

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONA I FUNDACIÓ ESPLAI GIRONA - MARE DE DÉU DEL MONT PER SATISFER LES NECESSITATS DE PROMOCIÓ DE L'EDUCACIÓ EN EL LLEURE A LA CIUTAT DE GIRONA EN EL PERÍODE DE VACANCES D'ESTIU

REUNITS

D'una part, el senyor Àd m Bert n Ma tínez, regid r d'Edu cació, Infà cia i Esp ts de l'Ajuntament de Girona, Plaça del Vi, 1, 17004 Girona, amb CIF F 1708500B, d'acord amb les trib ci s que li s'assignen pel De ret núm. 2021012282 de deleg ló de sig tu de d t 9 de j ny de 2021, i sistit pel se y r. i de l'Ajuntament de Girona, se ret i e er l de la Corporació.

I d'altr p rt, el seny r. iUME Torrent i B squet, represent nt de Fund ció Espl i Gir n amb NIF G17603804.

INTERVENEN

El pimer m re pe ent nt de l'Aju t t de Gir n i le virtut de les f cu't t atribuïdes per l'article 53.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de l Llei Municip l i de Règim L c l de Cat lu ya.

El se n en e present ció de Fund ió E pl i Gir na amb NIF G17603804.

Ambdues parts

MANIFESTEN

És interès de l'Ajuntament de Girona promoure durant el període d'estiu una oferta ciutadana àmplia i diversa d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves en c ndi ion òptimes de qualitat i accessibilitat.

És interès de Fundació Esplai Girona col·laborar en aquest objectiu oferint les activitats: Ca l, lleure i te l i ; Ca l lleure i ve tur – i ull i ; C s l lleure i ventu – Ag st; C s l lleure i expe lèncie ; F rma't: f rma't en el lle e; F rma't de tecn l i .

Pe d a te me questes v lu tats in trumente q est c ve i, que r tic l mitjançant els següents

PACTES:

Primer.- Objecte del conveni

- L' bje te d' que t c ve l és t sfer la ne essit t de pr moció de l'ed c ió en el lle re la iut t de Giron en el període de v n es es l s d' d mb l' nàl i c mu de e essit t detect des feta conjuntament per la Fundació Esplai Girona – Mare de Déu del Mont i l'Ajunt nt de Gir n , i e l'exe ci t de la mpetè ci p òpl del municipi "I) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del

temps lliure”, establerta a l'article 25 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

- b) Les activitats es realitzaran segons temàtica educativa i també, segons franja d'edat dels participants. S'oferirà un ventall d'activitats per a infants de 4 a 12 anys i per a joves de 13 a 17 anys.
- c) Les activitats que s'acorden són Casal lleure i tecnologia; Casal lleure i aventura – juliol; Casal lleure i experiència; Formació formativa en el lleure; Formació de tecnologia del 1 al 31 de juliol. L'activitat Casal lleure i aventura – Agost; es realitzarà de l'1 al 31 d'agost.

Segon.- Drets i obligacions

Corresponents a Fundació Esplai Girona - Mare de Déu del Mont:

- a) Es pacta que les activitats han de ser centrades en una proposta educativa, plural i inclusiva, i no exclent, establerta tant als infants i joves de la ciutat, sense que en el moment de la inscripció es pugui fer per part de les entitats que les realitzen tipus de reserva de plaça.
- b) S'acorda que les activitats proposades han de tenir un responsable, que serà l'interlocutor entre l'entitat i l'Ajuntament de Girona i haurà de participar en totes les sessions programades de coordinació de les activitats que configuren el programa municipal de casals d'estiu.
- c) S'acorda que l'entitat presentarà a l'Ajuntament de Girona un programa on hi constaran objectius, metodologia, activitats, pressupost i equip de treball.
- d) Es convenia que l'entitat organitzadora no podrà fer difusió específica de l'activitat que organitzen o de la inscripció de la seva activitat incloses al programa municipal. En tot el material de difusió que s'editi hi constarà la col·laboració entre l'associació i l'Ajuntament de Girona en la realització de l'activitat.
- e) L'Ajuntament de Girona i la Fundació Esplai Girona acorden que Fundació Esplai Girona podrà editar i gestió directa de l'activitat a través de l'entitat empresarial es proposada de manera directa de tots els aspectes de la gestió de l'activitat.
- f) S'estableix l'acord que l'entitat organitzadora serà la responsable d'aportar el material funcional i específic necessari per a l'execució de la programació de les seves activitats.
- g) S'acorda que Fundació Esplai Girona s'haurà d'ajustar a les condicions i terminis que s'estableixi pel programa municipal de casals d'estiu, en especial per a la difusió i el període i sistema d'inscripcions, que es farà seguint les indicacions de l'Ajuntament de Girona per aconseguir que aquestes inscripcions segueixin un sistema únic que es seguirà un tracte d'igualtat de tots els participants.

- h) S'acorda que l'entitat haurà de complir amb la ràtio de monitors/es establerta en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, i amb tot el que determina el mateix Decret 267/2016 de 5 de juliol.
- i) L'entitat i l'Ajuntament acorden que serà l'entitat qui contractarà el personal responsable de l'activitat segons el conveni vigent en aquesta matèria, segons taules salarials del conveni del lleure educatiu i sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Creant-se a l'Ajuntament de Girona:

- a) S'acorda que l'Ajuntament de Girona realitzarà l'ligament entre els diferents agents que intervenen en la planificació i gestió de les activitats que formen part del programa municipal de casals d'estiu.
- b) S'estableix l'acord que l'Ajuntament de Girona supervisarà les activitats, de forma que compleixi els objectius plantejats i les indicacions recollides en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, de l'Govern de Catalunya, en farà una avaluació i recollirà aquelles propostes que puguin millorar la col·laboració mútua en projectes comuns.
- c) S'acorda que l'Ajuntament de Girona cedirà l'ús públic dels espais i les infraestructures pactades en el conveni establert amb l'entitat en les condicions que s'estableixi. L'entitat es compromet a delimitar i maldar o extraviat, i assumirà la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'Ajuntament de Girona i Fundació Esplai de Girona acorden que serà l'Ajuntament de Girona qui farà l'edificació general de l'activitat que formen part del programa municipal de casals d'estiu i donarà a aquestes activitats un marc que les faci identificables pels participants de Girona com un servei públic amb garantia de seguretat i qualitat pedagògica.
- e) S'acorda que l'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió. S'inclouran les activitats que les mesures que s'estableixin en el Pla d'Inclusió amb l'objectiu de garantir que participin les persones amb diverses discapacitats i joves participants, fins i tot aquelles de nivell de discapacitat o inadaptació.
- f) Es convenia que l'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats hi haurà monitors i contractarà el personal responsable i nòmic l'entitat que servirà exclusivament per a la contractació d'aquest personal. En cas dels monitors es comptabilitzen dins la ràtio establerta, sinó que es consideren monitors/es addicionals.

Tercer.- Acords específics

Per tal de satisfer les necessitats existents l'Ajuntament de Girona i la Fundació Esplai de Girona - Mare de Déu del Mont acorden el següent:

- a. El programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorporarà un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin connectar tindran un reduït de l'import en funció del trimestre de cada família en el qual es trobi ubicat. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'aquest reduït de l'import de l'entitat organitzadora.
- b. El sistema de pagament per renda tindrà en compte estrictament el límit de places per família.
- c. Hi haurà la possibilitat, a criteri de l'entitat organitzadora, d'oferir places per un màxim de quinze dies. En el moment de fer la reserva s'indicarà el nombre de places que es demana per cada dia.
- d. El cost per família, i depenent del tipus de casal, haurà de cobrir el cost d'oferir les següents franges horàries (o horaris equivalents):
 - Matí: 9:00h - 13:00h
 - Matí i tarda: de 9:00 - 13:00 i de 15:00h - 17:00h
- e. Per a l'organització del servei de menjador, en què aquest es faci en centres escolars, caldrà l'autorització especial del centre i seguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de Sanitat i Seguretat Social de l'Generalitat de Catalunya.
- f. Les places màximes de participants de cada casal es limitaran a un nombre màxim de places establert en el plec de condicions de l'entitat organitzadora. Aquest màxim de places fixat podrà ser ampliable en els casos en què l'equip coordinador ho cregui necessari per motius de disponibilitat d'equipaments.
- g. L'activitat pot quedar anul·lada en cas que no hi hagi un mínim de places a l'entitat organitzadora.
- h. Les activitats hauran de complir la normativa vigent. S'exigirà especialment la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil i d'una assegurança d'incendis, el nombre mínim de directors establert i l'organització en funció de les condicions dels participants necessaris per al servei de menjador.
- i. Tots els membres del equip de monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys. S'aplicarà la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol) respecte a les titulacions exigides en les activitats d'estiu, independentment de si són de lleure o esportives.
- j. L'entitat organitzadora farà el servei de prestatge de 8:00h - 9:00h en les seves respectives activitats. Aquest servei haurà de fer atenció a aquelles famílies que, per qüestions laborals i/o personals de les seves famílies, necessiten prestatge de prestatge de prestatge. El servei es realitzarà al mateix instal·lacions on es desenvolupa el casal. Haurà de complir la normativa vigent de l'organitzadora que el rest d'hora i d'activitat. S'exigirà especialment l'implimentació, si s'escau, de la pòlissa de responsabilitat civil contractada per l'entitat organitzadora, el nombre mínim de dirigents establert per tal de cobrir el servei i que es trobi a l'entitat organitzadora.

- k. El projecte d'intervenció educativa de l'activitat haurà d'incloure la planificació i organització del servei despertador, així com la programació d'activitats i el distribuïment de l'espai i el temps. El preu d'aquest servei serà de 60 € per setmana i de 30 € per un quinzena. L'inscripció a aquest servei i el pagament estaran regulats des del mateix sistema informatitzat d'inscripcions. Els costos que el servei sigui lícit per part de la família només per a dies puntuals el preu del servei serà de 4 €/hora i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.
- l. L'entitat podrà fer als infants i adults a la seva activitat la possibilitat de quedar-se diners més dies puntuals. El preu per aquest servei es fixa en 9 € per dia i la gestió serà regulada per la mateixa entitat que presta el servei.
- m. L'entitat podrà fer als infants el servei de tardes puntuals. El preu per aquest servei serà de 8 €/tarda (2 hores diàries) i la gestió serà regulada per la mateixa entitat.
- n. Per tal de facilitar l'accés a tots els participants s'ha realitzat la aplicació dels següents preus segons trams de renda:

CASALS	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	20 €	60 €	75 €	94 €	109 €	126 €	136 €
Matí+tarda (6h)	40 €	95 €	115 €	140 €	161 €	183 €	198 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	135 €	150 €	165 €	181 €
QUINZENES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Matí (4h)	11 €	35 €	40 €	54 €	59 €	70 €	76 €
Matí+tarda (6h)	21 €	50 €	60 €	74 €	84 €	96 €	106 €
Despertador	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €
Dinar	46 €	56 €	61 €	74 €	79 €	90 €	95 €

- o. S'ha realitzat la aplicació del següent preu segons trams de renda pel cas dels joves i segons especificitat:

JOVES	TRAM A	TRAM B	TRAM C	TRAM D	TRAM E	TRAM F	TRAM G
TOT EL MES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Formatius	25 €	80 €	95 €	115 €	130 €	147 €	157 €
Especialització	50 €	115 €	130 €	151 €	166 €	183 €	198 €
Orientació *	49 €	116 €	140 €	169 €	193 €	220 €	238 €
Despertador	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €	60 €
Dinar	86 €	101 €	116 €	134 €	150 €	165 €	181 €
QUINZENES	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu	Preu
Formatius	13 €	45 €	50 €	64 €	69 €	80 €	86 €
Especialització	26 €	65 €	70 €	84 €	89 €	100 €	105 €
Orientació *	26 €	65 €	70 €	91 €	103 €	118 €	125 €
Despertador	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €	30 €
Dinar	46 €	56 €	61 €	74 €	79 €	90 €	95 €

- p. Els casals per a joves que no siguin de temàtica formativa o d'especialització mantindrà les característiques dels casals per infants.
- q. Els casals d'orientació són aquells que es desenvoluparan en medi específic, i l'activitat dels quals implica l'ús de material i equipament tècnic i professional per a dur-lo a terme.
- r. L'entitat no podrà cobrar cap altre import a les famílies que no estigui establert en aquest conveni.

Quart.- Ús d'equipaments

- a) S'acorda per a la realització de les activitats la utilització puntual dels espais i:

L'Escuela Casallà Castal pel Casal, lleure i formació i Formació de treball

L'Espai Verd pel Casal, lleure i experiències

L'Escola Bruquera pel Casal, lleure i aventura – Juliol i el Casal lleure i aventura - Agost

El Centre Cívic Sant Narcís Casal Formació: formació en el lleure.

- b) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual dels espais i les infraestructures pactades amb l'entitat en les condicions que en cada cas s'estableixin, sumant el prestatge dels materials i les instal·lacions estructurals dels edificis per a la realització de l'activitat.
- c) L'entitat tindrà cura del material i de les instal·lacions que es posen a disposició per a la realització de l'activitat i els responsables de l'ús del material malmès o extraviat i assumiran la despesa que se'n pugui derivar.
- d) L'entitat haurà de fer-se càrrec de totes les reparacions que calgui efectuar en els equipaments utilitzats que correspongui l'establiment de la instal·lació.
- e) L'Ajuntament de Girona cedirà l'ús puntual d'un pis i de les dependències que s'assignen a les necessitats de la gestió municipal de casals d'estiu.

Cinquè.- Documentació a presentar

Abans del 15 de maig:

L'entitat haurà d'adjuntar documentació editada de l'activitat i un projecte de l'activitat proposada:



- a) Fotocòpia del DNI de la persona que subscriu la sol·licitud.
- b) Dades bancàries on l'entitat vol cobrar (segons fitxa de creditors).
- c) Memòria de presentació de l'entitat.
- d) Declaració creditativa de la signatíva presència de l'entitat a la ciutat i d'haver realitzat activitats a la ciutat de Girona durant els darrers anys.
- e) Declaració responsable del compliment dels requisits de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Declaració responsable d'extracció del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com les obligacions amb l'Seu de l'Estadística.
- g) Un fitxer en format PDF i digitalitzat, de mínim 1 Mb i màxim 3 Mb, que identifiqui el tipus d'activitat que es demana.
- h) Dades bancàries de l'entitat per gestionar les inscripcions al programa municipal de camps d'estiu (haurà de ser d'un entitat bàsicament determinada, el nom de la qual els serà comunicada per part de l'Ajuntament de Girona).
- i) Projecte d'execució (una descripció del projecte que inclogui: objectius, titular, horari i programació setmanal, econòmics essencials, etc.).

