

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37		

Data d'impressió: 30/03/2022 07:59:10
Pàgina 1 de 7



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA PER A MILLORAR LA COORDINACIÓ EN LA GESTIÓ DELS ESPAIS D'INTERÈS NATURAL INCLOSOS I CIRCUMDANTS AL MUNICIPI DE VILAJUÏGA I AL PARC NATURAL DE CAP DE CREUS

INTERVENEN

D'una part, la Sra. Anna Barnadas López, Secretària d'Acció Climàtica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya

I de l'altra, el Sr. Xavier Llorente Cabratosa, Alcalde de Vilajuïga

ACTUEN

La primera, en representació del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya (en endavant DACC), segons nomenament efectuat mitjançant Decret 118/2021, d'1 de juny, (DOGC núm. 8423 - 02/06/2021), qui signa per delegació en virtut de la Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural en diversos òrgans del Departament.

El segon, en representació de l'Ajuntament de Vilajuïga (en endavant l'Ajuntament), per elecció del Ple de l'Ajuntament, del dia 15 de juny de 2019, amb domicili al carrer Sant Sebastià, 39 c.p. 17493 Vilajuïga, i NIF P17237001.

EXPOSEN

1. Arran del Decret 244/2021, de 19 de juny, de modificació del Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i del Decret 253/2021, de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, el DACC ostenta les competències en matèria de sostenibilitat i les funcions de coordinar, supervisar i gestionar els espais naturals protegits, com és el cas del Parc Natural de Cap de Creus (en endavant el Parc).
2. El Parc es crea l'any 1998 (Llei 4/1998 de 12 de març) amb la vocació de protegir i gestionar l'espai natural marítime-terrestre, format per 13.886 hectàrees. Són objectius i funcions del Parc Natural, entre d'altres, vetllar per la conservació, preservació i millora a través de la gestió dels valors naturals, culturals, ecològics, paisatgístics i econòmics de l'àmbit esmentat i impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit d'aquests espais.
3. El Parc té la seu tècnica al Palau de l'Abat, situat a Sant Pere de Rodes, on disposa d'unes oficines situades en un entorn de gran bellesa i simbolisme,

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilajuiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web.csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QTTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 1 de 7

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
Urgen: Ciutada Identificador document original: ES_L01081000_2022_16383972 Data d'impressió: 30/03/2022 07:59:10 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37	



amb disposició adequada d'espai però amb complexitat d'accés i aparcament per part dels visitants.

4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu en el seu article 25 que els municipis, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure activitats que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. A més, són competències pròpies del municipi, entre d'altres, la protecció i gestió del patrimoni històric, el medi ambient urbà, i la informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.
5. Una de les eines de què disposa l'Ajuntament pel compliment de les competències esmentades és el Centre d'Activitats en el Territori (en endavant CAT), del qual és titular i on realitza activitats de dinamització del municipi de Vilajuïga. El CAT Vilajuïga és un espai polifuncional d'acollida a les persones visitants o turistes, complementari dels existents actualment a Catalunya. L'objectiu del CAT és acollir el viatger o turista, orientar-lo i, al mateix temps, donar a conèixer el territori mitjançant la presentació dels seus referents culturals i identitaris més representatius.
6. Tant el DACC com l'Ajuntament tenen uns objectius i unes finalitats comunes i creuen que és d'interès establir mecanismes que millorin l'eficiència de la gestió pública en l'àmbit de les seves competències i facilitin la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.
7. Ambdues entitats creuen que la convivència de l'equip de gestió del Parc i de l'Ajuntament dins un mateix edifici permetran establir sinèrgies en els àmbits de gestió dels espais d'interès natural inclosos i circumdants al municipi de Vilajuïga i al Parc.

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte del present conveni és establir un marc de col·laboració entre el DACC i l'Ajuntament per a millorar la coordinació en la gestió dels espais d'interès natural inclosos i circumdants al municipi de Vilajuïga i al Parc.

La finalitat del present conveni és reforçar els vincles entre les parts i fomentar l'acció coordinada tant en la conservació dels valors naturals com en tot el què fa referència a la promoció socioeconòmica i a la gestió de l'ús públic.

Segon. Obligacions de les parts

Són obligacions del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural:

- A. Obrir canals d'informació directa i continua amb l'Ajuntament en relació a les actuacions que realitzi el Parc per a la conservació i millora de la diversitat biològica, el patrimoni geològic i la viabilitat ecològica a llarg termini dels ecosistemes del Parc.

