





L'article 30 lletra a) de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, especifica que en cada comarca hi ha d'haver un servei de cooperació i d'assistència municipals encarregat d'assessorar els municipis que ho sol·licitin en matèria juridicoadministrativa, economicofinancera i d'obres i serveis.

Així doncs, considerant que el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, estableix en l'article 303 que mitjançant un conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes; atès que l'article 304 de l'esmentat Reglament determina que els convenis interadministratius tenen caràcter voluntari i base negociadora, i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les administracions intervinents; i atès que l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, enumera entre les formes de cooperació interadministratives el conveni: el Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen la voluntat d'establir mecanismes de col·laboració per a l'exercici d'aquestes competències concurrents entre ambdues administracions i en atenció a les circumstàncies específiques que considera que l'àmbit comarcal és l'ídoni per a la prestació dels serveis objecte del present conveni.

### **Segon. Implantació i establiment del servei comarcal.**

El Consell Comarcal del Baix Camp disposa d'una organització que permet oferir aquests serveis als ajuntaments de la comarca, sota els principis de lleialtat institucional, informació, cooperació, col·laboració i assistència mútua, com a garanties de la coordinació i l'eficàcia de l'actuació administrativa i amb els objectius d'assolir el reequilibri territorial, la defensa dels interessos dels ens locals i l'impuls definitiu cap a la modernització dels ajuntaments, especialment els de menor capacitat econòmica.

Per concretar i definir aquestes relacions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Camp i l'Ajuntament, ambdues entitats locals estimen adient aprovar i formalitzar un conveni administratiu, que es subjectarà al règim jurídic que resulta d'aplicació a les relacions interadministratives i en especial al que disposen els articles 140 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

### **Tercer. Adscripció de nous recursos.**

El Consell Comarcal del Baix Camp ha incrementat la dotació de recursos humans que s'adscriu al servei d'assistència tècnica per reforçar les actuacions d'assistència als municipis.

Per aquest motiu, i tal com va informar favorablement el Consell d'Alcaldies del Baix Camp en el transcurs de la sessió de 21 d'abril de 2021, s'aprova i es subscriu aquest nou conveni de col·laboració, que deixa sense efecte l'anterior, per tal de regular les noves condicions en relació a aquest marc de col·laboració.

### **Quart. Àmbit territorial.**

Aquesta col·laboració que la comarca presta al municipi en virtut d'aquest encàrrec de gestió es farà efectiva per a tot el seu àmbit territorial i en relació a les competències que exerceixi l'Ajuntament en matèria d'arquitectura, d'urbanisme i d'enginyeria.



### **Cinquè. Modalitat de gestió.**

El Consell Comarcal del Baix Camp desenvoluparà aquest encàrrec de gestió amb la nova organització i estructura de recursos humans que s'adscriu a l'àrea dels Serveis Tècnics Comarcals, sense perjudici de poder contractar l'assistència tècnica externa per a determinades actuacions i serveis en aquest àmbit de l'arquitectura, l'urbanisme i l'enginyeria, ja sigui pel volum o per l'especialitat dels treballs requerits per la corporació municipal.

### **Sisè. Marc normatiu.**

Les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis d'eficàcia i coordinació, amb submissió plena a la llei i al dret. Aquest conveni de col·laboració troba el seu fonament jurídic i marc normatiu de referència en les següents disposicions normatives:

1. Article 92 de la Llei Orgànica 6/2006, que aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. Reglament pel qual s'aprova el Programa d'Actuació Comarcal.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
9. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
10. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
11. Altra normativa general i sectorial que resulti d'aplicació o que derogui o modifiqui l'anterior.

D'acord amb els aspectes que s'han posat de manifest en aquest apartat relatiu als antecedents del conveni, les parts convenen les següents:

## **CLÀUSULES**

### **1. Objecte.**

Mitjançant aquest conveni, l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Baix Camp la gestió de les funcions d'assistència tècnica en l'àmbit d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, que comprèn l'exercici de les funcions que la normativa administrativa local atribueixen al tècnic municipal.



