.
- El control sanitari de l'aigua de reg i de les làmines, fonts ornamentals, guèisers i brolladors i la desinfecció en cas necessari de les instal·lacions de reg, làmines no naturalitzades, fonts ornamentals, brolladors i dipòsits intermedis de la instal·lació pròpia
- El control dels consums dels subministraments d'aigua i llum
- El control autònom i global de sistemes de telegestió de reg i enllumenat.
- Gestió i pagament de les inspeccions anuals de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió pròpies del parc

d) Realitzar en caràcter general la redacció de projectes i direcció d'obra d'aquelles actuacions de millora, ampliació o reparacions de caràcter estructural en el parc.

e) Implantar i mantenir la senyalització pròpia de la Xarxa de Parcs Metropolitans.

f) Desenvolupar la promoció, dinamització i difusió del parc de la Font Santa en l'àmbit metropolità.

g) Enquestar a les persones usuàries per determinar el grau de satisfacció amb el manteniment i gestió del parc.

h) Atendre i gestionar la resolució de les incidències presentades mitjançant el "Portal Ajuntament" de la clàusula vuitena. Quan la resolució correspongui a un tercer, l'ajuntament serà l'interlocutor principal.

L'AMB es compromet a mantenir i actualitzar el "Portal Ajuntament" per a la gestió i actualització continua de la informació.

i) Realitzar un control veterinari o biològic de la fauna aquàtica, exòtica resident i plagues. També s'inclou la retirada de ruscs de vespes i abelles.

2.- Són compromisos de l'Ajuntament de Sant Joan Despí :

a) La vigilància i seguretat al parc de la Font Santa així com, si n'hi ha, l'obertura i tancament de les seves portes.

També el tancament total o parcial del parc o d'alguns dels seus elements per causes alienes al manteniment que realitza l'AMB (metereològiques, sanitàries, comercials, etc.). Inclou la col·locació de senyalització informativa a l'usuari i l'elaboració de protocols d'intervenció amb protecció civil i la resta de cossos de seguretat.

b) Vetllar per al correcte ús, convivència, civisme i compliment de les ordenances municipals dels elements que integren el parc de la Font Santa.

En especial, l'Ajuntament vetllarà perquè els gossos sempre vagin identificats i lligats, excepte en aquells espais especialment habilitats i tancats on poden estar lliures i amb morrió per donar compliment a la legislació vigent. També evitarà la seva entrada en aquelles àrees del parc que així estiguin senyalitzades com per exemple les àrees de jocs infantils.

Les parts signatàries podran promoure les campanyes de civisme i sensibilització per a la correcta convivència amb la presència de gossos.

c) Prestar la protecció adequada i l'auxili que l'AMB li demani per poder assolir adequadament els compromisos incloent posar a disposició la policia local, si fos necessari.

d) Realitzar el manteniment i buidatge de contenidors de recollida selectiva i altres contenidors de recollida municipal.

e) Realitzar la neteja i desinfecció de les àrees de gossos.

Dins d'aquest compromís s'inclouen les següents tasques:

- el buidatge de papereres interiors,
- la reposició de bosses en cas de presència de dispensador

- el manteniment de la instal·lació de reg interior en cas de ser específica de l'àrea de gossos

f) Realitzar la neteja, reparació i reposició d'àmbits i/o elements deteriorats, malmesos o desapareguts en actes públics, obres municipals o que autoritzi a tercers i en aquells casos reiterats d'incivisme, vandalisme i/o robatori.

En el supòsit d' actes públics o esdeveniments multitudinaris organitzats per tercers hauran de comptar amb la corresponent autorització i coordinació municipal i l'establiment d'una fiança o obligació que l'organitzador disposi d'assegurança que cobreixi els possibles danys que es causin, en el format i durada que estableixi l'ajuntament, per garantir la resolució per part de l'ajuntament dels possibles danys i desperfectes que es puguin produir en l'àmbit de manteniment.

g) Realitzar la neteja, reparació i manteniment, en ambdós casos tan interiorment com exteriorment:

