



Conveni regulador de la subvenció nominativa amb la Creu Roja espanyola al Masnou, Alella i Teià per al desenvolupament del Centre de Distribució d'Aliments (CDA, la Sitja 2022).

Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 23 de juny de 2022, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor _____, que dóna fe de l'acte

De l'altra, la Creu Roja Espanyola al Masnou, Alella i Teià, amb CIF Q2866001G, amb domicili Carretera N-II, Km. 636, 08320, El Masnou, actuant en nom i representació de l'entitat el Sr. Francesc Bonet i Pedrol, en qualitat de President del seu Comitè Local, el qual delega la signatura d'aquest conveni al senyor Alejandro Rastrojo Lara, DNI *****, secretari del Comitè Provincial de Creu Roja Espanyola a Barcelona, en nom i representació de l'entitat esmentada.

Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere del Masnou, amb CIF R5800114J, amb domicili a Plaça Església 5, 08320, El Masnou, actuant en nom i representació de l'entitat, el Sr. Yago Gallo Martínez, rector de la parròquia de Sant Pere del Masnou.

La Fundació Temps i Compromís amb CIF G64268360, amb domicili a C/ Trèvol, 9-19, 08032, Barcelona, actuant en nom i representació de l'entitat, el Sr. Carpóforo Mejías Contrera en qualitat de President.

Les quatre parts actuen en l'exercici dels seus càrrecs respectius i de la representació que ostenten, i es reconeixen recíprocament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest document.

Les quatre parts actuen en exercici de les facultats derivades de l'acord de la Juntes corresponents i dels càrrecs que ocupen i que en aquest acte declaren no trobar -se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les quatre parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 3 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i a aquests efectes

Manifesten

- I. Que l'Ajuntament del Masnou (en endavant l'Ajuntament), d'acord amb l'article 31 de la Llei 12/2007 de Serveis Socials és el responsable de coordinar els Serveis Socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
- II. Que d'acord amb l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, l'Ajuntament exerceix com a competència pròpia, en els termes que estableix la legislació de l'estat i de la comunitat autònoma, l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- III. Que la Creu Roja del Masnou, Alella i Teià (en endavant Creu Roja) inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament del Masnou amb el número 6, és una entitat sense ànim de lucre que gestiona serveis a les persones al municipi del Masnou i que col·labora amb els serveis socials municipals en diferents programes d'acció social.
- IV. Que Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere, col·labora amb els serveis socials municipals en diferents programes d'acció social.



- V. Que la Fundació Temps i Compromís inscrita al Registre d'entitats de l'Ajuntament del Masnou amb el número 156, és una entitat sense ànim de lucre que gestiona activitats en l'àmbit de Serveis Socials del Masnou.
- VI. Que la Declaració universal de drets humans de les Nacions Unides en el seu article 25 proclama: «Tothom té dret a un nivell de vida que assegurui, a ell i a la seva família, la salut i el benestar, especialment quant a l'alimentació, el vestit, l'habitatge, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris [...]».
- VII. Que l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya en el document de 22 d'octubre de 2013 recull la incorporació a la cartera de serveis socials de la Llei 12/2007 de Serveis Socials el "Servei de distribució gratuïta d'aliments" com a prestació de servei social bàsic.
- VIII. Que la Regidoria d'Acció Social de l'Ajuntament del Masnou té la voluntat de continuar donant suport a aquells projectes que incideixen en la millora de la situació social de persones que es troben en situacions de risc social, així com l'objectiu de fomentar el treball transversal i els projectes compartits entre l'administració i les entitats del tercer sector i l'objectiu de treballar per promoure entre la ciutadania l'acció voluntària i les entitats de base comunitària per enfortir la capacitat d'acció de les entitats.
- IX. Que la Creu Roja, Càritas i la Fundació TiC, treballen coordinadament amb els serveis socials municipals i col·laboren entre elles en l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones en risc social i risc d'exclusió social.
- X. Que per aquest motiu, les parts implicades van acordar sumar esforços i recursos i van posar en marxa el Centre de Distribució d'Aliments l'any 2017, que ha funcionat ininterrompudament des de llavors i ha donat resposta a les necessitat plantejades, tot garantint:
- a. Millorar l'atenció a les persones beneficiàries del servei.
 - b. Garantir l'equitat de la prestació.
 - c. Guanyar en eficiència i eficàcia.
 - d. Optimitzar la logística del servei.
- XI. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.
- Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.
- XII. Que el Ple de l'Ajuntament de data 18 de novembre de 2021 va aprovar les bases d'execució del pressupost municipal 2022.
- XIII. Que en el Pla estratègic de subvencions 2021-2022 i la Relació nominativa 2022, annex al pressupost de la corporació, hi consta un import consignat a favor de la Creu Roja Espanyola al Masnou, Alella i Teià, amb CIF Q2866001G de 110.000,00 euros quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària AS 23111 48004, subvencions nominatives entitats serveis socials, centre de cost SOCEBA, del pressupost general de despeses de l'any 2022.
- XIV. Que la modificació de crèdits núm 08/2022 en la modalitat de Generació de Crèdits per Ingressos aprovada per Decret d'Alcaldia 2022LLDA001401 de 24/05/2022, preveu una ampliació per import de quaranta mil euros (40.000,00 €), per l'entitat Creu Roja al Masnou, Alella i Teia, amb CIF Q2866001G. Quantitat per qual s'ha realitzat el compromís d'ingrés



