

CONVENI PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

REUNITS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó i Sans, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 02/07/2019, assistida per la Secretària General,

De l'altra, el senyor Josep Maria Díaz Franquet, alcalde de l'Ajuntament de Poboleda (d'ara endavant, l'Ajuntament), qui actua en el nom i la representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data 15/06/2019, assistit per la Secretària,

EXPOSEN

Primer. Fins a data d'avui, diversos ajuntaments de la província de Tarragona han acordat encarregar la gestió del servei per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona. Aquests encàrrecs s'han fet en els termes del que estableix la normativa de procediment administratiu, article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent fins l'1/10/2016, i l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'ençà la mencionada data.

En virtut d'aquests encàrrecs de gestió, els respectius ajuntaments i la Diputació de Tarragona van subscriure els corresponent Convenis per tal que la Diputació prestés als ajuntaments el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, essent que d'ençà aquesta data, s'ha vingut duent a terme de manera continuada.

Dit això, un cop signats els respectius Convenis, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDPGDD)
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I malgrat que els respectius Convenis ja incorporaven la clàusula que establia que “No s’entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l’Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable”, el cert és que també dia “llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d’un nou Conveni”, raó per la qual es fa pertinent procedir a la subscripció d’aquest nou Conveni per tal de regular la relació de l’encàrrec de gestió que fan els ajuntaments a la Diputació de Tarragona per a la gestió informatitzada del Padró d’habitants.

Conseqüència d’això, la Diputació de Tarragona ha acordat la resolució dels Convenis signats amb els respectius ajuntaments, per tal de procedir a la formalització d’un de nou, el que ara s’acorda, essent necessari que els respectius ajuntaments acordin, igualment, sol·licitar de nou l’encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d’habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest nou Conveni que ara es presenta.

Per altra banda, amb aquest Conveni també es regula l’encàrrec de gestió que altres ajuntaments de la província de Tarragona puguin fer a la Diputació de Tarragona, un cop es posin en contacte amb la unitat de Gestió del padró d’habitants per tal de sol·licitar que els prestin el servei de la gestió informatitzada del padró d’habitants. Per això mateix, en consonància, serà igualment necessari que els respectius ajuntaments acordin sol·licitar l’encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d’habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest Conveni que ara es presenta.

Segon. L’article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases del règim local estableix el següent:

“La gestió del Padró municipal es portarà pels ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, capítols i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de manera automatitzada”.

En els mateixos termes es pronuncia l’art. 60 del Reial decret 1690/1986, d’11 de juliol, pel que s’aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, quan diu:

1. *“La formació, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l’Ajuntament, d’acord amb les normes aprovades conjuntament pel Ministeri d’Economia i Hisenda i el Ministeri per a les Administracions Públiques a proposta del Consell d’Empadronament, regulat en el capítol V del present Títol.*
2. *Tots els padrons municipals es gestionaran per mitjans informàtics. Les Comunitats Autònomes uniprovincials, Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars secundaran tècnica i econòmicament per a aquest fi als municipis del seu àmbit geogràfic, i assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva menor capacitat econòmica i de gestió, no el portin efectivament així”.*

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'autoritat de màxima instància. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb data d'emissió 01/03/2022 a les 14:03:47

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original mitjançant el qual s'ha produït, i és vàlid fins a la data de producció.

- Aquest treball s'ha desenvolupat a través de:

Aquestes dades s'obtenen a través de la informació que els propietaris dels vehicles han de proporcionar a l'Administració de Dades de Trànsit i de Seguretat Viària (ADTSV) de la Generalitat de Catalunya, que és el responsable de la gestió de la base de dades de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades s'obtenen a través de la informació que els propietaris dels vehicles han de proporcionar a l'Administració de Dades de Trànsit i de Seguretat Viària (ADTSV) de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades són el resultat de la metodologia de treball desenvolupada a través de la recerca i l'observació directa dels processos de treball dels treballadors de la indústria del calçat.

Aquestes dades s'obtenen a través de la informació que els propietaris dels vehicles han de proporcionar a l'Administració de Dades de Trànsit i de Seguretat Viària (ADTSV) de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dades s'obtenen a través de la informació que els propietaris dels vehicles han de proporcionar a l'Administració de Dades de Trànsit i de Seguretat Viària (ADTSV) de la Generalitat de Catalunya, que és el responsable de la gestió de la base de dades de vehicles de Catalunya.

Aquestes dades són el resultat de la metodologia de treball desenvolupada a través de la recerca i l'observació directa dels processos de treball dels treballadors de la indústria de la ceràmica de la zona de Sagunt.

Aquestes dades són el resultat de la metodologia de treball desenvolupada a través de la recerca i l'observació directa dels processos de treball dels treballadors de la indústria del calçat.

Aquestes dades s'obtenen a través de la informació que es proporciona en els formularis de registre i de les dades que es recullen en els processos de seguiment i d'avaluació dels projectes.

