

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS I EL CONSORCI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN PER A LA PRESTACIÓ PER PART DE L'AJUNTAMENT DELS SERVEIS TÈCNICS I JURÍDICS AL CONSORCI

Viladecans, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. RICARD CALLE MARTÍNEZ, tinent d'alcalde de l'Àrea de Planificació Territorial, amb domicili a efectes del present conveni al carrer Jaume Abril, núm. 2, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Viladecans, en virtut de delegació conferida mitjançant decret d'alcaldia núm. 2021/2366 de 13/04/2021, complementat pel decret d'alcaldia núm. 2021/4005, de data 17/06/2021; assistit pel secretari general de l'Ajuntament de Viladecans, _____, en virtut de la Resolució de 25 de febrer de 2020, de la Direcció General de la Funció Pública (BOE de 6 de març de 2020), que actua com a fedatari segons disposa l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'altra part el Sr. CARLES RUIZ NOVELLA, en la seva qualitat de President del CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SECTORS DE CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRALL LLARG AL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN, constituït com a Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Parc Empresarial i d'Activitats Aeroespacials de Viladecans, en sessió del Consell General celebrada en data 12 de setembre de 2006, de conformitat amb l'autorització del Govern de la Generalitat de Catalunya en data 29 d'agost de 2006, publicada al DOGC número 4715, de data 8 de setembre de 2006. Actua en nom i representació del CONSORCI, en la seva condició de President, de conformitat amb allò que es disposa en els estatuts del Consorci, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya inicialment en data 23 de febrer de 2006 (DOGC número 4610 de 7 d'abril de 2006) i definitivament en data 8 de maig de 2006, i segons el seu article número 13, essent nomenat President del Consorci en la sessió del Consell General número 56 celebrada en data 23 de desembre de 2021.

EXPOSEN

- I. Que el Consorci per al desenvolupament Urbanístic dels sectors Ca n'Alemanys, Can Sabadell i Serrall Llarg, Deltabcn, és un consorci de naturalesa autonòmica i de caràcter voluntari, que gaudeix de personalitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats.
- II. Inicialment el Consorci va ser constituït de forma paritària, per l'Ajuntament de Viladecans i per l'Institut Català del Sol (en endavant l'INCASÒL).

Fruit de l'aprovació de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i per aplicació de la seva disposició transitòria sisena, en l'exercici 2018, el Consorci va modificar els seus estatuts, redistribuint els percentatges de participació que passaren a ésser del 51% per a l'INCASÒL i del 49% per

l'Ajuntament de Viladecans, i en conseqüència el Consorci va quedar adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Incasòl.

- III. Que el Consorci Deltabcn té per objecte desenvolupar el planejament, gestió urbanística i dur a terme la urbanització dels terrenys situats en el terme municipal de Viladecans, en els sectors de Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serrall Llarg.

Per al desenvolupament dels seus objectius, correspon al Consorci:

- a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències. Fixar els criteris generals per a la instal·lació en els sectors d'activitats econòmiques o d'altres usos que es puguin proposar.
- b) Assumir com a Administració actuant les tasques de planejament i gestió urbanístics dels sectors. Actuar com a beneficiari d'expropiacions, si s'escau, essent l'Ajuntament de Viladecans l'Administració expropiant.
- c) Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i de gestió necessaris per al desenvolupament d'aquests sectors. Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els projectes tècnics necessaris per a l'evolució de les obres d'urbanització. Executar, directament o mitjançant l'encàrrec o la col·laboració corresponent amb ens públics de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Viladecans, els projectes d'urbanització i d'infraestructures que s'hagin de dur a terme.
- d) L'establiment de criteris i mecanismes per a garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.

Aquestes funcions són exercides pel Consorci, sens perjudici d'aquelles que es reserven a l'Institut Català del Sòl i a l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb la legislació aplicable.

- IV. Vist que l'article 22 dels estatuts del Consorci, preveu que per a dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa, entre d'altres recursos:

b) Les aportacions dels ens Consorciats, ordinàries i extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com pel finançament de l'activitat i manteniment del Consorci."

