

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 1 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN EL MARC DE LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CORRESPONENT A L'ORDRE EMT/176/2021, DE 9 DE SETEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ I A LA RESOLUCIÓ EMT/2859/2021, DE 17 DE SETEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2021 DE LES LÍNIES MG45 I DONA, AMB L'AJUNTAMENT DE SANTA EULÀLIA DE RONÇANA

REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal, assistit per la secretària accidental de la corporació, la senyora

I, de l'altra, el senyor Francesc Bonet Nieto, alcalde president de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, assistit per la senyora , secretària de la corporació.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcalde president, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries, també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. El 9 de setembre de 2021, s'aprovà l'Ordre EMT/176/2021, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació), en endavant l'ORDRE.

L'objecte de les Bases reguladores aprovades per l'ORDRE és regular les subvencions del Programa Treball i Formació per a la realització de projectes de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats per accedir al mercat laboral, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 2 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



2. El 17 de setembre de 2021, s'apròva La Resolució EMT/2859/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG45 i DONA (SOC – TRFO EELL CS), en endavant la RESOLUCIÓ.
3. L'article 1 de la RESOLUCIÓ disposa que aquesta té per objecte obrir la convocatòria per a l'any 2021, de les línies MG45 i DONA, per a la presentació de sol·licituds per a la concessió de les subvencions previstes en l'ORDRE.

Les actuacions subvencionables d'acord amb la base 2 de l'annex 1 de l'ORDRE, són les següents:

- Actuació de contractació laboral

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Els contractes tenen una durada de 12 mesos a jornada completa i han d'incloure l'actuació de formació.

- Actuació de formació

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'ORDRE i té caràcter obligatori.

El tipus de formació que poden rebre les persones participants en aquesta Resolució és formació transversal amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.

Les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 2 de la RESOLUCIÓ.

- Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'ORDRE, i té caràcter obligatori.

4. D'acord amb el que estableix l'article 3 de la RESOLUCIÓ, poden ser entitats beneficiàries de les subvencions previstes en aquesta Resolució, d'acord amb la base 3 de l'annex 1 de l'ORDRE, les següents:

Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 3 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



5. D'acord amb el que estableix l'article 5 de la RESOLUCIÓ, podran ser persones destinatàries de les subvencions les recollides a la base 6 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Per aquesta convocatòria, els requisits específics de les persones destinatàries de cadascuna de les línies són:

- Línia MG45

Poden participar les persones de 45 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

- Línia DONA

Podran participar les dones en situació d'atur i que es trobin en una de les situacions següents:

- a) Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència masclista.

Tindran caràcter preferent, les dones que siguin mares monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

- b) Les dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni d'ajuts. S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.

En aquest apartat, es prioritzen les dones monoparentals i les dones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.

La situació de mare monoparental es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.

La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona interessada davant l'entitat sol·licitant de la subvenció mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

Les persones destinatàries d'aquesta Resolució, hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 4 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-
FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



6. L'annex 1 de la RESOLUCIÓ estableix la distribució territorial dels contractes de treball. El nombre de contractes preassignats al Consell Comarcal del Vallès Oriental són els següents:
 - Línia MG45: 10 contractes de 12 de mesos de durada.
 - Línia DONA: 9 contractes de 9 mesos de durada.
7. El procediment per a la concessió de les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria és el que s'estableix a l'article 11 de la RESOLUCIO.
8. La base 5 de l'ORDRE determina el desenvolupament de les accions subvencionables en els termes següents:

Les actuacions que es poden desenvolupar, d'acord amb les condicions establertes en aquesta Ordre, són les següents:

5.1. Actuació de contractació laboral

L'actuació de contractació laboral, obligatòria per a totes les persones participants, facilita la pràctica laboral de les persones destinatàries mitjançant la subscripció d'un contracte laboral per part de l'entitat beneficiària, o ens instrumental, en cas d'encàrrec de gestió. Les persones destinatàries d'aquest Programa tindran així, l'oportunitat de ser contractades i poder reprendre la seva vida laboral.

Els contractes laborals són de caràcter temporal, i tenen la finalitat que les persones participants puguin adquirir experiència professional, i millorar la seva ocupabilitat.

A la resolució de convocatòria es determina la durada dels contractes de treball que pot ser des d'un mínim de 6 mesos a un màxim de 12, així com la jornada del contracte de treball, a temps complet o temps parcial.

Les vacances que es meritin s'han de gaudir dintre del temps d'execució del contracte, sense que es puguin compensar econòmicament a la finalització del contracte.

Pel que fa a les entitats beneficiàries establertes a la base 3.1 a) d'aquesta Ordre, les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària, no poden substituir llocs de treball estructurals, per tant, han de ser activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'administració local, i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix l'entitat beneficiària.

En el cas de les entitats establertes a la base 3.1 b) i c) d'aquesta Ordre, les funcions i tasques de la persona contractada han de correspondre a serveis que presta l'entitat o que són necessaris per a la correcta prestació del servei.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 5 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-
FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



En cas que l'actuació de contractació laboral es desenvolupi mitjançant un ens instrumental, s'haurà de fer constar a la sol·licitud de subvenció mitjançant la memòria del projecte, i serà, als efectes d'aquesta Ordre, com si fos executada per l'entitat beneficiària.

5.1.1 Formalització del contracte de Treball

a) L'entitat beneficiària ha de formalitzar els contractes de treball els quals han d'incloure les referències següents:

- Que consti la menció del finançament públic i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu, d'acord amb el que preveu la base 31 d'aquesta Ordre.
- Que consti, si escau, el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions de formació.

b) Un cop formalitzats els contractes de treball, l'entitat beneficiària ha d'informar mitjançant el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les dades del contracte i de la persona treballadora.

Igualment, a la finalització del contracte, ha d'informar la data de finalització i el motiu de baixa.

5.1.2 Substitució de les persones contractades

En cas que una persona participant causi baixa del Programa per les causes especificades a continuació, pot ser substituïda sempre i quan les condicions de la contractació ho permetin i la durada restant del contracte sigui suficient per tal que la persona substituïda pugui obtenir una millora de l'ocupabilitat com a resultat de la participació de l'actuació de contractació laboral i, si escau, de l'actuació de formació.

El nou contracte de treball s'ha de formalitzar per la durada restant objecte de la subvenció i entre els dos contractes han de sumar la durada atorgada.

