



CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'INTERÈS PÚBLIC I SOCIAL "EL REBOST" DURANT L'ANY 2022

A Sant Just Desvern, en la data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, el senyor Joan Basagañas i Camps, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Just, Desvern amb NIF [REDACTED], en exercici de les competències conferides, assistit per la persona amb funcions atribuïdes de Secretari/a de la Corporació, que dona fe d'aquesta acte.

I d'altra part, el senyor Ramon Carbonell Pujol, amb DNI número [REDACTED], en nom i representació de l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, inscrita al Registre d'entitats religioses, segons resolució de 4 de setembre de 2013; amb domicili social al carrer Armenteres 35 de Sant Feliu de Llobregat (08980), CIF R0801973I, en la seva qualitat de Director de l'entitat, segons consta en el nomenament per part del Bisbe de Sant Feliu de Llobregat de data 29 de novembre de 2018.

Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a tal efecte,

EXPOSEN

Primer.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, disposa en el seu article 25.2 e) que els ens locals, en tot cas, ostenten com a competència pròpia l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Així mateix, també en el mateix sentit es reconeix la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials com a competència pròpia del municipi, en l'art. 66.3 k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per altra banda, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, ja en el seu preàmbul es pronuncia sobre la importància dels serveis socials a Catalunya perquè no només són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques de la ciutadania, sinó que són un instrument per afavorir l'autonomia de les persones, per a millorar les condicions de vida, per eliminar situacions d'injustícia social i per afavorir la inclusió social.



En el mateix text, en el seu article 31, lletra j), en relació a les competències dels municipis en matèria de Serveis Socials, es preveu la de coordinar els serveis socials, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

Segon.- Que en el Pla d'Acció Municipal PAM 2019-2023, eix 5, s'indica:

Eix 5: Sant Just un municipi inclusiu, solidari, cohesionat, feminista i igualitari.

5.1. Assolir la universalització del serveis socials municipals per impulsar un model de serveis socials municipals més universal.

Entenent els serveis socials bàsics d'atenció integral, prioritzant l'autonomia personal i la perspectiva comunitària i l'atenció a famílies i infants en situació de vulnerabilitat, i que millori la resposta a la ciutadania a escala individual, grupal i comunitària.

Que d'acord amb el marc general establert mitjançant l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, el Pla estratègic d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, l'Ajuntament de Sant Just Desvern vol regular les condicions i els criteris d'atorgament de subvencions i la formalització de convenis per a la promoció i la dinamització de l'associacionisme en tots els seus àmbits.

Que l'Ajuntament de Sant Just Desvern, considera molt valuosa l'aportació que realitza CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, amb el desenvolupament de les seves activitats de caire social realitzades quotidianament i obertes a la població santjustenca sense exclusió, i vol potenciar, a través d'aquest conveni de col·laboració, els projectes i accions que l'entitat realitza anualment.

Que l'Ajuntament de Sant Just Desvern es compromet a donar suport a l'entitat en tot allò que s'estableix en aquest conveni de col·laboració.

Tercer.- L'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT ha estat desenvolupant durant els darrers anys al municipi diverses tasques d'interès públic i social.

Que l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, promou, orienta i coordina l'acció social a la Diòcesi, amb la finalitat d'ajudar a la promoció humana i el desenvolupament de les persones, sensibilitzar a la societat i promoure la justícia social.

Que l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT té com a objectiu principal aquell descrit en els seus estatuts i reconegut per aquest Ajuntament, i que és:



“Artículo 1. Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat és l'organisme oficial de l'Església diocesana, per a promoure, orientar i, si s'escau, coordinar l'acció caritativa i social en la pròpia Diòcesi. Càritas Diocesana s'integra en Càritas Catalunya i és membre de la confederació de Càritas Espanyola. És organització, no governamental, sense ànim de lucre.”

Quart.- El pressupost municipal per a l'exercici 2022 preveu la partida pressupostària SO 23101 48501 dotada per un import d'11.000,00 euros on s'inclou la subvenció nominativa a favor de l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, incorporada al Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Sant Just Desvern 2022.

Cinquè.- En data 1 de febrer de 2022 amb registre d'entrada EACAT E/001067-2022 (RE 1641) l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT ha presentat sol·licitud per a la formalització del corresponent conveni per una quantia de 11.000,00 euros per a realitzar activitats del projecte “El rebost de Càritas” amb el que es pretén “com a centre d'atenció i de distribució d'aliments, complementar l'alimentació bàsica de les famílies que ho necessiten; confeccionant lots amb aliments perdurables i frescos (segons el nº de persones de la unitat familiar) procedents del programa d'ajuts FEAD de la U.E., de donacions i també aliments comprats.”