Atès que de l'anterior es desprèn que cadascun dels ens consorciats pot efectuar aportacions al Consorci per tal de coadjuvar a l'assoliment de les seves finalitats, podent ser aquelles de caràcter dinerari però també en forma de prestació de serveis, i que en tot moment s'haurà de garantir el manteniment de l'equilibri econòmic entre les contribucions respectives, atesa la participació d'ambdues entitats en els drets i obligacions del Consorci.

Vist que l'Acord del Govern de la Generalitat de data 23 de setembre de 2008, pel qual s'aproven els criteris per a la creació i modificació d'entitats del sector públic de la Generalitat i per a la incorporació o presa de participacions en d'altres, estableix com a prioritari "evitar una dimensió i complexitat excessives del sector públic de la Generalitat", així com actuar sobre l'estructura del sector públic per tal que no es donin situacions indesitjades, com ara "duplicat de funcions i escassa col·laboració entre les entitats que presten objectes socials comuns o similars (...) que poden dificultar la coordinació, l'actuació corporativa i el control del conjunt del sector públic i que tenen efectes negatius en termes de deseconomies d'escala i d'abast i de pèrdua d'eficàcia",

per la qual cosa no resulta recomanable incrementar l'estructura del Consorci per a la realització de tasques que poden prestar els seus ens integrants amb un elevat grau d'agilitat i eficiència.

Vist el contingut del Decret Llei 3/2010, de 29 de maig, de mesures urgents de contenció de la despesa i en matèria fiscal per a la reducció del dèficit públic, de l'Acord de Govern d'1 de juny de 2010, pel qual s'adopten mesures complementaries a les previstes a l'anterior Decret Llei en matèria de despeses de funcionament, transferències, inversions, millora de l'eficiència en l'àmbit del sector públic de la Generalitat de Catalunya i lluita contra el frau, de l'Acord de Govern de 29 de juny de 2010, per a l'efectivitat de les mesures acordades a l'Acord de l'1 de juny, en el qual s'adopten diverses mesures de racionalització del sector públic, i del Decret Llei 4/2010, de 3 d'agost, de mesures de racionalització i simplificació de l'estructura del sector públic de la Generalitat de Catalunya, dels quals es desprèn la necessitat de vetllar per una major eficiència del conjunt de les administracions públiques en un marc de crisi econòmica i restriccions pressupostàries, i per tant la conveniència de no sobredimensionar estructures i en canvi aprofitar les sinergies existents.

- V. Atès que l'Ajuntament de Viladecans, en tant que membre integrant del Consorci, ha manifestat l'interès i disponibilitat per tal que en el sí del Consorci, l'execució de les tasques i serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment control i execució d'obres i serveis fins la seva liquidació, necessaris per a l'execució de les tasques abans relacionades, es porti a terme per part de l'Ajuntament de Viladecans (en la forma que, d'acord amb els principis d'organització interna, l'Ajuntament determini).

En aquest sentit, cal posar de manifest que en el sí del Consorci, les referides tasques poden ser realitzades de manera preferent per l'Ajuntament de Viladecans, i aquest pot establir que les mateixes es portin a terme de forma directa mitjançant els seus ens dependents de capital 100% públic, atesa l'expertesa en aquesta matèria dels referits ens dependents. D'igual forma, aquesta execució de tasques es constituirà com una aportació de serveis al Consorci que efectua en la seva condició de membre l'Ajuntament de Viladecans, i que aquesta opció hauria de prevaldre sobre la possibilitat d'incrementar l'estructura del Consorci, pels motius d'eficiència i estalvi de costos abans esmentats, així com sobre la contractació d'aquests treballs a tercers, per a la major despesa i les necessitats de tresoreria que aquesta alternativa comportaria.

En definitiva, el Consorci acordà que les tasques i serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment control i execució d'obres i serveis fins la seva liquidació es portaran a terme per l'Ajuntament de Viladecans com a ens consorciat.

L'Ajuntament de Viladecans, dins de la seva potestat d'organització interna, determinà que les referides tasques i serveis s'executaran de forma directa per l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant els seus ens dependents: SPM Viladecans Mediterrània, S.L. i Viladecans Grup d'Empreses municipals S.L.