Supòsits de substitució:

- Si el contracte de treball es rescindeix perquè la persona treballadora no supera el període de prova en els termes previstos a l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors,

- Si el contracte s'extingeix per dimissió, mort, gran invalidesa o incapacitat permanent total o absoluta de la persona treballadora, jubilació, o per acomiadament disciplinari, recollits en les lletres d, e, f, k de l'apartat 1 dels articles

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 6 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-
FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



49 i 54 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- Excepcionalment, en cas que una persona participant en el Programa es trobi en situació d'incapacitat laboral temporal, naixement, adopció, acolliment preadoptiu o permanent, o risc durant l'embaràs, i l'entitat beneficiària disposi d'elements objectius per preveure que la persona substituïda no podrà incorporar-se de nou al seu lloc de treball.

L'entitat beneficiària ha d'informar de les substitucions a l'òrgan instructor, així com en el sistema d'informació CTR (Gestió de les Contractacions), en el termini d'un mes des de la suspensió o des de la finalització de la relació laboral inicial.

En qualsevol dels supòsits de substitució enumerats anteriorment, és d'aplicació el que estableix a les bases

5.1 i 5.1.1 d'aquesta Ordre, tret de la durada del contracte.

La resolució de convocatòria pot determinar, si escau, que no és d'aplicació el que preveu aquesta base en relació amb la substitució de les persones contractades.

5.2 Actuació de formació

Les actuacions de formació consisteixen en la realització d'una activitat formativa per part de les persones destinatàries del Programa que ja estan contractades per l'entitat beneficiària.

Aquesta actuació de formació té per objectiu millorar la qualificació de la persona participant contractada i l'adquisició de competències bàsiques.

La resolució de convocatòria pot determinar, en funció dels col·lectius, si aquesta actuació és obligatòria.

En cas de desenvolupar una formació professionalitzadora, s'ha d'aplicar el que estableix a Llei 30/2015, de 9 de setembre, que regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

L'entitat formadora ha de disposar de la inscripció en el Registre de centres de formació professional per a l'ocupació, en l'especialitat a impartir, com a mínim, un mes abans de l'inici de la formació.

Aquesta formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral.

En cap cas pot ser superior a 5 hores diàries. L'entitat beneficiària ha de facilitar l'assistència a l'actuació de formació, per la qual cosa, entre d'altres, ha de vetllar

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 7 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



perquè la formació no coincideixi amb les vacances i/o permisos de les persones participants.

Aquestes actuacions són subvencionables llevat que les entitats beneficiàries derivin persones participants en actuacions de formació subvencionades per altres programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que reuneixin els requisits especificats en aquesta base. Aquesta derivació s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat formadora.

En cas que l'actuació de formació la desenvolupi un ens instrumental de l'entitat beneficiària, s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció mitjançant la memòria del projecte, i serà als efectes d'aquesta Ordre com si fos executada per l'entitat beneficiària.

La resolució de convocatòria pot concretar el tipus de formació que es pot impartir entre les següents:

a) Formació de certificat de professionalitat

Les accions de formació adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat han de complir tots els requisits establerts en el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

b) Formació transversal

Les accions de formació transversal, d'acord amb l'article 10.1 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, tenen per objecte cobrir les necessitats no cobertes per la formació conduent als certificats de professionalitat, i dotar a les persones destinatàries de coneixements, aptituds i habilitats aplicables a moltes activitats laborals.

La resolució de convocatòria determina les accions de formació transversal a realitzar.

c) Formació en competències bàsiques

La formació en competències bàsiques té per objecte que les persones participants adquireixin les capacitats, habilitats i aptituds per poder interactuar en l'entorn sociolaboral, que es consideren fonamentals perquè una persona adulta pugui organitzar la seva vida de manera autònoma.

La resolució de convocatòria determina les accions de formació en competències bàsiques a realitzar.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 8 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



5.2.1 Aspectes generals de les actuacions de formació

a) Durada

La durada de les accions de formació conduents a obtenir un certificat de professionalitat ha de ser d'un mínim de 80 hores, i consistir en la realització de com a mínim un mòdul formatiu.

Per a les altres tipologies d'accions formatives, la durada haurà de ser, com a mínim, de 60 hores.

La resolució de convocatòria determina la durada màxima de l'actuació de formació.

b) Certificat d'assistència i aprofitament

El certificat d'assistència i aprofitament s'emet sempre que la persona participant assisteixi al 75% de les hores lectives de l'actuació de formació.

c) Capacitat de l'aula

L'especialitat formativa determina el nombre màxim de persones a l'aula. En cas que l'especialitat formativa no determini la capacitat màxima, el nombre màxim de persones a l'aula serà de 20.

d) Requisits de la persona formadora

L'especialitat de la formació determina els requisits que ha de tenir la persona formadora. En cas que l'especialitat formativa no determini els requisits, la persona formadora ha d'acreditar-ho, mitjançant el curriculum vitae, almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.

e) Gestió de l'actuació de formació

L'actuació de formació s'ha de gestionar mitjançant el sistema d'informació de Gestió Integral d'Accions (GIA) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. S'entén per gestionar: proposar l'actuació de formació d'acord amb la resolució d'atorgament i, si escau, declarar el compliment dels requisits establerts a l'apartat anterior; sol·licitar l'inici de l'actuació i informar, si escau, l'entitat contractada; identificar el personal docent; establir les sessions; identificar les persones participants en l'actuació; valorar la seva participació i qualsevol altre tràmit que la pròpia aplicació determini com necessari per poder finalitzar l'actuació de formació.

5.2.2 Actuacions de formació de les persones substituïdes

La persona substituïda, com a participant del Programa en una línia amb formació, ha de rebre l'actuació de formació definida en aquesta base.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 9 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Es pot dur a terme la substitució de la persona participant en la mateixa actuació de formació sempre que no s'hagi superat el 25% de la durada de l'actuació. Si no és possible, s'ha de realitzar una nova.

5.3 Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació consisteix a donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució del Programa. Aquesta actuació ha de facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, si s'escau, facilitar que la persona segueixi la formació que s'estableix en el projecte.

Per aconseguir-ho es desenvoluparan tasques d'acompanyament amb la persona contractada, així com aquelles tasques de gestió i coordinació.

