

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO
AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS
D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT EN LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

La Bisbal d'Empordà, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà, assistit per la secretària general de la corporació, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] que actua com a fedatària d'aquest acte. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que té atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra part, la Sra. M^a Lourdes Fuentes i Faig, en qualitat d'alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb domicili a Plaça Mossèn Baldri Reixac, 1 de Santa Cristina d'Aro, assistida pel secretari accidental de la corporació, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] que actua com a fedatari d'aquest acte. Actua la Sra. M^a Lourdes Fuentes i Faig conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 a, del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

Primer. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o conveni. Així mateix l'article 30 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència i d'assessorament als municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, tècnica, econòmica i financera i d'obres i serveis.

Segon. Que la directiva núm. 44 del Pla d'actuació comarcal del Consell Comarcal del Baix Empordà, recull com a funció pròpia d'aquest, el posar a disposició dels ajuntaments de la

Fuentes Faig, Maria Lourdes (1 de 4)
Tercer
Data Signatura: 23/12/2022
HASH: a07c30bd8fa126a1b98d0de6dd73289e

(2 de 4)
Tercer
Data Signatura: 23/12/2022
HASH: dbab660f1cb5cf5a015abb1e09f609f

Joan Manuel Loureiro Vall (3 de 4)
President
Data Signatura: 23/12/2022
HASH: fbd4d484de0529aeb18f627406e7d19

CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ



comarca que ho sol·licitin l'assessorament i l'assistència que necessitin per al desenvolupament de les seves activitats.

Tercer. El Consell Comarcal del Baix Empordà ha creat un Àrea o Servei comarcal de Salut i Prevenció de Riscos Laborals, amb l'objectiu de donar resposta tant a les necessitats internes o pròpies del Consell Comarcal, com d'oferir als ajuntaments de la comarca serveis d'assistència i assessorament en la implantació efectiva de la prevenció de riscos laborals.

Quart. Que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està interessat a disposar de l'assessorament i assistència de l'Àrea de Salut i Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la implantació efectiva de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit municipal, contribuint al desenvolupament de l'activitat preventiva i l'aplicació eficient de mesures de prevenció de riscos laborals i abastant el conjunt de treballadors, processos i activitats i centres de treball dependents de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En conseqüència d'acord amb els antecedents exposats, acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primer. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro encarrega al Consell Comarcal del Baix Empordà el seguiment de la gestió de la prevenció de riscos laborals.

Segon. El Consell Comarcal del Baix Empordà accepta l'encàrrec i prestarà els següents serveis en matèria de prevenció de riscos laborals:

Els serveis que es prestaran són d'assessorament tècnic i de col·laboració en el seguiment efectiu de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit municipal contribuint al desenvolupament de l'activitat preventiva i l'aplicació eficient de mesures de prevenció de riscos laborals i abastant el conjunt de treballadors, processos i activitats i centres de treball.

Pla de gestió de la Prevenció

Assessorament pel desenvolupament del Pla de Prevenció d'acord amb les necessitats dels diferents serveis i els requeriments de la normativa laboral.

Verificar l'adequació de l'organigrama de funcions, formació adient dels responsables i prioritització de les intervencions segons necessitats preventives de cada àrea.

Aplicació de procediments per contribuir a la gestió del risc i assessorament en la seva gestió.

Plans i Programes

Assessorament per a la planificació de les activitats preventives: aplicació efectiva de les mesures correctores de l'avaluació de riscos i de procediments per la gestió del risc.

Pla de Formació, Gestió dels canvis d'equips de treball, productes, activitats i processos.

Assessorament en la prioritització de les actuacions i aplicació de procediments de control.

Formació, Informació

Assessorament als responsables de prevenció de riscos laborals de cada àrea.

Contribució al procés d'informació i formació als treballadors en els riscos del lloc de treball.

Control de l'activitat i les condicions de treball

Seguiment i control dels departaments i activitats amb major risc laboral.

Col·laborar en l'aplicació de procediments: utilització d'equips de protecció individual, incorporació de personal, investigació AATT, permisos de treballs especials i altres.

Activitats especialitzades: Avaluació de riscos, Formació, Pla d'Emergència

Verificació i seguiment de les activitats concertades amb Servei de Prevenció de Riscos Aliè vetllant perquè contribueixin a facilitar la gestió de la prevenció.

Assessorament en la gestió i organització de la prevenció de la salut

- Mediació amb els diferents agents que intervenen en la prevenció de riscos laborals: administració laboral, servei de prevenció aliè, tècnics de prevenció, gestories, mútues d'accidents de treball.
- Verificació del compliment dels estàndards establerts per la legislació vigent en l'àmbit de la salut i prevenció de riscos laborals.
- Assessorament tècnic en l'àmbit laboral i de gestió de la prevenció
 - concertació amb entitats alienes de prevenció, mútua d'accidents de treball, i altres.
 - coordinació amb el servei que presta la vigilància de la salut dels treballadors.
 - compliment de protocols de protecció de la salut: coordinació d'activitats, equips de treball i mitjans de protecció de riscos.