- VI. En virtut de l'anterior, la Comissió executiva del Consorci de data 24 de març de 2020 va aprovar la proposta de tasques d'assessorament jurídic i tècnic a executar per part

de l'Ajuntament de Viladecans en el sí del consorci, així com el cost per la referida prestació de serveis, procedint-se en sessió del Consell General de data 12.05.20, en

tant que òrgan superior de la Comissió executiva, i competent per a l'adopció de l'acord, a l'acceptació i determinació de l'aportació de serveis de l'Ajuntament de Viladecans com a ens consorciat. Havent-se ratificant l'import a liquidar pels referits conceptes als exercicis 2018, 2019 i 2020, establint-se que es podria prorrogar anualment, delegant-se en la Comissió Executiva la resta d'aportacions de l'Ajuntament de Viladecans que consisteixin en la prestació de serveis i la realització de tasques que el Consorci pugui precisar i així com la prorroga i/o l'aprovació de la valoració econòmica de les prorrogues acordades.

- VII.** Que per acord núm. 15 del Ple municipal, en la sessió ordinària realitzada en data 31/03/2022 (EXP. 9/2022/C00014), s'ha aprovat el present conveni.
- VIII.** A tal efecte, resulta convenient per ambdues parts, regular l'aportació de serveis de l'Ajuntament de Viladecans, corresponent a la prestació dels serveis d'assistència jurídica i tècnica al Consorci, i de conformitat amb l'exposat, les parts compareixents, en la condició en què intervenen, es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal i competència suficients per a la subscripció del present Conveni, de conformitat amb les següents:

CLÀUSULES

1. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és fixar la regulació de les condicions per a la prestació - per part de l'Ajuntament de Viladecans com a ens consorciat - dels serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment control i execució d'obres i serveis fins la seva liquidació al Consorci.

L'objectiu de que les referides tasques i serveis al Consorci es portin a terme per part de l'Ajuntament de Viladecans, es configura com a mecanisme per a sufragar i coadjuvar l'assoliment de les seves activitats i manteniment d'aquest, durant un període de quatre (4) anys, així com la ratificació i formalització dels acords, actuacions i gestions realitzades durant els anys 2018, 2019, 2020 i 2021 per l'Ajuntament de Viladecans en aquest sentit.

Posar de manifest que l'Ajuntament de Viladecans portarà a terme les tasques i serveis d'assistència jurídica-tècnica directament en la forma que d'acord amb el principi d'organització interna aquest determini com més idònia, entenent-se com a tal, la prestació directa de l'Ajuntament, mitjançant els seus ens dependents: SPM Viladecans Mediterrània, S.L, i Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L.

2. VIGÈNCIA DEL CONVENI

D'acord amb allò establert a l'article 49.h 1er de la llei 40/2015 d'1 d'octubre de 2015, de règim jurídic del sector públic, el present conveni tindrà una durada de quatre (4) anys, prorrogable per un període màxim d'altres quatre (4) anys. Mitjançant el mateix es formalitza l'acord del Consell General celebrat en data 12 de maig de 2020 d'encàrrec a l'Ajuntament de Viladecans dels serveis d'assistència jurídica-tècnica al Consorci, vigent durant els anys 2018, 2019, 2020 i 2021 i s'inicia la primera prorroga, que serà vigent des de l'1 de gener de 2022 al 31 de desembre de 2022.

3. RELACIÓ DE SERVEIS A PRESTAR PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS COM A ENS CONSORCIAT

3.1 RELACIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA-TÈCNICA DE CONTRACTACIÓ.

La gestió tècnic-jurídica dels procediments de contractació de projectes, obres, serveis i subministrament inclou totes les tasques necessàries per a la tramitació dels expedients de contractació, així com – si s'escau- la determinació del contingut tècnic del procediment i la posterior valoració de la documentació de les ofertes presentades. Comprenen les tasques des de l'inici de l'expedient fins a la formalització del contracte amb l'adjudicatari.