L'objectiu d'aquesta actuació és aconseguir que almenys el 75% dels participants executin el període de contractació pel qual han estat contractats.

5.3.1. Funcions i tasques

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el programa:

1. S'hauran de treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.

2. Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.

3. Hauran de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.

4. Coordinar l'actuació de contractació i la de formació, si aquesta darrera forma part del programa, de cada participant.

S'haurà d'emetre informe individualitzat per cadascun dels participants, segons s'han executat totes les tasques definides anteriorment.

- Realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del programa. Aquestes tasques són aquelles que, malgrat que no siguin efectuades directament amb les persones participants del programa, són imprescindibles per a la seva execució. Formen part d'aquestes tasques d'execució del Programa la selecció de les persones participants.

En aquelles línies de subvenció on no sigui obligatòria l'actuació de formació, ha de vetllar, igualment, per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, a recursos formatius més adients.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 10 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i execució de la pròpia actuació d'acompanyament.

La resolució d'atorgament estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determinarà en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

5.3.2 Personal tècnic assignat

Les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment aquesta titulació de l'àmbit social.

Pot ser personal tècnic de l'entitat beneficiària o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes funcions mitjançant la modalitat contractual més adient d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

Igualment, en cas d'encàrrec de gestió, si així s'ha fet constar obligatòriament a la sol·licitud de la subvenció mitjançant la memòria del projecte, pot ser personal tècnic de l'ens instrumental o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes tasques i funcions.

S'ha d'indicar la categoria laboral, la relació laboral i la dedicació en hores respecte a la jornada de treball habitual de l'entitat.

Aquest personal no té la condició de persona destinatària del Programa Treball i Formació, definida a la base 6 d'aquesta Ordre.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, l'entitat beneficiària ha de registrar totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i execució de la pròpia actuació d'acompanyament.

La resolució d'atorgament estableix el màxim d'hores d'acompanyament per projecte, que es determinarà en funció del col·lectiu al qual s'adreça la convocatòria.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el 'Codi per a la validació' que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



5.4 Les actuacions d'aquesta Ordre s'han de desenvolupar d'acord amb el que preveu aquesta Ordre, la resolució de la convocatòria que correspongui i la resolució d'atorgament, i si escau, amb la Guia de prescripcions tècniques.

9. L'Article 2 de la RESOLUCIÓ estableix que les actuacions subvencionables d'acord amb la base 2 de l'annex 1 de l'ORDRE, són les següents:

- Actuació de contractació laboral

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.1 de l'annex 1 de l'ORDRE.

Els contractes tenen una durada de 12 mesos a jornada completa i han d'incloure l'actuació de formació.

- Actuació de formació

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'ORDRE i té caràcter obligatori.

El tipus de formació que poden rebre les persones participants en aquesta Resolució és formació transversal amb una durada mínima de 60 hores i màxima de 80 hores.

Les accions de formació transversal a realitzar en aquesta convocatòria són les que consten a l'annex 2 de la RESOLUCIÓ.

- Actuació d'acompanyament

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.3 de l'annex 1 de l'ORDRE, i té caràcter obligatori.

10. L'article 7 de la RESOLUCIÓ, amb el títol Quantia, disposa el següent:

7.1. Actuació de contractació laboral

D'acord amb el que preveu la base 8.1 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, 9 de setembre, la quantia del mòdul econòmic mensual és de 1.619,50 euros. En conseqüència, la subvenció de les contractacions previstes en aquesta Resolució és de 19.434,00 euros per a un contracte de 12 mesos.

D'acord amb el que preveu la lletra b) de la base 21.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, 9 de setembre, la quantia del mòdul econòmic diari és de 53,24 euros.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 12 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



D'acord amb el que preveu la base 8.1, l'informe tècnic motivat elaborat al respecte pren la referència el 50% de la mitjana salarial catalana establerta per l'INE, última dada publicada, per fixar la quantia d'aquesta actuació.

7.2 Actuació de formació

D'acord amb el que preveu la base 8.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, 9 de setembre, la quantia del mòdul econòmic és un preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'acció de formació.

Els imports del preu hora/persona participant de les accions de formació s'estableixen a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

7.3 Actuació d'acompanyament

D'acord amb el que preveu la base 8.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021, 9 de setembre, la quantia del mòdul econòmic per hora d'acompanyament és de 22,04 euros.

11. Per a l'execució del programa i en el marc de l'ORDRE, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, ha previst els projectes d'assistència tècnica supralocals següents:

1. Administració electrònica i gestió de la informació
2. Capacitació telemàtica de la ciutadania.
3. Campanya de desforestació al Vallès Oriental
4. El Vallès verd
5. Fem lluir el Vallès Oriental!
6. Servei temporal de suport a les llars
7. Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania
8. Reforcem l'educació de la infància i el jovent.
9. Suport al benestar comunitari i social.

El detall dels projectes és el següent:

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 13 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**1. Administració electrònica i gestió de la informació**

El Consell Comarcal aposta per la modernització administrativa per la qual cosa oferim als municipis de la comarca la possibilitat de convertir en una realitat 'l'administració sense papers'.

Objectiu	Afavorir la modernització administrativa, oferint als municipis de la comarca el suport en aquest procés a través dels treballadors i treballadores del present Programa.
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> Actualització base de dades: comerços, teixit associatiu, dades dels Serveis Locals d'Ocupació. Digitalització dels arxius municipals. Campanyes de suport a la ciutadania per a la gestió digital amb les administracions públiques.
Perfil del lloc de treball	Auxiliars administratius, amb i sense atenció al públic.
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Escaneig de documentació. Inventari de l'arxiu. Catalogació de documents. Registre d'informació a bases de dades. Tasques administratives genèriques. Suport a la ciutadania per a l'administració digital.
Espais d'actuació	Equipaments i arxius municipals, biblioteques, Consell Comarcal del Vallès Oriental

2. Capacitació telemàtica de la ciutadania.

Les mesures preventives per la COVID-19 han incorporat de manera sobtada la implementació de les eines telemàtiques per a qualsevol gestió, especialment a l'administració pública, i s'ha observat que hi ha un gran nombre de persones que no disposen de les competències necessàries per dur-les a terme. Aquests canvis s'han incorporat al funcionament habitual de les administracions i generen diferències en l'accés que amb aquest projecte el Consell Comarcal busca compensar.

