



Expedient: 2022/00011451M
UO Responsable: Unitat de Selecció
Assumpte: Conveni de col·laboració entre el Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat i l'Ajuntament de Badalona per a la realització de les proves físiques dels processos selectius del cos de la Guàrdia Urbana
Procediment: Convenis i acords

CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ ENTRE EL CENTRE D'ALT RENDIMENT ESPORTIU DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE PLACES DE POLICIA LOCAL.

REUNITS

D'una part, el Sr. Rubén Guijarro Palma, que actua com a representant legal d'aquesta administració, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Badalona, entitat amb NIF P-0801500-J, amb domicili fiscal en Plaça de la Vila 1 de Badalona, codi postal 08911, en ús de les facultats que li són conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.

De l'altra, el Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (en endavant CAR), amb NIF Q5856178H, amb domicili fiscal en Avgda. Alcalde Barnils, núm. 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona), representat pel seu director, senyor Ramon Terrassa i Cusí, nomenat mitjançant Acord GOV/16/2016, de 23 de febrer (DOGC Núm. 7066, de 25.2.2016), i segons el que estableix l'article 6.1 dels Estatuts de l'entitat, aprovats pel Decret 132/2020, de 17 de novembre (DOGC núm. 8275, de 19.11.2020).

EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Badalona és administració pública, amb personalitat jurídica pròpia i patrimoni propi, amb plena capacitat d'actuar per al compliment de les funcions i la consecució dels objectius establerts que disposa de tots els mitjans adients i el personal qualificat per dur a terme processos de selecció de personal funcionari.

II. Que el Centre d'Alt Rendiment (en endavant, CAR) és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia, que actua en règim d'empresa mercantil i gaudeix d'autonomia en la seva organització.

De conformitat amb l'article 3.2 del Decret 132/2020, de 17 de novembre, pel qual s'aproven els seus Estatuts s'estableix que la finalitat del CAR és la promoció de l'alt rendiment esportiu i que per a la consecució d'aquesta finalitat li correspon realitzar tota mena d'actuacions d'administració, gestió i disposició relacionades amb l'alt rendiment esportiu i amb l'esport en general i, concretament en el seu apartat f) estableix la prestació de serveis de preparació física i l'organització i realització de les proves físiques i, si s'escau, mèdiques, i el suport tècnic als òrgans de selecció per a l'avaluació dels resultats de les proves esmentades en el marc dels procediments selectius per a l'accés a la funció pública o de promoció interna.

III. Que el CAR disposa, doncs, de les instal·lacions necessàries per a la pràctica esportiva, així com de serveis complementaris, com ara un equip científic i humà, que permet donar un suport de qualitat als esportistes. Aquest equip està format, entre d'altres, per especialistes en aspectes de qualitats físiques implicades en el rendiment, així com per metges especialistes en la fisiologia de l'exercici i, per tant, concorren dels elements idonis perquè es puguin fer les proves físiques esmentades.

L'avaluació de les condicions físiques ha d'assegurar els principis de rigor, equanimitat i independència.

La vocació pública del CAR és la de transmetre el coneixement generat des del món de l'esport a la societat, garantint a institucions que no són de l'àmbit de l'esport, però que tenen la necessitat d'avaluar l'activitat i condició física dels seus cossos, la imparcialitat en la determinació del tipus de proves a realitzar, i l'execució de les mateixes, amb professionals preparats per avaluar-les.

Tant la descripció de les proves a realitzar-se pels diferents cossos de seguretat, com la manera d'executar-les i per tant d'avaluar la condició física d'aspirants a accedir a la funció pública, o a les promocions internes, són realitzades amb el màxim rigor de fiabilitat i repetitivitat, garantint-ne la igualtat d'oportunitats i la imparcialitat i objectivitat pròpies d'una entitat de dret públic.



Ajuntament de Badalona

El Centre d'Alt Rendiment és un centre d'entrenament d'esportistes d'alt nivell, que compta amb un equip interdisciplinari de científics, metges i pedagogs, a càrrec de garantir la salut, el rendiment i la formació d'aquests esportistes. És precisament per aquest motiu, que des de 1.992, diferents organismes i institucions públiques catalanes, donen confiança al CAR en l'avaluació de la capacitat física dels aspirants a policia, bombers, o agents rurals; fet que el caracteritza com singular i idoni per a la prestació d'aquests serveis respecte de qualsevol altra entitat privada.