- Aquest treball s'ha desenvolupat a través de:

- b) La major eficàcia en la gestió del Padró d'habitants i/o la mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del Padró (art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera. NATURALES DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Amb motiu de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament a la Diputació de Tarragona, aquesta ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indiquen, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació de Tarragona, correspon a l'Ajuntament, que fa l'encàrrec, dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

Quarta. DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Tarragona té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats següents:

- a) Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre Padró d'habitants i cens electoral.
- b) Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del Padró d'habitants.
- c) Emissió de les dades per a l'actualització dels cens electoral.
- d) Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el Padró d'habitants.
- e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE o altres administracions que en exercici de les seves competències i pel compliment de llurs finalitats que els hi són pròpies, requereixin informació legítima del Padró Municipal d'Habitants, tot respectant el que s'indica en aquest conveni.

Cinquena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb motiu de l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, l'Ajuntament s'obliga a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació de Tarragona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del Padró d'habitants.
- b) Seguir els protocols d'actuació que la Diputació de Tarragona estableixi per a la gestió del servei i/o en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats i al pagament del preu públic que es derivi de la prestació del servei, si la Diputació de Tarragona n'establís.
- c) Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint d'altres, baixes i modificacions, mitjançant l'aplicació informàtica que la Diputació de Tarragona proporciona.

- d) Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa internet i treballar amb l'aplicació informàtica subministrada.
- e) Autoritzar a la Diputació de Tarragona per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

Sisena. PROTECCIÓ DE DADES

1. Pel desenvolupament d'aquest Conveni, l'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal habilita a la Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les mateixes, per realitzar totes les operacions de tractament de dades personals necessàries per compte de l'Ajuntament, per a la finalitat de prestar el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

En concret, el tractament de dades que realitzarà la Diputació de Tarragona consistirà en:

- Acarament
- Interconnexió
- Conservació
- Limitació
- Consulta
- Modificació
- Comunicació
- Organització
- Comunicació per transmissió
- Registre
- Destrucció
- Supressió
- Extracció
- Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades

2. Identificació de la informació afectada.

L'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Tarragona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Sexe
- Domicili habitual
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Número de document nacional d'identitat o, equivalent, tractant-se d'estrangers
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi
- Quantes altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució
- Telèfon
- Dades personals del representant a efectes padronals.

La categoria de persones interessades afectades és la dels veïns del municipi signant d'aquest Conveni.

3. Obligacions i drets de l'encarregat del tractament de dades (la Diputació de Tarragona)

La Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, així com el seu personal, s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament europeu general de protecció de dades i de la LOPDPGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) S'autoritza l'encarregat a contractar les prestacions que comporten els tractaments de les dades necessàries per fer la migració del programa que utilitza l'Ajuntament al programa de gestió del Padró d'habitants de la Diputació de Tarragona a empreses que compleixin amb els requisits que estableix l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

El contractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
- k) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de l'Ajuntament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- r) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- s) informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Obligacions i drets del responsable del tractament de dades (l'Ajuntament).

L'Ajuntament ostenta les obligacions i prerrogatives que li corresponen en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, posarà a disposició de l'encarregat la informació que sigui necessària per l'execució del Conveni.

En concret, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a que es refereix aquest Conveni per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- f) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

5. Ubicació dels servidors.

L'encarregat manifesta que els servidors estaran situats dins la Unió Europea i els serveis associats a aquests es prestaran des d'aquest espai territorial. Qualsevol canvi al respecte es comunicarà a l'Ajuntament.

Setena. FINANÇAMENT

Es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Tarragona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi de l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei.

Això no obstant, si la Diputació de Tarragona establís un preu públic per la prestació del servei, l'Ajuntament estaria obligat al seu pagament. Aquest preu públic en cap cas serà superior al cost del servei.

Vuitena. VIGÈNCIA DEL CONVENI

En els termes del que disposa en l'art. 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al 49.h) de la mateixa, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

Dit això, l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot resoldre l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona. La cessació de l'encàrrec de gestió requereix, en qualsevol cas, l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

Novena. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut d'aquest Conveni requerirà en tot cas acord unànim dels signants.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Desena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es pot extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) L'acord unànim de tots els signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

També es podrà extingir si es produeixen variacions en la situació de l'Ajuntament que comportin la desaparició de les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió, previstes a la clàusula 2a d'aquest Conveni. En tot cas, caldrà la resolució corresponent per part de la Diputació de Tarragona.

Onzena. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura per ambdues parts.

Onzena. JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa jurídica d'aquest Conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, es signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

Per la Diputació de Tarragona

Per l'Ajuntament

La presidenta,
Noemí Llauredó i Sans

L'alcalde
Josep Maria Díaz Franquet

La secretària general
de la Diputació de Tarragona

La secretària de l'Ajuntament