



**Annex al Conveni de cooperació educativa entre la Fundació ESADE de la
Universitat Ramon LLull i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea**

Expedient núm.

1. Dades de l'estudiant

Nom i cognoms

Laia Serrano i Sorroca

Estudis en els quals està matriculat/da

Grau en Dret i Bachelor en Global Governance, Economics & Legal Order

DNI/NIE/Passaport

Adreça

Telèfon

Adreça electrònica

Número d'afiliació a la Seguretat Social (si escau)

2. Dades de les pràctiques

Tipus de pràctiques (curriculars o extracurriculars)

Curriculars

Centre docent

ESADE (Universitat Ramon Llull)

Nom i codi del programa

Bachelor in Global Governance, curso 5

Nombre de crèdits (ECTS)

4

3. Projecte formatiu

Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar

Complementar la formació adquirida a la Facultat des d'una vessant pràctica i el contacte directe amb el món professional. Afavorir l'adquisició de competències pel futur exercici de l'activitat professional en el camp de les relacions amb la UE. Aprofundir en el coneixement i ús de les fonts d'informació sobre polítiques i afers de la UE. Conèixer el procés de presa de decisions de la UE, les actuacions de la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de la UE i les relacions amb els Països del Benelux (Bèlgica, Països Baixos i Luxemburg).

Competències genèriques

Saber aplicar els coneixements a la feina i en la vocació d'una manera professional i posseir les competències que se solen demostrar mitjançant l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució de problemes en l'àrea d'estudi pròpia.

- Tenir la capacitat de recollir i interpretar dades rellevants (normalment dins de l'àrea d'estudi pròpia) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes importants de caràcter social, científic o ètic.
- Ser capaç de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic especialitzat i no especialitzat.
- Tenir capacitat d'anàlisi i de síntesi.
- Tenir capacitat d'organització i planificació.
- Posseir capacitat per a la comunicació oral i escrita en català, castellà i anglès.
- Tenir destresa amb l'ús de les TIC: ser autònoms i competents per a ser capaç de funcionar en diferents entorns tecnològics amb programari específic.
- Tenir capacitat per posar els coneixements bàsics de la professió a la pràctica.
- Tenir capacitat per a realitzar exposicions raonades i coherents.

A01-V06-20

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/05/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/05/2026 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	4
--	--	--	----------



- Tenir aptitud crítica i autocrítica.
- Tenir capacitat i habilitat per a treballar en equip i en xarxa de forma multidisciplinària.
- Possedir habilitats per a treballar en un context internacional.
- Tenir un compromís ètic a les actuacions professionals, respectant els principis i valors democràtics.
- Tenir sensibilitat ambiental i social a les actuacions professionals.
- Desenvolupar habilitats per adaptar-se a noves situacions.

Competències específiques

Coneixement general de les institucions de la UE i del procés legislatiu. Tenir capacitat per comprendre el seu funcionament i la seva influència a Catalunya

Competències avançades en català, castellà i anglès (escrit i oral)

Activitats que s'han de desenvolupar

Participar en reunions i conferències sobre temes d'actualitat de la UE

- Preparar notes informatives
- Suport en la preparació de documentació per reunions de l'àrea de polítiques i afers UE,
- Suport al seguiment de l'actualitat de la UE
- Suport a l'àrea de premsa, comunicació i activitats: Reculls de premsa UE i Benelux
- Suport en l'organització d'activitats públiques de la Delegació (Conferències i Exposicions)

4. Durada, horari i període de realització

Horari

dilluns a dijous: de 9h a 13h i de 14h a 17h - divendres: de 9h a 15h.

Nombre total d'hores

116

Data d'inici i de finalització

26/11/22 - 20/12/22 (inclosos)

A01-V06-20

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/05/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/05/2026	4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	



Generalitat de Catalunya
Departament d'Acció Exterior
i Unió Europea

R/N: / JU00093

5. Lloc de realització de les pràctiques

☐ Teletreball ☐ Semipresencial

Centre de treball

Pràctiques PRESENCIALS a Brussel·les - Delegació del Govern davant la UE

Adreça

6. Tutories

Per l'entitat universitària

Nom i càrrec

Contacte (telèfon i adreça electrònica)

DNI/NIE/Passaport

Per l'entitat col·laboradora

Nom i càrrec

Contacte (telèfon i adreça electrònica)

DNI/NIE/Passaport

7. Pla de seguiment

Seguiment mitjançant tutories
setmanals

Informe final del/de la tutor/a de l'entitat (lliurament)
a l'acabament de les pràctiques

Informe final de l'estudiant (lliurament)
a l'acabament de les pràctiques

8. Criteris d'avaluació

Avaluació final del/de la tutor/a acadèmic/a
Sí

Conseqüències derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si escau)

9. Ajuts a l'estudi o contraprestació econòmica i costos de gestió (si escau)

Quantia

No hi ha contraprestació econòmica

Forma de pagament

-

Costos de gestió o de manteniment del servei

-

A01-V06-20

Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 10/05/2023

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 10/05/2026

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



Partida pressupostària

Declaració de l'estudiant

L'estudiant declara que:

- Coneix i accepta totes les condicions de realització de les pràctiques que dimanen del conveni subscrit entre l'entitat universitària a Fundació ESADE de la Universitat Ramon Llull i el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, en data 10/11/20, així com les relacionades en aquest annex.
- Coneix i accepta que la relació de pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral amb l'entitat col·laboradora.
- Es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites en aquest conveni específic de col·laboració, el conveni marc i la normativa aplicable, li són exigibles.
- Es compromet a mantenir la confidencialitat de tota la informació a què tingui accés arran de la seva col·laboració amb el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea, així com a no revelar, difondre o cedir la informació referida a terceres persones, i a complir amb la resta d'obligacions que li corresponen, de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Autorització

☐ M'oposo que el Departament d'Acció Exterior i Unió Europea consulti les meves dades d'identitat a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició, heu d'adjuntar el document acreditatiu corresponent.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals

Tractament: Convenis de cooperació educativa

Responsable del tractament: Direcció de Serveis del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea de la Generalitat de Catalunya.

Finalitat: Gestió de la informació relativa als convenis de cooperació educativa per a l'acolliment d'estudiants becaris i en pràctiques al Departament. Els usos són la formalització del conveni i el seu seguiment. Les dades també es poden utilitzar per efectuar estadístiques.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada. El consentiment es pot retirar en qualsevol moment.

Destinataris: Les dades es comunicaran a altres òrgans de l'Administració pública, als encarregats de tractament que proveeixen, per compte del responsable del tractament, els serveis TIC i els serveis de retirada, trasllat, dipòsit, consulta i destrucció de documentació administrativa.

Les dades es podran comunicar en aplicació del principi de transparència i accés a la informació pública previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Per exercir els drets d'accés a les dades personals, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, accediu a exterior.gencat.cat/dretspersonesinteressades.

Informació addicional: Per ampliar aquesta informació i conèixer-ne els detalls podeu consultar la fitxa amb la descripció del tractament Convenis de cooperació educativa, disponible al web del Departament d'Acció Exterior i Unió Europea.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

☒ He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i dono el meu consentiment per al seu tractament.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest annex, per triplicat i a un sol efecte, a Barcelona, en data 26.11.22

Per
Maria Dolís Ferre

Per Departament d'Acció Exterior
i Unió Europea

L'estudiant en pràctiques

Laián Serrano i Sornoce

A01-V06-20

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/05/2023	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 10/05/2026	4
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	