- dels mòduls o edificis de bar i els seus lavabos associats així com de la seva xarxa de clavegueram,
- d'elements, instal·lacions, infraestructures, edificis o equipaments que estiguin tancats al públic en general que estiguin gestionats per l'ajuntament o per tercers incloses les instal·lacions associades, com són: biblioteques, aules ambientals, instal·lacions esportives, escoles, museus, casals, equipaments amb concessió (bars i recintes barbacoes), pèrgoles fotovoltaïques, punts d'informació, carrils bici, xarxes de serveis, fibra òptica, wifi, sistema de videovigilància...

h) Netejar els lavabos públics així com obrir i tancar les portes dels seus mòduls o edificis i també netejar els lavabos dels mòduls o edificis de Jugatecambiental.

i) Garantir que l'aigua no potable subministrada tindrà en tot moment la qualitat biològica i química necessària per al seu ús i que no provoca desperfectes a les instal·lacions d'aigua.

j) Realitzar la neteja, manteniment i reparació de les àrees i elements de jocs infantils o esportius de nova incorporació que no estiguin certificades segons les normes UNE EN 1176-7:2009 i UNE EN 1177:2009. L'Ajuntament ha de posar-lo en normativa abans d'un any a la data de la signatura d'aquest conveni. En cas contrari l'ajuntament haurà de clausurar l'esmentada zona perquè quedi prohibit l'accés de públic.

k) Realitzar el control sanitari i de la qualitat de l'aigua de les fonts de boca.

l) Dur a terme el manteniment de l'enllumenat i la xarxa elèctrica que estigui connectada directament de la xarxa elèctrica del viari o d'altre subministrament elèctric exterior.

Si el parc no disposés del projecte de legalització elèctrica i/o de la inspecció ECA vigent de les instal·lacions l'Ajuntament ha de posar-lo en normativa abans d'un any a la data de la signatura d'aquest conveni.

Facilitar informació detallada de les instal·lacions d'aigua i electricitat (adreça de l'escomesa registrada per la companyia subministradora, número de CUPS,

potència contractada de l'escomesa elèctrica, adreça de l'escomesa registrada per la companyia subministradora, número de comptador i caudal contractat de l'escomesa d'aigua). En cas de disposar d'una plataforma digital de control de consums, facilitarà l'AMB la seva consulta.

Realitzar la neteja, manteniment i reparació de col·lectors generals de pluvials o fecals del municipi que passen per dintre de parc.

m) Realitzar la neteja, reparació i reposició de la senyalització municipal o de tercers no específica de la Xarxa de Parcs Metropolitans.

n) La retirada i/o gestió de fauna salvatge perillosa (com porcs senglars) i la fauna domèstica abandonada com gossos i gats que no formin part d'una colònia controlada.

o) Realitzar la neteja, manteniment, control i gestió de les colònies de gats controlades, facilitant informació detallada i actualitzada de les colònies amb una periodicitat mínima semestral així com de les dades de contacte de l'interlocutor en el cas que hi hagués alguna associació o entitat de protecció i defensa animals autoritzada per tenir-ne cura.

L'ajuntament i l'AMB acordaran, amb audiència de l'associació o entitat que se n'encarregui, si existeix, la ubicació o trasllat de colònies si s'aprecia un impacte negatiu sobre salubritat dels sorrals de jocs infantils i a la biodiversitat.

En el cas d'apreciar-se l'existència de gats aliens a les colònies autoritzades correspon a l'Ajuntament o a l'entitat de protecció i defensa dels animals que gestioni la colònia la seva retirada i/o gestió a través del procediment CES (captura –esterilització –solta).

p) La direcció, coordinació i seguiment de les obres o actuacions desenvolupades per l'ajuntament o per tercers no contractats per l'AMB en l'àmbit de manteniment.

q) Trametre còpia a l'AMB de les denúncies que hagi formulat per danys als elements que integren el parc.

r) Facilitar la cartografia actualitzada en format digital (GIS i/o dwg.) i as buïts de noves actuacions realitzades pel mateix ajuntament o per tercers, així com totes les dades, informes i documentació gràfica necessaris per realitzar el manteniment, incloses les instal·lacions elèctriques del parc.