Per la seva banda, el Consell Comarcal del Baix Camp accepta aquest encàrrec de gestió i assumeix el compromís de prestar directament aquests serveis a través del personal tècnic i administratiu adscrit a l'Àrea dels Serveis Tècnics comarcals, sense perjudici de poder comptar amb col·laboracions externes quan així es consideri adient.

La competència sobre les funcions tècniques que ara s'encomanen al Consell Comarcal continua sent municipal, sense que es transfereixi a la comarca la titularitat d'aquests serveis.

L'acord de col·laboració té per objecte regular l'encàrrec de gestió dels serveis abans descrits a favor de l'administració comarcal, en els termes assenyalats a l'article 11 de la Llei de règim jurídic del sector públic.

## **2. Àmbit de l'encàrrec.**

A partir del segon semestre de l'any 2021, l'àrea dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp passarà a estar integrada d'acord amb la següent organització:

- a) Un lloc de treball d'Arquitectura i Coordinació de l'àrea i de l'equip dels Serveis Tècnics Comarcals
- b) Tres llocs de treball d'Arquitectura
- c) Tres llocs de treball d'Arquitectura tècnica
- d) Dos llocs de treball d'enginyeria tècnica
- e) Dos llocs de treball de delineants
- f) Un lloc de treball d'administratiu/va

El Consell Comarcal organitzarà l'adscripció d'aquests professionals als diferents municipis amb els que hagi subscrit aquest conveni de col·laboració en les condicions que millor s'adaptin a cada necessitat, procurant respectar un únic criteri en l'actuació administrativa municipal i garantint el principi de seguretat jurídica.

L'Ajuntament garanteix, en aquest sentit, que des de l'inici de les actuacions comarcals d'assistència que constitueixen l'objecte d'aquest conveni s'atribueix als Serveis Tècnics Comarcals la funció exclusiva de la direcció en matèria d'arquitectura, urbanisme i enginyeria, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comptar, si així ho considera adient, amb la col·laboració, mitjançant contracte laboral o professional, d'altre personal tècnic per donar suport i completar la realització dels treballs en aquest àmbit.

L'Ajuntament inclourà en la seva cobertura de responsabilitat civil i professional al personal tècnic que presti els serveis d'assistència des de l'ens comarcal.

En el seu cas, no seran extensibles a l'ens comarcal les reclamacions que puguin derivar d'anteriors relacions contractuals amb tècnics municipals.

L'encàrrec d'aquestes funcions a favor del Consell Comarcal no suposa, en cap cas, la transferència de cap responsabilitat a l'ens comarcal ni al seu personal tècnic que resulti o pugui derivar d'actuacions municipals en matèria d'arquitectura, d'urbanisme i d'enginyeria iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquesta relació jurídica de col·laboració.



### 3. Dedicació.

El personal tècnic que s'adscriu al servei municipal realitzarà l'assistència de forma mixta: de forma presencial a la seu de l'Ajuntament i també a les dependències de l'ens comarcal.

Així doncs, una part de la dedicació es realitzarà, presencialment, a les oficines municipals amb una mitjana de 3 hores quinzenals.

L'altra part de la dedicació exclusiva al municipi es realitzarà des de les dependències comarcals, amb una mitjana de 2 hores setmanals.

En aquest sentit, ambdues parts fixaran de mutu acord el calendari i l'horari en què s'ha de concretar la dedicació presencial a les oficines municipals, dins de la franja horària i laboral de l'Ajuntament, sense perjudici que al llarg de la vigència del conveni s'estableixin de forma consensuada les variacions i adaptacions que es considerin necessàries quant a l'horari.

S'establirà un contacte continuat del personal dels serveis tècnics comarcals amb el personal i membres polítics de l'Ajuntament, així com també amb els veïns i veïnes del municipi, a qui se'ls hi ofereix la possibilitat de realitzar consultes de caire tècnic de manera setmanal.

