

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ I L'AJUNTAMENT D'AITONA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA: CURSOS D'ALFABETITZACIÓ

REUNITS

D'una banda, David Masot i Florensa, President del Consell Comarcal del Segrià, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, que aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i les potestats conferides pel Ple del Consell Comarcal, en sessió de 2 de desembre de 2022, per a la signatura d'aquest conveni.

D'altra banda, Rosa Pujol Esteve, Alcaldessa de l'Ajuntament d'Aitona, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les atribucions que li ofereix el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

Ambdós es reconeixen mútuament, en la representació que actuen, capacitat legal suficient per aquest conveni, i **EXPOSEN**

- Que la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya crea i regula el servei de primera acollida, el qual consta d'accions formatives i informatives.
- Que l'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals en llur territori i a la Generalitat en els termes que estableix la Llei 10/2010, del 7 de maig.
- Que el desplegament reglamentari de la Llei 10/2010, del 7 de maig, s'articula a través del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. L'article 10 d'aquest Decret fa referència als coneixements laborals, que anomena Mòdul B i al coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic, que anomena Mòdul C. Els articles 13 i 14 determinen, respectivament, una durada mínima de 15 hores per a cadascuna d'aquestes formacions.
- Que en garantia de prestació del servei, l'article 18 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, assigna a la Generalitat i als municipis la seva prestació directa o amb fórmules de col·laboració pròpies del règim local en els termes de l'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig. En aquest sentit, l'esmentat article estableix que els ens supramunicipals poden prestar el servei de primera acollida o establir programes d'assistència i cooperació als municipis amb una població inferior a vint mil habitants.
- Que el departament d'Igualtat i Feminismes i el consell comarcal del Segrià signaran un convenir per fixar les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament d'Igualtat i Feminismes al Consell comarcal del Segrià durant el període 2022-2025, per tal de finançar les accions pel desenvolupament del Servei de Migracions, acollida i vida digna compartida.

És per això que les parts subscriuen aquest conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.– OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Consell comarcal del Segrià, i l'Ajuntament d'Aitona per al desenvolupament del servei de primera acollida mitjançant les accions següents:

- a) L'organització, durant l'exercici 2022, de cursos d'alfabetització (en endavant **mòdul A3**) de 90 hores lectives amb un cost màxim de 2.340 euros.
- b) Afavorir l'accés a les ofertes formatives del Servei de primera acollida del Segrià del **Mòdul A.3** de 90 hores lectives amb 30 hores d'accions amb voluntariat (que farien un total de 120 hores) que forma part de l'itinerari formatiu del Servei de primera acollida dins del mòdul A "Competències lingüístiques bàsiques" i que té una assignació màxima de 2.340,00€ per mòdul.

Segona.– DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

- **El contingut de les accions formatives del Mòdul A.3 d'Alfabetització** aquest nivell, es planteja per aquelles persones que, per diferents motius no disposen de les eines de lectoescriptures mínimes necessàries, no poden assolir el nivells A.1 o A.2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, establert pel Consell d'Europa. Tot això tenint en compte els diferents perfils i/o necessitats dels alumnes.
- **El perfil professional del personal** docent que pot impartir la formació, ha de complir els criteris establerts per la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC) per als mòduls d'Alfabetització del Servei de primera acollida i que són:
 - a. Graduada o graduat en magisteri, en pedagogia, en filologia catalana o en traducció i interpretació (amb una certificació acadèmica d'haver cursat 20 crèdits de llengua catalana).
 - b. En cas d'altres graus/titulacions universitàries, caldrà acreditar addicionalment un títol de català equivalent al certificat de nivell superior C2 del marc europeu de referència per a les llengües, d'acord a l'listat actualitzat que publica la Direcció General de Política Lingüística.
 - c. Acreditar experiència en la formació d'adults, equivalent a haver impartit un mínim de 180 hores en cursos de formació a adults, preferentment en alfabetització d'adults, o com a mínim haver impartit 2 edicions del programa «Lletres per a Tothom».

