

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTARIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (ORGT) I ELS ORGANISMES TRIBUTARIS DE LES DIPUTACIONS DE GIRONA (XALOC), LLEIDA (OAGRTL) I TARRAGONA (BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS) PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI, SOCIAL I AMBIENTALMENT RESPONSABLE, DE NOTIFICACIÓ ADMINISTRATIVA

ENTITATS QUE INTERVENEN

- La Diputació de Barcelona, amb NIF P-0800000-B, així com l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), amb NIF P-5800016-G, entitat que forma part del sector públic de la Diputació de Barcelona, representades en aquest conveni per la Presidència en funcions de la Diputació de Barcelona, Excma. Sra. Núria Marín i Martínez, com a presidenta en funcions de les dues entitats, i que està facultada per a la signatura del present conveni pels següents acords:

- Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, aprovat en sessió de data 25 de maig de 2023.

- Acord del Consell Directiu de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, aprovat en sessió de data 17 d'abril de 2023.

- La Xarxa Local de Municipis Gironins (en endavant XALOC), amb NIF P-1700053-J, representada pel senyor Jordi Camps i Vicente, diputat en funcions de la Diputació de Girona i president delegat en funcions de la Xarxa Local de Municipis de la Diputació de Girona (Decret de 23 de juliol de 2019), autoritzat per a la signatura d'aquest Conveni en representació de la Diputació de Girona per acord del Consell Rector de data 13 d'abril de 2023.

El Consell Rector de XALOC ha aprovat la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració en sessió de 13 d'abril de 2023.

- L'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL), amb NIF P-7500015-H, representat per la senyora Rosa Maria Perelló i Escoda, en qualitat de diputada en funcions de la Diputació de Lleida, i Vicepresidenta en funcions de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida (OAGRTL), autoritzada per a la signatura d'aquest Conveni en representació d'aquesta entitat, per acord del Consell d'Administració en sessió de 19 de maig de 2023.

El Consell d'Administració de l'OAGRTL ha aprovat la subscripció d'aquest Conveni en sessió de 19 del mes de maig de 2023.

- BASE-Gestió d'Ingressos, amb NIF P-9300021-D, representada pel senyor Eduard Rovira i Gual, que intervé en qualitat de diputat en funcions de la Diputació de Tarragona, i president en funcions de BASE-Gestió d'Ingressos, autoritzat per a la signatura

d'aquest Conveni en representació d'aquesta entitat, per acord del Consell Rector en sessió de 18 d'abril de 2023.

El Consell Rector de BASE-Gestió d'Ingressos ha aprovat en sessió de 18 d'abril de 2023 la subscripció d'aquest Conveni de col·laboració.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document i, en conseqüència:

EXPOSEN

1. Les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona són uns ens locals amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat jurídica i d'obrar i autonomia de gestió per al compliment de les seves finalitats i per exercir, entre d'altres, i dins de l'esfera de les seves competències, les potestats reglamentària i d'autoorganització, tributària i financera, de programació o planificació, d'execució forçosa i sancionadora, i de revisió d'ofici dels seus actes, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. L'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Barcelona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats. I per això, s'ha dotat d'una normativa pròpia per la qual es regeix, juntament amb les normes de caràcter imperatiu intern i comunitari.

El seu règim jurídic està constituït per les disposicions següents:

- Els Estatuts vigents, que són la norma d'organització i funcionament primordial de l'ORGT, s'han aprovat s'han aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de 24 de novembre de 2022 i han estat publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 22 de febrer de 2023.
 - El Reglament orgànic i funcional de l'ORGT, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona de data 24 de novembre de 2022 i publicada la seva aprovació definitiva en el BOPB de data 22 de febrer de 2023.
 - L'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa, aprovada pel ple de la Diputació de Barcelona en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2022 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 24 de gener de 2023.
-

- L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació de serveis i realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, modificada pel ple de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària, celebrada el dia 29 d'octubre de 2020, que va quedar definitivament aprovada el 16 de desembre de 2020 (BOPB 24/12/2020).

3. La Xarxa Local de Municipis Gironins (XALOC) és un organisme autònom local creat per la Diputació de Girona, dotat de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment dels seus objectius, que són gestionar les diverses facultats que li corresponen en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tota mena de tributs i altres ingressos de les entitats locals i d'altres administracions i ens de dret públic, així com assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'Administració local.