corresponent a l'aplicació pressupostària AS 23111 48004, subvencions nominatives entitats serveis socials, centre de cost SOCEBA.

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, la Creu Roja al Masnou, Alella i Teia, Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere, la Fundació Temps i Compromís i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents

Pactes

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és formalitzar l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i la Creu Roja al Masnou, Alella i Teia, per al desenvolupament del servei del Centre de Distribució d'Aliments, que treballa per coordinar tots els recursos locals de suport alimentari, d'higiene i de neteja per a famílies en seguiment des dels serveis socials municipals.

Al projecte de conveni presentat per l'entitat en data 01/03/2022, es detallen les actuacions i el pressupost.

Segon. Objectius

Són objectius generals del CDA del Masnou els següents:

- Distribuir periòdicament aliments i productes d'higiene mitjançant un sistema de lots i d'aliments frescos que garanteixi una alimentació bàsica i equilibrada.
- Garantir l'alimentació i productes d'higiene per a les famílies en situació socioeconòmica més vulnerable, mitjançant targetes de prepagament per garantir de manera normalitzada l'accés a aquests productes.
- Oferir un espai de dignitat personal i familiar, amb criteris de qualitat en l'atenció i d'eficiència en la gestió.
- Oferir un servei adaptat a les diferents necessitats personals i familiars, amb una cobertura horària suficient i accessible per a persones amb dificultats de mobilitat.

Tercer. Activitats

Els objectius del CDA del Masnou s'assoliran amb el desenvolupament de les següents activitats:

1) Distribució d'aliments. La distribució d'aliments i productes d'higiene i neteja és l'activitat principal del servei i es durà a terme els cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, i les entregues es realitzen en torns de matí i/o tarda alternativament. Els lliuraments es faran mitjançant un sistema de lots, a partir de la prescripció individualitzada que faci el/la professional referent de la persona o família del servei bàsic d'atenció socials municipal, en un entorn que respecti la privacitat personal i familiar i que eviti les cues i els temps excessius d'espera.

2) Xarxa de recollida d'excedents. El servei de recollida d'excedents s'haurà de gestionar des de l'entitat que gestiona el CDA. En aquest cas, la Creu Roja pot comptar amb la col·laboració de les altres entitats i qualsevol empresa o particular voluntari/ària que vulgui col·laborar en el programa.



3) Creu Roja portarà a terme el lliurament de targetes de prepagament d'alimentació i productes d'higiene per a famílies derivades per els Serveis Socials Bàsics del municipi. Aquesta activitat, té l'objectiu de pal·liar de forma puntual la situació de les famílies concernides, per tal de cobrir les seves necessitats bàsiques d'alimentació i higiene.

4) Dinamització d'activitats solidàries i recaptés locals. Des del CDA es coordinaran totes les iniciatives de solidaritat local per a la recollida d'aliments. També es col·laborarà amb el gran recapte de la Fundació Banc dels Aliments. S'oferirà suport a les entitats en la organització i difusió de les seves activitats solidàries i es realitzarà tota la logística de transport dels productes recollits.