Aquestes **accions formatives** s'impartiran durant l'any 2022.

La implementació de cadascuna de les accions formatives estarà subjecta a les necessitats del col·lectiu/grups destinataris i a l'efectiva disponibilitat dels mínims destinataris/es del Servei de primera acollida del Segrià al moment d'iniciar la formació i que s'estableix en un mínim de 9 alumnes.

Tercera.– OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

El Consell comarcal del Segrià s'obliga respecte als següents aspectes a:

a). Respecte als **mòduls A.3 d'Alfabetització**:

a.1. Facilitar tota la informació necessària tant a l'Ajuntament com als docents que han de dur a terme la formació per garantir el correcte desenvolupament de les accions formatives que es duguin a terme.

a.2. Respecte al material pedagògic per realitzar la formació dels Mòduls A.3 d'alfabetització: Facilitar una maleta amb recursos pedagògics per a les persones formadores del programa "Lletres per tothom" elaborada amb el suport de l'Obra Social "la Caixa" i la Federació d'Associacions Culturals i Educatives de Persones Adultes (FACEPA) i que consta dels següents elements:

Llibre "Guia d'ús"

Llibre "Mètode d'alfabetització"

Paraules de referència, Símbols

- a.3 Respecte a la **gestió administrativa**: Facilitarà els models dels documents que siguin necessaris aportar per al correcte funcionament, gestió i justificació dels mòduls formatius.
- b). Una vegada signat aquest conveni el Consell Comarcal procedirà el pagament d'una bestreta del 100%, sens perjudici de l'obligació de l'Ajuntament de justificar la despesa tal com preveu aquest conveni.
- c). Avaluar l'efectivitat de l'aportació efectuada per al desenvolupament dels serveis de primera acollida al municipi.

Quarta.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Aitona es compromet a:

- Presentar mensualment (telemàticament) al Consell comarcal una relació de les altes padronals així com les peticions d'accés al Servei de primera acollida, per facilitar la realització de les funcions assignades al personal responsable d'aquest Servei Comarcal.
- Atendre les peticions cursos de Mòdul A (1, 2 i 3), Mòdul C i del Mòdul B per gestionar aquesta demanda i informar al Consell Comarcal. .
- Aportar els recursos humans (professorat) per la realització del mòdul A.3, segons els criteris establerts a la clàusula segona (Descripció de l'activitat) i complir amb la normativa laboral establerta respecte a les condicions i retribució segons la categoria professional corresponent.

La realització de cada mòdul contempla acceptar les següents condicions respecte als aspectes següents:

1.Lloc de realització: La realització dels mòduls d'Alfabetització serà en dependències facilitades pels Ajuntaments que hauran de disposar dels mitjans tècnics i pedagògics adequats per la correcta impartició dels mòduls formatius (pissarra, pantalla de projecció, projector, pc, connexió a internet, etc).

2.Material necessari per la gestió i realització de la formació i per a entregar a l'alumnat..

- a. Presentar al Consell comarcal la relació dels mòduls que inclogui el detall següent:
- a. dates dels mòduls.
 - b. durada de cada mòdul (en hores de formació).
 - c. nombre de persones assistents a cada curs tot indicant el nom, cognoms, el número de passaport/DNI/NIE, l'edat i el sexe.
 - d. cost de cada mòdul.
- b. Facilitar a l'alumnat el full d'inscripció al curs (Annex 4) el material següent: Carpeta de cartró amb goma elàstica, llapis, bolígraf, llibreta de doble línia o quadriculada, maquineta i goma d'esborrar, i al professorat: fitxes o fulls (fotocòpies) del material complementari que demanin per l'adequada realització de la formació.
- c. L'Ajuntament es compromet a realitzar un correcte ús dels recursos pedagògics "maleta pedagògica: Lletres per a tothom" facilitats per part del Consell Comarcal del Segrià i signarà un document de cessió de l'ús i de garantia de retorn.

