



CONVENI DE COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I L'ASSOCIACIÓ CULTURAL CAN PISTRAUS PEL FESTIVAL TINGLADU

I.- REUNITS

L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, representat per l'Alcaldessa, la Il·lustríssima senyora OLGA ARNAU I SANABRA, degudament autoritzada per aquest acte per l'acord de la Junta de Govern Local del dia 10 de gener 2022, amb domicili a la plaça de la Vila, núm. 8, de Vilanova i la Geltrú i assistida pel Secretari General de la Corporació,

De l'altra, BIBIANA LLAMBRICH VERA, amb DNI , en qualitat de Presidenta de l'ASSOCIACIÓ CULTURAL CAN PISTRAUS, amb NIF G64365026, degudament autoritzat per aquest acte en l'assemblea general de l'associació de data 20 d'octubre de 2019.

II.- MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat a fomentar l'associacionisme com a element de consolidació de la democràcia i transmissor dels valors de la participació i de l'esperit del voluntariat.
- II. Que l'ENTITAT està interessada en promoure activitats adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones i a treballar, conjuntament amb la resta d'entitats, per una ciutat amb una major cohesió social.
- III. Que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del present conveni, atesa llur naturalesa, i d'acord amb el Pla Estratègic de Subvencions 2020, 2021 i 2023 i l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions.
- IV. Que el festival El Tingladu, és un esdeveniment amb un consolidat arrelament a la ciutat i que aporta un important valor afegit a la programació de la Festa Major de Vilanova i la Geltrú. La seva proposta és accessible per a tots els públics, aportant una oferta cultural per un ampli sector de la ciutadania.
- V. Que l'organització del festival El Tingladu, promou la participació de diferents col·lectius de la ciutat a participar activament en el seu desenvolupament, convertint-lo en un important element de cohesió.
- VI. Que el festival El Tingladu s'ha convertit en un referent a nivell nacional dins el panorama dels festivals de música dedicats a la música en català, amb el valor afegit de la participació d'algun cap de cartell internacional en cada edició. Aquesta projecció es tradueix en un pol d'atracció per públics de tot el país. L'oferta musical del festival promou l'assistència d'un públic intergeneracional i



amb interessos diversos, que tenen el Parc de la Quadra d'Enveja com un punt de trobada on compartir experiències.

- VII. Que ambdues parts, en la representació que ostenten, reconeixen la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat i com a motor de la seva vitalitat i tenen interès en desenvolupar a través del present conveni, un acord de col·laboració mútua que afavoreixi la implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i contribueixi a generar una ciutat cohesionada, socialment més justa, ecològicament més sostenible i amb igualtat d'oportunitats per a tothom.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es registrarà pels següents:

PACTES

PRIMER.- OBJECTE DEL CONVENI

1.1.- Aquest conveni té per objecte establir els acords entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i l'Associació Cultural Can Pistras, que es compromet a organitzar i portar a terme el festival El Tingaldu, durant la setmana anterior al correfoc de Festa Major dels anys 2022, 2023, 2024 i 2025, que es realitzarà al Parc de la Quadra d'Enveja com a prioritat, deixant opció a l'organització de proposar una alternativa en cas que així ho consideri.

1.2.- A través del present conveni es canalitza la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació esmentada anteriorment, atès que en aquesta conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens local i de l'entitat.

L'interès específic de l'Ajuntament es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, les competències legals del dit ens en la matèria o sector afectats i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.

SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS

Ambdues institucions es comprometen, pel que fa al compliment del conveni, a:

2.1.- Per part de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

- a) Col·laborar en el finançament de les despeses derivades de l'activitat subvencionada presentades per l'entitat, a través d'una aportació anual global de 11.400€.



- b) Facilitar, en la mesura de les seves possibilitats, suport en el muntatge d'infraestructures, sempre que aquestes estiguin disponibles i seguint els terminis marcats.
- c) Posar a disposició de l'organització del festival el Parc de la Quadra d'Enveja durant la setmana anterior de la seva celebració, així com tres dies després de la seva finalització, per tal de dur a terme les tasques muntatge i desmuntatge amb les garanties necessàries.
- d) Vetllar per a que l'espai on es realitza el festival, no es vegi saturat per altres activitats de tipologia semblant que es plantegin durant la resta d'any, buscant altres espais idonis per a la seva celebració i prioritzant-ne l'ús pel festival El Tingladu.
- e) Garantir la celebració de l'activitat a l'emplaçament pactat durant els anys de duració del present conveni.
- f) En matèria de gestió de residus, garanteix el següent servei durant els dies de festival:
 - 1. Dotar als paradistes, estands, barres,... dels bujols i/o contenidors necessaris per a la separació en origen.
 - 2. Dotar al recinte, dels punts de separació selectiva (bujols) dels residus generats pel públic assistent.
 - 3. Retirada i recollida dels bujols i contenidors plens segons el protocol de recollida establert.
 - 4. Transport i gestió dels residus recollits.
 - 5. Suport tècnic en la definició del protocol de recollida (dimensionament dels bujols i contenidors, horaris de recollida, punts de recollida), de sensibilització ambiental i de foment de les polítiques de prevenció i separació de residus acordades.