Així mateix, pel que fa a l'avaluació de les proves d'aptitud física d'aspirants a la funció pública la naturalesa jurídica del CAR, com a entitat de dret públic, garanteix la integritat dels principis d'imparcialitat, d'objectivitat i d'igualtat de tracte que ha de regir qualsevol procediment selectiu de concurrència competitiva de les administracions públiques.

IV. De conformitat amb el que preveuen els articles 10 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.

D'acord amb els requisits que preveu l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, és voluntat d'ambdues institucions la formalització de l'encomana de gestió que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta encomana de gestió al CAR, per part de l'Ajuntament de Badalona, és la realització i l'avaluació de les proves físiques previstes a les convocatòries de selecció, promoció interna i provisió de llocs de treball del Cos de la Policia Local durant l'exercici 2022.

Segona. Obligacions de les parts

A. Per part de l'Ajuntament de Badalona

- Comunicar al CAR, amb antelació suficient, les dates en les quals es portaran a terme les proves físiques dels procediments selectius corresponents. L' antelació mínima amb la qual es comunicarà la realització de les proves esmentades serà la suficient per a què el CAR i l'Ajuntament puguin coordinar la seva feina. Aquesta antelació serà com a mínim d'un mes, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats.
- Assumir el finançament del cost de l'encomana de gestió en els termes que preveu la clàusula tercera.
- Aportar els mitjans personals necessaris per la realització de les proves, juntament amb el personal del CAR.

B. Per part del CAR

- Cedir a l'Ajuntament de Badalona l'ús de les instal·lacions necessàries perquè es puguin portar a terme les proves físiques esmentades.
- Aportar els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de les proves físiques i la seva avaluació.
- Aportar la metodologia, els coneixements i el suport necessari per tal de fer més eficient la relació de les proves físiques.
- Donar el suport tècnic necessari perquè es puguin fer aquestes proves, concretat en l'organització general de les proves i en els cronometratges i mesuraments corresponents.

En tot cas, el desenvolupament i la valoració de les proves s'ajustaran al que determinin les bases de les convocatòries corresponents.



Ajuntament de Badalona

Tercera. Règim econòmic

L'Ajuntament de Badalona abonarà al CAR l'import màxim de **19.248,80 €** (IVA inclòs) a càrrec de la partida 40841008 9204 22607 (Oposicions i proves selectives) d'acord amb el nombre d'aspirants i les proves definitivament realitzades, i els preus unitaris següents, fixats a l'Ordre PRE/231/2019, de 19 de desembre (DOGC núm. 8030, de 24.12.2019), tenint en compte que al llarg de la vigència de l'encomana poden ser actualitzats amb l'Ordre reguladora de preus públics corresponent:

- 14,02€ (no suporta IVA) per aspirant
- 26,52€ (IVA exclòs) per hora normal de testador
- 32,57€ (IVA exclòs) per hora festiva de testador
- 21,40€ (IVA exclòs) per hora normal per al personal de neteja;
- 42,80€ (IVA exclòs) per hora festiva per al personal de neteja;
- 50,00€ (IVA exclòs) per hora normal de servei de metge;
- 60,00 € (IVA exclòs) per hora festiva de servei de metge;
- 80,00€ (no suporta IVA) per hora de servei d'ambulància;
- 11,50€ (IVA exclòs) per dia per a la manutenció del personal col·laborador;
- 275,19€ (IVA exclòs) per dia per a la coordinació.
- 13,61€ (IVA exclòs) per hora normal per al personal de suport

La despesa estimada màxima que assumirà l'Ajuntament per fer front a aquesta encomana de gestió es desglossa en els imports següents:

Any 2022	preu unitari	número	Base imposable	Import IVA	total
Proves físiques aspirants	14,02 €	400	5.608€	Exempt segons art. 20.1.13 llei 37/92	5.608 €
Hora testadors laborable	26,52 €	260	6.895,20	1.448	8.343,20€
Hora laborable serveis metge	50,00 €	12	600	126	726 €
Servei ambulància	80,00 €	12	960 €	Exempt segons art. 20.1.3 llei 37/92	960 €
Hora personal suport laborable	13,61 €	40	544,40	114,33	658,73 €
Hora personal neteja laborable	21,40 €	12	256,80	53,93	310,73 €
Caps de grup	13,61 €	120	1.633,20	342,98	1.976,18 €
Coordinació	275,19 €	2	550,38€	115,58	665,96 €
Total 2022			17.047,98	2.200,82	19.248,80 €