L'organisme autònom XALOC està adscrit a l'àrea de Presidència de la Diputació de Girona. El seu àmbit d'actuació és l'àmbit territorial en el qual la Diputació de Girona exerceix les seves competències, realitzant les activitats que constitueixen les seves finalitats.

XALOC es regeix pels seus Estatuts, aprovats pel Ple de la Diputació de Girona, en sessió de 16 de juliol de 2002 (publicat al Butlletí oficial de la província de Girona de 7 d'agost de 2002) i modificat en sessió de 16 de desembre de 2014 (publicat al Butlletí oficial de la província de Girona de 23 de febrer 2015); pel seu Reglament orgànic i funcional, aprovat pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 23 de maig de 2006 (publicat al Butlletí oficial de la província de Girona de 21 de juliol de 2006); i per l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aprovada pel Ple de la Diputació de Girona en sessió de 23 de maig de 2006 (publicada al Butlletí oficial de la província de Girona de 21 de juliol de 2006), la última modificació de la qual ha estat aprovada pel mateix òrgan plenari en sessió de 19 de novembre de 2019 (publicada al Butlletí oficial de la província de Girona de 20 de febrer de 2020, i correcció d'errades en el de 28 de maig de 2020), entre d'altres.

4. L'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) és un organisme autònom local, de caràcter administratiu, que depèn de la Diputació de Lleida i que té encomanades, per delegació dels ajuntaments i altres ens locals de la província de Lleida, les tasques de gestió, recaptació i inspecció tributària de diferents tributs i ingressos de dret públic local.

El règim jurídic de l'OAGRTL està constituït pels seus Estatuts aprovats i publicats inicialment al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 57, de 9 de maig de 1995, amb modificacions publicades al BOP números 135, de 7 de novembre de 2000, i 164, de 22 de novembre de 2008, per l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic locals i d'altres ens, amb publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Lleida número 130, de 8 de juliol de 2019, per

l'Ordenança de la taxa número 4 de servei de recaptació, publicada íntegrament al BOP número 15, de 23 de gener de 2015, i per l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus ens, publicada íntegrament al BOP número 55, de 19 de març de 2018, entre d'altres.

5. BASE-Gestió d'Ingressos és un organisme autònom de la Diputació de Tarragona amb personalitat i capacitat jurídica pròpia i diferenciada, patrimoni especial i autonomia econòmica que exerceix de forma descentralitzada les competències pròpies de la Diputació de Tarragona i aquelles que assumeix per delegació, encàrrec de gestió o per qualsevol altre mecanisme de col·laboració interadministrativa en matèria de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació de tot tipus d'ingressos. Aquestes facultats s'estenen, en el seu cas, als ingressos de dret privat de les administracions públiques, als dels ens dependents d'aquestes i a d'altres entitats que gestionen recursos susceptibles de ser executats mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

El règim jurídic de BASE-Gestió d'Ingressos està constituït pels seus Estatuts, aprovats pel Ple de la Diputació de Tarragona de 30 d'abril de 2019 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona de 20 de setembre de 2019, el Reglament d'organització i funcionament, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona de 8 d'abril de 2005 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona de 18 de juny de 2005, l'Ordenança de gestió, liquidació, comprovació i recaptació aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona de 6 de maig de 2022, i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona de 29 de juliol de 2022, i l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica, aprovada pel Ple de la Diputació de Tarragona de 28 de maig de 2010 i publicada l'aprovació definitiva al BOP de Tarragona de 17 d'agost de 2010, i les ordenances fiscals de la Diputació de Tarragona, entre d'altres.

6. L'article 8 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula la col·laboració en les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries dels ens locals respecte a la comunitat autònoma.

7. L'article 48.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que les administracions públiques, els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, en l'àmbit de les competències respectives, poden subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència.

8. Així mateix, d'acord amb l'article 108 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, determina que les administracions públiques poden subscriure convenis sobre assumptes d'interès comú, en l'àmbit de les seves competències, per a la consecució de finalitats d'interès comú.

9. L'article 31.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) determina que les entitats que pertanyen al sector públic podran cooperar entre si mitjançant sistemes de cooperació horitzontal, amb la subscripció prèvia dels convenis corresponents.