s) Facilitar els locals i recintes adients a dintre del parc de la Font Santa o en el seu entorn proper com a vestidors dels operaris i per l'emmagatzematge del material objecte del manteniment, sense costos per l'AMB.

t) Realitzar la neteja, manteniment i reparació de les edificacions i elements que no estiguin recollits en l'apartat 1.

u) Notificar l'adopció de qualsevol acord o resolució amb transcendència a l'àmbit objecte d'aquest conveni i en especial quan es tracti d'una intervenció o obra que es realitzi per part dels seus serveis o tercers, facilitant la coordinació entre els implicats i complint el que disposat al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cas d'afectació per obres de tercers, l'Ajuntament serà l'interlocutor principal amb qui l'AMB es coordinarà.

v) Qualsevol altra actuació que no estigui expressament atribuïda a l'AMB.

3.- Són **compromisos concurrents** de les parts signatàries

- a) Comunicar de manera immediata o en un màxim de 48 hores, a través del "Portal Ajuntament" previst a la clàusula vuitena, qualsevol incidència, denúncia, queixa, suggeriment o reclamació de particulars que es projecti en l'àmbit objecte d'aquest conveni.
- b) Acordar la participació de les parts en el cost d'aquelles actuacions de millora, ampliació o reparacions de caràcter estructural en el parc o bé aquelles que suposin una millora en el manteniment per tal de determinar si és d'interès dur-les a terme conjuntament.
- c) Promoure estratègies conjuntes per a la millora i difusió dels valors socioambientals del parc de la Font Santa i la seva importància en el conjunt de la infraestructura verda municipal i metropolitana.
- d) Desenvolupar programes d'educació ambiental i altres projectes educatius i participatius vigents en cada moment en l'àmbit de la promoció de la Xarxa de Parcs Metropolitans.
- e) Controlar l'accés rodat de vehicles a l'interior del parc
 - a. L'AMB podrà instal·lar un cadenat codificat per a controlar i limitar l'accés únicament als vehicles que realitzin el manteniment per part de l'AMB.
 - b. L'ajuntament disposarà i mantindrà, al seu càrrec, el seu propi sistema de control d'accés per als vehicles de servei municipal o per als de tercers autoritzats per l'ajuntament.

Quarta.- Elements objecte del servei.

Elements que integren el servei que assumeix l'AMB d'acord amb els contractes de manteniment dels parcs metropolitans:

- Vegetació:
 - Arbres
 - Arbusts, tanques vegetals, tapissants i altres
 - Gespes
 - Prats regats i secs
 - Zones forestals
 - Vegetació catalogada i singular
- Mobiliari:
 - Bancs, taules i papereres
 - Jocs infantils
 - Elements esportius
 - Àrees per gossos, si escau

- Senyalització i cartells
- Altres elements de mobiliari
- Instal·lacions:
 - Aigua
 - Xarxa interior d'aigua des del comptador general, arquetes i tapes
 - Cambres tècniques d'aigua i programadors de reg
 - Sectors de reg (estacions i emissors) i boques de reg
 - Fonts de boca
 - Làmines d'aigua (llacs, estanys, cascades i rierols), fonts ornamentals, guèisers i brolladors
 - Elèctriques
 - Quadres i xarxes elèctriques des de l'escomesa
 - Cambres tècniques d'electricitat
 - Luminàries, columnes i suports
 - Sanejament
 - Fosses sèptiques i xarxes de fecals i pluvials
 - Embornals, cunetes, canals i pous de registre
 - Zones drenants i pous d'absorció
- Obra civil i edificacions:
 - Paviments (durs, granulars i vies verdes)
 - Vorades
 - Murs, baranes i tanques
 - Edificis i recintes de manteniment i/o magatzem,
 - Lavabos públics
 - Elements construïts

Cinquena.- Regulació de l'ús del parc de la Font Santa per part de la ciutadania

Amb la finalitat de preservar les condicions més òptimes de l'àmbit, l'ajuntament regula el seu ús mitjançant les seves ordenances i autoritzacions.