Sisè.- Que ambdues parts manifesten la necessitat d'establir un marc de cooperació i coordinació per al desenvolupament de les activitats d'interès públic i social incloses al projecte presentat per l'entitat, establint un nou marc de relacions i compromisos entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT,

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb la subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ I ENTITAT BENEFICIÀRIA

És l'objecte d'aquest conveni l'atorgament de la subvenció nominativa de concessió directa a l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT per a l'execució al municipi, durant l'any 2022, de les activitats incloses al projecte presentat per l'entitat “El rebost de Càritas”, establint un marc de relacions i compromisos entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i l'entitat.

Les accions i propostes a desenvolupar per CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT en el marc d'aquest conveni, hauran d'anar dirigides a l'atenció i la distribució d'aliments complementant l'alimentació bàsica de les famílies que ho necessitin, així com la confecció de lots amb aliments perdurables i frescos (segons el nº de persones de la unitat familiar) procedents del programa d'ajuts FEAD de la U.E., de donacions i també aliments comprats.



En aquest conveni de col·laboració s'inclouen els conceptes, segons l'àmbit propi de l'entitat, seguint els criteris previstos:

1. L'Ordenança municipal reguladora:

- L'interès general de l'activitat per al municipi.
- El dèficit d'activitats anàlogues en el municipi.
- El nombre de persones destinatàries a qui va adreçada l'activitat.
- El nombre de persones participants del municipi.
- La dificultat per executar l'activitat sense la subvenció.
- La complementarietat i adequació amb les activitats que realitzi l'Ajuntament.
- La tasca continuada, al llarg de tot l'any.
- La correcta justificació documental en l'aplicació de la subvenció en anteriors convocatòries.

2. El Pla estratègic d'atorgament de subvencions i formalització de convenis:

a. Àmbit general:

- Millorar la cohesió social de la ciutat, la qualitat democràtica, la convivència i la justícia social com a valors.
- Promoure la col·laboració entre el teixit associatiu local i assistir al consell municipal de l'àmbit que li es propi.

b. Àmbit específic :

- Promoure programes per prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.
- Fomentar Projectes i actuacions que fomentin la qualitat de vida a les persones i en especial la d'aquelles amb problemàtiques de discapacitats, de salut mental i malalties cròniques.
- Fomentar projectes i actuacions que millorin la salut de les persones.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en el present conveni serà d'aplicació l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (BOPB del 19 de febrer de 2018), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local. Així mateix en articular-se a través d'un conveni resulten d'aplicació les prescripcions previstes a la Llei 40/2015, de 1 d'octubre.

TERCERA.- PERÍODE D'EXECUCIÓ I VIGÈNCIA DEL CONVENI



Les accions objecte de subvenció s'han de dur a terme durant el període comprès entre l'1 de gener de 2022 i el 31 de desembre de 2022, essent subvencionables només les despeses que es produeixin en aquest període.

La vigència del present conveni de col·laboració s'estendrà des de la seva signatura i fins el dia 31 de desembre de 2022.

QUARTA.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Amb caràcter general, l'entitat està obligada a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació i de control financer que realitzi l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern en el moment d'atorgament i pagament.
- e) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a l'establert a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La BDNS servirà de mitjà electrònic per a les entitats sense ànim de lucre amb finalitats exclusives d'interès social o cultural i amb un pressupost inferior a 50.000,00 €.

Específicament en el marc del present conveni, l'entitat CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT, assumeix les obligacions següents:

- a) Destinar la subvenció a l'execució de les accions previstes en el projecte presentat pel l'entitat.
- b) Participar en les reunions de la Comissió de seguiment que s'estableix en aquest conveni.
- c) Realitzar activitats obertes a tota la població i a participar i col·laborar en les activitats del municipi en els camps del benestar social i de la salut pública, així com d'altres accions detallades en els seus respectius projectes subvencionats.
- d) Assistir i participar activament en el Consell Municipal del seu l'àmbit i a col·laborar en les Comissions de Festes que l'Ajuntament convoqui.
- e) Difondre les 'activitats o actes organitzats per l'entitat, durant tot 'any, amb la llegenda "En conveni amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern" segons els diferents models que permet l'estudi d'imatge corporativa.
- f) Fer arribar tota la publicitat que editin o difonguin, a l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, abans de la realització de les activitats que tinguin programades, així com aquelles que tinguin caràcter esporàdic, per tal que l'Ajuntament en tingui coneixement.