10. L'apartat 2 del mateix article 31 de la LCSP permet a les entitats esmentades acordar la realització conjunta de contractacions específiques, i l'apartat 3 preveu que quan un procediment de contractació es desenvolupi en la seva totalitat de manera conjunta en nom i a compte de diverses entitats, aquestes tenen la responsabilitat conjunta del compliment de les seves obligacions. Això s'aplica també en aquells casos en què una sola entitat administri el procediment, per compte propi i a compte de les altres entitats interessades.

11. Per la seva part, l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, té per objecte el deure de col·laboració entre les administracions públiques i imposa a les administracions públiques, entre d'altres, l'obligació de respectar l'exercici legítim per les altres administracions de les seves competències i de prestar, en l'àmbit propi, l'assistència que les altres administracions puguin sol·licitar per a l'exercici eficaç de les seves competències.

12. L'article 141.3 d'aquest text legal imposa l'obligació de col·laboració i auxili a les administracions de les comunitats autònomes i les entitats locals per a l'execució dels actes que hagin de realitzar-se o tinguin efectes fora dels seus respectius àmbits territorials, amb la possibilitat d'acordar la repercussió de costos que pugui generar la col·laboració.

13. Les obligacions que es deriven del deure de col·laboració s'han de fer efectives a través d'alguna de les tècniques que preveu l'article 142 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

14. La prestació del servei de notificacions administratives ha de complir les exigències fixades a l'article 41 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques per a garantir la seva validesa, de manera que quedi constància del seu enviament o posada a disposició, recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, les dates i hores, el contingut íntegre i la identificació fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa.

15. La Diputació de Barcelona, ORGT, XALOC de la Diputació de Girona, OAGRTL de la Diputació de Lleida i BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona tenen la voluntat d'establir un marc de relació interadministrativa amb l'objectiu de contractar conjuntament el servei de notificació administrativa i acomplir objectius d'interès comú, com ara:

- La coordinació interadministrativa concretada en la formalització d'un instrument jurídic únic i conjunt per a l'establiment d'un procediment unificat en la realització de les notificacions administratives per a tot el territori de Catalunya, que augmenti l'eficàcia en

la realització del servei, la simplificació de la tramitació postal corresponent, i en conseqüència, suposi una millora en la prestació dels serveis públics de cada entitat administrativa.

- Obtenir unes economies d'escala en els preus de la distribució de notificacions administratives, amb el corresponent estalvi de costos i, per tant, una major eficiència en la gestió dels pressupostos públics de les administracions.

- Permetre amb el procediment unificat de realització de les notificacions administratives una posterior valoració jurídica homògena per part dels tribunals en l'apreciació dels expedients que hagin d'avaluar.

La fórmula contractual exposada ha estat posada en pràctica en els exercicis precedents amb bons resultats.

16. Segons la disposició addicional primera de la Llei 43/2010 de 30 de desembre, del servei postal universal, l'operador designat per prestar el servei postal universal, pel termini de 15 anys (fins el 31 de desembre de 2025), és la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA (en endavant CORREOS). L'article 22.4 preveu que l'actuació del prestador del servei universal tindrà la presumpció de veracitat i fefaència en el servei de notificacions administratives.

17. És, per tant, CORREOS qui pot, com operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal, notificar amb la presumpció, atorgada per llei, de veracitat i fefaència en procediments administratius.

En virtut de tot això, les parts es reconeixen la capacitat legal i la competència necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

Aquest Conveni té per objecte fixar les condicions i els termes de la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, ORGT, XALOC de la Diputació de Girona, OAGRTL de la Diputació de Lleida i BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona (en endavant, entitats conveniades), per portar a terme, en els seus respectius àmbits jurídics, la contractació conjunta del servei de notificació administrativa que les entitats conveniades necessiten cobrir per al compliment de les seves finalitats i competències.

Les entitats conveniades, com a administracions públiques, han de comunicar als interessats les resolucions i actes administratius que dictin, mitjançant notificació administrativa. D'acord amb l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, es permet tant la pràctica de

notificacions per mitjans electrònics com per mitjans no electrònics, fixant, en tot cas, que per a ser vàlida ha d'efectuar-se de forma que es tingui constància del seu enviament o posada a disposició de la seva recepció o accés per part de l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i del destinatari de la notificació.