Sisena.- Noves tasques

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni i previ acord entre les dues parts, l'AMB podrà assumir la realització de nous compromisos no previstos a la clàusula tercera. Aquestes noves obligacions, si escau, seran objecte de pressupost individualitzat i el seu cost es finançarà en la forma i condicions que en cada cas s'acordi. Aquests acords s'hauran de formalitzar com Addenda al present conveni.

Setena.- Àmbit d'actuació.

Als efectes d'aquest conveni es considera que l'àmbit d'actuació és el definit entre l'Ajuntament i l'AMB, el qual consta com annex en el present conveni i està recollit a la cartografia de la Xarxa de Parcs Metropolitans que gestiona el Servei de Parcs de l'AMB.

Vuitena.- Comunicació ordinària.

Les parts signants realitzaran les comunicacions ordinàries vinculades a la gestió mitjançant l'aplicació informàtica "Portal Ajuntament" que serà l'eina de gestió compartida.

Mitjançant el "Portal Ajuntament" es canalitzarà la consulta i alta d'incidències, denúncies, queixes, suggeriments o reclamacions de particulars, la coordinació d'activitats, l'actualització de la documentació, la cartografia i la resta d'informació relativa a la gestió així com la resposta a l'enquesta de qualitat del manteniment realitzat que mensualment l'AMB trameta.

Novena.- Coordinació i seguiment del conveni.

1.- Amb l'objectiu de vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i per garantir la coordinació, control i supervisió dels compromisos assumits per les parts així com de les activitats necessàries per la seva correcta execució, es crea una Comissió de Seguiment que estarà integrada per una persona de perfil tècnic designada per cadascuna de les entitats signatàries. Endemés, a dita Comissió li seran comunicats els incompliments en les obligacions adquirides per les parts i tindrà capacitat per resoldre les incidències que sorgeixin en el decurs de la vigència del conveni.

El nomenament de la persona amb perfil tècnic (i, si escau, d'una persona que el o la substitueixi en cas d'absència), per cadascuna de les administracions intervinents, es produirà com a màxim abans d'un mes a partir de la signatura d'aquest conveni i es comunicarà formalment el nomenament a l'altra part.

Aquesta Comissió de Seguiment es reunirà a petició de qualsevol de les parts i, com a mínim, una vegada a l'any per examinar els resultats i incidències de la col·laboració. A les reunions podran incorporar-se aquells funcionaris de les parts signants que es considerin necessaris.

En tot cas, s'aixecarà acta succinta de les qüestions tractades i de les resolucions acordades.

2.- Dins el primer trimestre de l'any, aquesta Comissió de Seguiment programarà les tasques a realitzar i la millor forma de coordinar-les amb altres serveis municipals, com poden ser obres de manteniment o gestió d'actes públics, d'acord amb els criteris següents:

- el servei de manteniment prestat, assumit per l'AMB
- les actuacions per a la millora del manteniment, assumides per l'AMB
- les millores i actuacions de caràcter estructural, assumit per l'Ajuntament
- la reparació i reposició d'elements malmesos en casos reiterats de vandalisme o desapareguts per robatori, assumit per l'ajuntament

Si la vigència del conveni comencés un cop endegat l'any, l'esmentada programació haurà de produir-se en un termini no superior a tres mesos comptadors des de l'entrada en vigor.

3.- En el sí de la Comissió de Seguiment s'arbitraran els mecanismes per a tramitar cas davant l'administració competent les autoritzacions, llicències o permisos necessaris per

l'execució de les actuacions i instal·lacions i es determinarà l'entitat responsable de sol·licitar-los.

Desena.- Finançament

1.- L'AMB prestarà els serveis assumits en aquest conveni amb càrrec al seu pressupost. En els supòsits previstos a la Clàusula sisena, s'estarà a allò que en cada cas s'acordi, condicionat a l'existència de crèdit suficient i adequat en els pressupostos d'ambdues entitats.