Les tasques a executar dins l'assistència tècnic-jurídica en expedients de contractació, són les que es relacionen a continuació:

- Redacció de l'acord d'inici d'expedient.
- Redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques.
- Elaboració de la documentació annexa a la licitació.
- Gestionar, tramitar i publicar la documentació de la licitació a la plataforma de contractació pública.
- Assistència tècnica-jurídica a la mesa de contractació consistent en:
 - o Assistència a l'acta d'obertura del sobre A.
 - o Anàlisi de la documentació del sobre A.
 - o Elaboració de l'acta del sobre A.
 - o Redacció de requeriment d'esmenes, comprovació jurídica de les esmenes rebudes i elaboració dels informes pertinents.
 - o Assistència a l'acta d'obertura del sobre B.
 - o Elaboració de l'Acta d'obertura i qualificació de la documentació del sobre B de les ofertes presentades.
 - o Anàlisi jurídic i tècnic de les ofertes presentades.
 - o Elaboració de l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor de les ofertes presentades.
 - o Elaboració de la proposta de valoració del sobre B.
 - o Elaboració, si s'escau, de l'acord d'elevació de la proposta de la mesa del sobre B a l'òrgan de contractació.
 - o Assistència obertura del sobre C.
 - o Elaboració acta obertura sobre C.
 - o Anàlisi d'existència o no de baixes presumptament temeràries de les ofertes econòmiques.
 - o Elaboració de l'informe tècnic que correspongui analitzant la justificació de les referides baixes presumptament temeràries, per tal de proposar a l'òrgan de competent l'adopció dels acords que correspongui.
 - o Elaboració de l'informe de valoració d'acord amb els criteris automàtics de les ofertes presentades.
 - o Redacció de la proposta d'adjudicació de la mesa de contractació.
 - o Redacció del requeriment a l'ofertant amb més puntuació per presentar la documentació prèvia a l'adjudicació.
 - o Anàlisi de la documentació presentada i elaboració de l'informe que correspongui.
 - o Elaboració de l'esborrany de contracte.

- Assistència a la signatura del contracte.
- Recursos. Redacció d'informes jurídics de proposta de resolució de recursos en matèria de contractació.
- Modificacions de contracte. Redacció del document i coordinació de la signatura.
- Seguiment i assistència jurídic-tècnica fins a la liquidació dels contractes.

3.2 REDACCIÓ DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA-JURÍDICA EN FASE DE REDACCIÓ DE PROJECTES I D'EXECUCIÓ D'OBRES

Les tasques de Project Manager que comprenen l'assistència jurídica i tècnica dels serveis (projectes) i obres incloses dins dels àmbits dels sectors de Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serrall Llarg són:

- Assistència tècnica i econòmica:
L'assistència tècnica i econòmica integrada en el Project Manager comprèn la planificació, control i supervisió del procés constructiu, el seguiment econòmic, així com el seguiment i la gestió de la documentació tècnica i econòmica del projecte i la gestió d'incidències en l'execució del contracte d'obra.

De forma enunciativa, no limitativa s'inclou:

- Intervenció en els treballs previs, elaboració de les especificacions i documents necessaris per a la realització del Projecte de Reparcel·lació.
- Intervenció en els estudis i redacció dels avantprojectes, elaboració de les especificacions i documents necessaris per a la realització dels Projectes Tècnics i per l'execució de les obres.
- Assistència tècnica i prestació de serveis parcials al procés de redacció dels projectes i realització de l'auditoria tècnica (informes d'auditoria necessaris per a la validació i tramitació dels documents) dels projectes.
- Seguiment de la prestació del servei de coordinació de seguretat i salut i seguiment de l'adhesió del contractista al Pla de seguretat i salut.
- Seguiment i actualització del pla de treball aprovat, seguiment del llibre d'ordres.
- Redacció de les actes de visita d'obra, de l'informe mensual de seguiment tècnic i econòmic, de la relació mensual valorada, i de les certificacions d'obra mensuals i certificació final.
- Valoració tècnica dels possibles preus contradictoris.
- Inspecció de l'estat de les obres, corresponent a l'informe tècnic i la liquidació del contracte.

- Assistència jurídica:

L'assistència jurídica integrada en el Project Manager comprèn la redacció, seguiment i tramitació de tots aquells documents jurídics que esdevenen en necessaris en la fase d'execució d'un contracte d'obra fins a la seva liquidació. De forma enunciativa, no limitativa s'inclou:

- Validació jurídica dels informes tècnics a emetre durant l'execució del contracte.
- Redacció de les actes de comprovació de replanteig, recepció d'obres, aprovació de preus contradictoris, liquidació, etc.

- Redacció dels acords d'aprovació que corresponguin als òrgans de contractació vinculats amb l'execució del contracte.
- Redacció dels informes jurídics de modificacions contractuals així com els acords i documents de formalització que corresponguin.
- Seguiment i verificació legal de tot el procés d'execució del contracte.