Les tasques descrites es desenvoluparan en funció de la disponibilitat i segons necessitats.

Tercer. La prestació d'aquest servei es durà a terme mitjançant personal tècnic qualificat (Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals) de l'Àrea de Salut i Prevenció de Riscos

Laborals del Consell del Baix Empordà, que es desplaçarà a les instal·lacions municipals i coordinarà les seves actuacions amb el personal de l'Ajuntament responsable de la gestió del sistema de prevenció de riscos laborals pel desenvolupament de les activitats de prevenció.

Quart. El cost anual del Servei s'estableix en 5.095,24 € anuals, i el cost de les hores addicionals en 65 € hora.

El pagament s'efectuarà per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en dos terminis contra la liquidació emesa pel Consell Comarcal del Baix Empordà, 2.547,62 euros al mes d'abril i 2.547,62 euros al mes d'octubre de cadascun dels anys de vigència del conveni.

En cas que es produïssin serveis addicionals, aquests es liquidarien una vegada realitzats.

Cinquè. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es compromet a prestar la necessària col·laboració per la prestació dels serveis descrits i entre altres a facilitar:

- Accés a la documentació tècnica i de gestió de la prevenció.
- Accés als diferents centres de treball i instal·lacions municipals
- Facilitar espais pel desenvolupament de les actuacions: aula de formació, equipament.
- Col·laboració per convocar a personal de l'ajuntament pel desenvolupament de les activitats.

Sisè. El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:

- a) Adscriure una persona que realitzi un dia a la setmana i de forma presencial les tasques tècniques descrites.
- b) Presentar registres escrits de les diferents activitats desenvolupades i informes realitzats
- c) Assistir a la comissió de seguiment mitjançant el representant que designi.

Setè. La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A aquest efecte, s'haurà de constituir una comissió de coordinació i seguiment integrada per un representant de cada corporació.

Vuitè. El servei tindrà una dedicació horària de 7 hores mensuals (que es prestarà setmanalment) fins a un total de 77 hores / anuals.

El servei es prestarà de forma presencial a la seu de l'ajuntament un dia a la setmana (preferentment els divendres).

S'exceptuarà els dies que la persona disposi de permís laboral o vacances, prèvia sol·licitud formal al Consell Comarcal i l'avís previ i acord als responsables de l'Ajuntament.

Novè. L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el Consell Comarcal del Baix Empordà en la seva qualitat de responsables del tractament de dades fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i complint amb les exigències de l'article 28 RGPD.

Les dades personals tractades en aquest conveni ho seran conforme a la normativa vigent i amb la finalitat de gestionar la relació entre entitats que dona lloc al present conveni. Les dades seran conservades fins que siguin legítimes per les finalitats per les que varen ser recollides i en tot cas en aplicació de la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al carrer dels Tarongers, 12 (Can Salamó) de La Bisbal d'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat. En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Desè. La durada d'aquest conveni s'inicia l'1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2026.

Onzè. Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Efectes de la resolució normal o anormal del conveni.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació econòmica, tenint en compte les següents qüestions:

- Si de la liquidació en resulta que l'import de les actuacions executades és superior als fons rebuts pel finançament d'aquesta actuació, es tramitarà la corresponent addenda al present conveni i l'Ajuntament haurà de liquidar la diferència que correspongui en el termini màxim d'1 mes des de l'aprovació de la liquidació. En el cas que no es dugui a terme la liquidació exigida en el termini esmentat, la part obligada, també en el termini d'1 mes a comptar d'aquest moment, haurà de pagar l'interès de demora vigent en aquesta data.
- En cas de resoldre's de manera anticipada el conveni i existeixin actuacions en curs d'execució, l'òrgan de seguiment regulat a la clàusula onzena podrà proposar la continuació i finalització de les actuacions en curs que es considerin oportunes fixant un termini improrrogable i que haurà de ser aprovat per les parts.

Dotzè. Control, vigilància i seguiment del conveni

Amb aquesta finalitat es crea una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La Comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o persona en qui delegui, que la presideix, forma d'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions.
- La tècnica de RRHH de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- El tècnic de prevenció de riscos laborals del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes.

Tretzè. Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Catorzè. Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració i Cooperació

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració i Cooperació correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.

Quinzè. Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts subscriuen aquest conveni.

En representació de
Consell Comarcal del Baix Empordà

En representació de
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

President
Sr. Joan Manuel Loureiro Vall

Alcaldessa-Presidenta
Sra. M^a Lourdes Fuentes i Faig

Secretària
Sra. [REDACTED]

Secretari accidental
[REDACTED]