- g) Comunicar les seves activitats o actes per tal que aquestes figurin a l'agenda d'activitats i web municipal.
- h) Implicar-se en el compliment i assoliment del que estableix el decret d'Alcaldia de data 24/01/2013, de determinació de l'objectiu de reducció de consum energètic per a l'any 2013, o resolucions posteriors que a tal efecte es puguin dictar.
- i) Utilitzar preferentment, durant els àpats populars, vaixelles reutilitzables i a realitzar un reciclatge i una recollida selectiva en les correctes condicions.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de Sant just Desvern qualsevol canvi que es produeixi en la composició de la seva Junta Directiva, així com a complimentar i/o modificar les dades que sobre l'entitat figuren en el Registre Municipal d'Entitats, fent us dels models editats a aquest efecte.
- k) Tenir concertada durant tot el període de vigència del present conveni una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import que estableixi la normativa reguladora del seu sector per tal de cobrir els danys personals i materials que es puguin produir com a resultat del desenvolupament de les activitats i actes que realitzin
En el moment de la signatura del present conveni, l'entitat haurà d'aportar la citada pòlissa d'assegurança i acreditar el pagament de la prima de l'assegurança. En qualsevol cas, l'Ajuntament quedarà eximit de qualsevol responsabilitat al respecte.
- l) Liquidar els de drets d'autors amb la Sociedad General de Autores de España (SGAE), posant a disposició dels organitzadors la documentació necessària per satisfer les taxes amb l'esmentada SGAE. Per la signatura d'aquest Conveni de col·laboració, l'Ajuntament no adquireix cap relació vinculant amb les entitats, quedant absolutament exempt de la liquidació de taxes per aquest concepte amb la Societat General d'Autors i Editors d'Espanya.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

L'Ajuntament de Sant Just Desvern en el marc d'aquest conveni assumeix les obligacions següents:

- a) Pels conceptes expressats a la clàusula primera, CÀRITAS DIOCESANA DE SANT FELIU DE LLOBREGAT rebrà per a l'any 2022 una aportació econòmica d'11.000,00 euros, per desenvolupar el projecte "El rebost de Càritas", valorat per l'entitat en un import total de 16.800,00 euros.
- b) Donar suport i desplegar les actuacions que se'n derivin de l'execució d'aquest conveni.
- c) Assistir i participar activament a la Comissió de seguiment que s'estableix en aquest conveni.

SISENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT



Ambdues parts constituïran una Comissió de Seguiment, formada per 3 persones representants designades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern i 2 persones representants designades per l'entitat, que es reunirà com a mínim dos cops durant la vigència del conveni i quan ho sol·liciti qualsevol de les Parts.

La Comissió es considerarà degudament constituïda amb l'assistència de 3 membres.

Aquesta comissió coordinarà les relacions entre les dues entitats signants del conveni i:

- a) Impulsarà l'adopció de mesures necessàries per a la consecució d'objectius comuns.
- b) Vetllarà pel desenvolupament i execució correctes d'allò disposat.
- c) Avaluarà l'actuació comuna.
- d) Resoldrà les qüestions que es poden plantejar quant al compliment de l'objectiu i la interpretació del conveni.
- e) Podrà designar grups de treball específics formats per membres de la comissió o persones externes a qui s'encomanarà les activitats oportunes o els treballs que es considerin necessaris.

SETENA.- APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

La despesa derivada de la concessió d'aquesta subvenció anirà a càrrec a la partida SO 23101 48501 del pressupost ordinari de la Corporació per a l'exercici econòmic de l'any 2022.

VUITENA.- COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

La subvenció serà compatible, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o Privats. Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la beneficiària.

NOVENA.- FORMA DE PAGAMENT

Tenint en compte la naturalesa de la subvenció, la finalitat perseguida i les característiques de qui se'n beneficia, es pagarà mitjançant una bestreta del 100 % de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'article 13.3 de l'Ordenança municipal reguladora.



D'acord amb l'article 34.5 de la Llei General de Subvencions, prèviament a efectuar qualsevol pagament es comprovarà el compliment per part de la beneficiària de les obligacions tributàries (Agència estatal d'Administració tributaria, Agencia Tributaria de Catalunya i Tresoreria Municipal) i amb la Seguretat Social.

DESENA.- DESPESA SUBVENCIONABLE

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada; siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en el present conveni. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Són despeses subvencionables les relacionades amb les actuacions contingudes al projecte presentat per l'entitat:

- **ACTIVITAT ORDINÀRIA:**
 - Promoure, orientar i coordinar l'acció social a la Diòcesi, amb la finalitat d'ajudar a la promoció humana i el desenvolupament de les persones, sensibilitzar a la societat i promoure la justícia social.
 - Atendre a persones en situació de vulnerabilitat del municipi.
 - Dur a terme accions pedagògiques i informatives sobre activitats formatives en funció del perfil i la situació de la persona.