### 4. Funcions.

El serveis, funcions i actuacions que s'encarreguen al Consell Comarcal del Baix Camp en virtut d'aquest acord de col·laboració són els següents:

**A) ACTUACIONS CONJUNTES:** són el grup de funcions amb un cost únic del conjunt i que constitueixen el gruix de les actuacions delegades i que no requereixen cap encàrrec específic per a la seva realització:

#### 1) Assessorament tècnic:

Assessorament als ajuntaments sobre temes d'arquitectura legal, planejament urbanístic o d'activitats<sup>1</sup>

Assessorament a consultes de particulars (a l'Ajuntament o al Consell)

#### 2) Informes Tècnics per l'obtenció de Llicència Urbanística (d'obres o activitats)

Obres menors d'edificació<sup>2</sup>

Obres majors d'edificació<sup>3</sup>

Obres d'urbanització

Obertures d'activitats

Instal·lació de grues

Licitacions d'obra civil

<sup>1</sup> Activitats sense incidència ambiental.

<sup>2</sup> De manteniment o de poca complexitat, sempre que no afectin estructura o instal·lacions

<sup>3</sup> Obres d'edificació de nova construcció o d'ampliació, modificació, reforma o rehabilitació que alterin la configuració arquitectònica dels edificis, entenen per tals les que tinguin caràcter d'intervenció total o les parcials que produeixin una variació essencial de la composició general exterior, la volumetria, o el conjunt del sistema estructural, o tinguin per objecte canviar els usos característics del edifici.



## Inspeccions tècniques

### 3) Inspeccions tècniques (totes inclouen un informe posterior)

Per l'obtenció de llicència de primera ocupació  
D'habitatge per reagrupament familiar  
D'obres per la devolució de fiança  
Infraestructures de telecomunicacions  
Actes de Control Inicial per activitats sotmeses a règim de comunicació i sense incidència ambiental  
Per denúncies d'obres amb o sense llicència (disciplina urbanística)

### 4) Certificats

D'aprofitament urbanístic  
De compatibilitat urbanística d'activitats  
Altres certificats

**B) ACTUACIONS INDIVIDUALITZADES:** són el grup de propostes que acreditaran una tarifa individual per a cada actuació i que hauran de ser prèviament sol·licitades al Consell Comarcal a través d'un escrit adreçat a la Gerència de l'ens.

### 1) Assistència tècnica

Estudis previs, avant-projectes, i memòries valorades per a subvencions<sup>4</sup>  
Redacció i/o direcció de projectes tècnics d'obra pública: d'edificació<sup>5</sup>, d'obra civil o d'instal·lacions específiques  
Supervisió o seguiment de direccions d'obra amb visites i control de certificacions<sup>6</sup>  
Redacció d'Estudis de Seguretat i Salut (ESS) i d'Estudis Bàsics de Seguretat i Salut (EBSS)  
Coordinació de Seguretat i Salut en la fase de direcció d'obra  
Tramitació d'expedients, a través d'entitats d'inspecció i control, per instal·lacions amb reglamentació específica de seguretat  
Redacció i tramitació de projectes de planejament derivat  
Revisió de projectes de planejament derivat  
Redacció de Modificacions Puntuals i Estudis de Detall

### 2) Suport digital i treballs gràfics

Aixecament d'edificacions, medició de terrenys, replanteig de plànols existents  
Suport digitalitzat, documentació gràfica i informació cartogràfica als municipis  
Impressió de plànols i mapes  
Còpies idèntiques de projectes

<sup>4</sup> Subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació.

<sup>5</sup> Obra nova, ampliació, modificació, reforma o rehabilitació

<sup>6</sup> Inclou les obres que s'acullen a les subvencions del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya (PUOSC) i del Programa d'Assistència Municipal (PAM) de la Diputació.



