



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Acció Social i Dependència

## **PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I CARITAS DIOCESANA SANT FELIU PER AL PROJECTE DE L'ECONOMAT DE VILANOVA I LA GELTRÚ I ALTRES ACTUACIONS DE SUPORT A L'ALIMENTACIÓ**

Vilanova i la Geltrú, en la data que consta a la signatura electrònica

### **ENTITATS QUE INTERVENEN:**

PER L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ, la Sra. Olga Arnau i Sanabra, alcaldessa de Vilanova i la Geltrú, assistida pel Secretari General de la Corporació, el Sr.

PER CARITAS DIOCESANA SANT FELIU DE LLOBREGAT, el Sr. Ramon Carbonell i Pujol, amb NIF en nom i representació, com a director, de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat, amb CIF R08019731 i domicili al carrer Armenteres, 35 de Sant Feliu de Llobregat.

### **MANIFESTEN**

I. Que són objectius de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i de Càritas, des de les seves peculiaritats i competències, l'augment de la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, la prevenció de situacions de risc i l'oferiment de serveis que permetin millorar l'autonomia i donar l'atenció adequada a les persones que es troben en risc d'exclusió social.

II. Que és voluntat d'ambdues institucions articular la col·laboració en activitats que es desenvolupen al municipi en l'àmbit dels serveis social, entre les quals hi ha els projectes relacionats amb l'alimentació i la vulnerabilitat alimentària.

III. Que amb aquest conveni s'actualitza el compromís d'aquesta col·laboració iniciada l'any 2015 a través del projecte *l'Economat de VNG*, que és un projecte co-liderat per les dues institucions signants del present conveni.

IV. Que l'Economat de VNG és el resultat de la suma d'esforços de l'administració, del tercer sector i del sector empresarial, així com de la societat civil.

V. Que els valors que regeixen el projecte són:

Amplitud de resposta: La finalitat d'aquest servei és donar resposta al dret fonamental a l'alimentació ampliant l'actual sistema de cobertura de necessitats bàsiques de la població amb risc d'exclusió social, consolidant el treball en xarxa que s'està realitzant entre les institucions locals i supralocals, implicant i capacitant les persones usuàries a afrontar d'una forma autònoma i responsable la situació sociofamiliar en que es troben.

El finançament del projecte és públic i privat: el consens ens ha permès engegar i mantenir un projecte de dimensions superiors a les possibilitats de resposta de cada una de les institucions i entitats que li donen suport.



Promoció de les persones beneficiàries: les famílies usuàries passen a ser considerades part d'un projecte d'atenció que té també una vessant educativa, amb un plantejament més inclusiu que sigui promotor de xarxes de relació i d'espais d'aprenentatge relacionats amb l'alimentació saludable i amb la gestió de l'economia domèstica.

Dignificació del servei: el format autoservei de l'Economat de VNG permet que les persones puguin confeccionar elles mateixes la cistella bàsica d'aliments, sent més respectuós amb les famílies usuàries i amb la seva dignitat, afavorint la seva autonomia i la seva llibertat d'elecció al poder triar els aliments que necessita.

Que la minuta del conveni va ser aprovada per acord de JGL de data 21 de març de 2023.

Per tot això, les parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **PRIMER.- OBJECTE I ÀMBIT DEL CONVENI**

L'objecte del present conveni és establir les bases de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i Caritas Diocesana Sant Feliu en relació als projectes d'alimentació a la ciutat.

L'Economat de VNG és un servei social de distribució d'aliments gestionat sota la modalitat d'un supermercat, on les persones i famílies beneficiàries poden anar a buscar una quantitat d'aliments predeterminada per mitjà d'un sistema de punts (relacionat amb el nombre de membres de la unitat familiar) i escollir els productes que més s'ajustin a les seves necessitats i a la seva organització dels àpats diaris, dins de l'estoc disponible a l'establiment.

L'Economat de VNG també és el recurs de referència des del qual l'Ajuntament articula o dona suport a altres projectes d'alimentació a la ciutat existents en el moment actual o d'altres que puguin sorgir. L'Economat de VNG proveirà dels aliments que l'Ajuntament consideri necessaris per al funcionament d'aquests altres projectes.

### **SEGON.- COMPROMISOS I ACTUACIONS.**

#### **1. Per part de l'Ajuntament.**

1.1. L'Ajuntament ha signat un conveni amb l'empresa PRYSMIAN propietària del local situat al carrer Recreo 6-14, per a la cessió de l'espai que es destinarà al desenvolupament del servei de distribució d'aliments amb les condicions acordades al conveni de cessió.

En cas de resolució de l'esmentat conveni, l'Ajuntament es compromet a buscar un espai substituït amb característiques suficients per donar continuïtat al servei, sense que aquest compromís suposi l'assumpció de la obligació concreta per part de l'Ajuntament d'aportar el citat espai.