3.Gestió administrativa/justificació acció

L'Ajuntament ha de garantir que les persones responsables de la docència col·laborin en emplenar els formularis i documents necessaris per disposar de les dades que permetran una correcta valoració de l'alumnat així com del compliment dels objectius d'aquest mòdul formatiu.

Els requeriments de documentació i d'informació són:

Facilitar que les persones destinatàries emplenin la **fitxa d'inscripció al Servei de 1a Acollida**, a la que s'ha d'adjuntar còpia del document d'identificació (Passaport, NIE, DNI, etc.) així com el full d'inscripció als mòduls formatius i que consta de:

- Full d'inscripció emplenat i signat per l'alumne.
- Còpia document d'identificació.
- Emplenar Fitxa participant-SOC

Que s'empleni i faciliti al Consell Comarcal les dades que s'integren en **l'arxiu en format Excel (LletresxTothom)** que es facilitarà a l'Ajuntament i docents i que seran els/les docents responsables directes de la recollida de dades, aquest arxiu engloba els següents apartats:

- Dades bàsiques
- Altres dades
- Avaluació inicial
- Avaluació final
- Fulls d'assistència
- Calendari de Sessions
- Control assistència hores lectives
- Control assistència hores voluntariat
- Certificats

Un cop iniciades les formacions la persona docent ha de facilitar la **documentació relativa a les noves incorporacions** (fora del termini, sempre que sigui possible per completar el nombre màxim d'inscrits) i que inclou (Full d'inscripció emplenat i signat per l'alumne (Annex 1), Còpia document d'identificació i Fitxa participant-SOC (Annex 2 i sol·licitud d'accés al servei de primera acollida) .

Al finalitzar la formació s'haurà d'entregar una **memòria descriptiva** que inclou els següents apartats:

1. Descripció de l'actuació i objectius plantejats.
2. Perfil dels usuaris.
3. Les entitats i/o serveis col·laboradors i voluntariat
4. Avaluació de l'actuació i l'assoliment dels objectius.
5. Propostes per l'any següent.

Facilitar la difusió de l'activitat pels mitjans disponibles (pregons, cartells, radio local, butlletins locals, etc.).

- **Justificar l'aportació econòmica rebuda** en els termes indicats a la clàusula següent.
- Informar a les persones destinatàries del Servei de primera acollida i del finançament d'aquests mòduls per part del Departament d'igualtat i feminismes de la Generalitat de Catalunya, mitjançant un cartell visible pel públic de mida A3
- Col·laborar i facilitar tota la informació i documentació que li sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació.

Cinquena.- APORTACIÓ ECONÒMICA I JUSTIFICACIÓ

El cost de l'activitat formativa que forma part de l'objecte d'aquest conveni Mòdul A.3 d'Alfabetització es fixa en un màxim de **2.340,00€**, sens perjudici de la regularització automàtica que preveu la **clàusula onzena**.

El Consell comarcal transferirà aquest import a l'Ajuntament, d'acord amb la clàusula 3.c perquè organitzi i desenvolupi el servei de primera acollida i el curs objecte del conveni. Aquesta quantitat anirà a càrrec de la partida pressupostària 2312-4620004 del pressupost del Consell Comarcal d'enguany.

La justificació de la despesa derivada d'aquest conveni es farà de manera única mitjançant certificació emesa per la intervenció de fons/secretaria-intervenció de l'Ajuntament acreditativa de la despesa executada al venciment de l'anualitat, d'acord amb el model que facilitarà el Consell Comarcal (Annex 3).