2.2.- Per part de l'entitat

- a) Organitzar el festival de música El Tingladu, a Vilanova i la Geltrú, per tal de difondre la música i la cultura catalana. Fent-se càrrec de:
 - La direcció i gestió del Festival
 - El document de mesures d'autoprotecció
 - Mesures adoptades per prevenir inconvenients o molèsties per a terceres persones (en matèria de soroll i en matèria de trànsit)
 - Els documents de coordinació d'activitats necessari per al servei de prevenció
 - El personal necessari pel bon funcionament de l'esdeveniment:
 - Regidors d'espai
 - Electricista professional
 - Personal de càrrega i descàrrega
 - Personal de seguretat
 - L'assegurança de responsabilitat civil i de contingències
 - El consum de corrent elèctric
 - Els generadors de lloguer necessaris
 - Muntatge i desmuntatge de les diferents infraestructures de l'espai



- El lloguer del material d'infraestructura necessari que no disposi l'Ajuntament
 - La liquidació de l'SGAE
 - Així com tota la resta de despeses associades a la celebració del festival
- b) L'organització haurà de disposar de la corresponent llicència municipal per a la celebració del festival i haurà de donar compliment als condicionants establerts de l'esmentada llicència així com del pagament de les taxes corresponents.
- Concretament, complir amb els requisits i condicions que dimanen de la Llei 11/2009, 6 de juliol, d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya (LEPAR) i dels articles 108, següents i concordants del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de Catalunya (REPAR), o normativa posterior que les complementi, modifiqui o substitueixi, especialment pel que fa en matèria d'activitats recreatives de caràcter extraordinari, als efectes de disposar de la preceptiva llicència municipal prèvia a l'inici de cada edició del Festival en els termes previstos en el referit marc normatiu i prèvia tramitació del procediment administratiu corresponent, així com acreditar el compliment de la normativa sectorial que li resulti d'aplicació, especialment la Llei estatal 37/2003, de 17 de novembre, del soroll (LSO) i la Llei 16/2009, de 10 de novembre, així com per la Llei 12/2002, de protecció contra la contaminació acústica i les ordenances i reglament municipals, o normativa posterior que les complementi, modifiqui o substitueixi.
- c) Garantir l'aforament marcat pel Pla d'Autoprotecció vigent i aprovat pels departaments implicats.
- d) Complir els següents horaris durant el festival:
- Dijous, divendres, dissabte i diumenge de 18:00h fins les 05:30h de la matinada del dia següent amb la música en funcionament dins els límits establerts per la llicència, quan es tancaran totalment al públic els serveis que depenen de l'organització.
- e) Enviar a la regidoria de Cultura la petició d'infraestructura necessària per a poder preveure el muntatge del festival, com a mínim un mes abans.
- f) Col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, i a petició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en aquelles actes on es demani la seva col·laboració.
- g) Posar el local social de l'entitat a disposició de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per desenvolupar actes culturals (xerrades, exposicions...), sempre sota l'acord previ amb l'entitat i previst amb suficient antelació.
- h) Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament no superi el cost total dels projectes desenvolupats per l'entitat.
- i) Aportar la documentació requerida per a la justificació de la subvenció.
- j) Participar en aquelles propostes adreçades al sector associatiu de la ciutat, organitzades des de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- k) Fer constar de forma específica, la col·laboració de l'Ajuntament, amb el seu logotip i seguint el seu llibre d'estil.
- l) En matèria de gestió de residus, l'organització es compromet a treballar en la següent línia:



1. Assegurar i fomentar la prevenció de la generació de residus del festival durant l'organització i posada en marxa, el desenvolupament i el seu desmuntatge, aplicant mesures concretes i efectives per reduir al màxim la generació de residus
 - a. Materials de consum durant l'acte:
 - i. No utilitzar productes de plàstic d'un sol ús, tals com gots, plats, coberts, envasos.
 - ii. Fomentar l'ús generalitzat de gots i envasos retornables, i si no és possible, d'envasos i vaixel·la compostable o de paper i cartró (gots, plats, coberts, safates).
 - b. Materials constructius, estructures dels estants, ...
 - i. Aplicar mesures actives per a la prevenció dels residus apostant per materials amb un cicle de vida llarg els quals es puguin reutilitzar en actes futurs.
 - ii. Fomentar l'ús de materials constructius reciclables i/o biodegradables (cartró, fusta, bales de palla, ...)
 - c. Difusió i màrqueting
 - i. Evitar l'ús d'elements i productes amb una vida curta (usar i tirar) tals com flyers, productes de marxandatge, fomentant l'ús de productes reutilitzables o amb una vida més llarga i amb valor afegit.
 - ii. Reduir l'ús de materials fomentant plataformes de comunicació electròniques (App, codi QR, suports d'informació col·lectius i no individuals, ...)
2. Fomentar la separació en origen dels residus generats pels paradistes, expositors i públic visitant
 - a. Vetllar per a que els expositors, paradistes, barres, foodtracks separin els residus generats en origen i els dipositin en els bujols i contenidors cedits a tal efecte i segueixin el protocol establert.
 - b. Informar a l'Ajuntament previ a l'inici de l'acte, de la tipologia de generadors i residus generats (tipologia i quantitat aproximada) per tal de que es pugui dimensionar les necessitats de bujols i contenidors per cada generador i públic visitant i definir el protocol de recollida per part de l'Ajuntament.
 - c. Nomenar un responsable de la organització a efectes de gestió dels residus.
3. Sensibilització i transparència
 - a. Informar activament als paradistes i públic visitant les polítiques ambientals aplicades vers els residus per tal de garantir-ne el seu trasllat i compliment.
 - b. Fer un seguiment del compliment de les mesures acordades, incidències i resultats obtinguts i traslladar-ho a l'Ajuntament.

