



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CONVENI DE COL·LABORACIÓ

Mollet del Vallès, 14 de març de 2023

REUNITS

D'una part, Mercedes Pérez Piedrafita, regidora coordinadora de l'Àrea de Serveis Personals i Acció Cívica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en ús de les facultats que li atorga el Decret d'Alcaldia, de data 11 d'octubre de 2022, de delegació de competències en regidors i regidores de la corporació.

I de l'altra, Carlos Nuez Boira, amb DNI núm. _____, que actua en nom i representació de l'entitat Club Bàsquet Mollet, amb domicili a l'avinguda de Caldes de Montbui, 1, de Mollet del Vallès, amb el NIF G08617839

Ambdues parts, en presència de _____, secretari de la corporació, que dona fe de la signatura d'aquest conveni de conformitat amb la disposició addicional segona 1.2.a de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

DECLAREN

1. Que el Club de Bàsquet Mollet amb el NIF G08617839, consta inscrit en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el número 97 03 29 109 i té com a finalitat l'ensenyament i la pràctica del bàsquet.
2. Que en el pressupost de l'Ajuntament per aquest any 2023 hi ha prevista una subvenció nominativa a favor del Club Bàsquet Mollet, per un import de 76.000 € i amb càrrec a la partida G2 489 05 3410.
3. Que el Club Bàsquet Mollet ha sol·licitat la cessió d'ús del Pavelló Municipal Plana Lledó, cessió permesa pel Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 28 de setembre de 1994 i modificat el 30 de setembre de 2013.
4. Que l'Ajuntament i el Club de Bàsquet Mollet tenen com a interès mutu potenciar les activitats objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament reconeix el caràcter cívic de l'entitat, i valora de forma positiva la tasca feta fins ara.

El conveni de col·laboració es regirà per les següents



Ajuntament de
Mollet del Vallès

CLÀUSULES

1. És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Mollet del Vallès i el Club Bàsquet Mollet:

- a) Canalitzar la subvenció prevista nominativament en el pressupost de l'Ajuntament.
- b) En relació amb la cessió d'ús del Pavelló Municipal Plana Lledó, hauran de responsabilitzar-se dels danys i desperfectes ocasionats, a les instal·lacions i als equips, fent-se càrrec de les reparacions, neteja i despeses que això comporti en els termes establerts en l'annex del conveni
- c) Que serà responsabilitat del Club vetllar per a que totes les mesures es compleixin i de disposar de suficient personal (format) per controlar les activitats que desenvolupa el Club de Bàsquet Mollet i que en tot moment, els organitzadors hauran de vetllar de no alterar ni superar l'aforament assignat en les instal·lacions, pels seus propis mitjans o bé contractant el servei, des de l'obertura de portes per a l'entrada de l'activitat fins a la finalització d'aquesta.

La identificació del conveni, a efectes de la seva justificació, és la següent:

- Codi: 23/G2/01
- Beneficiari: Club Bàsquet Mollet
- NIF G08617839
- Actuació subvencionada: Conveni de col·laboració per a 2023
- Import: 76.000 euros

2. El Club Bàsquet Mollet accepta la subvenció de 76.000 € atorgada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament abonarà a l'entitat a compte de l'import total de la subvenció en durant l'exercici de 2023 en els terminis següents:

- A partir de la signatura del conveni: 19.000 euros
- A partir del dia 1 d'octubre de 2023: 19.000 euros
- A partir del dia 1 de desembre de 2023: 19.000 euros

La resta del pagament de la subvenció serà per un import màxim de 19.000 €, es realitzarà un cop justificades les despeses, i aquest import correspondrà a la despesa justificada i el pagament es farà, a partir d'1 de febrer de 2024, d'acord al que diu la resolució de l'expedient X2023001320

3. El Club Bàsquet Mollet, en cas d'organitzar activitats a la via pública, haurà de sol·licitar a l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'autorització d'ocupació de la via pública corresponent, i assumir la responsabilitat de les activitats que organitzi.