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de les factures electròniques, que seran degudament conformades per la persona responsable del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

Quarta. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

En l'execució de la present encomana de gestió, les parts es comprometen a complir el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb l'article 28 del RGPD, el CAR té la consideració d'encarregat de tractament i actua per compte del responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Badalona. A aquests efectes, l'Ajuntament de Badalona i el CAR han de signar l'acord d'encàrrec de tractament corresponent que s'adjunta com a **annex 1** a aquesta encomana de gestió.

En aquest sentit, ambdues parts s'obliguen a guardar estricta secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i a donar compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació, i vetllaran perquè els seus treballadors i els de les empreses subcontractades, en tinguin coneixement i compleixin amb aquestes mateixes obligacions. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest Conveni.

Cinquena. Comissió de Seguiment

Es crea una Comissió de Seguiment paritària amb representants dels dos organismes signants, que té caràcter tècnic i vetlla pel seguiment i avaluació de l'execució d'aquesta encomana, així com per la resolució de les qüestions tècniques que s'hi puguin plantejar.

La Comissió es reunirà sempre que una part ho sol·liciti i estarà integrada pels membres següents:

- La persona responsable en matèria de Ciències, Medicina i Tecnologia del CAR.
- La persona responsable en matèria de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

Sisena. Vigència

Aquesta encomana serà vigent des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2022.

Transcorregut aquest període, perquè segueixi produint efectes, caldrà que el Conveni sigui prorrogat de forma expressa de mutu acord per les parts, i aprovat per l'òrgan competent. El conveni es podrà prorrogar amb caràcter anual fins un màxim de quatre anys.

Setena. Causes d'extinció

Aquest Conveni s'extingirà pel seu compliment o per incórrer en causa de resolució anticipada.

Són causes de resolució anticipada:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) La voluntat de qualsevol de les parts formalitzada per escrit amb un preavís de tres mesos.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, per desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les obligacions i compromisos assumits per les parts signatàries.

Vuitena. Qüestions litigioses

Les possibles discrepàncies en la interpretació i els dubtes derivats sobre el compliment d'aquesta encomana de gestió seran resolts de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua, en el marc de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula cinquena.

Qualsevol qüestió litigiosa que sorgeixi de la interpretació o execució d'aquesta encomana serà del coneixement i competència dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Barcelona.

Novena.- Naturalesa i règim jurídic

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: [en https://seu.badalona.cat/validacio](https://seu.badalona.cat/validacio)

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Aquesta encomana de gestió té naturalesa administrativa i queda exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 204/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, de conformitat amb l'article 6.3 de la llei contractual esmentada.

Aquesta encomana de gestió es regeix per les seves clàusules, per la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com per les normes generals del dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Desena. Publicitat

D'acord amb el que disposa l'article 11.3 b) de la Llei 40/2015, d'1 octubre, en concordança amb l'article 10.5 i 11.2.2 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, aquest encàrrec es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, atorgant-li així eficàcia. Així mateix, i en compliment del que preveu l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'han de realitzar tots els tràmits necessaris per tal de publicar aquesta encomana al Portal de la Transparència de la Generalitat.

I en senyal de conformitat, ambdues parts signen electrònicament el present document.

Ajuntament de Badalona

Rubén Guijarro Palma, alcalde

Centre d'Alt Rendiment Esportiu
Data: 2022.07.15
Ramon Terrassa i Cusi, director
16:22:41 +02'00'

ANNEX 1

Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre l'Ajuntament de Badalona i el Centre d'Alt Rendiment

REUNITS

D'una part, el Sr. Rubén Guijarro Palma, que actua com a representant legal d'aquesta administració, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Badalona, entitat amb NIF P-0801500-J, amb domicili fiscal en Plaça de la Vila 1 de Badalona, codi postal 08911, en ús de les facultats que li són conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local.