A més la justificació inclou la presentació de la documentació següent:

- a) Informe que totalitzi la informació dels mòduls realitzats, així com de la resta d'aspectes recollits a l'empara del compromís fixat la **clàusula quarta** amb el detall i els termes que s'hi descriuen. Aquest informe s'haurà de **presentar per EACAT al Consell comarcal com a màxim el 15/01/2023**.
- b) Una **memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que haurà d'incloure el document d'avaluació de l'acció establert (Annex 4).
- c) Una **certificació justificativa del cost de les activitats realitzades**, que ha d'incloure una relació classificada de despeses de l'activitat, amb identificació del creditor (nom i cognom/s, DNI/NIE/CIF), import i data d'emissió i una declaració d'inexistència d'altres ingressos o ajuts que hagin finançat l'activitat objecte d'aquest conveni així com del compliment dels requisits de l'art. 13.2 i art. 13.3 de la LGS per tenir la condició de beneficiaris o entitat col·laboradora.

No s'exigirà la presentació dels justificants de les despeses ni dels pagaments, si bé podrà demanar-ho la Intervenció comarcal en exercici del control financer que té encomanat.

La data màxima per **presentar la justificació de la memòria i de la despesa** al Consell Comarcal del Segrià serà del **15 de gener de l'any 2023**.

Sisena.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT, INTERPRETACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

L'establiment de les directrius tècniques del Mòdul A.3 la valoració del desenvolupament general d'aquest conveni es realitzarà mitjançant l'equip responsable del Servei de primera acollida amb el suport de la Direcció de Serveis socials i una persona referents del municipi. L'equip tècnic del Servei de primera acollida es reunirà sempre que es plantegin dificultats d'interpretació i compliment del conveni. En aquest sentit, qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni haurà de tractar de solucionar-se en el si d'aquests responsables del Consell Comarcal i de l'ajuntament, segons el previst en aquesta clàusula sisena i, en darrera instància, es substantivaran davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Setena.- VIGÈNCIA

La vigència d'aquest conveni s'inicia amb la seva signatura i finalitza el 31 de desembre de 2022.

Vuitena.- RÈGIM DE MODIFICACIÓ

Aquest conveni es podrà modificar quan, per causes sobrevingudes d'interès general, així sigui necessari, d'ofici pel Consell Comarcal o a petició de l'Ajuntament, sempre d'acord amb la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, regulador dels serveis d'acollida, seguint-se a l'efecte les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

Novena.- RESOLUCIÓ ANTICIPADA

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- El mutu acord de les parts que el subscriuen, manifestat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts, amb una antelació de 2 mesos.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment de qualsevol de les seves clàusules.
- La inobservança de la legislació vigent.

- Les generals establertes a la llei.

La resolució anticipada donarà lloc, si escau, a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades.

En tot cas, l'incompliment de les clàusules d'aquest conveni donarà lloc a la indemnització dels danys que se'n poguessin derivar, respecte la part que no li sigui imputable.

Desena.– CONSTÀNCIA DE LA COL·LABORACIÓ

L'Ajuntament d'Aitona farà constar la col·laboració del Consell comarcal del Segrià i el Departament d'igualtat i feminismes i la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.

Onzena.– REGULARITZACIÓ AUTOMÀTICA

El cost de l'activitat objecte del conveni fixat a la clàusula cinquena podrà ser modificat a la baixa, en funció de la despesa efectivament realitzada, o de la que es prevegi que es pot realitzar en funció de les hores de servei prestades pels professionals d'acollida i dels cursos desenvolupats durant el període de vigència d'aquest conveni. A aquests efectes, durant el darrer trimestre de l'any, l'equip responsable del Seguiment revisarà l'estat d'execució del conveni i, concretament, el nombre de mòduls efectuats, els que s'estiguin desenvolupant en aquell moment i la previsió de peticions de mòduls fins a final d'any (quan s'hagin atorgat més d'un) a fi i efecte de minorar, si s'escau, l'import final.

Dotzena.– PROTECCIÓ DE DADES

Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

En prova de conformitat, se signa el present Conveni, a data de la signatura electrònica

El President
del Consell Comarcal del Segrià,
David Masot Florensa

L'Alcalde
de l'Ajuntament d'Aitona,
Rosa Pujol Esteve