5) Visites escolars i pràctiques socials. Des del CDA es podran organitzar visites escolars i pràctiques socials.

6) Servei a domicili. Des del CDA es programaran lliuraments a domicili per a persones o famílies amb greus dificultats de mobilitat. L'equip de persones voluntàries realitzarà els lliuraments a domicili dels lots alimentaris i de neteja segons els recursos materials isotèrmics disponibles.

7) Voluntariat i compromís local. El projecte compta amb la implicació de tota comunitat del Masnou que s'expressa tant amb la participació de la ciutadania i les entitats en els recaptés locals com en el grup de persones voluntàries del projecte, que a través de Creu Roja, Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere i la Fundació Temps i Compromís s'encarreguen de vetllar per la provisió d'aliments i col·laboren en el muntatge de lots i repartiment d'aquests.

8) Responsabilitat Social Corporativa (RSC). Atesa la situació social de vulnerabilitat social i econòmica creixent, el CDA busca també la co-responsabilitat del teixit empresarial del Masnou a partir de la seva responsabilitat social corporativa. D'aquesta manera, qualsevol aportació o col·laboració de les empreses del Masnou tant a nivell material, com econòmic o de recursos és molt important per al projecte. Les parts que signen el conveni es comprometen a treballar en la recerca de noves empreses col·laboradores i partenariats.

Quart. Funcions i tasques de les parts

Les parts que signen el present conveni es comprometen a acomplir els objectius que estableix el Document de Bases del CDA del Masnou i a:

1) Ajuntament:

- a) Coordinar el servei des de la regidoria responsable dels serveis socials municipals.
- b) Derivar i fer el seguiment de les famílies ateses al servei.
- c) Garantir la dotació econòmica que permeti l'abastiment dels aliments i productes d'higiene necessaris en la composició dels lots.
- d) Aportar un espai per a dur a terme l'activitat del CDA del Masnou i assumir els costos de funcionament que se'n derivin: subministraments, manteniment, neteja, telefonia, seguretat, condicions sanitàries i similars.
- e) Aportar els equips tècnics necessaris per al funcionament del CDA del Masnou: ordinador, impressora, escàner, lector de codi de barres, tauleta digitalitzadora, i mobiliari.
- f) Aportar un aplicatiu informàtic per a la gestió de les prescripcions, entregues d'aliments a les famílies, l'estoc de magatzem i els informes al Fons Europeu d'Ajuda als més Desfavorits (FEAD).

2) Creu Roja:

a) Dur a terme la gestió operativa del CDA, que consisteix en:



- Dirigir el Centre Logístic del CDA, en coordinació amb els tècnics municipals referents del projecte i la mesa de coordinació que es descriu a la clàusula sisena d'aquest conveni.
- Aportar el personal necessari per desenvolupar la direcció del CDA.
- Rebre i atendre les famílies.
- Organitzar els torns del personal voluntari.
- Gestionar els transports i la xarxa de recollida d'excedents.
- Gestionar el magatzem logístic i les compres setmanals.
- Coordinar les activitats solidàries i la recollida d'aliments.
- Relació amb empreses col·laboradores.

b) Aportar periòdicament els aliments i productes de neteja i higiene provinents de donacions, entitats, etc.

c) Aportar persones voluntàries per les tasques de logística i manipulació del magatzem d'aliments (recepció dels aliments, emmagatzematge i elaboració dels lots) i col·laborar en la gestió de la logística global del CDA.

d) Preparar i lliurar els lots alimentaris a les famílies mitjançant persones voluntàries assegurades per l'entitat.

e) Acollida i atenció de les persones derivades pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament, gestió, tràmit, lliurament de les targetes i el corresponent seguiment. Per a la realització d'aquestes accions, la Creu Roja hi destinarà els professionals i/o voluntaris necessaris.

f) Captar, acompanyar i formar les persones voluntàries.

g) Gestionar el servei de lliurament a domicili amb persones voluntàries.

h) Participar a la taula de coordinació del CDA.

i) Acollir, atendre i derivar famílies als serveis bàsics d'atenció social municipal, per valorar el seu accés al CDA.

3) Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere i Fundació Temps i Compromís:

a) Aportar periòdicament els aliments i productes de neteja i higiene provinents de donacions, entitats, etc.

b) Aportar persones voluntàries per labors de logística i manipulació del magatzem d'aliments (recepció d'aliments, emmagatzematge i elaboració dels lots) i col·laborar en la gestió de la logística global del CDA.

c) Preparar i lliurar els lots alimentaris a les famílies mitjançant persones voluntàries assegurades per l'entitat

d) Captar, acompanyar i formar les persones voluntàries.

e) Participar a la taula de coordinació del CDA.

f) Acollir, atendre i derivar famílies als serveis bàsics d'atenció social municipal, per valorar el seu accés al CDA.

Cinquè. Aportació econòmica municipal i despesa elegible

L'Ajuntament del Masnou a través de l'Àrea de Comunitat i Persones subvencionarà a la Creu Roja al Masnou, Alella i Teia, amb un import de cent cinquanta mil € (150.000,00 €) per al desenvolupament de les funcions que es descriuen a les clàusules anteriors, amb a càrrec de l'aplicació pressupostària AS 23111 48004, convenis amb entitats de serveis socials, centre de cost SOCEBA, del pressupost corrent de despesa de l'any 2022.

Durant l'any 2022 s'avaluaran els recursos econòmics necessaris d'acord de la valoració feta per la Comissió de coordinació del CDA (entitats i ajuntament) per tal de tenir-los en compte en el pressupost de l'Ajuntament per a l'any següent i s'aprovarà el corresponent annex econòmic a aquest conveni.

Les despeses elegibles que la Creu Roja podrà imputar a l'aportació econòmica de l'ajuntament són:



- a) Un mínim del 65%, noranta-set mil cinc-cents euros (97.500,00 €) s'ha de destinar a l'adquisició d'aliments i productes d'higiene que conformaran els lots que es faciliten a les persones usuàries així com les despeses de transport originades pel trasllat dels productes dels magatzems dels donants al CDA La Sitja.
- b) Un màxim del 35%, cinquanta-dos mil cinc-cents euros (52.500,00 €) es podrà destinar a cobrir altres despeses de funcionament del servei com pagament personal que es destini per part de l'entitat a la coordinació del CDA i altres despeses associades.

Sisè. Comissió de coordinació

- 1) La Comissió de coordinació del projecte és l'espai de coordinació del CDA del Masnou i es reunirà amb periodicitat mensual, amb l'objectiu de vetllar per l'èxit i l'excel·lència del projecte.
- 2) Són membres de la Comissió:
 - a) Un tècnic o tècnica del departament responsable dels serveis socials municipals, que coordinarà la Comissió.
 - b) El tècnic o tècnica que exerceixi la direcció el CDA.
 - c) Una persona representant de la Creu Roja del Masnou.
 - d) Una persona representant de Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere.
 - e) Una persona representant de la Fundació Temps i Compromís.
- 3) Són tasques de la Comissió de coordinació:
 - Vetllar, fer el seguiment i proposar canvis relatius al bon funcionament del servei.
 - Resoldre i acordar aspectes relacionats amb la coordinació de les persones voluntàries
 - Resoldre i acordar aspectes relacionats amb els transports, activitats solidàries i donacions.
 - Vetllar pel seguiment dels compromisos establerts al projecte i al present conveni, proposant millores del disseny del servei així com accions de millor continuïtat i canvis necessaris.
 - Fer el seguiment i l'avaluació del projecte.

Setè. Compatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

Vuitè. Pagament de la subvenció

- a) El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte cinquè, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
- b) En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objectes del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.



Novè. Justificació de les despeses i actuacions

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de març de 2023 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la següent documentació:

a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

1) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.

2) Originals de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i la documentació acreditativa del pagament.

3) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

4) Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.

5) Es pot imputar fins a un màxim del 10% del pressupost total de despeses indirectes.

c) Un exemplar de la documentació o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

Desè. Vigència

La vigència d'aquest Conveni tindrà efectes des del dia següent de la data de la signatura fins el 31 de desembre de 2022.

