



Ajuntament de Vic

Unitat tramitadora: Unitat administració de Benestar

AJT/7610/2023

Codi document: ABE17I00S0

Assumpte: Conveni de col·laboració entre la Creu Roja Espanyola a Osona , Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Vic i l'Ajuntament de Vic per a la gestió del Rebost Solidari

CONVENI

REUNITS:

D'una part, la Sra. Núria Homs i Molist, Regidora de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic.

D'una altra, el Sr. Carles Lopez Martínez amb NIF , com a President de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja Espanyola a Osona, amb CIF Q-2866001-G, i que actua també en nom i representació de l'entitat (en endavant Creu Roja).

I, d'una altra el Sr. Francisco Javier Quirós San Roman amb DNI , que actua en nom i representació legal de Càritas Diocesana de Vic (en davant Càritas) amb CIF núm. R0800521G, que agrupa les Càritas parroquials, interparroquials i arxiprestals i amb domicili al carrer Torras i Bages, 4, 08500 de Vic.

Actuant amb capacitat jurídica suficient per formalitzar el present document i fent ús de les atribucions pròpies dels càrrecs respectius,

EXPOSEN:

Que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix els principis rectors del sistema públic de serveis socials, la finalitat dels mateixos i els objectius de les polítiques de serveis socials. Que d'aquesta norma se'n deriva la idoneïtat de comptar a nivell municipal amb un Pla estratègic per millorar la cohesió social a la ciutat.

Que la Creu Roja és una entitat sense ànim de lucre que gestiona serveis a les persones al municipi de Vic, col·laborant amb els Serveis Socials municipals en diferents programes i accions socials.

Que Càritas és una entitat sense ànim de lucre i és una institució referent a la ciutat en l'atenció a les persones més desfavorides.

Que la Creu Roja i Càritas treballen coordinadament amb les institucions públiques i privades en l'atenció de les necessitats bàsiques de les persones en risc social i risc d'exclusió social.



Que les parts signants consideren d'interès a la finalitat que es persegueix, la concentració dels aliments, recursos humans i materials que cadascuna d'elles pugui aportar, com també la distribució conjunta en la forma i amb la finalitat prevista en aquest document, constituent amb tots els recursos disponibles a efectes funcionals el nomenat: *REBOST SOLIDARI*.

Que seran beneficiaris del REBOST SOLIDARI DE VIC les persones de Vic que acreditin manca de recursos bàsics d'alimentació per causa de mitjans econòmics limitats o altres motius, i que ho sol·licitin als Serveis Socials municipals, als serveis tècnics de Càritas i/o de la Creu Roja, o altres serveis específics.

Que l'Ajuntament té cedit l'ús gratuït a Càritas, d'un local i dos garatges de titularitat municipal, situats en el conjunt immobiliari del carrer del Pellaire Dulcet,12-18, de Vic. La finalitat de la cessió és que aquests immobles es destinin a les finalitats pròpies de Càritas i de manera especial i primordial a cobrir les necessitat del Rebot Solidari de Vic. La durada de la cessió està fixada per un termini de vint anys a comptar des de la data de signatura del document administratiu de formalització de la cessió. Aquest document es va signar en data 9 de juliol de 2013.

Que en el pressupost municipal del 2023 està prevista una subvenció a Creu Roja amb la finalitat de cobrir el transport d'aliments del rebost.

Que per portar a terme aquests objectius, les parts signants acorden subscriure un conveni de col·laboració amb subjecció als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és regular les condicions en què s'articularà la el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic, la Creu Roja i Càritas, per al desenvolupament del REBOST SOLIDARI.

SEGON. Aportacions de les parts

L'Ajuntament de Vic hi aportarà :

- a) Personal tècnic que avaluarà les situacions de necessitat i prescriurà, si escau, el recurs adient.
- b) L'Ajuntament aportarà una subvenció extra per finançar el transport del rebost
- c) La compra i consegüent manteniment del programa informàtic que gestiona la prescripció i estucatge dels aliments.



d) La cessió gratuïta de l'espai pel Rebost Solidari, situat al carrer Pellaire Dolcet, núm. 12-18 de Vic.