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://vilajuiga.emunicipis.cdi.gi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QTTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 2 de 7

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
Urgen: Ciutada Identificador document original: ES_L01081000_2022_16383972 Data d'impressió: 30/03/2022 07:59:10 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37	



B. Recolzar l'Ajuntament per a fomentar el desenvolupament sostenible que faci compatible la protecció dels valors geològics, hidrològics, biològics, ecològics, paisatgístics, etnològics i culturals, amb l'aprofitament ordenat dels recursos i l'activitat dels seus habitants.

C. Coordinar-se amb l'Ajuntament per a potenciar conjuntament activitats socioeconòmiques que contribueixin a perpetuar la qualitat ambiental i paisatgística del Parc.

Són obligacions de l'Ajuntament:

A. Coordinar-se amb el DACC en la realització d'activitats d'estudi i coneixement del Parc, amb l'objectiu de vetllar per una millor conservació i fer pedagogia sobre el medi natural.

B. Compartir l'ús quotidià i gestió de l'espai del CAT al DACC.

C. Coordinar-se amb el DACC, a través de l'Equip Gestor del Parc Natural, en la realització d'activitats i usos en el marc de l'espai del CAT habilitat per a usos públics de caràcter municipal.

Són obligacions d'ambdues parts:

A. Consensuar estratègies comunes per a la protecció dels valors geològics, biològics, ecològics, paisatgístics i culturals, incloent-hi el patrimoni immaterial i espiritual que puguin ser aplicables al Parc.

B. Preveure actuacions conjuntes de desenvolupament sostenible del Parc i que facin compatible la protecció dels valors esmentats en el punt anterior amb l'aprofitament ordenat dels recursos i l'activitat dels seus habitants, en un marc de potenciació dels béns i dels serveis que presten a la societat els ecosistemes de l'espai.

C. Impulsar coordinadament la recerca científica i l'educació ambiental adreçades a la gestió del patrimoni natural i cultural i promoure conjuntament el municipi i Cap de Creus com a espais de coneixement i recerca.

Tercer. Obligacions derivades

Per donar compliment a les obligacions previstes en el pacte segon d'aquest conveni i assolir una gestió coordinada i coherent de l'edifici, el DACC traslladarà l'oficina tècnica-administrativa del Parc Natural de Cap de Creus al CAT, situat al Passeig de Catalunya s/n de Vilajuïga a l'entrada sud del nucli urbà de Vilajuïga, a la cruïlla entre les carreteres G610 i GI-604. Es detalla a l'annex 1.a, l'abast del trasllat (relació de mobiliari, equipament informàtic i fons documental).

En aquesta seu, el Parc Natural disposarà en ús exclusiu l'ala oest de l'edifici, amb l'oficina tècnica-administrativa, sala de reunions, despatx del director, espai de magatzem i espai polivalent, amb un total de 155,31 m² d'ús exclusiu, mentre que altres espais (recepció, sala polivalent i serveis sanitaris) seran d'ús preferent del Parc Natural, però podran ser utilitzats per part de l'Ajuntament de Vilajuïga quan aquest ho requereixi, prèvia comunicació a l'Equip Gestor del Parc Natural. Es detallen a l'annex 1b les característiques de l'espai.

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://vilajuiga.emunicipis.cdi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el Codi Segur de Verificació que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QTTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 3 de 7

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
Urgen: Ciutada Identificador document original: ES_L01081000_2022_16383972 Data d'impressió: 30/03/2022 07:59:10 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37	



El DACC no podrà canviar l'ús de l'espai, ni dedicar-lo a qualsevol altra activitat que no estigui relacionada amb les obligacions descrites al pacte segon d'aquest conveni, encara que sigui per l'ús general o per a la prestació de serveis públics, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Quart. Compromisos econòmics

Les obligacions previstes al pacte segon del present conveni es duran a terme sense que cap de les dues entitats realitzi cap despesa que no sigui inherent a la seva pròpia activitat. Totes les actuacions previstes es realitzaran amb mitjans personals propis.

Cinquè. Vigència

El present conveni serà vigent i produirà efectes des de l'endemà del dia de la seva signatura i per un termini de quatre anys.

Sense perjudici d'aquest termini de vigència inicial les parts podran acordar perllongar-lo per un període addicional de quatre anys, per mutu acord manifestat per escrit amb una antelació mínima de dos mesos a la data de venciment del termini de vigència.

La pròrroga es formalitzarà per escrit mitjançant la corresponent addenda al present Conveni de Col·laboració.

Sisè. Causes de resolució del conveni

Sense perjudici del previst al pacte cinquè, aquest conveni podrà resoldre's anticipadament per les següents causes:

- Mutu acord de les parts
- Incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts
- Per qualsevol de les causes de resolució previstes en la legislació i en aquest conveni.