Onzè. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:



- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

Dotzè. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'entitat Creu Roja del Masnou, Alella i Teià, com a ens executor material de les activitats.

Tretzè. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a un sol efecte.
El Masnou, a xx de juny de 2022

Per l'Ajuntament del Masnou

Sr. Jaume Oliveras i Maristany
Alcalde

Per Associació Temps i Compromís
Sr. Carpóforo Mejías Contrera

Per Associació Creu Roja al Masnou,
Alella i Teià

Sr. Alejandro Rastrojo Lara
Secretari Provincial de Creu Roja a Catalunya

Per Càritas Parroquial de la Parròquia de Sant Pere
Sr. Yago Gallo Martínez
Pt. Rector Parròquia de Sant Pere del Masnou

En dono fe,
Sr.
Secretari

Annex – Clàusules de protecció de dades

D'acord entre corresponsables de tractament per a la determinació d'obligacions i responsabilitats en matèria de protecció de dades.

Conveni regulador de la subvenció nominativa amb la Creu Roja Espanyola al Masnou, Alella i Teià per al desenvolupament del centre de distribució d'aliments (CDA, LA SITJA 2022)

1. MARC LEGAL APLICABLE

- A. Reglament General de Protecció de Dades 2016/679
- B. Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- C. Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- D. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- E. Guidelines on the concepts of controller and processor in the GDPR

2. PROPOSTA DE MODEL D'ACORD ENTRE CORRESPONSABLES DEL TRACTAMENT



D'una part, el Sr. Jaume Oliveres Maristany, en qualitat d'Alcalde-President de l'Ajuntament del Masnou, actuant en nom i representació d'aquesta corporació, de conformitat amb l'atribució reconeguda a l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, amb CIF P0811700D i adreça al Passeig Prat de la Riba núm. 1 del Masnou, en condició de Corresponsable del Tractament

De l'altra, el Sr. Francesc Bonet i Pedrol, en qualitat de President del Comitè Local de la Creu Roja Espanyola al Masnou, Alella i Teià, amb CIF Q2866001G, amb domicili Carretera N-II, Km. 636, 08320, El Masnou, el qual delega la signatura d'aquest conveni al senyor Alejandro Rastrojo Lara, DNI *****, secretari del Comitè Provincial de Creu Roja Espanyola a Barcelona, en nom i representació de l'entitat esmentada, en condició de Corresponsable del Tractament.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat legal per obligar-se, com a corresponsables del tractament, d'acord amb l'establert a l'article 26 del Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 i

MANIFESTEN

Que l'Ajuntament del Masnou i l'entitat creu roja al Masnou Alella i Teia, la Parròquia de Sant Pere del Masnou i la Fundació Temps i Compromís del Masnou per al desenvolupament del Centre de Distribució d'Aliments (CDA, LA SITJA) que han formalitzat un conveni de col·laboració per al desenvolupament del servei del Centre de Distribució d'Aliments, que treballa per coordinar tots els recursos locals de suport alimentari, d'higiene i de neteja per a famílies en seguiment des dels serveis socials municipals.

Que els treballs d'execució del Conveni comporten tractaments de dades personals tant per part de l'Ajuntament com per part de l'entitat.

Que ambdues parts, participen conjuntament en la determinació dels les finalitats i els mitjans de les operacions de tractament, com a conseqüència de la decisió comuna adoptada en el conveni de col·laboració i, per tant, es consideren de mutu acord corresponsables del tractament.

Que el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament 679/2016 UE) i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals resulten d'aplicació al conveni de col·laboració que les parts subscriuen per a la realització de de la gestió operativa del CDA, que consisteix en:

- I. Dirigir el Centre Logístic del CDA, en coordinació amb els tècnics municipals referents del projecte i la mesa de coordinació que es descriu a la clàusula sisena d'aquest conveni.
- II. Aportar el personal necessari per desenvolupar la direcció del CDA.
- III. Rebre i atendre les famílies.
- IV. Organitzar els torns del personal voluntari.
- V. Coordinar les activitats solidàries i la recollida d'aliments.
- VI. Relació amb empreses col·laboradores.
- VII. Aportar persones voluntàries per les tasques de logística i manipulació del magatzem d'aliments (recepció dels aliments, emmagatzematge i elaboració dels lots) i col·laborar en la gestió de la logística global del CDA.
- VIII. Preparar i lliurar els lots alimentaris a les famílies mitjançant persones voluntàries assegurades per l'entitat.
- IX. Captar, acompanyar i formar les persones voluntàries.
- X. Acollir, atendre i derivar famílies als serveis bàsics d'atenció social municipal, per valorar el seu accés al CDA.