Objectiu	Capacitar les persones per a saber fer les seves gestions telemàticament de manera autònoma.
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> Atenció a la ciutadania i informació sobre les tramitacions telemàtiques. Formació individualitzada per tal de dotar a les persones dels coneixements necessaris. Elaboració de manuals i protocols.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el 'Codi per a la validació' que apareix a la capçalera.Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: OriginalAjuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 14 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Perfil del lloc de treball**

Capacitadors/es en gestions telemàtiques

Tasques

- Atenció personalitzada
- Atenció telefònica
- Elaboració de manuals i protocols
- Impartició de píndoles formatives individuals i grupals

Espais d'actuació

Teletreball, Consell Comarcal del Vallès Oriental, equipaments municipals.

3. Campanya de desforestació al Vallès Oriental

Per tal de donar suport a les administracions locals, amb aquesta actuació treballarem per la millora del medi ambient, en projectes puntuals d'actuacions forestals.

Objectiu

Reforçar el manteniment d'espais forestals per la prevenció riscos d'incendis i altres incidents.

Actuacions

- Suport a la poda de l'arbrat.
- Neteja boscos per risc caigudes.
- Manteniment de boscos.

Perfil del lloc de treball

Peó/peona forestals.

Tasques

- Neteja preventiva
- Segar
- Desherbar
- Desbrossar
- Poda
- Tala i processat d'arbres
- Desembosc

Espais d'actuació

Boscos, passejos fluvials, rieres i torrents, talussos, passejos, camins i carrers, barris i urbanitzacions.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: OriginalAjuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**4. El Vallès verd**

Els espais verds de la comarca són elements fonamentals en una bona qualitat de vida per a la ciutadania i els seus i les seves visitants. En aquesta actuació, donem suport a les administracions locals, dins d'esdeveniments, i en la millora d'aquests espais.

Objectiu

Realitzar campanyes puntuals de manteniment i millora dels espais verds del Vallès Oriental, per tal de que la ciutadania en puguin gaudir.

Actuacions

- Manteniment dels carrers i zones verdes per esdeveniments puntuals.
- Neteja de reforç d'espais verds de la comarca.
- Posada en marxa i manteniment d'horts escolars.

Perfil del lloc de treball

Peó/peona de jardineria.

Tasques

- Segar
- Esporgar
- Netejar i recollir
- Plantar i adobar
- Desherbar
- Desbrossar
- Poda
- Reg

Espais d'actuació

Parcs i jardins, places, passejos fluvials, rieres i torrents, passejos, camins i carrers, barris i urbanitzacions, edificis i espais públics.

5. Fem lluir el Vallès Oriental!

Amb aquesta actuació ens proposem promoure la millora dels elements patrimonials de la comarca, així com l'accessibilitat i conservació dels espais públics.

Objectiu

Rehabilitar, condicionar i fer accessibles espais públics concrets, espais turístics i monuments, per tal que llueixin bonics i segurs per a la ciutadania.

Actuacions

- Neteja de cementiris i/o solars abandonats.
- Neteja i condicionament d'equipaments per a esdeveniments.
- Eliminació de barreres arquitectòniques.
- Rehabilitació i manteniment d'espais patrimonials del Vallès Oriental.
- Manteniment d'itineraris turístics d'abast comarcal.
- Rehabilitació d'equipaments de serveis a la ciutadania.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 16 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Perfil del lloc de treball**

Peó/peona de neteja
Peó/peona d'obra

Tasques

- Peó/na de neteja:
- Neteja de la via pública
 - Neteja del mobiliari de parcs, places i carrers
 - Neteja de terres i mobiliari als equipaments
 - Neteja de vidres
- Peó/peona d'obra
- Càrrega i transport de materials de construcció
 - Realització de barreges.
 - Retirada de runes i altres materials.
 - Suport en reformes dels espais de les actuacions.

Espais d'actuació

Via pública, equipaments i edificis municipals, parcs.

6. Servei temporal de suport a les llars

Aquesta actuació pretén oferir a les llars on s'han detectat persones amb especials necessitats (per risc social o per dependència) un servei de millora de l'habitabilitat i de la qualitat de vida. Es tracta d'un servei per aquelles persones que no requereixen una actuació continuada, sinó una millora per tal de posar-se al dia en el manteniment de la llar.

Objectiu

Oferir en aquelles llars on es detecten necessitats especials d'atenció, sigui per dependència o per situació de risc social, actuacions puntuals de millora de la llar i, d'acompanyament i neteja.

Actuacions

- Acompanyaments a gestions i visites mèdiques a persones grans i persones amb dependència.
- Neteja i manteniment general de l'habitatge.

Perfil del lloc de treball

Auxiliar de la llar

Tasques

- Neteja de domicilis.
- Detecció d'altres necessitats i informació als serveis socials.
- Acompanyament a gestions i visites mèdiques.

Espais d'actuació

Domicilis particulars.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 17 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**7. Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania**

Amb aquest projecte, el Consell Comarcal es proposa promoure la convivència, així com el reforçament de les xarxes tant associatives com productives, a través de l'actualització de les dades i la difusió d'actituds cíviques.

Objectiu

Recollir informació municipal i de la comarca.
Ofertir informació a la ciutadania sobre diferents campanyes específiques, com ara sobre recollida selectiva, cens d'animals domèstics, etc., i sobre el bon ús dels equipaments i espais públics.

Actuacions

- Recollida d'informació del territori: cens de polígons, avaluació de necessitats de la població, etc.
- Campanyes de conscienciació a la ciutadania.
- Suport a l'atenció a l'usuari als equipaments municipals.

Perfil del lloc de treball

Agents cívics/ques.
Ajudants de consergeria.

Tasques

- Informar sobre ordenances locals de civisme i convivència.
- Conscienciació a la ciutadania sobre diversos aspectes de civisme.
- Col·laboració en la recollida d'informació sobre l'ús de l'espai públic i altres dades municipals.
- Informació al públic sobre serveis i usos dels equipaments municipals i programes.
- Altres tasques complementàries d'atenció a la ciutadania.

Espais d'actuació

Espai públic (places, parcs i carrers), instal·lacions i equipaments municipals (escoles, museus, OACs).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 18 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**8. Reforcem l'educació de la infància i el jovent.**

L'educació de la infància i el jovent és el resultat de la participació de diversos agents: l'escola, la família, la comunitat, les administracions. Degut als canvis en l'ús de les TIC en educació, aquelles famílies amb menys recursos per traslladar els coneixements als seus infants i joves es troben en desavantatge.

