

**CONVENI PER L'ESTABLIMENT DE MECANISMES DE COOPERACIÓ TÈCNICA,
EN EL MARC DEL PROGRAMES DE FOMENT D'OCUPACIÓ I LA CONSTITUCIÓ
DE BORSSES DE TREBALL COMARCALS, ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL
MOIANÈS I L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE SAFAJA PEL PERÍODE 2022-2026**

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Ramon Vilar Camprubí, com a President del Consell Comarcal del Moianès, actuant en el seu nom i representació, facultat expressament per aquest per acord del Ple de data 19 de juliol de 2019, assistit en aquest acte pel Secretari del Consell Comarcal del Moianès, el Sr. _____, el qual en dona fe.

I de l'altra part, l'Il·lma. Sra. Anna Guixà Fisas com a Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja, actuant en el seu nom i representació, facultada expressament per aquest per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de maig de 2022, assistida en aquest acte pel Secretari, Sr. _____, el qual dona fe de l'acte.

MANIFESTEN

(I).- La voluntat del Consell Comarcal d'oferir suport tècnic en matèria de processos selecció i recursos humans, tenint en compte que la majoria d'ajuntaments que no disposen d'estructura tècnica en l'àmbit de recursos humans per dur-los a terme. La voluntat és donar suport en els processos selectius per la cobertura temporal dels llocs de treball, mitjançant la creació de borses de treball comarcals.

(II).- El Consell, en virtut de l'article 28.1 i 28.2 del Decret 4/2003, 4 de novembre, pel qual s'aprova la Llei d'Organització Comarcal, té la competència en la prestació de cooperació tècnica als municipis, aquesta cooperació es basa en el principi d'eficiència i eficàcia per tal de minimitzar les despeses de procediments que es poden agrupar per respondre a necessitats comunes.

(III).- Un dels objectius del Consell Comarcal i el Consorci és el foment de l'ocupació de les persones en situació d'atur i dels col·lectius més vulnerables. Per aquests motius, el Consell i el Consorci, ens presentem a les Convocatòries del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de diferents programes de foment ocupació que tenen l'objectiu la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat d'aquests col·lectius.

(IV).- Cada convocatòria es regula mitjançant requisits específics sobre qui poden ser els beneficiaris, en múltiples ocasions aquestes convocatòries van adreçades als Consells Comarcals o als ens supramunicipals, i en la majoria de casos els ajuntaments de menys de 10.000 habitants no en són beneficiaris.

(V).- Amb caràcter anual, als Ajuntaments se'ls atorga els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona que s'acompanya del corresponent finançament per a fer la contractació de persones en situació d'atur, però els Ajuntaments no disposen de borses constituïdes d'accés immediat per a cobrir les places previstes en aquests plans, és llavors quan la Borsa del Consell Comarcal és una gran eina per donar resposta a les necessitats de l'ens municipals de forma eficient i eficaç.

(VI).- En el marc dels diferents programes de foment de l'ocupació i d'acord al que reguli cada programa i en funció de l'objectiu de cada projecte, funcions i activitats a realitzar, les persones contractades pel Consell Comarcal podran prestar suport en necessitats i demandes puntuals als Ajuntaments prèvia petició.

(VIII).- Es preveu un mecanisme més estable de cooperació amb els municipis, perquè d'acord amb els requisits d'alguns programes, les persones contractades pel Consell Comarcal poden desenvolupar-lo en el municipi de manera descentralitzada.

Amb la voluntat d'establir els mecanismes adients per una eficaç i eficient cooperació, es convenen els següents,

PACTES

PRIMER.- OBJECTE

Aquest conveni té per objecte l'establiment de mecanismes de cooperació tècnica, en el marc dels programes de foment d'ocupació i la constitució de Borses de Treball Comarcals, entre el Consell Comarcal del Moianès i els 10 Ajuntaments de la comarca i el Consorci del Moianès pel període 2022-2026, com es descriuen a continuació:

1. Borses Comarcals: Permetre l'accés de tots els Ajuntaments i entitats adherides a les Borses de Treball Comarcals per a poder contractar i/o nomenar persones temporalment en els següents supòsits:

- Execució de programes de caràcter temporal.
- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral fix.
- Substitució transitòria dels titulars.
- Excés o acumulació de tasques.
- Execució de programes de Foment a l'Ocupació.

2. Execució dels Programes de Foment de l'Ocupació per part del Consell Comarcal:

2.1. Cooperació tècnica per necessitats i/o demandes puntuals: Possibilitar que el personal, que estigui realitzant programes específics de Foment de l'Ocupació contractats pel Consell Comarcal del Moianès, pugui donar suport als ajuntaments en necessitats puntuals als municipis.

2.2. Cooperació tècnica per executar els programes en els municipis: Possibilitar que el personal contractat pel Consell Comarcal del Moianès en el marc d'un Programa de Foment de l'Ocupació, i sempre que es permeti el desenvolupament directament als municipis, es podrà executar el Programa i les activitats i funcions que se'n deriven als municipis de la comarca.