De l'altra, el Centre d'Alt Rendiment Esportiu de Sant Cugat del Vallès (en endavant CAR), amb NIF Q5856178H, amb domicili fiscal en Avgda. Alcalde Barnils, núm. 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès (Barcelona), representat pel seu director, senyor Ramon Terrassa i Cusi, nomenat mitjançant Acord GOV/16/2016, de 23 de febrer (DOGC Núm. 7066, de 25.2.2016), i segons el que estableix l'article 6.1 dels Estatuts de l'entitat, aprovats pel Decret 132/2020, de 17 de novembre (DOGC núm. 8275, de 19.11.2020).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament de Badalona té les competències en matèria de selecció i provisió de recursos humans.
- II. Que al CAR se li ha encarregat la realització i l'avaluació de les proves físiques per a l'accés o promoció a cos de Policia Local de l'Ajuntament que duguin a terme durant l'exercici 2022.

CLÀUSULES

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: [en https://seu.badalona.cat/validacio](https://seu.badalona.cat/validacio)

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Primera. Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita al CAR, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), a tractar per compte de l'Ajuntament de Badalona, com a responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació dels serveis següents:

El tractament consistirà en la **recollida** de dades personals dels aspirants que realitzen les proves físiques. Un cop realitzada la prova, es retornaran les dades personals identificatives amb els resultats, quedant-se l'encarregat del tractament, amb els resultats, sense identificació de les persones, a efectes merament estadístics.

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació corresponent al tractament "selecció de personal" de l'Ajuntament de Badalona.

La informació necessària per l'encàrrec és un llistat que facilita la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans on consta el nom i cognoms i DNI dels aspirants que han de realitzar les proves físiques.

El sistema de tractament de les dades és parcialment automatitzat i no es preveuen comunicacions de dades a tercers.

L'Alcalde de l'Ajuntament de Badalona és el responsable dels tractaments de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Badalona.

El responsable declara que se sotmet a la legislació aplicable en matèria de protecció de dades personals, i que disposa de les autoritzacions necessàries per permetre a l'encarregat l'accés i el tractament de les dades detallades anteriorment.

Tercera. Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència de l'encomana de gestió, és a dir des de la data de formalització del conveni fins el 31 de desembre de 2022.

Una vegada finalitzat aquest acord, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable de tractament o a un altre encarregat designat pel responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

El Centre d'Alt Rendiment conservarà les dades imprescindibles per a una finalitat estadística.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.



Ajuntament de Badalona

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

No es preveuen transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

e) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament.
 3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena del present acord. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena del present acord.

No serà necessària la notificació a l'autoritat de control i a les persones afectades quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.



Ajuntament de Badalona

Si es disposa de la informació, cal facilitar, com a mínim:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable de tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- q) Comunicar la identitat i les dades de contacte del/la delegat/a de protecció de dades al responsable.
- r) Destinació de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena. Drets del responsable del tractament:

El responsable del tractament té dret a:

- a) Obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula 2a, per tal que pugui complir amb les seves obligacions com a responsable.
- b) Obtenir l'assistència de l'encarregat per atendre les peticions i inspeccions de qualsevol autoritat de control, quan els tractaments objecte de les mateixes siguin els que porta a terme l'encarregat.
- c) Ser compensat per l'encarregat pels danys i perjudicis que suporti com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions de l'encarregat o dels seus subcontractats.

Setena. Modificació de l'Acord

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a :

Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans
c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta
seleccio@badalona.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

Centre d'Alt Rendiment
Avinguda Alcalde Barnils 3-5, 08174 Sant Cugat del Vallès
dpd@car.edu

Novena. Seguiment i control

Les parts resoldran de comú acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució i el compliment d'aquest acord.

Qualsevol aspecte que sigui rellevant en el seguiment es comunicarà a l'altra part mitjançant les bústies electròniques especificades a la clàusula vuitena d'aquest acord.

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present acord digitalment a Sant Cugat del Vallès.

L'alcalde,
Ajuntament de Badalona

Rubén Guijarro Palma

Centre d'Alt Rendiment
director,

Ramon Terrassa i Cusí

Data:
2022.07.15
16:23:33
+02'00'

Signants:

Ruben Guijarro Palma, Alcalde, 15/07/2022