1.2. L'Ajuntament, a través dels Serveis Socials Bàsics, serà el responsable de fer les derivacions de les famílies beneficiàries, en base als criteris i barems establerts per la prescripció del servei i farà el seguiment i les intervencions que corresponguin amb les famílies usuàries.

1.3. L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de reparació i manteniment del local on s'ubica el servei, de les despeses de subministraments (aigua, llum i telèfon), i las del software per de gestió informàtica de l'Economat de VNG.

1.4. L'Ajuntament realitzarà anualment una aportació econòmica suficient per garantir la sostenibilitat i viabilitat del projecte destinada a la compra d'aliments (inclosos els aliments per al suport a altres projectes d'alimentació de la ciutat), productes d'higiene personal, productes de neteja de la llar i altres despeses de manteniment del projecte.

## **2. Per part de Caritas**

2.1. Càritas exercirà l'activitat pròpia de la gestió de l'Economat de VNG d'acord amb les disposicions del projecte, els acords de la Comissió d'Avaluació, Millora i Seguiment, i del present conveni.

2.2. Càritas podrà fer derivacions de persones o famílies que per raons d'urgència o d'altre motiu, no puguin ser ateses des dels serveis socials bàsics, en base als criteris i barems establerts.

2.3. Càritas gestionarà la recerca de les persones voluntàries, la coordinació de les seves tasques i l'oferiment de la formació i l'acompanyament que siguin necessaris per l'òptim funcionament del servei. Assumirà també el cost econòmic de l'assegurança obligatòria de tothom que realitza tasques de voluntariat a l'Economat de VNG.

2.4. Càritas aportarà tots els aliments que rebí de la Comunitat Europea, de la Fundació Banc dels Aliments així com d'altres empreses, entitats o particulars. Realitzarà la compra dels aliments necessaris per a la provisió de l'Economat, vetllant per la gestió de la compra d'aliments al millor preu possible i garantirà la provisió de l'estoc i la variació de productes acordats per la Comissió d'Avaluació, Millora i Seguiment de l'Economat de VNG.

2.5. Càritas presentarà la comptabilitat quadrimestral per a ser valorada per la Comissió d'avaluació, millora i seguiment.

2.6. Caritas elaborarà el tancament de la comptabilitat anual i la proposta de pressupost per al proper exercici, i ho presentarà a la Comissió d'avaluació, millora i seguiment per a la seva valoració abans de presentar-lo a l'Ajuntament. Abans del 31 de gener es presentarà la justificació de la despesa realitzada durant l'exercici anterior amb les factures corresponents.

## **3. Per part d'ambdues entitats**

3.1. Impuls i coordinació de campanyes de recapte d'aliments com a un dels valors que regeix aquest projecte

3.2. Organització i implementació d'accions formatives i d'espais educatius que donin cobertura no només a les necessitats bàsiques sinó a les necessitats estratègiques:



prevenció, convivència i ampliació de la xarxa de relacions, cuina saludable i econòmica, i organització de l'economia domèstica.

3.3. Cerca i captació proactiva de fons econòmiques externes presentant el projecte a les convocatòries i línies de subvenció de diferents entitats públiques i privades, així com recerca de patrocini i mecenatge del servei.

### **TERCER.- IMPORT I FINANÇAMENT**

3.1. L'aportació de l'Ajuntament es determinarà anualment i en la determinació de l'import es tindran en compte l'evolució de les necessitats dels projectes d'alimentació, en base als tancaments anuals i la proposta de pressupost de Caritas.

3.2. Els donatius econòmics que Caritas rebí destinats a l'Economat s'incorporaran al finançament del projecte.

### **QUART.- DESPESES SUBVENCIONABLES**

Serán despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

### **CINQUÈ.- INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS I COMPROMISOS.**

5.1. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució.

5.2. En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós-administratiu.

5.3. En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest conveni, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat/administració/particular resoldre'l el conveni, notificant-ho a l'entitat.

5.4. Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

5.5. L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

5.6. Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.



## **SISÈ.- FORMA DE PAGAMENT**

6.1. L'Ajuntament realitzarà una aportació econòmica suficient per garantir la sostenibilitat i viabilitat del projecte destinada a la compra d'aliments (inclosos els aliments per al suport a altres projectes d'alimentació de la ciutat), productes d'higiene personal, productes de neteja de la llar i altres despeses de manteniment.

6.2. Aquesta aportació s'abonarà mensualment i serà de 30.000 € (TRENTA MIL EUROS).

## **SETÈ.- DESENVOLUPAMENT DEL CONVENI**

Es farà constar, si escau, les fases o la planificació de les etapes de desenvolupament del conveni, els terminis d'execució, els mecanismes de control i validació de les actuacions realitzades.

## **VUITÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICAR EL COMPLIMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES**

1. Caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació i fins a 31 de gener de l'exercici següent, com a màxim, de la documentació següent:

**Memòria d'ACTIVITATS:** detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

**Memòria ECONÒMICA:** relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de l'original o la còpia compulsada de les factures o documents de valor probatori de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.) Hauran d'estar efectivament pagades.