SEGON.- COMPETÈNCIA

La competència es deriva del previst a l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, pel que fa a la obligació genèrica d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa el nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia en quan a l'activitat econòmica predominant.

TERCER.- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARÇAL

1. Borses Comarcals

- Recollir les demandes i necessitats dels Ajuntaments.
- Convocar i celebrar els processos selectius, si s'escau.
- Facilitar les dades de la persona, que per estricte ordre de classificació, hagi de ser contractada pels Ajuntaments

2. Programes de Foment de l'Ocupació

- Fer el seguiment, direcció i el control de les persones que prestin suport puntual o executin el Programa als Ajuntaments.
- Coordinar el desenvolupament de les tasques i dels serveis, si escau, entre la persona responsable del Consell Comarçal i la persona encarregada de l'Ajuntament.
- Contractar i/o nomenar, si escau, les persones seleccionades com a conseqüència del procés selectiu en el marc dels programes de Foment a l'Ocupació que executi el Consell Comarçal.
- Assumir les despeses derivades de la contractació i/o nomenament d'aquest personal.

QUART.- OBLIGACIONS DE LES ALTRES ENTITATS

1. Borses Comarcals

- Contractar les persones que els correspongui per estricte ordre de petició i puntuació, assumint totes les despeses que se'n deriven.
- Facilitar les condicions necessàries per a que l'empleat pugui desenvolupar les tasques.
- Assumir les obligacions derivades de la normativa, especialment, de la que regula els riscos laborals i la seva prevenció.

2. Programes de Foment de l'Ocupació

- Designar una persona interlocutora, que vetllarà per la bona coordinació amb el Consell Comarçal.
- Facilitar als empleats la informació relativa als riscos laborals de caràcter general, mesures preventives i instruccions a seguir en cas d'emergència.
- Facilitar còpia del rebut conforme s'han facilitat la informació mínima necessària indicada en el punt anterior.
- Assumir les liquidacions que es derivin de les despeses complementàries d'acord a l'apartat setè del present Conveni.
- Assumir les despeses no salarials derivades de l'execució del Programa (pintura, eines, materials d'oficina, materials de construcció, etc.)

CINQUÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest Conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins a que hagin transcorregut 4 anys naturals, de data a data.

Per tots aquells casos en que l'entitat hagi tramés una petició i que l'execució efectiva s'allargui més enllà del termini màxim de vigència del Conveni, aquesta prestació allargarà els efectes jurídics fins a la seva finalització.

SISÈ.- PROCEDIMENT D'ADHESIÓ ALS MECANISMES DE COOPERACIÓ

1. Borses Comarcals

Amb l'aprovació i la formalització d'aquest conveni, l'entitat s'adhereix a les Borses de Treball Comarcals.

L'entitat adherida a la borsa farà arribar, mitjançant el registre d'entrada del Consell Comarcal del Moianès, una sol·licitud de la demanda del lloc a cobrir segons model normalitzat que facilitarà el mateix Consell i d'acord al conveni formalitzat.

El Consell Comarcal del Moianès atindrà les sol·licituds per ordre d'entrada de les sol·licituds al registre, i en un període màxim de 10 dies hàbils donarà resposta a la sol·licitud rebuda (a excepció dels períodes de vacances, en que el període de resposta serà de màxim 20 dies).

El Consell Comarcal del Moianès contactarà amb les persones segons l'ordre estricte de puntuació. En cas d'acceptar l'oferta de treball, el Consell Comarcal facilitarà les dades de la persona a l'entitat sol·licitant, i la persona haurà de presentar a l'entitat la documentació que li sigui requerida dins del termini que aquesta estableixi.

La vigència de les borses serà la que determinin les bases.

2. Programes de Foment a l'Ocupació

2.1. Cooperació tècnica per necessitats i/o demandes puntuals

Els Ajuntaments podran sol·licitar els serveis de col·laboració puntual de persones contractades pel Consell Comarcal del Moianès, per tal de dur a terme tasques de suport puntual.

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'entitat al Registre d'Entrada del Consell Comarcal del Moianès.

El Consell Comarcal del Moianès atindrà les sol·licituds per ordre d'entrada de les sol·licituds al registre, i en un període màxim de 10 dies hàbils donarà resposta a la sol·licitud rebuda (a excepció dels períodes de vacances, en que el període de resposta serà de màxim 20 dies).

El Consell Comarcal enviarà un document a l'entitat amb l'aprovació o no del servei i les característiques del servei.

2.2. Cooperació tècnica per executar els programes en els municipis

El Consell Comarcal podrà oferir a les entitats l'execució dels Programes de Foment d'Ocupació descentralitzada als municipis, sempre que així es permeti en el programa i comportarà que les persones contractades podran executar el Programa i les activitats i funcions que se'n deriven als ajuntaments de la comarca.

En funció del perfil dels candidats, de les funcions i objectius del Programa, el Consell Comarcal es reserva el dret de valorar i oferir la cooperació tècnica algun/s Ajuntaments segons la seva idoneïtat.