La Creu Roja a Vic hi aportarà :

- a) Personal tècnic que avaluarà les situacions de necessitat i prescriurà, si escau, el recurs adient.
- b) Personal tècnic i voluntari que farà el control d'estoc, magatzematge i distribució dels aliments a les entitats i usuaris.
- c) Aliments bàsics pel Rebost Solidari i aportació de productes procedents de la plataforma logística de la Creu Roja de Catalunya.
- d) Els aliments que li siguin concedits procedents dels excedents de la Unió Europea o de qualsevol altre institució pública o privada; així com els aliments procedents de campanyes de captació.
- e) Creu Roja es farà càrrec de les gestions per la contractació i el pagament de les factures del transport, a través d'una subvenció, tal com s'indica en el pacte primer.

Càritas hi aportarà:

- a) Personal tècnic que avaluarà les situacions de necessitat i prescriurà, si escau, el recurs adient.
- b) Personal voluntari, pel control d'estoc i magatzematge i distribució d'aliments a les entitats i usuaris.
- c) Furgoneta i personal per a la recollida de minves als establiments i serveis que han subscrit convenis de col·laboració, i pel trasllat d'aquests aliments al Rebost Solidari.

TERCER. El personal tècnic de l'Ajuntament de Vic, Creu Roja i Càritas realitzaran l'estudi social de les demandes de les famílies i coparticiparan en les propostes pel repartiment d'aliments, establint uns criteris comuns d'actuació: barems econòmics, durada de l'ajut, períodes de carència, etc.

QUART. Per gestionar les sol·licituds i lliurament de les ajudes, com també l'estoc d'aliments es comptarà amb un únic aplicatiu informàtic.

Els recursos comptaran amb un sistema de seguiment i s'establiran mecanismes de control del bon ús i funcionament dels mateixos.

CINQUÈ. L'Ajuntament de Vic, Creu Roja i Càritas col·laboraran conjuntament, a parts iguals, en les despeses de manteniment i sosteniment del recurs *Rebost Solidari*.



L'aportació de l'Ajuntament no podrà superar la quantia dels 35.000 euros/anuals. L'aportació de Creu Roja serà d'un màxim de 35.000 euros/anuals. L'aportació de Càritas serà d'un màxim de 35.000 euros/anuals.

SISÈ. Informació sobre Protecció de dades

L'Ajuntament de Vic, Caritas Arxiprestal de Vic i Creu Roja com a responsables de tractament, tractaran les dades personals dels representants així com de la resta de persones de contacte que intervinguin en la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions contingudes en aquest conveni, sense prendre decisions automatitzades que afectin els interessats. En conseqüència, el tractament serà lícit en ser necessari per a l'execució del present conveni.

Les dades seran conservades mentre duri la relació contractual i en cap cas seran cedides a tercers, llevat als quals estiguin legalment o contractualment obligats a comunicar-los.

Els interessats podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió de dades, així com sol·licitar la portabilitat de les dades, que es limiti el tractament o oposar-se al mateix, mitjançant escrit a cadascuna de les parts a través de l'adreça esmentada al encaççalament del contracte. Així mateix, els interessats tindran dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, segons correspongui.

Per la prestació dels serveis definits al present Conveni, la Creu Roja i Càritas es comprometen a complir amb les disposicions del Reglament 2016/679, del 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD). En aquest sentit, s'informa del següent:

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita les entitats Creu Roja, Càritas, per tractar per compte de l'Ajuntament, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per treballar coordinadament en l'execució del desenvolupament del servei del Rebost Solidari, finalitat inclosa dins l'activitat de tractament de dades personals de Gestió dels serveis socials municipals del Registre d'activitats de tractament de dades de caràcter personal, consultable en la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

El tractament consistirà en: accedir a l'aplicació eQuàliment per consultar i comprovar o modificar, si és el cas, les dades que consten a l'expedient i prescripcions de l'expedient.

Concreció dels tractaments a realitzar:



Consulta Recollida
Registre Modificació

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de Creu Roja, i Càritas , encarregats del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives de persones usuàries dels Serveis Bàsics d'Atenció Social accessibles a través de l'aplicació informàtica eQuàliment.

3. Durada

La mateixa d'aquest conveni.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal que contracti o coordini s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD i la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.



g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

j) Dret d'informació: en la majoria dels casos correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades. Excepcionalment pot correspondre a l'encarregat de tractament.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 h, i a través de la bústia de correu del delegat de protecció de dades dpdajuntament@vic.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o l'auditor/a autoritzat/ada per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es preveuen en el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

p) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades de Identificació de la informació afectada.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que corresponguin.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

6. Comunicació de dades a tercers

L'Encarregat del Tractament no comunicarà les dades de caràcter personal a un tercer, ni tan sols per a la seva conservació, ni a cap altre encarregat de tractament, llevat que la



cessió fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei. En aquest cas, l'Encarregat del Tractament haurà de sol·licitar autorització prèvia per escrit.