Sol·licitud de pagament de l'import justificat, signada per la persona que ostenti la l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.



## **NOVÈ. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI**

9.1. Càritas presentarà la comptabilitat quadrimestral per a ser valorada per la Comissió d'avaluació, millora i seguiment.

9.2. Càritas elaborarà el tancament de la comptabilitat anual i la proposta de pressupost per al proper exercici, i ho presentarà a la Comissió d'avaluació, millora i seguiment per a la seva valoració abans de presentar-lo a l'Ajuntament.

9.3. Abans del 31 de gener es presentarà la justificació de la despesa realitzada durant l'exercici anterior amb les factures corresponent.

## **DESÈ. COMPATIBILITAT**

10.1. Les aportacions regulades en aquest conveni son compatibles amb qualsevol altra aportació o subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats.

10.2. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de la activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

## **ONZÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.**

11.1. La Comissió es reunirà com a mínim un cop cada tres mesos i sempre que alguna de les dues parts ho consideri necessari.

11.2. La comissió de seguiment té la següent composició:

Per part de Càritas:

Coordinador de Càritas Interparroquial de Vilanova i la Geltrú

Tècnic de referència al Garraf de Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat.

Responsable general del projecte per part de Càritas.

Responsable econòmic.

Responsable de voluntariat.

Per part de l'Ajuntament:

Cap de la regidoria de serveis socials.

Coordinadora de projectes i treballs en xarxa de la regidoria de serveis socials.

Tècnic/a dels equips d'intervenció dels serveis socials bàsics.

### 11.3. Funcions:

a) La comissió és l'òrgan encarregat de la presa de decisions que afectin el funcionament de l'Economat.

b) Vetllar pel seguiment dels compromisos establerts al projecte i al present conveni.

c) Valorar i proposar accions de millora continua i determinar canvis necessaris.

d) Fer el seguiment dels indicadors d'avaluació descrits al projecte.



- e) Valorar la possibilitat de contractació de personal de suport
- f) Aprovar els tancaments econòmics quadrimestrals i anuals que Caritas presentarà i les propostes anuals de pressupost.
- g) Avaluar el funcionament i elaborar les memòries anuals i els informes de seguiment que siguin oportuns com a mínim amb caràcter quadrimestral

#### **DOTZÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI.**

Aquesta pròrroga entrarà en vigor quan finalitza la vigència del conveni, és a dir, el dia 16 de març de 2023 i tindrà una durada d'un any.

#### **TRETZÈ.- MODIFICACIONS DEL CONVENI**

13.1. Es podrà modificar el present conveni en els casos següents: si hi ha normativa de rang superior que fa referència a alguna part d'aquest, si l'ajuntament aprova alguna normativa que modifiqui alguna part del mateix o si ambdós parts estan d'acord en modificar algun punt del present conveni

13.2. Les modificacions pactades s'adjuntaran com a annex d'aquest conveni.

#### **CATORZÈ.- CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONVENI.**

14.1. Sens perjudici del que s'estableix al pacte cinquè, són causes d'extinció del present conveni:

- a) La realització de l'objecte del conveni o la finalització del termini de vigència.
- b) La impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en el conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en aquest conveni per qualsevol de les parts, sense perjudici del dret al rescabament dels danys i perjudicis que correspongui a la/les part/s complidora/es.
- d) L'acord mutu de les parts que el subscriuen, expressat per escrit.
- e) La denúncia d'una de les parts, comunicada per escrit.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que regulen les relacions interadministratives i de cooperació.
- h) Qualsevol altra causa admissible en dret.

#### **QUINZÈ. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

15.1. Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present conveni caldrà tenir present que les Entitats signatàries, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Acció Social i Dependència

sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016.

15.2. Les dades personals seran guardades i custodiades amb la mes estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

#### **SETZÈ.- MARC NORMATIU DEL PRESENT CONVENI.**

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i per tot allò establert en el capítol 1 del Títol 7 del Decret 179/1995, de 13 de juny, del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els articles 47 al 53 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de 26 de novembre, de règim jurídic del sector públic així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, Llei 38/2003, de 17 de novembre, Genal de subvencions, Ordenança General de subvencions d'aquest Ajuntament, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

#### **DISSETÈ.- JURISDICCIO COMPETENT.**

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni serà la jurisdicció contenciós-administrativa competent a Vilanova i la Geltrú.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni.

Signat digitalment per CARITAS DIOCESANA DE  
SANT FELIU DE LLOBREGAT  
amb NIF/CIF: ESR0801973I  
el 21/03/2023

L'alcaldesa

Secretari General

Signat a Vilanova i la Geltrú,  
21/03/2023 14:35:47

Signat a Vilanova i la Geltrú,  
22/03/2023 13:23:55

Olga Arnau Sanabra