El Consell Comarcal es proposa amb aquest projecte compensar aquestes diferències donant suport a les famílies, i als i a les alumnes.

Objectiu

Oferir suport telemàtic i presencial en les tasques educatives als estudiants, gamificació de l'aprenentatge i implicació familiar en el procés d'aprenentatge dels fills i filles.

Actuacions

- Suport i acompanyament telemàtic i presencial en el procés d'aprenentatge dels i de les participants.
- Seguiment de les tasques acadèmiques.
- Contacte i capacitat telemàtica de les famílies per acompanyar els i les menors en el seu procés educacional.

Perfil del lloc de treball

Educador/a de reforç escolar

Tasques

- Trucades telefòniques i videoconferències
- Acompanyament individualitzat i grupal d'alumnes
- Resolució de dubtes en les tasques acadèmiques
- Elaboració de tutorials sobre el funcionament de les plataformes telemàtiques per al seguiment del curs
- Suport a les famílies per l'acompanyament educatiu

Espais d'actuació

Consell Comarcal, ajuntaments, teletreball.

9. Suport al benestar comunitari i social.

En els àmbits escolars, comunitaris i socials, l'accés i l'ús dels serveis públics pot requerir el suport de personal addicional. En aquells esdeveniments en que la participació augmenta notablement sorgeix la necessitat de facilitar l'ús dels serveis per part de la infància, les persones amb dependència o amb necessitats especials.

Objectiu

Donar suport a l'atenció de persones amb especials necessitats i la seva participació en esdeveniments o activitats de caràcter públic.

Actuacions

- Acompanyament i suport en l'ús dels espais públics.
- Control d'accessos i desplaçaments en esdeveniments.
- Recolzament dels serveis municipals en l'atenció de persones amb especials necessitats.

Perfil del lloc de treball

Assistent comunitari

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230

Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball

Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 19 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-
FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Tasques

- Suport en l'atenció a persones amb especials necessitats.
- Recolzament en l'accessibilitat dels espais municipals i espais públics.
- Reforzament en esdeveniments i espais d'alta concentració de públic

Espais d'actuació

Consell Comarcal del Vallès Oriental, equipaments municipals, via pública.

Queda exclosa qualsevol tasca que el CONSELL COMARCAL consideri que no és pròpia del treballador/a.

12. L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, en endavant l'AJUNTAMENT, ha comunicat al CONSELL COMARCAL, la sol·licitud d'assistència tècnica corresponent al projecte que s'indica a continuació amb el nombre d'assistències següent:

Nom del projecte	Durada	Nombre d'assistències
El Vallès verd	12	1

13. El 6 d'octubre de 2021, el CONSELL COMARCAL ha presentat la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació corresponent a la RESOLUCIÓ.

14. El 16 de novembre de 2021, registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2021017663, el Servei d'Ocupació de Catalunya ens ha notificat la resolució d'atorgament de la subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació, emesa el 16 de novembre de 2021 pel senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En aquest context, el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a regular la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica sol·licitada en el marc de la realització del programa Treball i Formació corresponent a l'ORDRE i la RESOLUCIÓ que subjecten en les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. L'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).
2. La Resolució EMT/2859/2021, de 17 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG45 i DONA (SOC – TRFO EELL CS).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 20 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



3. La resolució d'atorgament de la subvenció de 16 de novembre de 2021 per a la realització del Programa Treball i Formació, emesa pel senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, registre d'entrada del Consell Comarcal del Vallès Oriental núm. E2021017663 de 16 de novembre de 2021.
4. L'epígraf a) de l'article 25 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments. Així mateix, l'epígraf c) d'aquest article, preveu com a competència de la comarca aquelles que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat i els municipis.
5. L'article 25.2 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.
6. L'article 28.1 a) del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, estableix que correspon a les comarques prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
7. L'article 28.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposa que en tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.
8. L'article 9.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en endavant TRLMRLC, estableix que les competències pròpies dels ens locals són les que les lleis determinen. Aquestes competències s'exerceixen en règim d'autonomia i sota la responsabilitat dels ens locals, sens perjudici de la coordinació deguda en llurs programació i execució amb les altres administracions públiques, en els termes establerts per les lleis.
9. L'article 66.2 del TRLMRLC disposa que els ens locals tenen competències en els àmbits de la cohesió social i de la gestió de recursos econòmics, entre d'altres, amb l'abast que fixen aquesta Llei i la legislació sectorial respectiva.
10. L'article 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei públic d'ocupació de Catalunya, estableix com a entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya, les següents:
 - a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, les administracions locals, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 21 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- b) Les empreses i les entitats que, amb finançament públic, col·laboren amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i presten serveis i desenvolupen programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.
- c) El conjunt d'entitats que componen el sistema de formació i qualificació professionals, sota els criteris fixats pels serveis i programes en el marc de l'Estratègia catalana per a l'ocupació i del Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació.

11. L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

12. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.

13. L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni de col·laboració que subjecten als següents

PACTES**Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte establir la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la prestació de l'assistència tècnica corresponent al projecte supralocal *El Vallès verd*, en el marc de la realització del programa Treball i Formació regulat a l'ORDRE i a la RESOLUCIÓ.

Segon. Projectes d'assistència tècnica supralocal

1. En relació amb la convocatòria de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació corresponent a l'ORDRE i a la RESOLUCIÓ, el CONSELL COMARCAL ha presentat els projectes d'assistència tècnica següent/s:

1. Administració electrònica i gestió de la informació
2. Capacitació telemàtica de la ciutadania.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 22 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



3. Campanya de desforestació al Vallès Oriental
 4. El Vallès verd
 5. Fem lluir el Vallès Oriental!
 6. Servei temporal de suport a les llars
 7. Campanyes informatives de conscienciació a la ciutadania
 8. Reforcem l'educació de la infància i el jovent.
 9. Suport al benestar comunitari i social.
2. L'AJUNTAMENT ha sol·licitat l'adhesió al projecte d'assistència tècnica que s'especifica a continuació, d'acord amb les condicions següents:

Nom del projecte	Durada	Nombre d'assistències
El Vallès verd	12	1

Tercer. Obligacions del CONSELL COMARCAL

El CONSELL COMARCAL s'obliga a:

- a) Dirigir els treballs i prestar l'assistència tècnica a l'AJUNTAMENT pel termini i en la forma que permeti complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, dur a terme l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, entre d'altres, mitjançant la contractació laboral del nombre de treballadors que resulti de la resolució d'atorgament per a l'execució del/s projecte/s, sens perjudici que pugui declarar-se desert el procediment de selecció.