La sol·licitud s'haurà de presentar mitjançant model normalitzat que es facilitarà al Registre d'Entrada del Consell Comarcal del Moianès. El Consell Comarcal del Moianès atindrà les sol·licituds per ordre d'entrada de les sol·licituds al registre, i en un període màxim de 10 dies hàbils donarà resposta a la sol·licitud rebuda (a excepció dels períodes de vacances, en que el període de resposta serà de màxim 20 dies).

En aquest cas, es formalitzarà una addenda amb l'entitat.

SETÈ.- FINANÇAMENT DEL SERVEI

El finançament del servei s'establirà i es determinarà segons el mecanisme de cooperació usat entre el Consell Comarcal del Moianès i l'entitat.

1. Borses Comarcals

En els casos en que els Ajuntaments facin ús de les borses comarcals, aquests seran els responsables de la seva contractació/ nomenament i de totes les despeses que se'n derivin.

2. Programes de Foment a l'Ocupació

En el cas del mecanisme de cooperació de tipus puntual i per programes executats en els municipis, s'haurà de diferenciar entre aquells conceptes que siguin subvencionables per altres administracions o pel propi Consell, i les no subvencionables.

En cas de que el concepte de despesa no sigui subvencionable es pactarà amb el Consell Comarcal del Moianès, si l'Ajuntament l'ha d'assumir en la seva integritat o parcialment la despesa no subvencionada.

Aquest acord es formalitzarà mitjançant addenda.

VUITÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI

El Conveni es podrà extingir per les següents causes:

- a) El transcurs del termini de vigència del Conveni previst a la Clàusula Cinquena d'aquest document.
- b) El acord de les dues parts signants.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

En aquest supòsit, qualsevol part podrà requerir a l'altre per a que compleixi les seves obligacions en un termini d'1 mes. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni i a les altres parts signants.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- e) Per qualsevol altre causa diferent de els anteriors prevista en el Conveni o en altres lleis.

NOVÈ.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

L'execució del conveni es farà mitjançant les persones designades per part del Consell Comarcal del Moianès i per cadascun del municipis en el marc de la Clàusula Tercera i la Clàusula Quarta.

En cas de que fos necessari es podria designar una Comissió de Seguiment, la composició de la qual es podria designar mitjançant la formalització una addenda al present conveni.

DESÈ.- RÈGIM DE MODIFICACIÓ

Les parts de mutu acord podran modificar el Conveni i aprovar les addendes que siguin necessàries per donar compliment als objectius previstos a la Clàusula Primera.

Qualsevol modificació o addenda haurà de constar per escrit i estarà aprovada i signada per ambdues parts.

El President del Consell Comarcal del Moianès està facultat per subscriure i aprovar tots aquells tràmits necessaris per a la modificació del Conveni.

ONZÈ.- JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa administrativa d'aquest conveni, implica que en darrera instància són competents per tal de resoldre els conflictes o incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu. Amb caràcter previ a l'actuació de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les parts s'hauran de requerir per tal de complir amb les obligacions corresponents a cada una i notificar aquest requeriment al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de la execució del conveni; si un cop efectuat el requeriment, la part incomplidora no corregeix la seva conducta, o de forma expressa rebutja la notificació per tal d'ajustar-se al contingut del conveni, s'obrirà la via Contenciosa davant l'òrgan Jurisdiccional competent.

Tot i això, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació per tal de resoldre de bona fe i de forma amistosa qualsevol desacord que pugui existir en el desenvolupament del conveni i que sigui susceptible de trobar solució per aquesta via, de manera prèvia a la incoació del procés davant la Jurisdicció contenciosa.

En prova de conformitat les parts signen el present Conveni:

<p>Ramon Vilar Camprubí - DNI (SIG)</p> <p>Sr. Ramon Vilar Camprubí President del Consell Comarcal del Moianès</p> <p>Firmado digitalmente por Ramon Vilar Camprubí - DNI (SIG) Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Consell Comarcal del Moianès, 2.5.4.97=VATES-P0800317J, ou=Treballador públic de nivell alt de signatura, sn=Vilar Camprubí - DNI givenName=Ramon, serialNumber=IDCES:, cn=Ramon Vilar Camprubí - DNI (SIG) Fecha: 2022.08.03 11:35:15 +02'00'</p>	<p>ANNA GUIXÀ FISAS - DNI (AUT)</p> <p>Sra. Anna Guixà Fisas Alcaldess de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja</p> <p>Digitally signed by ANNA GUIXÀ FISAS - DNI (AUT) Date: 2022.08.03 12:48:24 +02'00'</p>
<p>DNI (SIG)</p> <p>Sr. Secretari del Consell Comarcal del Moianès</p> <p>Firmado digitalmente por - DNI (SIG) Fecha: 2022.08.03 09:20:16 +02'00'</p>	<p>- DNI (TCAT)</p> <p>Sr. Secretari de l'Ajuntament de Sant Quirze Safaja</p> <p>Firmado digitalmente por - DNI (TCAT) Fecha: 2022.08.30 14:25:32 +02'00'</p>