Segons determina la disposició addicional primera de la Llei 43/2010 de 30 de desembre, del servei postal universal, l'operador designat per prestar el servei postal universal, pel termini de 15 anys (fins el 31 de desembre de 2025), és la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA (CORREOS). Així mateix, l'article 22.4 preveu que l'actuació del prestador del servei universal tindrà la presumpció de veracitat i fefaència en el servei de notificacions administratives, de forma que és, per tant, l'empresa CORREOS qui pot, com operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal, notificar amb la presumpció, atorgada per llei, de veracitat i fefaència en procediments administratius.

Donada l'exclusivitat de l'empresa CORREOS per a la prestació del servei de notificació administrativa, aquest contracte, amb un VEC aproximat de 35.879.091,31 €, que està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP, a fi d'obtenir un benefici tècnic, una millora econòmica i una major eficiència en la gestió de procediments.

La present contractació conjunta la gestionarà la Diputació de Barcelona, que actuarà com a òrgan de contractació i realitzarà les activitats compreses des de la preparació i aprovació de la documentació requerida fins a l'adjudicació del contracte, essent responsabilitat de cada entitat conveniada la formalització dels respectius contractes individuals, així com totes les actuacions posteriors que s'hagin de dur a terme en seu d'execució. La Diputació de Barcelona assumirà la tramitació de la publicació relacionada amb tot el procediment de contractació.

El pressupost base de licitació d'aquesta contractació estarà configurat amb preus unitaris i ascendirà a un import global de 16.308.677,87 € aproximadament, IVA exclòs, i que en el PCAP es desglossarà en funció de cada entitat conveniada.

Els objectius esmentats porten a l'establiment de la col·laboració entre les entitats, que es concreten en els punts següents.

Segona. Àmbit

Pel que fa a l'àmbit territorial d'aplicació de la contractació conjunta objecte del present conveni, aquest s'estén al territori d'implantació de cadascun dels ens signants, que abasta la totalitat del territori de Catalunya.

I respecte a l'àmbit subjectiu i competencial d'aplicació del conveni, l'objecte de la contractació tindrà per destinataris a les entitats conveniades.

Tercera. Necessitats concretes de cada entitat

Degut a que cada entitat gestiona un àmbit territorial i competencial diferent i per tant té particularitats específiques, el volum de notificacions realitzades en l'exercici és diferent per a cadascuna d'elles. A continuació es recullen les previsions durant la vigència del present conveni:

- La Diputació de Barcelona preveu un volum d'unitats estimades anuals de 1.985.
- L'ORGT de la Diputació de Barcelona preveu un volum d'unitats estimades anuals de 2.260.627.
- XALOC de la Diputació de Girona preveu un volum d'unitats estimades anuals de 362.672.
- L'OAGRTL de la Diputació de Lleida preveu un volum d'unitats estimades anuals de 131.905.
- BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona preveu un volum d'unitats estimades anuals de 300.000.

Quarta. Obligacions de les parts

En el desenvolupament de la col·laboració que abasta el present conveni, les entitats conveniades es comprometen al compliment d'una sèrie d'obligacions, que es determinen a títol enunciatiu i no limitatiu. Aquestes obligacions són les següents:

1) Obligacions de la Diputació de Barcelona:

- Coordinar les relacions amb les altres entitats signants, realitzant les comunicacions i requeriments necessaris.
 - Gestionar l'expedient de contractació conjunta, que es tramitarà de forma ordinària, que està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i que es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) del LCSP.
 - Actuar com a òrgan de contractació en el procediment de contractació conjunta, obligació que es concreta en dirigir les actuacions recollides en la normativa contractual per a la tramitació de l'expedient contractual i que abasten des de la preparació i aprovació de la documentació requerida fins a l'adjudicació del
-

contracte a l'empresa adjudicatària, així com la publicitat de l'adjudicació en el perfil de contractant i la de l'anunci de la formalització dels contractes que cada entitat haurà signat, residint en cada una de les entitats conveniades la competència relativa a les possibles pròrrogues, penalitats o modificacions que es puguin produir durant la seva vigència, entre d'altres. A aquests efectes, les entitats conveniades resten obligades a comunicar a la Diputació la data en què hagin formalitzat els respectius contractes el més aviat possible i dins els terminis legalment fixats a aquests efectes.