Per tot això les parts acorden pactar les següents.

CLÀUSULES

1. OBJECTE DE L'ACORD



- 1.1. Aquest acord regula de manera transparent la relació entre les parts en matèria de protecció dades personals i les seves responsabilitats, funcions i relacions amb els interessats, com a corresponsables del tractament, segons el marc legal establert per Reglament General de Protecció de Dades, Reglament 679/2016 UE en el seu article 26 i altres concordants i en l'article 29 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals per a la realització del projecte pactat entre les parts.
- 1.2. Específicament, l'acord regula la determinació de responsabilitats referides a les activitats de tractament que efectivament dugui a terme cadascun dels corresponsables del tractament, necessàries per al compliment del conveni de col·laboració entre la Ajuntament del Masnou i l'entitat Creu Roja al Masnou Alella i Teia per a la realització de de la gestió operativa del CDA.
- 1.3. Els tractaments a realitzar, amb relació a l'execució del conveni de col·laboració, i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida	X	Adaptació o Modificació	X
Estructuració	X	Extracció	X
Registre	X	Comunicació per transmissió	X
Conservació	X	Interconnexió	X
Consulta	X	Limitació	X
Organització	X	Destrucció	
Acarament	X	Comunicació	X
Supressió		Accés	X
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	X
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

- 1.4. Per executar els treballs derivats de l'execució de l'objecte del conveni, s'efectuarà el tractament de les següents categories de persones interessades:

Ciutadans	X
Empadronats	X
Usuaris	X
Clients	X
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	X
Personal Laboral	X
Personal Funcionari	X
Unitat informant	X
Pacients	

- 1.5. Els tractaments a realitzar, amb relació a l'execució del conveni de col·laboració, aplicarà en les següents categories de dades personals:

Dades identificadores	X
Dades relatives a característiques personals	X
Dades relatives a circumstàncies socials.	X
Dades acadèmiques i professionals.	X
Dades de detalls d'ocupació	X
Dades que aportin informació comercial/comercials.	X
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	X
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	X
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	
Dades d'elaboració de perfils.	X
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	
Categories especials de dades.	X



2. OBLIGACIONES DE LES PARTS

Ambdues parts es comprometen a:

- 1) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest tractament en execució de l'objecte del conveni.
- 2) Informar-se mútuament en cas de detectar qualsevol incidència que pogués infringir la legislació sobre protecció de dades
- 3) Portar, per escrit, respectivament, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per cada corresponsable en execució de l'objecte del conveni.
- 4) Garantir que les persones autoritzades per tractar les dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, independentment de la seva relació estatutària, laboral, mercantil o altra a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.
- 5) Mantenir a disposició del corresponsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- 6) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals de cada corresponsable.
- 7) Designar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable. Els delegats de protecció de dades designades per les parts es coordinaran per a l'execució de la present relació.
- 8) Informar-se mútuament de violacions de la seguretat de les dades, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 8 hores, a través del Delegat de Protecció designat per cada part, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
Correspon a cada corresponsable del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades derivades de les activitats de tractament sota el seu àmbit de responsabilitat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades mitjançant el Delegat de Protecció de Dades designats.
- 9) Implementar les mesures de seguretat que estableixin els Anàlisis de Riscos corresponents, coordinats pels respectius Delegats de Protecció de Dades.
- 10) Conservar les dades personals només per l'execució del conveni de col·laboració i un cop finalitzada la col·laboració, les dades només es mantindran per les respectives parts durant els terminis legals de prescripció establerts, d'acord amb els respectius registres d'activitats de tractament.