Els treballadors contractats hauran de gaudir de les vacances que els corresponguin abans de la finalització del seu contracte, excepte, si és el cas, en els casos de rescissions de contracte.

- b) Seleccionar, d'acord amb les condicions i el procediment establerts a l'ORDRE i la RESOLUCIÓ, les persones destinatàries del Programa mitjançant un tribunal en el qual també hi participa un representant de l'AJUNTAMENT, sempre i quan les oficines de treball derivin més d'un candidat.
- c) Seleccionar i contractar, si és el cas, les substitucions per baixes voluntàries o per rescissió del contracte del treballador/a, d'acord amb l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
- d) El CONSELL COMARCAL imparteix les accions formatives en els termes que preveu l'ORDRE.

Aquesta actuació es desenvolupa d'acord amb la base 5.2 de l'annex 1 de l'ORDRE, i té caràcter obligatori. La formació s'ha d'impartir de manera presencial, durant el contracte de treball i dins de l'horari laboral, en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ,

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 23 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE, de la RESOLUCIÓ i/o dels criteris o instruccions que a aquest efecte faci el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

D'acord amb la RESOLUCIÓ i els projectes sol·licitats, les persones destinatàries fan 80 hores de formació. El tipus de formació que poden rebre les persones participants és formació transversal. Les accions de formació transversal a realitzar són les que consten a l'annex 2 de la RESOLUCIÓ.

Les persones participants tenen l'obligació d'assistir a l'acció de formació atès es realitza dins la jornada laboral.

- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajusti tant al període de duració teòric i pràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, així com els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les actuacions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu, la durada de les pràctiques en empreses i el mòdul de formació pràctica vinculat als certificats de professionalitat, si escau.

El CONSELL COMARCAL pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

- f) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota la inversió o tot el material escrit que resulti de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió que consten a la base 31 de l'ORDRE.
- g) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o de la data de presentació del justificant corresponent, si és anterior.

En cas de cofinançament del Fons Social Europeu, cal conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per el FSE durant un termini de dos anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en què s'hagin inclòs les despeses. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'informar les entitats beneficiàries sobre la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o en versió electrònica de documents originals.

- h) Practicar les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni i notificar-les a l'AJUNTAMENT.
- i) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió o el benefici de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que hagi establert en l'ORDRE.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el 'Codi per a la validació' que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 24 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



- j) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions de l'actuació segons la relació establerta a la base 20 de l'ORDRE i la base 21 de l'ORDRE i la RESOLUCIÓ i en el termini que s'hi preveu.
- k) Tramitar davant l'òrgan competent de la subvenció qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat i sens perjudici de la resolució que se'n faci pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en els termes i condicions que preveu l'ORDRE.
- l) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució, sens perjudici de l'obligació de l'AJUNTAMENT de deixar indemne i rescabalar aquesta quantitat al CONSELL COMARCAL d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.
- m) Adoptar les mesures de coordinació amb l'AJUNTAMENT en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
- n) Fer les accions de formació i informació que s'escaiguin als treballadors en relació amb els riscos laborals, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva.
- o) Dur a terme la vigilància de la salut en relació amb els treballadors contractats participants.
- p) Tramitar, previ acord de la Comissió de seguiment, la renúncia a la subvenció per causes justificades i d'acord amb allò que preveu la Base 26 de l'ORDRE.
- q) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal i tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest PROJECTE d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
- r) Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.
- s) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 25 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-
FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



Quart. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga a:

- a) Acceptar l'assistència tècnica del CONSELL COMARCAL corresponent al/s projecte/s permetent el compliment de la seva execució, objectiu, realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Col·laborar amb el personal del CONSELL COMARCAL per a la correcta execució del projecte i de forma específica amb els/les tècnics/tècniques de gestió del/s projecte/s.
- c) Notificar al CONSELL COMARCAL a través de la plataforma EACAT, la proposta de planificació de tasques per a l'execució del/s projecte/s d'assistència tècnica per períodes de dues setmanes amb una antelació de set dies naturals de l'inici de cada període.
- d) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni i abonar al CONSELL COMARCAL els imports que en resultin.
- e) Participar en la selecció de les persones destinatàries del Programa per mitjà d'un representant en el tribunal de selecció.
- f) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs a desenvolupar i el compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació, d'acord amb la memòria del projecte presentada.
- g) Consignar a l'estat de despeses dels pressupostos de l'AJUNTAMENT l'import total a abonar al CONSELL COMARCAL que resulti d'aquest conveni.
- h) Adoptar les mesures de coordinació amb el CONSELL COMARCAL en matèria de prevenció dels riscos laborals, seguretat i salut i complir les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.
- i) En cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, notificar aquest fet al CONSELL COMARCAL amb anterioritat a l'inici de qualsevol activitat per tal de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització del/s projecte/s.
- k) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades, especialment, comunicar al CONSELL COMARCAL les absències del/s treballador/s participant/s en el mateix dia en què es produeixen així com qualsevol altre incidència relacionada amb el/s treballador/s participant/s.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 26 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



- l) Conservar, posar a disposició i quan s'escaigui entregar al CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció, en el termini que li indiqui el CONSELL COMARCAL.
- m) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin aportant tota la informació que els sigui requerida per raó d'aquest conveni.
- n) Comunicar al CONSELL COMARCAL altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n puguin avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- o) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni.
- p) Facilitar totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- q) Facilitar al CONSELL COMARCAL la informació i les dades que aquest requereixi a efectes de l'avaluació de les actuacions dutes a terme mitjançant la subvenció, per tal que el CONSELL COMARCAL pugui complir amb les obligacions que li són pròpies com a entitat beneficiària de la subvenció sempre i quan estiguin vinculades a l'objecte del conveni.
- t) Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal i tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquest PROJECTE d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en els termes que preveu l'ORDRE i la RESOLUCIÓ.
- u) D'acord amb allò establert a la Base 23a epígraf s), col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria de Programa operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora de el FSE- de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts que finança el FSE.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/validarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- v) Col·laborar amb el CONSELL COMARCAL per tal que aquest pugui complir les obligacions de publicitat que s'escauen en l'execució de la subvenció vinculades a l'objecte del conveni.
- w) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- x) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Cinquè. Règim econòmic