4. L'Ajuntament de Mollet del Vallès facilitarà suport infraestructural i préstec de material (tarimes, tanques, cadires, etc.) en la mesura de les seves possibilitats i existències, quan se sol·liciti expressament per l'entitat per a l'organització dels actes que li són propis.
5. L'Ajuntament determinarà l'ús i la destinació del Pavelló Municipal Plana Lledó, a fi i efecte de millorar-ne l'aprofitament. La utilització de l'equipament per part del Club Bàsquet Mollet estarà exempta de pagament en els termes que estableixen les normes d'aplicació de les tarifes de l'Ordenança de preus públics núm. 3.2, de regulació del preu públic per la prestació dels serveis de piscines i instal·lacions esportives de propietat municipal. L'exempció es considera com a subvenció indirecta a l'entitat, segons l'article 30 del Reglament d'utilització de les instal·lacions esportives municipals, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 28 de setembre de 1994 i modificat el 30 de setembre de 2013.
6. Hi haurà un calendari de dates festives que l'entitat haurà de respectar. En cas que es vulgui organitzar un torneig es demanarà autorització a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació, tal i com es contempla al Reglament d'Instal·lacions Esportives Municipals.
7. Els partits amistosos que es juguin entre setmana, en horaris d'entrenament autoritzats, s'hauran de comunicar al conserge responsable de la instal·lació, amb una antelació, com a mínim de 48 hores, i es portaran a terme en l'horari habitual de l'entitat.
8. L'horari setmanal de partits a disputar durant el cap de setmana ha de fer-se arribar a l'Ajuntament com a màxim el dimecres anterior abans de les 12 h.
9. En cas d'utilitzar material esportiu, ja sigui de propietat de l'entitat, de la pròpia instal·lació o materials de qualsevol altra mena, l'entitat usuària serà la responsable de retirar-los en finalitzar l'activitat i de recollir-los en els espais acordats.
10. El Club de Bàsquet Mollet, quant a l'ús temporal dels espais municipals esmentats en la clàusula anterior, es compromet:
 - 10.1. A utilitzar el local per a les activitats i finalitats que li són pròpies i en la periodicitat i l'horari establerts.
 - 10.2. A no fer en els locals cedits cap tipus d'activitat diferent a les autoritzades.
 - 10.3. A no utilitzar l'espai cedit per a la realització de qualsevol acte que comporti una vulneració dels principis democràtics o una apologia de la violència, del racisme, de la xenofòbia o d'altres atacs als drets humans.
 - 10.4. A mantenir el local cedit endreçat, net i en perfectes condicions higièniques, i a netejar els espais comuns quan l'activitat ho faci necessari.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- 10.5.A no realitzar millores a la instal·lació, a no ser que l'Ajuntament ho hagi autoritzat prèviament. En cap cas es podran col·locar objectes, (mobles, fustes, bancs, etc.) sense autorització prèvia de l'Ajuntament i caldrà que els clubs usuaris tinguin cura que la instal·lació presenti sempre un bon estat i unes condicions òptimes de seguretat i salubritat.
- 10.6.A conservar i a mantenir en bon estat el local cedit i els béns mobles que hi hagi, i a tenir cura en general de tota la instal·lació de l'immoble. A títol d'exemple, caldrà tancar els llums, les portes, desendollar estufes i altres aparells elèctrics, tancar els lavabos, connectar el sistema d'alarma, endreçar la sala d'actes, recollir el mobiliari una vegada utilitzat, i realitzar totes aquelles actuacions necessàries per al bon manteniment i conservació del local.