Abans del dia 22 de juny:

- j) Llistat d'indicadors.
- k) Fressupost definitiu de l'activitat amb un balanç d'ingressos i despeses.
- l) Declaració responsable de l'ús i manteniment del pla d'equipament on es desenvolupa l'activitat.
- m) Notificació d'alta de l'activitat a la Direcció General de Joventut (en el cas, d'haver-hi un viciplet en l'activitat, aldrà presentat amb l'informació de modificació de l'activitat).
- n) Assegurances corresponents
Per les activitats de lleure:
 - Assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents personals, segons el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia contractada i rebut del pagament.Per les activitats esportives:
 - Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat competició esportiva davant de tercers segons el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i seguència d'accidents personals, amb indicació expressa del número de pòlissa, companyia o titular i rebut del pagament.
- o) Certificats dels membres de l'equip de dirigents.
- p) Formulari amb la relació de membres de l'equip de dirigents.
- q) Fotocòpia del DNI i títol en el camp de l'educació en el lleure l'esport dels membres de l'equip de dirigents.
- r) El certificat de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones que tinguin contacte amb els infants i joves del casal (referit per a cada persona física que pertanyi a l'equip: directes, monitors, coordinadors, personal de pràctiques, voluntaris, etc.) conforme no han estat condemnades penalment pel delicte de les Lletres de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la



infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.

L'activitat s'ha de materialitzar mitjançant certificació notarial (nominativa) en funció de l'RD 1110/2015, d'11 de desembre (Registre Central de delinqüents sexuals) amb data de l'any en curs.

En finalitzar l'activitat:

L'entitat disposa d'un termini de dies mesos per presentar el document següent:

- s) Un memòria detallada de l'activitat.
- t) Un memòria econòmica de l'activitat, amb detall dels costos (de l'autorització i despeses, segons el model "comunicació de la justificació").
- u) Acord dels pagaments realitzats per ús imprès, com a mínim, equivalent a l'aportació econòmica segons conveni de col·laboració establert amb l'Ajuntament de Girona.
- v) Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior.
- w) Nòmines de l'equip de direcció.
- x) La declaració responsable d'eliminació de documentació.

En el cas que l'entitat realitzi més d'una activitat cal que en la presentació del document s'especifiqui quin activitat es refereix.

Sisè.- Sistema de pagament per trams de renda familiar

- a) El Programa municipal de casals d'estiu de l'Ajuntament de Girona incorpora un sistema de pagament per renda segons el qual les famílies que s'hi vulguin collir obtindran una reducció de l'import en funció del nombre de famílies que l'estiu ubicat. L'Ajuntament de Girona abonarà, en benefici de les famílies, la part corresponent a l'import d'activitat educativa que l'entitat organitzadora.
- b) L'Ajuntament de Girona podrà concedir descomptes de part del preu de l'activitat d'estiu. En aquest cas, l'Ajuntament de Girona abonarà la part corresponent a l'entitat organitzadora.

Setè.- Pla d'Inclusió

L'Ajuntament de Girona i Fundació Espai Gironès defineix:

- a) L'Ajuntament de Girona definirà les mesures i establirà els mitjans necessaris que corresponguin als objectius del Pla d'Inclusió. S'incorporarà l'activitat a les mesures que s'estableixen en el Pla d'Inclusió amb la finalitat de garantir que responen a les necessitats diverses dels infants i joves patint, finalment, que les derivades d'una discapacitat o inadaptació.
- b) L'Ajuntament de Girona determinarà en quines activitats al·lojarà exclusivament per a la contractació d'aquest monitoratge. En cap cas el/les monitors/es no podrà/ran ser la ràtio establerta, si bé que es consideren monitors/es addicionals.

- c) L'entitat assegurarà el compliment de les mesures que corresponguin al Pla d'Inclusió de forma ordinària i amb l'aportació de recursos humans i materials. L'equip de monitoratge, el responsable de les activitats i el tècnic/a del pla vetllaran en tot moment per l'assoliment dels objectius del Pla d'Inclusió.

Vuitè.- Contractació de l'equip educatiu

- a) L'entitat eleccionària podrà disposar de l'assistència de l'activitat dels alumnes i dels docents que es prevegi en el Pla d'Inclusió (Decret 267/2016, de 5 de juliol), i en particular el nombre de docents titulats exigits. Tots els membres de l'equip de monitoratge hauran de tenir com a mínim 18 anys.
- b) L'entitat contractarà i brindarà les condicions laborals de les persones responsables de l'activitat segons la normativa laboral vigent en aquesta matèria, segons taules i rànquils del conveni del sector educatiu i de les que s'estableixi la relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Girona.