### 3) Serveis generals

Assessorament tècnic per les obres de Serveis Generals

Informes expedients activitats (llicència ambiental, autoritzacions) en les competències municipals

Seguiment del sistema GIS

Inspeccions i assessorament tècnic de les instal·lacions juvenils

Tramitació de Cèdules d'habitabilitat de segona ocupació

Tramitació d'ajuts del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per a la rehabilitació d'habitatges<sup>7</sup>

Inspeccions Subvencions Pla Únic d'Obres i Serveis de la Generalitat i Pla d'Actuacions Municipals de la Diputació

Oficina Tècnica Ambiental Comarcal per llicències ambientals

Assessorament i realització de serveis tècnics per Empreses Comarcals

Aquesta enumeració de funcions i serveis s'ha d'entendre realitzada amb caràcter merament enunciatiu i no limitatiu i podrà ser ampliada amb l'encàrrec d'altres tasques, en qualsevol moment, per acord d'ambdues parts, sense necessitats de modificar el contingut del conveni.

### **5. Contingut econòmic de les prestacions.**

- El preu per a la realització de les **actuacions conjuntes** descrites a l'apartat 4 A) d'aquest conveni de col·laboració, que haurà de satisfer l'Ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp, es xifra en la quantitat de 4.800 €/anuals, que vindrà determinat pel preu/hora segons el nombre d'hores de dedicació establertes en aquest conveni.

En aquest preu s'inclou, a banda de l'assessorament tècnic de les persones professionals que s'adscriuen al servei, tots i cadascun dels informes i certificats que s'hagin de realitzar derivats de les consultes o requeriments que demani el propi Ajuntament o qualsevol veí o veïna. Aquests preus per les actuacions conjuntes seran d'aplicació a partir del dia 1 de juliol de 2021. Aquest preu per actuacions conjuntes referenciats a l'any 2021, s'actualitzaran anualment d'acord amb les variacions que resultin d'aplicar l'IPC general català.

- El preu per a la realització de les **actuacions individualitzades** descrites a l'apartat 4B) d'aquest conveni de col·laboració, que haurà de satisfer l'Ajuntament al Consell Comarcal del Baix Camp, vindrà determinat segons els criteris següents:

#### a) Redacció de projectes: arquitectura i enginyeria

El personal dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp està plenament capacitat per realitzar qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament pogués necessitar, sense perjudici de poder contractar de forma externa alguns d'aquests treballs pel seu volum o especialització.

<sup>7</sup> Informes, assessorament, gestió i inspecció de les sol·licituds de demanda



Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la redacció d'un projecte en concret es calcularan els honoraris professionals en funció del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a realitzar, i se li aplicaria sobre aquesta base imposable un percentatge del 5 %.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

#### b) Direcció d'obra: arquitectura i enginyeria. Coordinació en seguretat i salut

El personal dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Baix Camp també pot realitzar els serveis de direcció d'obra de qualsevol tipus de projecte d'arquitectura i/o d'enginyeria que l'Ajuntament hagi pogut encarregar (hagin estat o no redactats pels propis serveis tècnics del Consell o per professionals aliens al mateix).

Per establir la despesa que a l'Ajuntament li suposaria la direcció d'obra d'un projecte en concret es calcularan els honoraris de tot el personal professional que intervé en la direcció d'obra a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a dirigir, i se li aplicaria sobre aquesta base imposable un percentatge d'un 2,50 %.

Pel que fa a la coordinació en matèria de seguretat i salut, els honoraris del personal tècnic que intervingui en aquests serveis es calcularan a partir del pressupost d'execució material (sense despeses generals ni benefici industrial) de l'obra a coordinar, i se li aplicaria sobre aquesta base imposable un percentatge d'un 1,250 %.

Aquests honoraris es consideren inferiors en més d'un 20% del preu actual de mercat, pel fet de tractar-se de treballs realitzats per l'administració pública.

#### c) Realització de memòries valorades

Tot sovint es fa necessària la redacció d'una memòria valorada per tal d'obtenir o demanar una subvenció o ajuda concreta.

Per l'estudi i posterior redacció d'aquest tipus de treballs s'estableix un preu màxim per unitat de memòria valorada de **900,00 €/u**. Aquestes memòries podran ser de qualsevol dels camps en què el Consell Comarcal té competències i personal tècnic qualificat per realitzar-les (tant d'arquitectura i urbanisme com d'enginyeria).

