



CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'HABITATGE (ANY 2023)

La Bisbal d'Empordà, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall, en qualitat de president del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb domicili al carrer dels Tarongers, 12 de la Bisbal d'Empordà, assistit per la secretària general de la corporació, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] que actua com a fedatària d'aquest acte. Actua el Sr. Joan Manuel Loureiro Vall en l'exercici de les competències que té atribuïdes pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

D'una altra part, la senyora Maria Lourdes Fuentes i Faig, en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb domicili a la plaça Catalunya, 1 de Santa Cristina d'Aro, assistit pel secretari accidental de la corporació, [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] que actua com a fedatari d'aquest acte. Actua la sra. Maria Lourdes Fuentes i Faig conforme a les atribucions atorgades de l'article 21, 1, b, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, i les previstes a l'article 53.1 a, del DL 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i del règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen mútuament en la qualitat en què cadascuna intervé i també la capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

Fuentes Faig, Maria Lourdes (1 de 4)
Tercer
Data Signatura: 23/12/2022
HASH: a07c30bd8fa126a1b98bd4e6dd73289e

(2 de 4)
Tercer
Data Signatura: 23/12/2022
HASH: dbab660f1cb5cf6015abb1e09f809f

Joan Manuel Loureiro Vall (3 de 4)
President
Data Signatura: 23/12/2022
HASH: f8d4c84de0529aeb18fb27406de7d19





MANIFESTEN

Primer.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec.

Segon.- Que la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge, en el seu article 8 detalla les competències locals en matèria d'habitatge sense perjudici els convenis que puguin signar amb d'altres administracions.

Tercer.- Atès que el Consell Comarcal del Baix Empordà té constituïda l'Oficina d'Habitatge, i té formalitzat un conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per a la prestació de serveis en la comarca del Baix Empordà per delegació de l'Agència.

Quart.- Que l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro està interessat en gaudir dels serveis que els ofereix el Consell Comarcal a través de la seva Oficina d'Habitatge Comarcal per a l'any 2023 amb la finalitat de poder donar continuïtat a la implementació de les polítiques d'habitatge al seu municipi.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, les parts acorden formalitzar aquest conveni d'encàrrec de gestió amb subjecció a les següents

CLÀUSULES

Primer.- L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de l'encàrrec de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro al Consell Comarcal del Baix Empordà per a donar continuïtat en la implementació de les polítiques municipals d'habitatge.

Segon.- El Consell Comarcal del Baix Empordà mitjançant l'Oficina Comarcal d'Habitatge, accepta l'encàrrec i prestarà els següents serveis en matèria d'habitatge:



Tasques administratives a realitzar in situ al municipi:

- Realitzar el servei d'atenció al ciutadà en matèria d'habitatge.
- Registre electrònic de la documentació generada en les visites i que vagi adreçada a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal.
- Atendre les persones en situació d'exclusió residencial, derivades dels Serveis Socials.
- Ajudar en la preparació de la documentació necessària per a poder accedir a convocatòries d'ajuts i subvencions en matèria d'habitatge.
- Tasques administratives de la Borsa de Mediació per al lloguer social.
- Tasques administratives de la Borsa d'Inclusió i allotjament d'acollida.
- Tramitar ajuts de lloguer, ajuts pels deutes de lloguer i hipoteca per evitar que el ciutadà perdi el seu habitatge de residència habitual.
- Tramitar ajuts per a persones desnonades, per tal que puguin accedir a un nou habitatge.
- Col·laborar amb els Serveis Socials del municipi en la tramitació de mesos d'emergència.
- Lliurar còpies de Certificats i Cèdules d'Habitabilitat.
- Generar alta dels expedients de cèdules d'habitabilitat del municipi.
- Tramesa mensual de dades estadístiques de les visites ateses incorporant la naturalesa de la consulta.

Les tasques que es concretin de les detallades a dalt aniran en funció de les hores disponibles del personal.

Tercer.- La implementació del programa s'estructura de la següent manera a partir del mes de gener:

- a) Servei d'atenció al ciutadà del Servei Municipal d'Habitatge.

Total dels programes: 1 (Servei Municipal d'Habitatge).





Quart.- El cost anual del servei és de 4.000 euros, en concepte de despeses o costos econòmics per portar a terme les accions previstes en el programa i per al finançament de les despeses no elegibles en el conveni que té establert el Consell Comarcal del Baix Empordà amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Aquest pagament s'efectuarà per part de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en dos blocs contra la liquidació emesa pel Consell Comarcal del Baix Empordà, 2.000 euros al mes de maig i 2.000 euros al mes d'octubre de cadascun dels anys de vigència del conveni.

Cinquè.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, es compromet a:

- a) Facilitar un espai municipal per desenvolupar el Servei de l'Oficina Municipal d'Habitatge i un altre per desenvolupar les tasques tècniques d'Habitatge, així com la possibilitat de connexió a internet, disposició d'ordinador, impressora i escàner. Tots els dispositius han d'estar preparats per a poder registrar electrònicament la documentació.
- b) Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Baix Empordà en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.
- c) Posar a disposició del Servei d'Habitatge una persona que programi el calendari de visites.