Novè.- Previsió sistema de responsabilitat per danys a tercers: Assegurança

- a) L'entitat presentirà un pòlisa de responsabilitat civil i un assegurança d'accidents que cobreixin la realització de l'activitat en les condicions i d'indemnització establertes en la normativa vigent, i de les quals s'assegurarà, eximint l'Ajuntament expressament del deure d'indemnitzar tots aquells danys que no siguin conseqüència d'una ordre directa de l'Ajuntament o conseqüència d'un projecte previst per l'entitat.
- b) L'entitat és l'única responsable de les activitats que duguin a terme i de les conseqüències que se'n puguin derivar. Així com l'adequació de l'activitat als perfil dels participants, les edats, els espais i les condicions de les activitats.
- c) L'entitat és l'única responsable de complir amb els protocols d'ús i plans d'evacuació de les instal·lacions, com també de possible plans d'actuació en casos de detecció de situacions de risc pels infants.
- d) És responsabilitat de l'entitat la bona praxis per part de l'equip de dirigents.
- e) És responsable de l'entitat vetllar per la seguretat i benestar de tots els participants, tant a les activitats que es puguin realitzar dins l'espai de les instal·lacions com en aquelles condicions d'activitats que s'extinguin a l'exterior.
- f) És responsabilitat de l'entitat complir amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol.
- g) És responsable de l'entitat el bon ús, tenint en compte les consideracions pertinents, de la informació facilitada per les famílies respecte als participants.

Desè.- Inscripcions a les activitats

- a) L'Ajuntament de Girona assumirà el tràmit d'inscripció a les activitats i de env lup rà le apll ci n ecessà les per l p cés d'insc lp ló les activitats a través del web municipal.
- b) L'entit t l l b rarà e el p cé d'insc lp ló l' tivit t per ssegu a la millor atenció possible a la ciutadania i perquè aquestes inscripcions es facin d' rd mb les c ndicion est blertes i publi des en l difusió del pr ma.

Onzè.- Transports

- a) L'entit t ont t à els se veis de t sp rt neces ls pe de pl ç r-se a la piscina o per a les excursions programades, en cas que en realitzin.
- b) La contractació dels serveis de transport es farà d'acord amb la normativa vigent e l matè la, p s t m p i rit t f me tal l eguret t del participants a l'activitat.

Dotzè.- Servei de menjador

- a) L'entitat c nt t à el servei de nj d sl quest é eces l pe l'activitat.
- b) Pe l e litz ió del servei de me jd ,e els c s se què aquest es f l en e t e es l s, ldrà l'utoritz ió especil del e tre i eguir les indicacions referents a menjadors escolars del Departament de S t t i Seguet t S l l de la Ge er lit t de C t luny .

Tretzè.- Aportació econòmica

L'Ajuntament de Girona farà un aportació econòmica a la Fundació Espi i Girona de quatre mil dis-cent euros (4.200,00 €), amb càrrec al partid 2022 510 32600 48004 Equitat i Igualtat d'oportunitats Educatives, un cop aprovat el conveni i previ a la realització de l'activitat, per a fer front al treball previ de diagnòstic de necessitats, el treball de planificació d'activitats necessàries per a satisfer aquestes necessitats i redacció de l'rd mb l'Ajuntament de Girona per l'establiment de les necessitats concurrents a satisfer que derivaran a la realització dels casals: Casal lleure i treball; Casal lleure i veure - l l l; Casal lleure i ventu - Agost; Casal lleure i experiències; Forma't: forma't en el lleure; Forma't de treball glia.