- 10.7.A no fer còpies de les claus de l'immoble ni de les seves dependències, i a no deixar-les a persones alienes a l'entitat.
- 10.8.A no cedir l'ús dels espais a una altra entitat o persona.
- 10.9.A col·laborar en les tasques comunes amb la resta d'entitats que utilitzin l'equipament i a mantenir-hi una bona harmonia.
- 10.10.A responsabilitzar-se dels danys i desperfectes ocasionats a l'immoble i a les instal·lacions, i a fer-se càrrec de les reparacions i despeses que això comporti, quan hagin estat conseqüència de l'activitat de l'entitat.
- 10.11.A comunicar a l'Ajuntament qualsevol tipus d'anomalia, de situació conflictiva o estranya, com també qualsevol tipus de desperfecte o de sostracció que es detecti a l'equipament.
- 10.12.A comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en el calendari de competicions i/o entrenaments.
11. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilització del Pavelló Municipal Plana Lledó sense més obligació que comunicar-ho al Club Bàsquet Mollet amb cinc dies d'antelació al dia previst d'utilització.
12. L'Ajuntament no es fa en cap cas responsable dels materials esportius i no esportius propietat de l'entitat i que estiguin dipositats en la instal·lació.
13. El Club Bàsquet Mollet farà ús del Complex Esportiu Municipal Ca n'Arimon per a la pràctica de l'esport en els horaris autoritzats, essent l'únic responsable de les activitats que realitzi a l'equipament esmentat
- 14 L'Ajuntament definirà els espais del Pavelló Municipal Plana Lledó disponibles per a la publicitat, determinant també els tipus d'elements publicitaris (tanques, pintats, etc.). L'entitat serà responsable de la seva fixació i del perfecte estat de manteniment i seguretat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- Totes les tanques publicitàries que no reuneixin les condicions adients seran retirades de la instal·lació.
15. El Club de Bàsquet Mollet haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys que es puguin causar per l'organització i realització d'activitats.
16. El Club de Bàsquet Mollet, en relació amb la seva activitat, declara:
- 16.1. Que es compromet a mantenir un sistema comptable rigorós i al dia que permeti, prèvia determinació de la Intervenció municipal, la realització d'una auditoria; i a permetre l'accés a aquesta informació per part de l'Ajuntament.
- 16.2. Que consultarà l'agenda municipal d'actes previstos, per tal d'intentar no fer coincidir activitats de l'entitat amb altres actes d'interès general que es facin a la ciutat.
- 16.3. Que es compromet a assistir a aquells cursos de formació i gestió adreçats a les entitats que organitzi l'Ajuntament.
- 16.4. Que es compromet a col·laborar en les jornades i campanyes de promoció esportiva que organitzi l'Ajuntament.
- 16.5. Que es compromet a complir totes les disposicions vigents en referència a la pràctica del bàsquet.
17. La col·laboració de l'Ajuntament de Mollet del Vallès amb el Club de Bàsquet Mollet, quant a les aportacions directes i indirectes, queda valorada en un total de 193.608,30 €, segons el detall següent:
- Valoració de l'ús de les instal·lacions esportives municipals a què es refereix la clàusula 5 que es preveu per a aquest any: 117.608,30 €
 - Subvenció concedida de l'any en curs: 76.000 €
18. En la publicitat impresa i en la documentació sobre les activitats pactades, s'haurà de fer constar la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Mollet del Vallès" i el logotip de l'Ajuntament segons el model tipogràfic aprovat per la corporació. L'entitat no podrà fer ús del logotip de l'Ajuntament en qualsevol altra publicació que faci referència a opinions, judicis o manifestacions.