- Exercir la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos i obligacions de les parts, i proposar les directrius a seguir per resoldre les qüestions que es puguin produir durant la gestió de l'expedient de contractació conjunta.

2) Obligacions comunes de cada entitat conveniada:

- Posar a disposició de la Diputació de Barcelona la documentació necessària per a l'inici i desenvolupament del procés de contractació conjunta, en els termes establerts, que serà el Certificat relatiu a l'autorització de la despesa de conformitat amb les quanties assenyalades al present conveni.

- Adoptar els acords i les resolucions necessàries per executar el present conveni i les conseqüències derivades.

- Acceptar i assumir com a pròpies les obligacions contractuals que es derivin de l'adjudicació de la contractació conjunta, com a conseqüència d'aquest conveni.

- Adjudicada la contractació, formalitzar individualment el corresponent contracte amb l'empresa CORREOS.

- Formalitzar el respectiu contracte individual i, una vegada formalitzat, assumir individualment la gestió completa de l'execució de la contractació, amb totes les obligacions derivades d'aquesta, des de la tramitació específica de les tramitacions postals fins al pagament de les factures corresponents, inclosa la relació i comunicacions amb l'empresa CORREOS, així com la tramitació de les possibles pròrrogues, penalitats o modificacions que es puguin produir durant la seva vigència, entre d'altres.

- Preveure individualment les accions necessàries per facilitar a l'empresa contractista, en el temps i forma previstos, la infraestructura administrativa adequada per a la prestació del servei contractat.

- Designar per part de cada entitat les persones que actuaran com a membres de la comissió de seguiment d'aquest conveni, que es constituirà.

- Vetllar per la correcta execució de la contractació conjunta, posant de manifest, a través de la comissió de seguiment que es crearà, aquelles qüestions que sorgeixin durant la vigència dels contractes individuals i hagin de ser conegudes i tractades per totes les parts del present conveni.

- Compartir tota aquella informació rellevant per a l'execució de la contractació, realitzar periòdicament valoracions conjuntes del grau de satisfacció en el compliment dels objectius fixats en el present conveni.

- Tractar directament les incidències, problemes i conflictes que puguin sorgir durant l'execució de la contractació amb l'empresa contractista, i comunicar-les a la resta d'entitats signants del present conveni mitjançant la comissió de seguiment, per al seu coneixement, seguiment i suport, si escau.

Cinquena. Compromisos econòmics i pressupostaris de les parts

La despesa prevista per a la contractació conjunta de notificacions administratives tindrà el següent detall:

- La Diputació de Barcelona aprovarà en el moment de l'inici de la tramitació de la contractació conjunta una despesa pluriennal de 10.968,05 €, IVA exclòs, que anirà a càrrec de la partida pressupostària G/20310/92020/22201, corresponent als exercicis 2023 i 2024.

- L'ORGT aprovarà una despesa pluriennal de 12.017.229,46 €, IVA exclòs, que anirà a càrrec de la partida pressupostària 1/93200/22201 "Comunicacions postals", corresponent als exercicis 2023 i 2024.

- XALOC de la Diputació de Girona aprovarà una despesa de 1.955.661,10 €, IVA exclòs, que anirà a càrrec de la partida pressupostària 40/9320/22201, Postals, corresponent als exercicis 2023 i 2024.

- L'OAGRTL de la Diputació de Lleida aprovarà una despesa de 708.828,84 €, IVA exclòs, que anirà a càrrec de la partida pressupostària 072/932/2220100, corresponent als exercicis 2023 i 2024.

- BASE-Gestió d'Ingressos de la Diputació de Tarragona aprovarà una despesa de 1.615.990,41 €, IVA exclòs, que anirà a càrrec de la partida pressupostària 7030/932/22201, corresponent als exercicis 2023 i 2024.

Igualment, serà responsabilitat individual de cada entitat conveniada preveure les accions necessàries per garantir la disponibilitat pressupostària durant tota la vigència del contracte i fer front a la despesa derivada de l'expedient de contractació.