Aquesta aportació esdevindrà de la quota que Fundació Espi i Girona obrirà a les famílies, que cobreix el treball del centre de mercat de treball de les activitats, i s'apropia a l'ajuntament de Girona fa a Fundació Espi i Girona en relació al treball que fa com a agent que intervé en les polítiques educatives i teràpica.

Posteriorment a l'aprovació d'aquest conveni i un cop finalitzat el període d'inscripcions, es realitzarà la liquidació corresponent que se'n derivi i si pertoca, del següent mètode:

- a) D'acord amb l'opció viable del àbitol de les hores totals d'atenció infantils multiplicat pels dies d'activitat pel número d'inscripcions de cada opció horària pel número d'hores d'aquesta opció horària. Per a realitzar aquest càlcul s'aplicarà la fórmula $0,04\text{€} \times \text{h} \times \text{t} \times \text{l}$ dels infants (*).
- (*) El càlcul de les hores totals d'atenció a infants es farà multiplicant els dies d'activitat pel número d'inscripcions de cada opció horària pel número d'hores d'aquesta opció horària. Així, en una activitat de casal el mes de juliol (per exemple 20 dies efectius d'activitat) en el qual hi hagi 66 infants inscrits en l'opció horària de només matins (4 hores diàries d'activitat), 59 infants inscrits en l'opció horària de matins i tardes (6 hores diàries d'activitat), 10 infants inscrits al servei despertador (1 hora diària d'activitat) i 75 infants inscrits en l'opció de menjador (2 hores diàries d'activitat).
- b) D'acord amb la diferenciació respecte als descomptes per permisos i crits, familiar i amb els fills i monoparentals les activitats.
- c) D'acord amb la bonificació per trems de rendir familiar.
- d) D'acord amb el nombre i hores del monitor en concepte del suport del Pla d'Inclusió.
- e) D'acord amb ajuts concedits de manera puntual per part de Serveis Socials.
- f) D'acord amb les hores de litzades a motiu del suport familiar durant el període de preinscripcions als casals d'estiu.
- g) D'acord amb els ajuts derivats del Programa Plans comunitaris de Serveis Socials.
- h) D'acord amb ajuts concedits a l'Ajuntament de Girona per al bon desenvolupament de les activitats de manera excepcional per part d'altres administracions.

Catorzè.- Protecció de dades

Atès que l'abjete del contracte implica el tractament de dades de caràcter personal per part de l'entitat, i de les quals és responsable l'Ajuntament de Girona, serà d'obligació especial d'execució el compliment de les clausules que estipula el contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal, annexat al conveni (annex I) signat per ambdues parts.

L'entitat present exerceix els drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plànol del VI, 1, 17004-Girona) o al Seu electrònic de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>).

Quinzè.- Mecanismes de seguiment

Es crearà una comissió mixta de seguiment, vigilància i control de l'execució i aplicació d'aquest conveni i de l'evolució de les administratives.

Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de l'entitat i dos representats de l'Ajuntament de Girona.

La Comissió es reunirà quan sigui necessari, a petició de qualsevol dels membres, amb l'objecte de garantir i millorar la qualitat del servei, registrar disfuncionalitats i analitzar el compliment de la normativa d'aplicació i d'aquest veï.

Actuarà de secretari, amb veu però sense vot, la cap de secció dels Serveis Educatius de l'Ajuntament de Girona **Ferran Gual**, que aixecarà acta de les reunions.

Setzè.- Comprovació de l'execució material de l'actuació: Justificació

La comprovació material de l'execució es durà a terme a partir de l'equip de suport i el guió de les activitats i altres temes d'interès que han estat experimentats al llarg de diversos anys.

