



El document electrònic ha estat signat per Jaume Fornt Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VOSECRETÀRIA. pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE SABADELL RELATIU AL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL D'HABITATGES, PER A L'ANY 2022

### REUNITS

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, designat per Acord de Govern 93/2020, de 14 de juliol, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, la senyora Marta Farrés Falgueras, alcaldessa de l'Ajuntament de Sabadell, que actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, en ús de les funcions que li atribueixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya, assistida per la vicesecretaria de l'Ajuntament, la

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

### EXPOSEN

1. La Llei 18/2007 de 28 de desembre del dret a l'habitatge, els decrets i reglaments que la despleguen i el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig, constitueixen el marc normatiu de col·laboració amb les oficines locals d'habitatge i les borses de mediació per al lloguer social, que tenen per finalitat principal assegurar la màxima cobertura territorial en la prestació dels serveis i gestió d'ajuts relacionats amb l'habitatge i facilitar la proximitat de les gestions a la ciutadania.
2. El Pla per al dret a l'habitatge estableix que els Programes Socials d'Habitatge tenen com a finalitat, entre d'altres, impulsar el sistema de mediació de l'Administració pública entre persones propietàries i persones llogateres per fomentar la disposició d'habitatges destinats al lloguer social.
3. El Pla per al dret a l'habitatge preveu la subscripció de convenis per constituir o mantenir borses de mediació amb les administracions locals que tinguin desplegament territorial, i recull les condicions de les borses, les seves funcions més rellevants, les fases per a l'establiment dels convenis de col·laboració, les contraprestacions econòmiques i el sistema de justificació de l'activitat.

	<p>Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022</p>	<p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025</p> <p>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica</p>	<p>Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14</p> <p>Pàgina 1 de 8</p>
		<p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p>	



El document electrònic ha estat signat per Jaume Font Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VCSECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

4. L'experiència positiva que en els darrers anys han tingut els convenis subscrits amb les administracions locals en relació a les borses de mediació per al lloguer social, aconsella mantenir i fomentar l'activitat d'aquestes borses que compleixen la finalitat d'aproximar aquests serveis a la ciutadania, segons les necessitats de cada àmbit territorial.

5. L'Ajuntament de Sabadell, disposa d'una borsa amb personal suficient per realitzar les funcions que són l'objecte d'aquest conveni, i d'una persona responsable per coordinar les actuacions amb la Direcció de Programes Socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, de conformitat amb l'establert en el Pla per al dret a l'habitatge.

6. Amb l'objectiu de coordinar i desplegar la prestació dels serveis de la Borsa de Mediació per al lloguer social en el municipi de Sabadell, l'Ajuntament de Sabadell ha manifestat l'interès en la signatura del conveni de col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al funcionament, l'any 2022, de la Borsa d'àmbit territorial municipal.

7. Per a tot el que no quedi estipulat en els pactes, aquest conveni es regeix per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, pel Pla per al dret a l'habitatge, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i per la Llei 26/2010, 3 agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents

**PACTES**

**Primer. Objecte**

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre les parts per impulsar els programes de mediació d'habitatges per al lloguer social, per mitjà de la borsa de mediació situada al municipi de Sabadell, per tal de facilitar a la ciutadania la proximitat de la gestió d'aquests serveis en el respectiu territori.

**Segon. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament de Sabadell, a través de la Borsa de Mediació per al Lloguer social es compromet a:

1. Mantenir la Borsa, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de la Borsa.

	<p>Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022</p>	<p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025</p> <p>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica</p>	<p>Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14</p> <p>Pàgina 2 de 8</p>
		<p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p>	



El document electrònic ha estat signat per Jaume Font Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VCSESECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de la Borsa que, com a mínim, seran d'una persona responsable de la Borsa i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, d'una persona per a les tasques administratives, i d'una persona per a les funcions tècniques de la Borsa.