3. RESPONSABILITATS

En el marc del present acord,

- a) L'ajuntament, com a corresponsable del tractament, té assignades les següents tasques i tractaments de dades:
 - I. Coordinar el servei des de la regidoria responsable dels serveis socials municipals.
 - II. Derivar i fer el seguiment de les famílies ateses al servei.
 - III. Aportar un aplicatiu informàtic per a la gestió de les prescripcions, entregues d'aliments a les famílies, l'estoc de magatzem i els informes al Fons Europeu d'Ajuda als més Desfavorits (FEAD).
- b) L'entitat Creu Roja al Masnou Alella i Teia, com a corresponsable del tractament, té assignades les següents tasques i tractaments:
 - I. Dirigir el Centre Logístic del CDA, en coordinació amb els tècnics municipals referents del projecte i la mesa de coordinació que es descriu a la clàusula sisena d'aquest conveni.
 - II. Aportar el personal necessari per desenvolupar la direcció del CDA.
 - III. Relació amb empreses col·laboradores.



IV. Aportar persones voluntàries per les tasques de logística i manipulació del magatzem d'aliments (recepció dels aliments, emmagatzematge i elaboració dels lots) i col·laborar en la gestió de la logística global del CDA.

V. Captar, acompanyar i formar les persones voluntàries.

VI. Acollir, atendre i derivar famílies als serveis bàsics d'atenció social municipal, per valorar el seu accés al CDA.

4. ACTIVITATS DE TRACTAMENT

A continuació es determinen les activitats de tractament sota l'àmbit de responsabilitat de cada corresponsable:

a) Ajuntament del Masnou

Descripció	Base legal	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinatari	TI D	Conservació	Medures de seguretat

b) Entitat Creu Roja al Masnou, Alella i Teià

Descripció	Base legal	Finalitat	Categories d'interessats	Categories de dades	Destinatari	TI D	Conservació	Medures de seguretat

5. COMPLIMENT DEL DEURE D'INFORMACIÓ

El corresponsable del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme.

La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

La informació que es lliuri als interessats haurà d'incloure els aspectes essencials d'aquest acord.

A continuació es concreta la informació a facilitar a les persones interessades:

Corresponsables del tractament. Ajuntament del Masnou / Entitat Creu Roja al Masnou alella i Teia

Finalitat del tractament. Gestió del centre de Distribució d'Aliments

Exercici de Drets. Accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades, si procedeix i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils), davant de:

Ajuntament del Masnou: Registre General de l'Ajuntament del Masnou

6. EXERCICI DELS DRETS DELS INTERESSATS

Els corresponsables han d'assistir-se mútuament en la resposta a les sol·licituds d'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició al tractament
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades, si procedeix



d) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Per tal d'atendre els drets dels interessats, s'assigna a Ajuntament del Masnou com a corresponsable, les funcions d'atendre, respondre i resoldre, dins del termini establert i en els termes establerts pels articles 15 a 22 RGPD, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'acord quan les persones afectades exerceixin els seus drets.

En tot cas, d'acord amb el que disposa l'article 26.3 del RGPD, les persones interessades, les dades de es quals són objecte de tractament per cada corresponsable, tenen reconegut l'exercici dels drets de protecció de dades davant de qualsevol dels corresponsables.

7. RESPONSABILITATS PER DANYS I PERJUDICIS

En relació amb les possibles responsabilitats respecte a danys i perjudicis causats als interessats serà d'aplicació l'article 82.4 del RGPD.

8. DURADA

El present acord té la mateixa durada que el conveni de col·laboració entre amb dues parts, del qual en forma part indissoluble.

9. SUBCONTRACTACIÓ

Les parts no recorreran a la subcontractació per l'exercici de les funcions establertes en el present acord sense la prèvia conformitat per escrit de l'altre corresponsable. En tot cas, el subcontractat estarà subjecte a les obligacions establertes per la normativa.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni data de la signatura digital.

L'Alcalde del Masnou
Sr. Jaume Oliveras i Maristany
CORRESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El Secretari Provincial de Creu Roja a Catalunya
Sr. Alejandro Rastrojo Lara
CORRESPONSABLE DEL TRACTAMENT

En dono fe,
sr. Gustau Roca Priante
Secretari