L'activitat publicitària s'ha de realitzar de conformitat amb el que preveu la Llei 9/2000, de 7 de juliol, de regulació de la publicitat dinàmica a Catalunya. A més, sempre que sigui possible, en la publicitat impresa se seguiran els criteris marcats en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

19. Per a la difusió de les seves activitats, el Club Bàsquet Mollet podrà fer servir els expositors següents, destinats a la inserció de publicitat per part de les entitats i associacions de la ciutat sense ànim de lucre.

L'ús dels expositors ha de respectar les normes següents, contingudes en l'article 88 de l'Ordenança de convivència ciutadana i de la via pública.

a) La publicitat s'ha d'adherir amb cinta adhesiva que sigui fàcilment retirable i que un cop retirada no deixi marques ni senyals visibles.

b) Les dimensions del suport físic de l'anunci no han de ser superiors a la mida A-3 (420 x 297 mm).

c) La publicitat ha de ser retirada per la persona o persones que l'han col·locada, un cop hagi passat l'esdeveniment que anunciés o en el termini de quinze dies si no n'anunciava cap.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions, l'Ajuntament podrà ordenar de retirar la publicitat i actuar subsidiàriament amb despeses a càrrec de la persona responsable.

Per tal que els expositors puguin convertir-se en un instrument útil per a totes les entitats del municipi, també es recomana que per a la publicitat d'un acte concret es col·loquin en cada suport el nombre més petit d'anuncis que sigui possible.

20. El Club Bàsquet Mollet facilitarà, a les activitats que promou, la incorporació de persones a petició dels serveis tècnics municipals de Serveis Socials i es valorarà en cada moment la seva aportació econòmica a l'entitat.

21. Forma i termini de justificació de la subvenció

Als efectes de justificar la subvenció atorgada, el Club Bàsquet Mollet haurà de lliurar a l'Ajuntament abans del dia 30 de desembre de 2023 la documentació següent:

21.1. Certificació del/de la secretari/ària del Club Bàsquet Mollet amb el vistiplau del/de la president/a, així com el resta de documents de justificació de subvencions que es pot trobar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.molletvalles.cat).

21.2. Documents justificatius de les despeses realitzades que es relacionin en la certificació a què es refereix el punt anterior que s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament la documentació següent :

- Els documents justificatius de les despeses realitzades i el seu pagament s'han d'ajustar a la normativa mercantil i també a la fiscal en cas de ser susceptibles de practicar-se retencions a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

- Memòria detallada de les activitats realitzades per a la realització de les quals s'ha rebut subvenció.
- Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a les activitats subvencionades,

22. Despeses subvencionables

22.1. Les despeses subvencionables han de correspondre a l'any 2023.

22.2. Quan l'import de les despeses subvencionables superi la quantia de 6.010,12 euros en subministraments o contractació de serveis de consultoria o assistència tècnica, el Club Bàsquet Mollet haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes a diferents empreses amb caràcter previ a l'adquisició o contractació del servei. En el moment de justificar la subvenció, la còpia de la factura haurà d'acompanyar-se de còpia d'aquestes tres ofertes.

23. Aquest conveni serà vigent fins al 31 de desembre de 2023.

24. Aquest conveni s'extingirà per les causes previstes legalment i, en tot cas, per la denúncia i/o incompliment de les clàusules anteriors. L'Ajuntament es reserva el dret de rescindir el conveni si l'entitat no fa un ús continuat dels espais cedits, segons la temporalització i els horaris establerts, o per qualsevol altra causa que consideri justificada, amb l'audiència prèvia a l'entitat.

La rescissió del conveni comportarà el desallotjament immediat dels locals cedits, el lliurament de les claus i la devolució de l'aportació econòmica, en el cas de no haver-la destinada a cobrir les despeses de les activitats objecte del conveni.

25. El conveni té caràcter administratiu, i la jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per conèixer qualsevol qüestió litigiosa derivada del mateix.

26. El règim jurídic aplicable a aquest conveni està constituït per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la LGS.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Les Bases d'Execució del Pressupost General de l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a l'exercici 2023.

Les disposicions d'aquestes normes seran d'aplicació a aquest conveni en tot allò no previst al mateix.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

I com a senyal de conformitat i d'acceptació, s'estén i signa aquest conveni per duplicat i a un sol efecte.

Mercedes Pérez Piedrafita
Regidora coordinadora de l'Àrea
de Serveis Personals i Acció Cívica

MERCEDES
PEREZ
PIEDRAFITA -
Firmado digitalmente por
MERCEDES PEREZ
PIEDRAFITA - DNI
(TCAT)
Fecha: 2023.03.15
11:14:34 +01'00'

Carlos Nuez Boira
President del Club de Bàsquet Mollet

CARLOS NUEZ
BOIRA - DNI

Firmado digitalmente
por CARLOS NUEZ
BOIRA -
(SIG)
Fecha: 2023.03.14
07:11:07 +01'00'

Secretari

Firmado digitalmente
por
DNI _____ (TCAT)
Fecha: 2023.03.24
12:36:55 +01'00'