Les tasques i serveis enumerats anteriorment que requereixi el Consorci i puguin ser realitzats per l'Ajuntament de Viladecans, a través de en atenció a les seves funcions, competències i per disposar dels recursos i mitjans necessaris, no comportaran un increment de l'estructura del Consorci, ni seran externalitzades o encarregades a tercers, sinó que seran assumides preferentment per aquelles entitats en la seva condició de membres integrants del Consorci, i rebran la consideració d'aportacions a favor d'aquest.

4. EQUIP MULTIDISCIPLINARI ADSCRIT ALS SERVEIS I TASQUES A EXECUTAR PER L'AJUNTAMENT DE VILADECANS

L'Ajuntament de Viladecans adscriurà a l'execució de les referides tasques i serveis, el personal multidisciplinari necessari - integrat per equip tècnic i staff dels seus ens dependents - per a la correcta execució dels serveis i tasques a executar en cada moment.

5. CONCRECCIÓ I CONTINGUT DE L'APORTACIÓ DE SERVEIS

El Consorci delega en la seva Comissió Executiva, l'acord de concreció i acceptació per a la resta d'aportacions de l'Ajuntament de Viladecans que consisteixen en la prestació de serveis i la realització de tasques que el Consorci pugui precisar, així com la pròrroga i/o l'aprovació de la valoració econòmica de les prorrogues acordades.

A aquests efectes, la Comissió Executiva fixarà el contingut i les condicions d'aquesta aportació de serveis, havent de determinar en cada cas com a mínim els aspectes següents:

- La descripció de les tasques activitats a realitzar i condicions necessàries per a la seva execució
- La valoració econòmica d'aquesta aportació de serveis, d'acord amb el corresponent informe..
- El termini d'execució dels treballs.
- El moment de procedir a la liquidació o rescabament del valor de l'aportació, així com la forma en que aquella s'hagi d'efectuar, ja sigui en metàl·lic o en espècie, tot plegat a l'objecte de garantir el manteniment de l'equilibri entre les contribucions de cadascun dels integrants del Consorci

El Consorci autoritza a la Comissió Executiva per tal de que aquesta dugui a terme les tasques de control, seguiment i avaluació d'aquesta aportació de serveis de l'Ajuntament de Viladecans, per la qual cosa podrà realitzar les gestions que estimi oportunes i assumirà la interlocució amb els representants de l'ens aportant. La Comissió haurà de donar compte al Consell General del Consorci de la finalització de les tasques que constitueixen l'aportació.

6. EXECUCIÓ DEL CONVENI

L'execució de les tasques descrites en la clàusula 3ª del present conveni la realitzarà l'Ajuntament de Viladecans a través de les seves societats mercantils de capital 100% públic: Viladecans Grup d'Empreses Municipals, S.L., i S.P.M. Viladecans Mediterrània, S.L.

7. VALORACIÓ ECONÒMICA DE LES TASQUES I SERVEIS A REALITZAR PER L'AJUNTAMENT

Les tasques i serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment control i execució d'obres i serveis fins la seva liquidació, realitzats per l'Ajuntament de Viladecans, durant els anys 2018, 2019 i 2020 com aportació d'ens consorciat, han comportat un cost total anual de CENT-DEU MIL VUIT-CENTS CATORZE EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (110.814,60€) IVA exclòs, és a dir **TRES-CENTS TRENTA DOS MIL QUATRE-CENTS QUARANTA TRES EUROS AMB VUITANTA CÈNTIMS** (332.443,80.-€) IVA exclòs, havent-se aprovat en el sí de les Comissions executives i Consell General corresponent.

Les tasques i serveis d'assistència jurídica en matèria de contractació i execució dels contractes fins la seva liquidació, així com d'assistència tècnica en matèria de contractació i seguiment control i execució d'obres i serveis fins la seva liquidació, realitzats per l'Ajuntament de Viladecans, durant L'exercici 2021 com aportació d'ens consorciat, han comportat un cost total de **QUARANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS DOS EUROS AMB DEU CÈNTIMS (44.502,10€) IVA exclòs**, havent-se aprovat en el sí de la Comissió executiva de 07 de febrer de 2022 i Consell General de data 22 de febrer de 2022.

