

CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES PER A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI DE SUPORT ALS AJUNTAMENTS EN LA GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL MUNICIPAL, EN L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I PRESERVACIÓ DIGITAL I EN LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ ALS MUNICIPI DE MENYS DE 10.000 HABITANTS DE LA COMARCA DE LA SELVA – Servei PREST. Any 2022.

Santa Coloma de Farners,

INTERVENEN

D'una part, el senyor Salvador Balliu Torroella, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretària d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor Josep Solé Turon, en representació de l'Ajuntament de Riudarenes i en la seva qualitat d'alcalde, d'acord amb les atribucions que li confereix l'acord de Ple de l'Ajuntament de data 15 de juny de 2019, i assistit per la secretària d'aquest ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni.
Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.
2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin als requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.
3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.
4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.
5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu

Martí Pujals
Castelló - DNI
43671148J (TCAT)

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafbfa14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

6. Atès que l'Ajuntament de Riudarenes, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni. .
7. Que l'Ajuntament de Riudarenes és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.
8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2022 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Riudarenes.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els serveis que es prestaran des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament de Riudarenes són els que hagi sol·licitat del catàleg de serveis que formen el PREST i

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafbfa14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que són els següents segons la sol·licitud presentada en data 2 de març de 2022 i registre d'entrada CONSELL_ENT/2022009595:

1. Àmbit de suport a la protecció, tractaments, accés i difusió de la documentació històrica de l'administració local Gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric:
 - a) Realitzar inventaris i/o catàlegs del fons d'arxiu històric, utilitzant l'eina FiD (base de dades Access) que es proporciona gratuïtament i aplicació de la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC). Es prestarà especial atenció especial en les llicències d'obres i d'activitats, que comptem amb un FiD dissenyat específicament.
 - b) Promoure la classificació de la documentació aplicant el Quadre de Classificació funcional de la documentació municipal (QdCM) aprovat recentment pel Departament de Cultura.
 - c) Tramitar l'eliminació de la documentació susceptible de ser destruïda en aplicació de la Taules d'Avaluació Documental (TAAD) publicades per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).
 - d) Ordenar i implementar un codi topogràfic per a la localització de les capsas al respectiu arxiu o preparar les capsas per seu trasllat i dipòsit en comodat a l'Arxiu Comarcal (documentació de més de 30 anys).
 - e) Sistematitzar el servei de consulta i préstec de la documentació entre els usuaris de la pròpia institució i la ciutadania en general.
2. Gestió documental, administració electrònica, preservació digital:
 - a) Assistir als ajuntaments en la implementació de l'administració electrònica exigida per la Llei 39/2015 i Llei 40 /2015 i la seva adequació en els termes que preveu la normativa arxivística.
 - b) Assessorar en l'aplicació del quadre de classificació (QdCM), la codificació de sèries i processos i l'esquema de metadades en els documents electrònics, així com en la definició de circuits administratius i els cicles de vida dels documents.
 - c) Establir les pautes pel manteniment d'un arxiu electrònic únic de documents amb procediments finalitzats, que permeti garantir-ne l'autenticitat, integritat, conservació, accessibilitat i consulta, independentment del temps transcorregut.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafbfa14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- d) Aplicar les TAAD en la preservació electrònica i col·laborar en l'emigració de dades a repositoris segurs (Desa'i o iARXIU).
- e) Prestar assessorament en els aspectes citats, especialment amb les eines d'administració electrònica facilitades pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC), però també de qualsevol altre proveïdor públic o privat.

3. Transparència i accés a la informació:

- a) Assessorar als ajuntaments en els aspectes arxivístics i de gestió documental que faciliten una bona aplicació de la Llei 19/2014 de transparència, accés i bon govern.
- b) Fomentar l'ús de bones pràctiques en la protecció de dades personals i la restricció d'accés als documents d'acord amb la normativa vigent.
- c) Fer públics i fàcilment accessibles instruments que permeten als ciutadans i investigadors localitzar la documentació de cada ajuntament.
- d) Fer públics els registres de destrucció de documents.
- e) Fer públiques les limitacions a la consulta de documents custodiats i informar de la data en què els documents seran accessibles.
- f) Informar als usuaris del dret a reclamar i els procediments que han de seguir en el supòsit que el seu dret d'accés hagi estat denegat.
- g) Fer pública aquesta informació en el portal de transparència de l'ajuntament.