2.3.- Per a poder fer efectiva l'aportació consignada anteriorment, l'entitat haurà d'estar al corrent del qualsevol deute contret envers l'Ajuntament.



2.4.- Ambdues parts donaran compliment a aquestes clàusules de forma eficient i d'acord amb la normativa que regula el present conveni.

TERCER.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS

3.1.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes.

La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

3.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat, resoldre el conveni, notificant-ho a la mateixa entitat.

3.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent

QUART.- VIGÈNCIA

Aquest conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura i serà vigent fins el dia 31 de desembre de 2025.

CINQUÈ.- IMPORT I FINANÇAMENT DEL CONVENI

Pel que fa a l'exercici actual, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú concedeix una subvenció nominativa per import de 11.400€ euros a càrrec de l'aplicació 31.3341.48911 de Subvenció Associació Can Pistras del present pressupost. Per exercicis futurs l'import de la subvenció serà la que es consignï anualment en els pressupostos corresponents.

SISÈ.- PAGAMENT I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

6.1.- Forma de pagament. Es pagarà una BESTRETA del 50% de la subvenció a la signatura del conveni. I el 50% restant tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb el que indica el punt 6 d'aquest conveni.



6.2.- Forma de justificació. Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació en un termini màxim de 3 mesos des de la realització de l'activitat, i com a màxim el 31 de gener del següent any de vigència del present conveni, amb la presentació de la següent documentació:

- a) Declaració conforme l'import s'ha destinat a l'objecte explicitat en el present conveni.
- b) Memòria d'activitats: detall de les activitats realitzades, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora per a futures edicions. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- c) Memòria econòmica: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'objecte de la subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades

Caldrà tenir arxivats i a disposició de l'Ajuntament, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides.

L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

6.3.- Tot i així, el pagament i forma de justificació estaran supeditades als procediments administracions de l'any corresponent a l'activitat.

SETÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Pel seguiment del desenvolupament d'aquest conveni es constituirà una comissió de seguiment integrada per un/a tècnic/a de l'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ i per un/a responsable de El Tingladu.

A aquesta comissió li correspondran, entre d'altres funcions, les següents:

1. Vetllar pel desenvolupament correcte de la col·laboració.
2. Fer-ne el control i el seguiment i vetllar per l'aplicació correcta dels serveis.
3. Avaluar el resultat de la col·laboració.



4. Comunicar i resoldre les incidències que es puguin donar en el transcurs de vigència del present conveni.

I, en general, totes aquelles funcions que es desprenguin d'aquest conveni i/o que les parts estimin convenientes.

La Comissió de Seguiment celebrarà les pertinents comunicacions (via e-mail o telèfon) i reunions per al compliment de les funcions que li són pròpies, prenent els acords que es considerin oportuns. Sense perjudici de l'anterior, la comissió podrà reunir-se, a requeriment de qualsevol de les parts, per tractar d'aquells assumptes que per la seva urgència o especificitat no es puguin ajornar.

VUITÈ.- RESPONSABILITAT EN FRONT DE TERCERS

L'Associació Cultural Can Pistras aportarà còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada amb una cobertura mínima de capital assegurat per sinistre i capital assegurat per víctima que estipula la normativa vigent. També aportarà rebut de pagament corresponent i vigent.

NOVÉ.- MODIFICACIONS

9.1.- Les modificacions del Conveni requeriran la seva prèvia aprovació per ambdues parts.

9.2.- Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'Ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni.

9.3.- Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

DESÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni



- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret

ONZÈ.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les entitats signants s'obliguen a complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 en el tractament de dades personals motiu del present conveni.

Les dades personals seran guardades i custodiats amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent a la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, excepte en els casos legalment previstos.

DOTZÈ.- MARC NORMATIU

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pels presents pactes i pels articles 47 i següents, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic; pels articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

TRETZÈ.- JURISDICCió COMPETENT

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura



I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, en la data que s'assenyala.

Per l'Associació Can Pistras:

Signat digitalment per ENTITAT CULTURAL I
FESTIVA CAN PISTRAUS
amb NIF/CIF: ESG64365026
el 21/06/2022

Per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú:

L'alcaldesa

Signat a Vilanova i la Geltrú,
21/06/2022 14:11:29

Olga Arnau Sanabra

Secretari General

Signat a Vilanova i la Geltrú,
22/06/2022 10:36:45