#### d) Altres actuacions individualitzades

Per a la resta d'actuacions individualitzades que requereixi l'Ajuntament, els Serveis Tècnics comarcals elaboraran un pressupost de despeses que haurà de ser prèviament acceptat per l'Ajuntament, procurant mantenir el 20 % de descompte respecta als preus de mercat en cada moment.



El Consell Comarcal del Baix Camp farà, per a cada exercici econòmic, 2 liquidacions trimestrals dels imports dels serveis prestats (actuacions conjuntes i individualitzades) que es notificarà a l'Ajuntament, preferentment, els mesos de juny i desembre de cada exercici i hauran de ser abonats per l'Ajuntament, mitjançant transferència bancària, en el termini de 30 dies a partir de la seva aprovació.

#### **6. Obligacions específiques del Consell Comarcal.**

- a) Designar el Sr. Josep Frederic Pérez Pastor, coordinador dels Serveis Tècnics comarcals, com a responsable comarcal del servei conjuntament amb la Gerència de l'ens comarcals.
- b) Presentar la liquidació del cost del servei semestralment a la corporació municipal per les actuacions conjuntes i individualitzades efectivament prestades.
- c) Oferir la formació necessària al personal tècnic que s'adscriu al servei.
- d) Les altres derivades del contingut del conveni.

#### **7. Obligacions específiques de l'Ajuntament.**

- a) Designar un responsable del servei
- b) Facilitar l'ús de les oficines municipals i l'equipament tècnic necessari per prestar aquesta assistència, sense repercutir a la comarca cap contrapartida econòmica per a les despeses de funcionament d'aquests espais i equips per a la prestació del propi servei.
- c) Gestionar l'agenda de visites amb la ciutadania
- d) Protecció requerida per a la prestació del servei
- e) Facilitar la informació necessària per exercir les funcions tècniques municipals.
- f) Pagar el preu del servei d'acord amb l'establert a la clàusula 5a.
- g) Les altres derivades del contingut del conveni.

#### **8. Vigència.**

La vigència d'aquest conveni de col·laboració, que regula la prestació dels serveis d'assistència tècnica en l'àmbit dels serveis urbanístics per l'ens comarcal, s'estableix per un termini de 4 anys, sense perjudici de la seva renovació per un màxim de 4 anys més, si així ho aproven de forma expressa ambdues parts, segons l'article 49 lletra h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Aquest conveni de col·laboració es formalitzarà i entrarà en vigor en la data de l'última de les dues signatures electròniques de les parts intervinents.

No obstant això, qualsevol d'ambdues entitats podrà instar la resolució anticipada de la vigència d'aquest conveni, pels motius que consideri suficients, i ho haurà de comunicar expressament a l'altra part amb tres mesos d'antelació a la data d'efectivitat.

La resolució del conveni no exclou la necessitat d'observar la seva liquidació i satisfer el compliment de les obligacions que hagin quedat pendents durant la vigència de la relació jurídica.



## **9. Protecció de dades.**

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que facilitin o obtinguin ambdues parts serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal del Baix Camp a realitzar un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

## **10. Comissió de seguiment i control.**

Es podrà constituir una Comissió mixta de Seguiment, integrada per igual nombre regidors/es de l'Ajuntament, que de consellers/es del Consell Comarcal del Baix Camp i per un/a tècnic de cada administració, a fi de vetllar per la correcta execució i interpretació de les estipulacions d'aquest conveni i dels seus annexos.

La Presidència d'aquesta Comissió mixta l'ostentarà un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament.

En cas que es plantegi qualsevol qüestió litigiosa sobre el contingut o la interpretació del conveni, ambdues parts es comprometen a constituir aquesta comissió de seguiment, per analitzar els dubtes o problemes que s'hagin plantejat per qualsevol de les parts, per tal de procurar arribar a una solució de consens abans d'interposar qualsevol acció de caràcter administratiu o judicial.