8. DETERMINACIÓ DEL COST I FORMA DE PAGAMENT

El cost corresponent a les referides tasques i serveis a executar per l'Ajuntament de Viladecans es revisarà anualment i s'inclourà dins el pressupost del Consorci, com una aportació en espècie de l'Ajuntament de Viladecans per la referida prestació de serveis i execució de tasques de conformitat amb el que es determina a l'article 22 dels estatuts.

9. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció del present conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni i les seves pròrrogues.
- b) El mutu acord de les parts signants, manifestat per escrit.
- c) La manifestació de qualsevol de les dues parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavis escrit de 6 mesos.
- d) Per decisió judicial declaratòria de l'anul·labilitat o nul·litat del conveni.
- e) Les causes previstes en el conveni i les establertes en la legislació vigent.
- f) La impossibilitat esdevinguda de complir el conveni, per raons materials o legals.

10. PROTECCIÓ DE DADES

Tant el Consorci per al Desenvolupament Urbanístic dels sectors de Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serrall Llarg al terme municipal de Viladecans, Deltabcn com l'Ajuntament de Viladecans, signants del present Conveni, es comprometen al compliment de la normativa

vigent en cada moment en matèria de Protecció de Dades Personals, en concret, al compliment d'allò disposat en el Reglament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals), en el context d'aquest Conveni i de qualsevol tractament de dades personals que, en el seu cas, es derivi del mateix.

Les parts s'informen mútuament de que les dades de contacte dels seus respectius representants legals i/o signants del present Conveni no seran objecte de decisions automatitzades i seran incorporats als seus corresponents fitxers, dels que en són responsables cadascuna de les parts.

Les dades de contacte del delegat de protecció de dades, o en el seu cas, del responsable de protecció de dades de les parts són:

Dades del Delegat de Protecció de Dades del Consorci Deltabcn:

Adreça postal: Carrer Còrsega, 273, 4a. 08008 Barcelona. Email: dpdincasol@gencat.cat

Dades de Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Viladecans:

Adreça Postal: Jaume Abril, 2 08840 Viladecans. Email: dpd@viladecans.cat

La finalitat és la de gestionar el Conveni subscrit i establir relacions amb la seva empresa. El tractament de les seves dades està basat en l'execució del conveni, ja que el tractament de les seves dades és necessari per a la signatura del present Conveni i la gestió del mateix amb l'entitat a la que representen o presten serveis, així com l'interès legítim de cada part. No està prevista la cessió de les dades a tercers ni es realitzaran transferències internacionals excepte salvetat.

11. PUBLICITAT

Les parts signatàries procediran a la publicació del conveni de col·laboració, d'acord amb la normativa de publicitat i transparència d'aplicació, la qual es concreta a l'article 112.2 de la Llei 26/20210, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya i a l'article 14 i Disposició Addicional novena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya; així com a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de data 31/07/2017, per la qual es dóna publicitat a l'acord del Ple de la Sindicatura de Comptes de Catalunya dels dies 13 i 14 de juliol de 2017.

12. JURISDICCIO

El present Conveni té naturalesa administrativa i les controvèrsies sobre la seva interpretació i aplicació que poguessin sorgir entre les parts signants es resoldran, si procedeix, davant els òrgans competents de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, en el lloc indicat a l'encapçalament i en la data de la última de les signatures electròniques.

**ConSORCI per al Desenvolupament
Urbanístic dels sectors de Ca n'Alemany,
Can Sabadell i Serrall Llarg, DeltaBcn**

Carles Ruiz
Novella - DNI

Firmado digitalmente
por Carles Ruiz Novella

Fecha: 2022.04.27
13:38:59 +02'00'

Carles Ruiz Novella
President del Consorci

Ajuntament de Viladecans

Ricard Calle
Martinez - DNI

Firmado digitalmente
por Ricard Calle
Martinez - DNI

Fecha: 2022.04.29
12:58:03 +02'00'

Ricard Calle Martínez
Tinent d'Alcalde de l'Àrea de
Planificació Territorial

Firmado digitalmente
por

Fecha: 2022.04.29
10:58:32 +02'00'

Secretari de l'Ajuntament de
Viladecans