Una vegada iniciada l'execució dels respectius contractes individuals, cada entitat conveniada assumirà el pagament de les factures corresponents al servei de notificacions administratives contractat i gestionat per ell. L'empresa contractista facturarà directament a cadascuna de les entitats, segons escaigui, d'acord amb els contractes individuals signats per cadascuna d'elles.

Sisena. Aspectes Tècnics de la contractació

La contractació conjunta del servei de notificació administrativa comprendrà els següents serveis postals:

- Notificacions administratives ordinàries
- Notificacions administratives plus

Les característiques tècniques de cadascuna d'aquestes figures es detallen a continuació:

Notificacions administratives ordinàries

La notificació administrativa consisteix en l'enviament d'una carta per al seu lliurament domiciliari, afegint una garantia addicional contra els riscos de pèrdua, subtracció o deteriorament de l'enviament amb justificant de recepció obligatori per al seu lliurament i un segon intent de lliurament en cas que el primer sigui infructuós. El lliurament s'acreditarà amb justificant de recepció o prova de lliurament electrònic, mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic.

En tot cas, el lliurament de notificacions, pel que fa a horari, termini i forma, ha de complir els requisits que preveu la normativa que estigui vigent en aquell moment sobre notificacions de resolucions i actes administratius.

La notificació administrativa no lliurada romandrà en dipòsit a l'oficina del contractista durant un termini de 7 dies naturals a comptar des del segon intent de lliurament, a l'espera que sigui recollida pel destinatari passats els quals es retornaran al remitent en un termini màxim de 3 dies hàbils.

El contractista emetrà certificacions substitutòries dels justificants de recepció extraviats o deteriorats a les que donarà el mateix tractament que a l'original.

Notificacions administratives plus

El servei postal notificació administrativa plus consisteix en la distribució de notificacions administratives, amb prova de lliurament electrònic mitjançant signatura del destinatari en una PDA o dispositiu electrònic, seguiment informàtic de l'estat i resultat de les mateixes i retorn de la informació via telemàtica. Aquest servei afegeix a les característiques de les notificacions administratives uns elements essencials de valor

afegit que suposen un conjunt de processos informàtics de control per part de l'empresa contractista així com uns indicadors de qualitat.

Les tasques a realitzar en l'objecte d'ambdós serveis postals per part de l'empresa contractista, seran, en tot cas:

- la recollida
- l'admissió
- la classificació
- el tractament
- el curs
- el transport
- la distribució i
- el lliurament

de totes les trameses postals generades per les entitats signants del present conveni, així com les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis, inclosa la destrucció i devolució de les trameses quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

Setena. Comissió de seguiment

El seguiment de les actuacions convingudes es farà mitjançant una comissió mixta entre les entitats conveniades, que serà l'òrgan de proposta, seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest conveni.

Aquesta comissió de seguiment es reunirà sempre que ho sol·liciti alguna de les parts, i estarà integrada per les persones que designi la Diputació de Barcelona i pels gerents dels organismes tributaris ORGT, XALOC, OAGRTL i BASE-Gestió d'Ingressos, que podran ser assistits pels tècnics que considerin d'acord amb l'especificitat dels continguts a tractar.

Entre les facultats de la Comissió de seguiment es troben les següents:

- a) El desenvolupament i la concreció de les actuacions necessàries que facin possible el compliment de l'objecte d'aquest conveni.
 - b) L'impuls, la coordinació, el seguiment i la supervisió de les actuacions descrites en aquest Conveni, posant en comú la informació rellevant per a l'execució de la contractació i compartint periòdicament l'anàlisi de l'explotació de les dades que se'n derivin d'aquesta.
 - c) La proposta d'adaptació del contingut del Conveni, en el cas d'eventuals modificacions normatives que l'afectin.
-

d) La discussió i resolució dels dubtes, controvèrsies i qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació de les disposicions del Conveni i en el seu compliment.

e) La vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos i obligacions de les parts, sense perjudici de les funcions del responsable del contracte designat per cadascuna de les entitats conveniades.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni i de les posteriors actuacions que es puguin realitzar en el seu desenvolupament es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Als tractaments de dades personals derivats del conveni els resultarà aplicable el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Novena. Vigència i pròrroga del conveni i dels contractes individuals

Aquest conveni de col·laboració estarà vigent des de la seva formalització i fins a la finalització de la vigència dels contractes individuals que cada entitat signarà amb l'empresa contractista, tant pel que fa a la seva vigència inicial com a la possible pròrroga dels mateixos.