1. La previsió del total del cost de l'assistència per l'AJUNTAMENT és la següent:

Nom del projecte	Durada	Nombre d'assistències sol·licitades	Previsió 10% de cofinançament	Previsió costos treballadors i formació	Previsió del cost vigilància de la salut	Previsió del cost de formació de riscos laborals	Previsió del cost de l'assegurança d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació	Previsió import indemnització per finalització de contracte	Previsió del total del cost
El Vallès verd	12	1	2.005,83 €	20.058,30 €	50,00 €	34,50 €	240,00 €	470,22 €	22.858,85 €

2. L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL un 10% en concepte de cofinançament calculat sobre l'import de la previsió del cost de treballadors i formació previst al quadre anterior.
3. Aquest percentatge de cofinançament es destina a cobrir els conceptes següents:
 - a) Cost de tramitació de la subvenció i les eventuais modificacions de l'assistència tècnica sol·licitades per l'AJUNTAMENT.
 - b) Despeses salarials i de cotització suportades pel CONSELL COMARCAL corresponent al personal tècnic i/o de suport propi necessari i altres despeses indirectes.
 - c) Despeses de publicitat.
 - d) Despeses de procediments legals i judicials.
4. No més enllà del 31 de desembre de 2021, l'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL per transferència bancària l'import corresponent al 20% de la previsió del total del cost de l'assistència corresponent a l'AJUNTAMENT, d'acord amb el quadre següent:

Nom del projecte	Previsió del total del cost	20% de la previsió del total del cost
El Vallès verd	22.858,85 €	4.571,77 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 28 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-
FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



5. El CONSELL COMARCAL aprova una liquidació del cost total derivat o originat per l'execució de l'assistència en el termini de dos mesos comptadors a partir del pagament per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del total de la subvenció atorgada al CONSELL COMARCAL.

L'import de la liquidació resulta de l'execució de les operacions següents:

$$IL = A - B - C + D + E$$

Els conceptes d'aquesta fórmula són els següents:

IL = Import de la liquidació.

On A = Import corresponent al cost real derivat o originat per l'execució del projecte, que inclourà, entre d'altres, les despeses següents:

$$A = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8 + A_9 + A_{10}$$

A₁ = Total de les despeses salarials, pagues extraordinàries i cotitzacions empresarials que s'hagin generat en la contractació laboral dels participants.

A₂ = Total de les despeses generades durant la baixa laboral no cobertes per la Seguretat Social dels participants contractats.

A₃ = Total per indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte dels participants contractats, calculats d'acord amb la legislació.

A₄ = Cost de la formació que inclou el/s cost/os de l'assegurança/ces.

A₅ = El 10% del cost en concepte de cofinançament

A₆ = Cost de la vigilància de la salut dels participants, de les accions relatives a la formació i la informació dels participants relatives als articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i de l'avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva.

A₇ = Cost de l'assegurança del/s treballador/s d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

A₈ = En relació amb la contractació laboral dels participants, els pagaments en espècie; les dietes; les vacances no efectuades; les hores extraordinàries autoritzades pel CONSELL COMARCAL; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les percepcions per matrimoni i els complements o plusos salarials.

A₉ = Cost de l'aplicació informàtica del control horari corresponent a la persona treballadora/les persones treballadores.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 29 de 33

SIGNATURES

1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.-

FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18

3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11

4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



A₁₀ = Totes les altres despeses que acordi la Comissió de seguiment.

On B = Import definitivament subvencionat i pagat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

On C= Import pagat per l'AJUNTAMENT, d'acord amb allò que preveu el pacte 5.3 d'aquest conveni.

On D = Despeses de desplaçaments/locomoció/transport del/s treballador/s participant/s en el/s projecte/s, incloses les originades per l'acció formativa.

On E = Cost de l'equip de protecció individual i el cost del vestuari laboral del/s treballador/s que ha prestat assistència a l'AJUNTAMENT.

6. EL CONSELL COMARCAL ha de notificar a l'AJUNTAMENT la liquidació efectuada d'acord amb el pacte 5.5 anterior, a través de la plataforma EACAT.

L'AJUNTAMENT disposa d'un termini de 10 dies hàbils per fer-hi al·legacions. En el cas que l'AJUNTAMENT no presenti les al·legacions en el termini indicat, la liquidació notificada esdevindrà definitiva.

En el cas que es presentessin al·legacions en el termini indicat, el CONSELL COMARCAL les resoldrà i notificarà la liquidació definitiva a l'AJUNTAMENT.

7. En el cas que l'AJUNTAMENT no hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.6 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la liquidació:

a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és negativa.

b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació, si aquesta és positiva.

8. En el cas que l'AJUNTAMENT hagi presentat al·legacions en els termes previstos en el pacte 5.6 anterior, en el termini d'un mes comptador a partir de la notificació de la resolució de les al·legacions:

a) El CONSELL COMARCAL ha de retornar a l'AJUNTAMENT l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és negativa.

b) L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL l'import que resulti de la liquidació definitiva, si aquesta és positiva.

9. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora que es generin pels seus possibles retards en el pagament de la bestreta i les liquidacions regulades en aquest pacte.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 30 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



10. L'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar en el cas que la subvenció sigui reduïda totalment o parcialment abans que no es dicti la resolució definitiva d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

Així mateix, l'AJUNTAMENT haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar i deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat, en el cas que la concessió de la subvenció així com l'efectivitat de la quantia addicional a què es fa esment en l'article 6 de la RESOLUCIÓ, es vegi afectada per la manca de la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

11. El CONSELL COMARCAL iniciarà l'expedient de compensació, de conformitat amb el que preveu la legislació vigent, quan l'AJUNTAMENT sigui deutor del CONSELL COMARCAL per raó d'aquest conveni.

Sisè. Retorn de quantitats percebudes o reintegrament de la subvenció

Sempre que no sigui una causa imputable al CONSELL COMARCAL, si per qualsevol circumstància es renunciés a la subvenció, esdevingués sense efectes o resultés invalidada, nul·la, anul·lada, revocada, revisada, modificada o s'hagués de procedir al reintegrament de quantitats subvencionades, l'AJUNTAMENT serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

En el cas que ja s'hagi practicat la liquidació que preveu el pacte cinquè d'aquest conveni, es revisarà la liquidació per incloure les quantitats que en resultin.