Setè. Comissió de seguiment

Per tal de fer el seguiment la interpretació i el control del compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni i en general dels seus termes, es constituirà una comissió que estarà formada per dos representants de cadascuna de les parts signatàries. Les parts acorden que, durant la vigència del present conveni, actuarà com a President un dels dos representants designats pel DACC.

Es portaran a terme reunions de treball amb una periodicitat a establir de mutu acord llevat el cas que la reunió tingui per objecte el desenvolupament de la funció d'interpretació i de control en el compliment de les obligacions contingudes en el present conveni en quin cas, les parts acorden que la convocatòria és obligada. Al marge de la dita funció són, també, funcions de la Comissió de Seguiment les següents:

- a) Resoldre les incidències no previstes al conveni.
- b) Elaborar un programa d'accions conjuntes per tal de portar a terme l'objectiu del conveni

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilajuiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QTTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 4 de 7

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
Urgen: Ciutada Identificador document original: ES_L01081000_2022_16383972 Data d'impressió: 30/03/2022 07:59:10 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37	



- c) Dotar de contingut concret les obligacions previstes en el pacte segon del present conveni
- d) Fer el seguiment de les actuacions conjuntes a executar.

La composició i el funcionament de la Comissió de Seguiment es regularà per la normativa vigent en matèria de règim jurídic dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè. Resolució de conflictes

Els conflictes que es produeixin en l'execució d'aquest Conveni seran resolts de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment a que fa referència el pacte setè.

Per al cas que no s'arribi a un acord de manera amistosa, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb les previsions de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Novè. Publicitat

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques, i un cop signat, el present conveni es publicarà al DOGC i a la pàgina web del Departament.

Així mateix, aquest conveni es publicarà al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni i els seus annexos.

Pel DACC
La Secretària d'Acció Climàtica
Per delegació (Resolució ACC/469/2022, de 24 de febrer)

Per l'Ajuntament de Vilajuïga
L'Alcalde
(Acord de Ple 15 de juny de 2019)

Francesc Xavier Llorente Cabratosa - DNI
Firmado digitalmente por Francesc Xavier Llorente Cabratosa - DNI
Fecha: 2022.03.25 09:37:52 +01'00'

Anna Barnadas López

Xavier Llorente Cabratosa

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://vilajuiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QWTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 5 de 7

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
Urgen: Ciutada Identificador document original: ES_L01081000_2022_16383972 Data d'impressió: 30/03/2022 07:59:10 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37	



ANNEX 1.a: Relació de mobiliari, equipament informàtic i fons documental a traslladar

Ordinadors i impressores:

- 7 ordinadors (teclat, ordinadors i pantalles)
- 1 impressora
- 1 projector amb pantalla

Arxiu documental:

- L'arxiu documental a traslladar en cap cas superarà la capacitat dels armaris i disponibilitat d'espai.

Altres:

- 7 taules, cadires i làmpades
- Material d'oficina: enquadernadora, guillotina, etc.
- 10 armaris
- Material divulgatiu (mapes, fulletons, exposicions, etc.).

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://vilajuiga.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web.csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QWTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 6 de 7

DOCUMENT CONV	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2022000066
SIGNATURES 1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG), 25/03/2022 09:37		



ANNEX 1.b: Característiques de l'espai

QUADRE DE SUPERFÍCIES ÚTILS

		m2
PLANTA BAIXA		
RP.	Àrea recepció públic	58,06
DR.	Despatx recepció	17,05
ST-AD	Serveis tècnics-administració	48,35
DD.	Despatx direcció	15,80
O.	Office	8,17
AM.	Arxiu-magatzem	13,32
SR.	Sala de reunions	23,08
SA.	Sala d'actes	71,03
SS.	Serveis sanitaris	32,17
M.	Magatzem	8,62
	TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL PB.	295,65

		m2
PLANTA PRIMERA		
AT.	Altell torre	8,62

TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL	304,27
------------------------------	---------------

PR.	Porxo Accés	9,70
-----	-------------	------

QUADRE DE SUPERFÍCIES CONSTRUÏDES

PLANTA BAIXA	330,34
PLANTA ALTELL	11,41
PORXO ACCÉS	9,70
TOTAL SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA	351,45

AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA
 Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://vilajuiga.emunicipis.cdi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Doc. original signat per:
Anna Barnadas López
30/03/2022

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 29/03/2025

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0K1LPRCOVJQP6QKIB26YOXM4QTTWNSGVP

Data creació còpia:
30/03/2022 11:23:27

Pàgina 7 de 7