Sisè.- El Consell Comarcal del Baix Empordà es compromet a:

- a) Presentar anualment una memòria de serveis prestats en l'exercici anterior al municipi amb dades anònimes de la població atesa i la naturalesa de les atencions realitzades i el total de tràmits derivats de les atencions.
- b) Convocar cada sis mesos la comissió de coordinació seguint del compliment del conveni i de les actuacions desenvolupades.





Setè.- La prestació d'aquests serveis implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A aquest efecte, s'haurà de constituir una comissió de coordinació i seguiment integrada per un representant de cada corporació. A banda d'aquesta comissió, se'n crearà una altra de caire supramunicipal constituïda pels representants de tots els ajuntaments que tinguin establerts convenis per a la gestió de les tasques tècniques d'Habitatge per tal de fer un seguiment compartit de les tasques que es desenvolupen. Aquesta comissió es convocarà cada sis mesos a dependències del Consell Comarcal.

Vuitè.- S'estableix, com a dia d'atenció del Servei Municipal d'Habitatge, els dimarts de cada 15 dies de 9 a 14h, seguint el calendari laboral del Consell Comarcal.

S'exceptuarà els dies que la persona disposi de permís laboral o vacances, prèvia sol·licitud formal al Consell Comarcal i l'avís previ i acord als responsables de l'Ajuntament. En cas que no es pugui realitzar l'atenció per altres causes alienes tals com: baixa per malaltia o accident expedida pel facultatiu competent obligatòria a partir del tercer dia de malaltia; sol·licitud d'excedència del lloc de treball i altra causa aliena, el Consell Comarcal del Baix Empordà cobrirà el servei adscriuint un/a treballador/a substitut/a.

Novè.- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro en la seva qualitat de responsable del tractament de dades i el Consell Comarcal del Baix Empordà com a encarregat del tractament fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes pel Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i complint amb les exigències de l'article 28 del RGPD.

Les dades personals tractades en aquest conveni ho seran conforme a la normativa vigent i amb la finalitat de gestionar la relació entre entitats que dona lloc al present conveni. Les dades seran conservades fins que siguin legítimes per les finalitats per les que varen ser recollides i en tot cas en aplicació de la normativa d'arxius aplicable.

En qualsevol cas podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i de portabilitat de les dades mitjançant un escrit dirigit al carrer dels Tarongers 12, (Can





Salamó) de la Bisbal d'Empordà (Girona) 17100 o posant-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic dpd@baixemporda.cat En tot cas, si ho considera, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Desè.- La durada d'aquest conveni és d'un any, a partir de l'1 de gener de 2023, fins els 31 de desembre de 2023, període que correspon al termini d'implementació del projecte.

Onzè.- Seran causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules per qualsevol de les parts.
- La inobservança de la legislació vigent.
- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

Efectes de la resolució normal o anormal del conveni.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació econòmica, tenint en compte les següents qüestions:

- Si de la liquidació en resulta que l'import de les actuacions executades és superior als fons rebuts pel finançament d'aquesta actuació, es tramitarà la corresponent addenda al present conveni i l'Ajuntament haurà de liquidar la diferència que correspongui en el termini màxim d'1 mes des de l'aprovació de la liquidació. En el cas que no es dugui a terme la liquidació exigida en el termini esmentat, la part obligada, també en el termini d'1 mes a comptar d'aquest moment, haurà de pagar l'interès de demora vigent en aquesta data.





- En cas de resoldre's de manera anticipada el conveni i existeixin actuacions en curs d'execució, l'òrgan de seguiment regulat a la clàusula onzena podrà proposar la continuació i finalització de les actuacions en curs que es considerin oportunes fixant un termini improrrogable i que haurà de ser aprovat per les parts.

Dotzè.- Control, vigilància i seguiment del conveni

Amb aquesta finalitat es crea una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La Comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcaldessa de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, o persona en qui delegui, que la presideix, forma d'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions.
- La Regidora d'Habitatge de l'Ajuntament.
- El Conseller delegat d'Habitatge del Consell Comarcal.
- La Coordinadora d'Habitatge del Consell Comarcal.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. El Consell Comarcal convocarà les sessions per via electrònica.

Tretzè.- Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Catorzè.- Publicitat i inscripció del conveni en el Registre Català de Convenis de Col·laboració.

El compliment de les obligacions de publicitat al DOG i/o inscripció al Registre Català de Convenis de Col·laboració correspondrà al Consell Comarcal del Baix Empordà.





Igualment, aquesta part s'ocuparà de trametre l'acord d'aprovació i la còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació en compliment del que determina l'article 309 del ROAS.

Quinzè.- Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment del conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per tal de deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts subscriuen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte.

En representació de
Consell Comarcal del Baix Empordà

En representació de
Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

President
Sr. Joan Manuel Loureiro Vall

Alcaldessa-Presidenta
Sra. Ma Lourdes Fuentes i Faig

Secretària
Sra. [REDACTED]

Secretari accidental
Sr. [REDACTED]