En cas que es creï aquesta Comissió mixta de Seguiment, es reunirà presencial a l'ens comarcal o telemàticament, amb caràcter ordinari, un mínim de 2 cops a l'any i, extraordinàriament, quan sigui convocada de forma expressa per la Presidència.

## **11. Jurisdicció competent.**

Per resoldre els conflictes que no puguin ser resolts per la Comissió de seguiment que es constituirà prèviament a tal efecte, serà competent la jurisdicció contenciosa-administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora d'aquesta jurisdicció, o la normativa que la substitueixi o modifiqui.

## **12. Comunicació al Registre de Convenis.**

De conformitat amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el Consell Comarcal assumeix el compromís, actuant en nom d'ambdues entitats, de tramitar la inscripció d'aquest conveni en el Registre de Convenis de col·laboració i cooperació que gestiona el Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència de la Generalitat de Catalunya i, així mateix, cada entitat en farà difusió al Portal de la Transparència de cada entitat.



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX CAMP

I, perquè així consti, les parts s'afirmen i ratifiquen en tot el que ha quedat exposat i, en prova de conformitat, signen el document electrònicament i a un sol efecte, de la qual cosa les respectives Secretaries en donen fe.

La data de signatura del document coincideix amb data de signatura electrònica.

Rosa M. Abelló Borràs Presidenta del  
Consell Comarcal del Baix Camp

Carmina Blay Boquera  
Alcaldeessa de l'Ajuntament de Montbrió del Camp

Joan Manuel Abelló  
Secretari del Consell Comarcal del Baix  
Camp

Julen Barriola Mugerza  
Secretari interventor interí de l'Ajuntament Montbrió  
del Camp



## CLÀUSULA CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

### CLÀUSULA NÚM. 9.- CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

#### I I. Objecte del contracte

Aquest conveni té per objecte definir les condicions, requisits i obligacions conforme a les quals el Consell Comarcal del Baix Camp (en endavant Consell Comarcal) realitzarà el tractament de dades personals que resultin necessaris per a la prestació del servei objecte d'aquest conveni, en virtut de l'estipulat en l'art. 28 RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

L'esmentat tractament es realitzarà sobre dades de caràcter personal titularitat/responsabilitat amb motiu de la prestació dels serveis ja indicats en aquest acord de col·laboració subscrit entre ambdues parts.

#### II. Identificació d'informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest acord, l'Ajuntament de Montbrió del Camp (en endavant l'Ajuntament) posarà a la disposició del Consell Comarcal del Baix Camp la informació necessària per a la correcta prestació dels serveis objecte del conveni.

#### III. Durada

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura i tindrà una durada igual a l'estipulada a l'acord de col·laboració en relació a la prestació del servei per part de del Consell Comarcal realitzat a l'Ajuntament, a excepció d'aquelles obligacions contemplades en aquest conveni i que perduraran, fins i tot, a la finalització del mateix, a més del compliment de les obligacions contemplades en el present, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la finalització de la relació contractual.

#### IV. Obligacions del Consell Comarcal del Baix Camp

El Consell Comarcal del Baix Camp i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat de l'Ajuntament, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- i. Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte marco de prestació de serveis.
- ii. Realitzar el tractament de les dades personals conformi les instruccions indicades per l'Ajuntament. Si el Consell Comarcal considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informarà en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) a l'Ajuntament.
- iii. No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.



- iv. Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades per l'Ajuntament als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- v. En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament a l'Ajuntament de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, el Consell Comarcal del Baix Camp facilitarà a l'Ajuntament la documentació acreditativa a aquest efecte.
- vi. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- vii. Donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- viii. Donar suport a l'Ajuntament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- ix. Posar a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
- x. Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part de l'Ajuntament o d'un altre auditor autoritzat pel l'Ajuntament, segons les condicions establertes en la clàusula VIII.
- xi. Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte a l'Ajuntament.