Els compromisos assumits per l'AMB en aquest conveni es valoren en 472.972,36 € anuals, el que fa un total d'1.891.889,44 € en els 4 anys de vigència d'aquest conveni. Aquesta despesa es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària M7030 17100 21000 del pressupost de l'any 2021 i corresponents dels exercicis futurs, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2.- L'ajuntament assumeix directament i al seu càrrec les despeses provinents dels consums d'aigua, electricitat o qualsevol altre subministrament o servei necessari pel funcionament dels equipaments que formen part del servei gestionat per l'AMB, inclosos els consums dels locals i recintes de manteniment destinats com a vestidor i magatzem de material. A aquests efectes al cost de qualsevol modificació dels subministraments existents, o contractació d'un de nou, li serà d'aplicació el que preveu la Clàusula sisena.

3.- L'ajuntament assumirà i realitzarà al seu càrrec la neteja, reparació i reposició d'àmbits i/o elements deteriorats, malmesos o desapareguts en aquells casos reiterats d'incivisme, vandalisme i/o robatori

4.- L'ajuntament assumeix al seu càrrec les despeses derivades del manteniment dels elements i serveis inclosos en la clàusula tercera en l'apartat 2 i en la part corresponent de l'apartat 3

Onzena.- Responsabilitat

L'administració competent per incoar, instruir i resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial serà la part signatària a qui correspongui aquell element, tasca o servei causant del dany segons es desprengui de la reclamació. En el cas que l'origen del dany es trobi en un o més elements, tasques o serveis atribuïts a ambdues parts correspondrà la incoació, instrucció i resolució a l'Ajuntament.

En tots els procediments que es tramitin s' haurà de donar un termini de 15 dies per formular al·legacions a l'altra part signant, de conformitat amb l'article 33.4 de la Llei 40/2015.

Dotzena.- Entrada en vigor i termini de vigència

El present conveni serà vigent per un període de quatre anys des del moment de la seva signatura. Podrà prorrogar-se, per un període addicional màxim de quatre anys, si així ho acorden de manera expressa les parts signatàries, amb dos mesos d'antelació al termini final de la seva vigència.

Tretzena.- Extinció

Són causes de resolució del present conveni:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànime dels signants.
- c) Per decisió de qualsevol de les parts notificada amb un preavís mínim de dos mesos amb anterioritat al venciment del conveni
- d) Per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'alguna de les parts signants. En aquest cas, es notificarà a la part incomplidora, amb còpia la Comissió de Seguiment, un requeriment perquè compleixi les obligacions incomplertes en un termini de dos mesos. Si un cop transcorregut el citat termini l'incompliment persistís, es notificarà a la part incomplidora la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni des de la data de finalització del termini d'esmena atorgat, podent reclamar a la part incomplidora indemnització pels danys causats a l'altra part o a tercers derivats de l'incompliment.
- e) Per les altres causes previstes en la normativa d'aplicació.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Catorzena.- Resolució de controvèrsies

De conformitat amb els principis de bona fe i lleialtat institucional, les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa les controvèrsies o discrepàncies que puguin aparèixer en el desenvolupament d'aquest conveni. Les qüestions sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució, efectes i compliment del conveni que no hagin pogut ser resoltes per la Comissió Seguiment restaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quinzena.- Règim jurídic


La naturalesa d'aquest Conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament pel Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setzena.- Trasl·lat del conveni

De conformitat amb l'article 309.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, de l'article 110.3 de la Llei 26/2010 i de l'article 53 de la Llei 40/2015, l'AMB s'encarregarà de trametre aquest conveni a la Direcció General de l'Administració Local del Departament de Presidència, de publicar-lo al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.


I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

Ramon Torra
Xicoy - DNI
(TCAT)
Sr. Ramon M. Torra i Xicoy
Gerent de l'AMB



Firmado digitalmente por Ramon Torra Xicoy -
Fecha: 2022.02.16 14:21:37 +01'00'

MARIA BELEN
GARCIA CRIADO -
DNI
(TCAT)
Sra. Maria Belén García Criado
Alcaldessa-presidenta de l'ajuntament de Sant Joan Despí



Firmado digitalmente por MARIA BELEN GARCIA CRIADO -
(TCAT)
Fecha: 2022.02.03 18:23:17 +01'00'

Secretari general de l'AMB

Secretària general de l'ajuntament de Sant Joan Despí