Els imports que no siguin subvencionables d'acord amb l'ORDRE, però que en virtut d'aquest conveni l'AJUNTAMENT s'hagi obligat a abonar al CONSELL COMARCAL, inclòs el percentatge de cofinançament, corresponen a tots els efectes al CONSELL COMARCAL.

Setè. Renúncia

L'AJUNTAMENT pot sol·licitar renunciar totalment o parcialment a l'assistència tècnica per causes justificades, de forma expressa i mitjançant un escrit motivat dirigit al CONSELL COMARCAL.

Aquesta sol·licitud de renúncia s'ha de validar i acordar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni, sens perjudici de la resolució que en faci l'òrgan competent d'acord amb allò establert a l'ORDRE.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 31 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Vuitè. Comissió de seguiment**

1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:
 - a) Validar les propostes de modificació que proposi l'AJUNTAMENT o el CONSELL COMARCAL.
 - b) Validar i acordar les sol·licituds de renúncia de l'assistència tècnica.
 - c) Acordar aquelles altres despeses derivades o originades per l'execució del/s projecte/s.
 - d) Fer el seguiment del compliment de les obligacions corresponents al règim econòmic que preveu aquest conveni.
 - e) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.
2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:
 - a) El president o presidenta del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea on estigui adscrit el projecte.
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - c) El gerent del CONSELL COMARCAL, el qual té la condició de vocal.
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.
 - e) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea en què estigui adscrit el projecte, el qual té la condició de vocal.
 - f) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.

Novè. Execució de les accions i prevenció de riscos laborals

1. Termini d'execució:

El termini d'execució del projecte ha de complir les previsions de l'article 14 de la RESOLUCIÓ.

Tot això, sens perjudici de les eventuais modificacions de l'ORDRE o la RESOLUCIÓ.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (https://ccvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

DOCUMENT Conveni	ÒRGAN Desenvolupament Local	EXPEDIENT X2021013751
Codi Segur de Verificació: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741 Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21 Pàgina 32 de 33	Origen:	SIGNATURES 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat
CIF P- 5800010 -J



2. L'assistència tècnica no podrà iniciar-se o continuar en cas d'incompliment d'alguna de les obligacions següents:

- a) EL CONSELL COMARCAL ha de fer l'avaluació de riscos laborals i la planificació inicials de l'activitat preventiva d'acord amb el/s projecte/s, o encarregar-la a un servei de prevenció extern, i trametre-la a l'AJUNTAMENT a través de la plataforma EACAT.
- b) En el termini màxim de deu dies hàbils comptadors a partir de la comunicació prevista en l'epígraf precedent, l'AJUNTAMENT ha de revisar l'avaluació i la planificació inicials i notificar al CONSELL COMARCAL per EACAT la seva conformitat o les modificacions que proposa d'acord amb les funcions que hagin de desenvolupar els participants i segons les circumstàncies dels llocs de treball, pronunciant-se també expressament en relació amb els equips de protecció individual.

En el cas que l'AJUNTAMENT doni la seva conformitat a l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, aquestes esdevenen definitives, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- c) Un cop rebuda la notificació de l'AJUNTAMENT, si aquesta no és de conformitat, el CONSELL COMARCAL o el servei de prevenció extern analitzaran les modificacions proposades per l'AJUNTAMENT i referan, si ho consideren oportú, l'avaluació i la planificació de l'activitat preventiva, notificant en tot cas a l'AJUNTAMENT, abans de l'inici de les accions, l'avaluació i la planificació definitiva, sens perjudici que puguin ser modificades d'acord amb el que preveu la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- d) El CONSELL COMARCAL ha de dotar al/s treballador/s contractat/s de l'equip de protecció individual necessari per a l'execució del/s projecte/s abans o en el moment de l'inici del treball de cadascun d'ells, d'acord amb l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva definitiva.

El CONSELL COMARCAL ha d'acreditar aquesta circumstància a l'AJUNTAMENT mitjançant una còpia del/s document/s de control d'entrega d'equips de protecció individual signat/s pel/s treballador/s contractat/s no més enllà del dia de l'inici dels treball.

Desè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins al compliment de les obligacions que s'hi contenen.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat
Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat
Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació:

Origen:

Administració

Identificador document original: ES_L01010014_2022_818741

Data d'impressió: 21/11/2023 11:52:21

Pàgina 33 de 33

SIGNATURES

- 1.- (TCAT) (Secretària), 03/05/2022 11:07 2.- FRANCESC BONET NIETO (AUT) (Alcalde), 03/05/2022 11:18
- 3.- Emiliano Cordero Soria (TCAT) (President), 03/05/2022 13:11
- 4.- (SIG) (Secretària accidental), 03/05/2022 13:19

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J

**Onzè. Extinció**

1. Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.
- b) El compliment del període de vigència.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts, i de forma expressa, les següents:

1) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT d'allò establert a l'epígraf h) del pacte 4t d'aquest conveni i/o de les obligacions que li són establertes al pacte 9.2 d'aquest conveni.

2) Incompliment per part de l'AJUNTAMENT de l'obligació d'abonament de l'import corresponent al pacte 5.4 d'aquest conveni.

d) La impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.

2. Quan l'incompliment sigui imputable a l'AJUNTAMENT, aquest serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que aquest hagi de suportar per qualsevol concepte, inclosa la/les indemnització/ns per finalització del/s contracte/s, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

El règim de liquidació del cost total derivat o originat per l'execució del/s projecte/s que preveu aquest conveni no serà d'aplicació en els casos d'extinció del conveni per incompliment, sens perjudici que el CONSELL COMARCAL hagi de practicar una liquidació a l'AJUNTAMENT pels conceptes i quantitats que hagi suportar o fer front.

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

CONSELL COMARCAL DEL VALLES ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consell Comarcal (<https://ccvo.vallesoriental.cat/OACV/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Identificador unívoc: 170237660349230
Identificador unívoc de l'origen: 2021-1708 programa treball
Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Òrgan: Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana
Títol: copia_compulsada_2021-1708 programa treball
Origen del document: Administració