Per la seva part, les dates previstes d'inici d'efectes dels contractes de cada entitat amb l'empresa CORREOS seran les següents:

- Per la Diputació de Barcelona, el dia 2 d'octubre de 2023
 - Per l'ORGT de la Diputació de Barcelona, el dia 2 d'octubre de 2023
-

- Per XALOC, el dia 2 d'octubre de 2023
- Per l'OAGRTL, el dia 2 d'octubre de 2023
- Per BASE-Gestió d'Ingressos, el dia 2 d'octubre de 2023

No obstant la data d'inici dels seus efectes, tots els contractes formalitzats finalitzaran la seva vigència inicial, com a màxim, el dia 1 d'octubre de 2024 i aquesta vigència podrà ser prorrogada expressament per un any més, és a dir, fins el dia 1 d'octubre de 2025.

Desena. Modificació i resolució del conveni

El present conveni es podrà modificar si s'alteren de manera substancial les actuacions objecte del mateix i les parts així ho consideren.

Seràn causes de resolució del Conveni que formalitzin les entitats:

- a) La finalització del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) La inobservança de la normativa vigent.
- d) La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.
- e) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts
- f) Qualsevol altre prevista a la normativa vigent.

Onzena. Efectes de la resolució per incompliment de les obligacions i compromisos per alguna de les parts

Una vegada signat el present conveni, en cas que alguna de les entitats del mateix incompleixi les obligacions i compromisos assumits en les seves clàusules o resti afectada per qualsevol causa de resolució de forma individualitzada, la conseqüència serà l'exclusió d'aquesta part de la contractació conjunta objecte del conveni, o la resolució, en el seu cas, sense que afecti a la vigència respecte a les altres parts

Dotzena. Règim jurídic del conveni

El règim jurídic d'aquest conveni, que té naturalesa administrativa, està constituït per les presents clàusules i per tot allò establert en els següents preceptes:

- Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com els articles 47 a 53, 141 i 142 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim del sector públic, relatius als convenis de col·laboració entre administracions públiques, al deure de col·laboració entre elles i a possibles tècniques de col·laboració.
-

- Article 31 de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes el Sector Públic, que permet l'establiment de sistemes de cooperació horitzontal entre entitats del sector públic.

- Article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, relativa a les condicions generals per a la pràctica de les notificacions.

- Llei 43/2010 de 30 de desembre, del servei postal universal, per a la prestació del servei postal.

Tretzena. Jurisdicció

Les entitats signatàries d'aquest conveni intentaran resoldre de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació, aplicació, execució i/o resolució del present Conveni. En cas que això no sigui possible, les parts sotmetran les divergències a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest conveni.

Jordi Camps 2023.05.3
Vicente - DNI 1 06:51:30
(TCAT) +02'00'

Rosa Maria Perelló Escoda - DNI
Firmado digitalmente por
Rosa Maria Perelló Escoda -
Fecha: 2023.05.31 10:26:06
+02'00'

EDUARDO
ROVIRA GUAL - Signat digitalment
per EDUARDO
ROVIRA GUAL - DNI

(SIG) Data: 2023.06.01
09:52:40 +02'00'

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2023/0027294
Codi XGL	
Promotor	Subdir. Logística
Tramitador	Ser. Contractació
Codi classificació	D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat
Vigència del	08/06/2023
Vigència fins al	01/10/2025
Títol	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'ORGT de la Diputació de Barcelona i els organismes tributaris de les Diputacions de Girona (XALOC), Lleida (OAGRTL) i Tarragona (BASE-GESTIÓ D'INGRESSOS) per a la contractació conjunta del servei, social i ambientalment responsable, de notificació administrativa
Destinataris - CIF/DNI	
Acte de referència	AJG 344/2023

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
	Jordi Camps Vicente (TCAT)	Signa	31/05/2023 06:51
	Rosa Maria Perelló Escoda (TCAT)	Signa	31/05/2023 10:26
	EDUARDO ROVIRA GUAL (SIG)	Signa	01/06/2023 09:52
Presidenta, en funcions	Nuria Marin Martinez (SIG)	Signa	08/06/2023 13:26
Secretaria Delegada		Dona fe	08/06/2023 17:04