Així, les inspeccions que els tècnics efectuaran pels equips de suport del programa municipal de centres d'estiu es faran a partir d'un protocol que té en compte els següents elements:

- a) Mitjana valor enquesta famílies
- b) Grau de rellevància dels incidents produïts pels participants
- c) Grau de elevació dels incidents produïts pels monitors
- d) Grau de elevació i regularitat de deteccions
- e) Grau de precisió de l'execució de les activitats
- f) Grau de comunicació amb l'Equip de Suport
- g) Grau de motivació dels monitors de PI
- h) Grau de qualitat del projecte educatiu presentat
- i) Grau d'adequació del projecte presentat a la realitat (execució d'aquest)
- j) Grau de rellevància de l'activitat al territori
- k) Mitjana de puntuació director/a del casal
- l) Nombre d'activitats que s'han presentat a les aules dels infants
- m) Grau de adequació de l'activitat respecte a les necessitats dels equips de serveis socials de primària al territori
- n) Mitjana d'edats dels monitors
- o) Compliment de terminis en l'entrega de l'informació
- p) Grau de participació en la formació de directores
- q) Grau de participació en la formació de monitors de suport

L'entitat presentarà, en el termini de dos mesos següents l'abertura de l'activitat:

- Un informe detallat de l'activitat
- Una memòria econòmica de l'activitat, amb un balanç detallat per conceptes
- Acreditació dels pagaments realitzats per un import, mínim, equivalent a l'importació econòmica efectiva de l'Ajuntament de Girona
- Extracte bancari dels pagaments acreditats en el punt anterior
- Nòmines de pagament de les persones responsables de l'activitat
- La declaració responsable d'eliminació de documents

Dissetè.- Pagament

L'Ajuntament de Girona farà efectiu el pagament de l'import del conveni un cop aprovat i previ a la realització de l'activitat. Un cop finalitzat el període

d'inscripcions es farà efectiu el 75% de la liquidació (juny) i el 25% restant un cop presentada la memòria amb tota la documentació preceptiva.

Divuitè.- Vigència del conveni

El present conveni tindrà vigència d'un any des de la seva signatura. Aquest conveni serà prorrogable expressament per períodes anuals i com a màxim de 4. Si amb anterioritat, qualsevol de les parts volgués resoldre el conveni, s'haurà de comunicar de forma fefaent amb una antelació mínima de 3 mesos.

Dinovè.- Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldeessa presidenta, mitjançant Decret 2021000576 de 13 de gener de 2021. Es preveuen causes de modificació del contingut del conveni:

- En el cas que la normativa legal de la Generalitat que regula aquesta tipologia d'activitats patís modificacions
- En el cas que la documentació requerida que l'entitat ha de presentar patís modificacions
- En el cas que les franges horàries o el període de realització de l'activitat (mensualitat/quinzena) patís modificacions
- En el cas que l'entitat o l'Ajuntament valorés imprescindible una modificació del nombre de places assignades
- En el cas que fos necessari el canvi d'equipament on es realitzarà el casal per motius d'obres o altres indisponibilitats

Vintè.- Resolució del conveni:

Aquest conveni es podrà resoldre de mutu acord, per incompliment dels pactes o per motiu d'algun canvi en les condicions que s'ha basat el conveni. Tanmateix, en cas de conflicte o dubtes en la interpretació dels pactes i abans de procedir a la resolució, es constituirà una comissió paritària, integrada per dos representants de cadascuna de les parts, per tal d'estudiar i emetre propostes de resolució dels conflictes o dubtes que s'hagin produït.

I en prova de conformitat, ho signen ambdues parts, a la data de la signatura electrònica

Per l'Ajuntament de Girona
El regidor d'Educació, Infància i Esports
de l'Àrea de Drets de les Persones

Àdam Bertran i Martínez
El secretari general,

Adam Bertran i
Martínez - DNI
(TCAT)

Signat digitalment per
Adam Bertran i Martínez
- DNI
Data: 2022.05.01
10:32:33 +02'00'

Per Fundació Esplai Girona

El representant

Jaume Torrent i Busquet

JAUME
TORRENT BUSQUET
(R: G17603804)

Firmado digitalmente por
JAUME TORRENT
BUSQUET (R: G17603804)
Fecha: 2022.05.01 18:11:51
+02'00'