- d) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina/Borsa en conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines/Borses ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

2. Realitzar funcions d'informació, que inclouen:

- a) L'assessorament a la propietat en els programes socials d'habitatge que inclouen la mediació per al lloguer social, i l'acompanyament durant la vigència del contracte de lloguer.
- b) L'assessorament a les persones sol·licitants d'habitatge, l'acompanyament en la cerca d'habitatge i també durant la vigència del contracte de lloguer.

3. Realitzar funcions de mediació, que inclouen:

- a) La captació d'habitatges desocupats per posar-los en lloguer a un preu assequible.
- b) La mediació entre les persones propietàries i llogateres.
- c) El seguiment de l'ús i la destinació dels habitatges que formen part del programa de mediació.
- d) El seguiment i el control dels pagaments dels lloguers.

4. Portar a terme totes les funcions establertes en el manual de gestió del Programa de Mediació per el lloguer social, utilitzant els mitjans i les eines

	<p>Doc original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022</p>	<p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025</p> <p>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica</p>	<p>Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14</p> <p>Pàgina 3 de 8</p>
		<p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p>	



El document electrònic ha estat signat per Jaume Font Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA, (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VCSECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

informàtiques que posa a la seva disposició l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

5. Presentar a la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual de les actuacions de la Borsa, on caldrà especificar els aspectes relatius al funcionament, l'organització, els horaris d'atenció al públic, la relació del personal adscrit, i també el nombre d'actuacions relacionades amb els programes socials d'habitatge, de cada anualitat.

6. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a la Borsa, per tal de millorar la qualitat del servei.

7. Participar en les sessions i jornades que organitzi la Direcció de Programes socials de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'Habitatge amb motiu de la formació del personal de la Borsa i per a la coordinació dels serveis de mediació d'habitatges amb finalitats socials.

8. Col·laborar amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en les accions de seguiment i control que es puguin programar des de les diferents unitats. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories anuals a Oficines i Borses que l'Agència consideri oportú programar, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, quan es requereixi.

9. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

9.1 L'obtenció d'altres aportacions o finançament que la Borsa rebi, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

9.2 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni

10. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina/Borsa, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

11. Facilitar tota la informació que des de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

### Tercer. Obligacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya s'obliga a:

1. Facilitar a la Borsa, informació actualitzada sobre els programes socials d'habitatge que es despleguen en el Pla per al dret a l'habitatge.

	<p>Doc original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022</p>	<p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025</p> <p>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica</p> <p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p>	<p>Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14</p> <p>Pàgina 4 de 8</p>
--	---	--	---



El document electrònic ha estat signat per Jaume Font Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VICESECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

2. Proporcionar al personal de la Borsa la formació necessària per al correcte desenvolupament de les funcions d'informació, assessorament i gestió dels programes socials d'habitatge.

3. Assessorar al personal de les Borses en tot el referent desenvolupament dels programes la resolució de conflictes i de les casuístiques que es produeixen en la gestió diària.

4. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a la Borsa i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.

5. Facilitar l'accés i la formació necessària per la utilització dels programes informàtics o altres eines de suport que siguin d'utilitat per dur a terme la gestió dels habitatges objecte d'aquest conveni.

6. Fer el seguiment i valoració de la gestió de la Borsa en l'àmbit dels programes socials d'habitatge.

#### Quart. Finançament i nombre d'actuacions

1. L'Agència de l'Habitatge de Catalunya, finançarà part de la despesa originada pels serveis de mediació que presti la Borsa del municipi de Sabadell, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida D/251.0002, segons els imports següents.

- Actuacions amb contractes de l'any 2022, 450,00 euros.

- Actuacions de seguiment i gestió de contractes anteriors a l'1 de gener de 2022, 200,00 euros.

Aquests imports es podran actualitzar anualment amb l'Índex de Preus al consum, en cas que es produeixi la pròrroga del conveni prevista en el pacte Onzè.