En qualsevol cas, es d'aplicació per a les despeses subvencionables les condicions establertes a l'article 15 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La despesa s'ha d'haver realitzat durant el període d'execució establert en aquest conveni (01/01/2022 - 31/12/2022) i haurà d'estar efectivament pagada abans de la finalització del termini establert per a la justificació.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

Els tributs són despesa subvencionable quan la beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

La beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.



ONZENA.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'haurà de justificar despesa per valor igual o superior al 100% de l'import del projecte subvencionat.

La justificació de la subvenció concedida s'ha de realitzar seguint la forma i el procediment regulat a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, i com a mínim ha de constar de la documentació que es detalla a continuació:

- a) L'entitat beneficiària ha d'aportar documentació justificativa següent:
 1. Instància segons model justificatiu i Excel. (es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament, Catàleg de tràmits i procediments, apartat "Entitats")
 2. Memòria d'actuació. Document en el qual s'han d'indicar les activitats realitzades, els resultats obtinguts i el compliment d'aquelles accions i/o projectes pels quals s'ha rebut l'ajut.
 3. Còpia degudament validada dels justificants de les despeses realitzades, corresponents a l'import total del projecte sobre el qual s'atorga l'ajut.
- b) Tota la documentació ha d'estar signada digitalment per la persona representant legal de l'entitat.
- c) Les factures hauran de reunir els requisits formals establerts a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, i concretament hauran de reunir els següents requisits:
 - Estar formalitzades a nom de la persona beneficiària i constar el seu NIF o la seva denominació.
 - Fer referència a despeses generades per l'activitat subvencionada.
 - Ser originals o còpies compulsades a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
 - Estar datades durant l'any en curs en què s'ha atorgat la subvenció.
 - Constar el segell de la casa subministradora i signatura conforme ha estat abonada, o en cas contrari, diligència del secretari/ària o òrgan competent de l'entitat beneficiària de l'aprovació de la factura per l'òrgan competent de l'esmentada entitat.
- d) Tota la documentació justificativa que es presenti ha d'estar registrada i reconeguda formalment com a documentació ja emprada, per tal que no pugui ser utilitzada en requeriments posteriors o per justificar altres ajuts rebuts de l'ajuntament.
- e) Una mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.
- f) Qualsevol altra documentació que es cregui d'interès per avaluar el compliment de l'objecte subvencionat.

El termini per a la justificació d'aquesta concessió directa finalitzarà el dia 31 de març de 2023.



Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la beneficiària per tal que la completi o esmeni en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la seva justificació insuficient comportarà el reintegrament en les condicions previstes a l'article 18 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

DOTZENA.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONVENI:

Durant la vigència del present conveni es podrà procedir a la seva modificació com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. La modificació requerirà d'acord unànim de les parts.

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a la seva obtenció o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'activitat o del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 4 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes a l'article 4 de la present Ordenança així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament a la beneficiària, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o es refereixin a la manera en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat o executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.



- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament a la beneficiària, així com dels compromisos assumits per aquests, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents als anteriors, quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el destí donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- h) L'adopció, en virtut de l'establert als articles 107 i següents del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament.

En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar se l'afegiran els interessos de demora corresponents.

En aplicació de l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigit per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

TRETZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les Parts signants s'obliguen, quan s'escaigui, a complir les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment les parts signants, quan s'escaigui, s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de mesures de seguretat, Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

CATORZENA.- NATURALESA JURÍDICA DEL CONVENI



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de les Lleis 39/2015 i 40/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de règim jurídic de les administracions públiques. Atesa la naturalesa del conveni, les Parts signants es sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa en cas de litigi.

En prova de conformitat les parts, signen el present conveni, a Sant Just Desvern, a la data de signatura electrònica.

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Joan Basagañas
Camps - DNI

[Redacted]

Firmado digitalmente por
Joan Basagañas Camps -
DNI [Redacted]
Fecha: 2023.01.31
12:33:11 +01'00'

SECRETÀRIA GENERAL

Ramon Carbonell Pujol
EN REPRESENTACIÓ DE
CÀRITAS DIOCESANA DE
SANT FELIU DE LLOBREGAT

[Redacted]

RAMON EDUARD
CARBONELL [Redacted]

[Redacted]

Firmado digitalmente por
[Redacted] RAMON
EDUARD CARBONELL [Redacted]
Fecha: 2023.01.31 12:18:56
+01'00'