7. Subcontractació

L'Encarregat de Tractament no podrà recórrer a un altre Encarregat (subcontractació) sense l'autorització prèvia, específica, per escrit del Responsable del Tractament indicant els tractaments que es pretenen subcontractar identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. En aquest últim cas, l'Encarregat informarà al Responsable de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres encarregats, donant així al Responsable de Tractament l'oportunitat d'oposar-se a aquest canvi.

En el supòsit que l'Encarregat de l'Encarregat de Tractament recorri a un altre Encarregat de Tractament per portar a terme determinades activitats de tractament per compte del Responsable, s'hauran d'imposar a aquest altre Encarregat, mitjançant un contracte o un acte jurídic, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present contracte.

SETÈ. L'Ajuntament de Vic, Creu Roja i Càritas, constitueixen una comissió de seguiment del conveni formada per dos representants de cada entitat. La comissió decidirà les prioritats d'actuació, realitzarà el seguiment de les gestions pel bon funcionament dels recursos i aprovarà i farà seguiment del pressupost anual.

- a) Es reunirà en sessió ordinària un cop cada tres mesos; i en sessions extraordinàries, sempre que ho demani com a mínim una de les entitats.
- b) Quedarà vàlidament constituïda sempre que assisteixin a la reunió, un representat de cadascuna de les tres entitats que la constitueixen.

VUITÈ. La vigència d'aquest acord s'estableix fins el 31 de desembre de 2023. Transcorregut aquest termini, el Conveni es prorrogarà tàcitament per anualitats i com a molt, fins a 31 de desembre de 2025. La pròrroga anirà supeditada a l'aprovació anual de les aportacions esmentades en el pressupost anual.

NOVÈ. Sens perjudici del que es preveu al pacte anterior seran causes de resolució anticipada les següents:

- a) El mutu acord entre les parts



- b) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus pactes.
- c) L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i també de les disposicions legals d'aplicació.

DESÈ. Pagament i justificació

Trimestralment les entitats aportaran les factures corresponents i es farà el pagament de l'import justificat a càrrec de la partida 15 231 480027.

La justificació del darrer trimestre de l'any caldrà presentar-la abans del 30 de novembre de 2023. Aquelles factures del mes de desembre que no s'hagin pogut imputar dins l'exercici 2023, es podran justificar durant la primera justificació del trimestre següent en el supòsit de prorroga.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic mercantil. No seran acceptats aquells justificants que no tinguin validesa jurídica, que no reuneixin els requisits del Reial Decret 1619/2012, o que no permetin acreditar el compliment de la prestació subvencionada.

ONZÈ. Jurisdicció competent

El present conveni té naturalesa administrativa. Els dubtes o observacions que puguin sorgir en el desenvolupament o execució de les accions a que es refereix aquest conveni podran ser plantejats en la comissió de seguiment al pacte Setè. En qualsevol cas, les qüestions litigioses que l'execució i compliment del present conveni puguin suscitar entre les parts seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós –administratiu.

I perquè així consti, signen el present conveni,

Firmat electrònicament per:
La regidora delegada de Benestar i Família
Núria Homs Molist
25-05-2023 11:23

Firmat electrònicament per:
La secretària
25-05-2023 12:10

FRANCISCO
JAVIER QUIROS
SAN ROMAN (R:
R0800521G)

Firmado digitalmente por
FRANCISCO JAVIER QUIROS SAN ROMAN (R:
R0800521G)
Nombre de reconocimiento (DN): o=ES,
ou=CARITAS DIOCESANA DE VIC,
100=APROBATE, cn=QUIROS SAN ROMAN,
givenName=FRANCIS, cn=JAVIER
serialNumber=DCE5
c=ES, FRANCISCO JAVIER QUIROS SAN
ROMAN (R: R0800521G), 2.5.4.97=VATES-
R0800521G, 2.5.4.13=Notario:
Nombre Protocolo Fecha
Otorgamiento: 03/05/2023
Fecha: 2023.06.08 13:30:37 +02'00'

ELENA

FONTANET (R:
Q2866001G)

Firmado digitalmente por
ELENA
FONTANET (R: Q2866001G)
Fecha: 2023.07.03 14:59:59
+02'00'