2. El nombre d'actuacions de mediació que s'ha previst finançar inicialment l'any 2022, és el següent:

- Nombre de mediacions amb contracte de lloguer social previstos per al 2022, 23.

- Nombre d'actuacions de seguiment de contractes anteriors a l'1 de gener de 2022, 116.

El nombre d'actuacions a finançar que s'han determinat en aquest conveni només es podrà ampliar, en funció de les disponibilitats pressupostàries, en el cas que es justifiquin degudament a finals d'any.

	<p>Doc original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022</p>	<p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025</p> <p>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica</p>	<p>Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14</p> <p>Pàgina 5 de 8</p>
		<p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p>	



El document electrònic ha estat signat per Jaume Font Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VICESECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

3. D'acord amb el nombre d'actuacions previstes a l'apartat anterior, per a l'any 2022 s'estableix una aportació màxima global de 33.550,00 €, d'aquesta aportació, 23.200,00 € corresponen al finançament d'actuacions per al seguiment dels contractes anteriors al 2022.

#### Cinquè. Tramitació dels pagaments

La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

- a. Un primer pagament de 17.400,00 €, en concepte de bestreta i a compte de l'aportació màxima destinada al seguiment dels contractes anteriors al 2022, un cop signat aquest conveni.

En cas que es produeixi la pròrroga prevista en el pacte Onzè, el primer pagament es tramitarà un cop signada l'addenda de pròrroga.

La resta de pagaments es farà amb la presentació de certificacions justificatives, on hi consti el nombre de contractes signats i de seguiments realitzats durant el període que es certifica.

Les certificacions, hauran de ser signades per l'interventor/a o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local i hauran de justificar el nombre d'actuacions realitzades durant el període mínim d'un mes. La darrera certificació es presentarà a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb efectes del 31 de desembre de 2022.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquest conveni es tramitaran a favor de l'Ajuntament de Sabadell.

#### Sisè. Control i Seguiment conveni

L'Agència de l'Habitatge de Catalunya vetllarà pel compliment de la qualitat dels serveis objecte d'aquest conveni amb el seguiment i l'avaluació de la seva execució, que han de dur a terme les unitats de l'Agència de l'Habitatge competents per la matèria en els diferents àmbits sectorials i territorials, i també, amb els controls o auditories internes que es consideri oportú programar anualment.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per la Borsa, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la pròrroga del conveni prevista en el pacte Onzè.

#### Setè. Protecció de dades

1. Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025	Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 6 de 8



El document electrònic ha estat signat per Jaume Font Paradell a les 12:01 del dia 29/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VICESECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.

2. Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### Vuitè. Publicitat del conveni

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

#### Novè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

#### Desè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Onzè. Vigència i efectes


El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2022, amb efectes des de l'1 de gener de 2022, i pot ser prorrogat anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni, en el lloc i en la data indicats.

	<p>Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022</p>	<p>Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025</p> <p>Original electrònic / Còpia electrònica autèntica</p>	<p>Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14</p> <p>Pàgina 7 de 8</p>
		<p>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</p>	



El document electrònic ha estat signat per Jaume Fornt i Paradell a les 12:01 del dia 28/06/2022. ALCALDESSA (Marta Farrés Falgueras) a les 14:08 del dia 04/07/2022 per VCSECRETÀRIA. Pot comprovar la validesa de la firma electrònica dels documents signats al lloc web que li proporciona l'emissor d'aquest document.

Jaume Fornt i Paradell  
  
Director de l'Agència  
de l'Habitatge de Catalunya

Fecha:  
2022.06.28  
12:01:06 +02'00'

Marta Farrés Falgueras

Alcaldessa de l'Ajuntament  
de Sabadell

Vicesecretaria de l'Ajuntament de  
Sabadell

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 06/09/2022	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a> fins al 06/09/2025	Data creació còpia: 06/09/2022 11:06:14
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 8 de 8