## **V. Mesures de seguretat**

L'Ajuntament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

En virtut del que es disposa en el paràgraf anterior, el Consell Comarcal del Baix Camp implementarà les mesures de seguretat estipulades a l'art. 32 RGPD pel:

- a) Xifrat i la seudonimització de les dades personals.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors de l'Ajuntament, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels de l'Ajuntament, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.



El Consell Comarcal es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, el Consell Comarcal haurà de posar a la disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa.

## **VI. Registre d'activitats**

El Consell Comarcal portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament, que haurà de contenir:

- i. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actüï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
- ii. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- iii. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La seudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

## **VII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades**

El Consell Comarcal haurà de notificar al l'Ajuntament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, el Consell Comarcal facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades al Consell Comarcal, els siguin imputables a aquest últim, el Consell Comarcal, prèvia comunicació a l'Ajuntament, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables al Consell Comarcal serà l'Ajuntament l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.

### **VIII. Auditoria**

El Consell Comarcal permetrà al Ajuntament revisar la prestació dels Serveis objecte del conveni i realitzar auditories dels procediments seguits pel Consell Comarcal en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin per l'Ajuntament, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

L'Ajuntament podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral del Consell Comarcal, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

L'Ajuntament serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

L'Ajuntament podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable pel Consell Comarcal.

En cap cas l'Ajuntament no podrà requerir, ni el Consell Comarcal estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors del Consell Comarcal o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

### **IX. Confidencialitat**

El Consell Comarcal, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'est, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte.



Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

El Consell Comarcal s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos. En cas que el Consell Comarcal subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda. El Consell Comarcal mantindrà a la disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

## **X. Subcontractació**

Quan el Consell Comarcal necessiti subcontractar els serveis descrits en el present contracte, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. L'Ajuntament autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per al Consell Comarcal i les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al Consell Comarcal inicialment regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, el Consell Comarcal seguirà sent plenament responsable davant l'Ajuntament referent al compliment de les obligacions.

## **XI. Devolució**

Una vegada complerta la prestació contractual el Consell Comarcal retornarà a l'Ajuntament tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti. En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que asseguri les màximes garanties. En aquest cas l'Ajuntament podrà sol·licitar al Consell Comarcal el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, l'Ajuntament autoritzarà al Consell Comarcal a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

## **XII. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Lliurar al Consell Comarcal les dades que siguin necessàries per a la correcta prestació dels serveis contractats, de manera que els mateixos resultin adequats, pertinents i no excessius en relació amb la finalitat dels mateixos.

b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.



- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part del Consell Comarcal.
- e. Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f. Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitats al Consell Comarcal.

### **XIII. Exercici de drets per part dels interessats**

El Consell Comarcal assistirà a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades). En aquest sentit, el Consell Comarcal haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata a l'Ajuntament i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a explicar des de la seva recepció, perquè l'Ajuntament resolgui degudament aquesta sol·licitud.

### **XIV. Responsabilitat**

El Consell Comarcal es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present Contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si el Consell comarcal infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

### **XV. Dades de les parts**

En compliment la normativa sobre protecció de dades, les Parts s'informen que tant les dades que figuren en l'encapçalament d'aquest contracte, així com tots aquells que derivin a causa de la gestió, manteniment i facturació d'aquest, seran tractats per a la gestió i tramitació del mateix.

Les Parts es responsabilitzen de la veracitat i exactitud de les dades personals comunicats i autoritzen la recollida i el tractament d'aquests per aquesta finalitat.

Les Parts només tractaran les dades facilitades per a les finalitats descrites anteriorment i no seran tractats ulteriorment de manera incompatible amb aquestes finalitats.

Les dades personals proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual, o no se sol·liciti la seva supressió per l'interessat, durant un termini de 5 anys a partir de l'última confirmació d'interès i no es cediran dades a tercers. Només se cediran dades a tercers quan una norma així ho exigeixi.

Podrà exercir els seus drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades) en la forma legalment prevista mitjançant escrit dirigit a l'adreça que para cadascuna de les Parts figura en encapçalament d'aquest conveni.