L'assistència tècnica sol·licitada per l'Ajuntament de Riudarenes es concreta en un total de 100 hores durant l'any 2022, consistents en un total de 14 dies i 2 hores repartits en dos dies al mes, distribuïdes al llarg de 7 hores diàries, tenint el seu inici al mes de març de 2022 i la seva finalització el mes de novembre de 2022 o fins esgotament de les hores pactades.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafbfa14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

El dia per anar a desenvolupar l'assistència s'acordarà amb els responsables municipals pertinents.

D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment, a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal si és el cas, o *on line*.

Els treballs comportaran, a la seva finalització, la redacció, per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

Que el Consell Comarcal informará a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions que convoqui la Subdirecció General d'Arxiu de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra administració pública en matèria de gestió documental i arxius.

Ajuntament de Riudarenes

L'Ajuntament de Riudarenes encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2022.

L'Ajuntament de Riudarenes es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions concretes i necessàries, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada.

En cas de necessitat, l'Ajuntament de Riudarenes facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament de Riudarenes abonarà mensualment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb la ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

El preu hora del tècnic superior arxiver s'estableix en 33€/hora.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafbfa14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les hores de treball realitzades fora del Consell Comarcal es computaran des de la sortida del tècnic del Consell Comarcal fins a la tornada al Consell Comarcal.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni/acord, l'Ajuntament de Riudarenes es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import de a sota esmentat corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa per el servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Resum de la durada de l'assistència a l'Ajuntament de Riudarenes i de la taxa a meritar:

Durada de l'assistència

Inici de l'assistència
març de 2022
Finalització de l'assistència
novembre de 2022 o fins esgotament de les hores pactades

Taxa a meritar i condicions de pagament

Cost Final del Servei sense bonificació		
	T-21, Taxa de l'assistència:	33,00 €/hora
	Hores d'assistència durant l'any 2022:	100 hores
	Import Total (any 2022)	3.300,00 euros

Pel que fa les bonificacions d'aquest import, segons l'article 7 de la **T-21, Taxa per el servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva**, << *Quan el Consell Comarcal de la Selva compti amb la col·laboració econòmica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per aquest servei en concret, l'import d'aquesta subvenció es destinarà a reduir el cost hora del servei.*

S'efectuarà l'actualització automàtica de la quantia de les bonificacions d'acord amb l'import de la subvenció concedida per el Departament de Cultura de la Generalitat >>.



D'acord amb la disposició addicional de la present ordenança fiscal T-21 establir que la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva informará de l'aplicació de l'actualització automàtica en la quantia de les bonificacions i que l'actualització automàtica, una vegada informada per aquesta Comissió Permanent del Ple, tindrà efectes des de l'1 de gener de l'any en què s'estigui desenvolupant el servei sol·licitat.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb la ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si s'escau, es poden crear l'òrgan/s corresponents per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan/s estaran formats per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si és el cas, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament de Riudarenes convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest/s òrgan/s es reunirà/n a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat de evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan/s és/són el/s competent/s per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafbfa14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts
- Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes



- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament de Riudarenes com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Per aquest motiu, i segons article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients, l'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del



tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

Per aquest motiu, s'adjunta com a annex a aquest conveni/acord d'encàrrec de gestió un document de política de privadesa i protecció de dades a signar pel responsable i per l'encarregat del tractament, i a retornar juntament amb aquest conveni/acord.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCCGC), al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

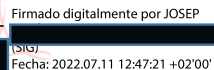
Salvador Balliu Torroella
President Consell Comarcal de la Selva

Josep Solé Turon
Alcalde de l'Ajuntament de Riudarenes

Secretària del Consell
Comarcal de la Selva

 Firmado digitalmente por
(TCAT)
Fecha: 2022.07.19
14:47:16 +02'00'

Secretària de l'Ajuntament de Riudarenes

JOSEP SOLÉ TURON -  Firmado digitalmente por JOSEP
(SIC)
Fecha: 2022.07.11 12:47:21 +02'00'

 Signat digitalment
Data: 2022.07.11
12:51:01 +02'00'

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	93155cb429dd4cafba14b481cf9e141001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

