



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i l'Ajuntament de Mollerussa en relació a l'Oficina Jove per a l'emancipació juvenil (fitxa 42 del Contracte Programa 2022-2025)

A Mollerussa, desembre 2022

D'una part, l'Ill·lm. Sr. Rafel Panadés i Farré, president del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, que actua en nom i representació d'aquest Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

I de l'altra part l'Ill·lm. Sr. Marc Solsona i Aixalà, Alcalde de l'Ajuntament de Mollerussa, que actua en nom i representació de l'Ajuntament, en virtut de les competències que li confereix l'art. 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Les parts es reconeixen recíprocament facultats suficients per a convenir i obligar-se en representació de les respectives institucions, i

EXPOSEN

I.- Que en el Contracte programa 2022-2025 es considera com l'instrument idoni per articular els compromisos i les relacions de cooperació i de coordinació que s'han d'establir entre les AAPP, per millorar la qualitat dels serveis socials públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics.

II.- Que el 10 d'octubre del 2022 es va aprovar i signar per part del Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell el Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre les administracions signants, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar.

III.- Que un dels serveis inclosos en el Contracte Programa és el que consta a la fitxa 42 (Oficines Joves per a l'emancipació juvenil);

IV.- Que Segons l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de joventut, que inclou, en tot cas, el disseny, l'aplicació i l'avaluació de polítiques, plans i programes destinats a la joventut.

V.- Que el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per desenvolupar les polítiques de joventut al nostre país, amb la finalitat de facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu projecte de vida i la seva incidència en la societat.

Així mateix, el PNJCat determina que Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat són els encarregats de desenvolupar-ne els objectius, dur-los a terme i treballar per assolir-los. L'Administració local hi té una funció destacada, ja que, a partir dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove; a més, el contacte directe que té amb les persones joves i la seva realitat permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

VI.- La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) i estableix que, per fer-ne el desplegament al territori, la Direcció General de Joventut (DGJ) ha de disposar d'oficines joves (OJ) com a eines per gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del país, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

VII.- La XNEJ ha elaborat, en col·laboració amb els referents professionals de les OJ i dels punts d'informació juvenil, un document marc que inclou orientacions per fer-ne el desplegament. Es tracta del Catàleg de serveis de la XNEJ, que determina el funcionament comú i els requisits tècnics mínims per garantir la qualitat en l'atenció a la persona jove, per a la transformació social i per a la inclusió.

VIII.- Que l'art. 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic manifesta que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de Decret públic podrà ser encomanda a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències constin vinculació d'aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics adients per fer-ho necessari.

Que els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic estableixen que són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques entre si i que això no suposa cessió de la titularitat de la competència de que es tracta.

IX.- Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu l'encàrrec de gestió amb les mateixes consideracions que la Llei 40/2015.

X.- D'acord amb l'art. 25c i 36.2 del decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització Comarcal de Catalunya, correspon a la Comarca, l'exercici es competència les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat.

XI.- Que les parts a la consideració del que consta exposat han manifestat un mutu interès, donar continuïtat a la modalitat de prestació del servei dels darrers anys i a conseqüència amb la subscripció d'un conveni d'encàrrec de gestió sobre la base dels articles 10 i 116.2 de la Llei 26/10, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic.

És per això que les parts subscriuen aquest conveni que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les línies de l'encàrrec de gestió que realitza el Consell Comarcal del Pla d'Urgell a l'Ajuntament de Mollerussa per la gestió de l'Oficina Jove per a l'emancipació juvenil (fitxa 42 del contracte programa) ; per les anualitats 2022, 2023, 2024 i 2025.

Per tant, en consideració del que consta manifestat mitjançant aquest conveni es preveu que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell encarregui a l'Ajuntament de Mollerussa la gestió de l'àmbit operatiu de les accions que han de dur a terme les Oficines d'emancipació juvenil, segons el que preveu la normativa aplicable per aquest tipus de servei, en aquest cas s'ha de prestar l'atenció integral necessària per al desenvolupament personal i social, a més de contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació; així com millorar els processos d'emancipació juvenil des d'un enfocament integral de la realitat de les persones joves, mitjançant el desplegament de les OJ de la XNEJ, com a servei d'informació, orientació i assessorament d'abast comarcal a tot el territori català

Segona.- Objectius

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 - MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 - Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat - consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Les OJ de la XNEJ tenen els objectius següents:

1. Orientar, assessorar i proporcionar eines i estratègies per analitzar i comprendre la realitat de la persona jove i per prendre decisions, mitjançant l'atenció personalitzada, integral i adaptada a les necessitats individuals i grupals.
2. Participar en la transformació digital de l'Administració pública en l'àmbit de les polítiques de joventut.
3. Contribuir a evitar la reproducció de les desigualtats i a promoure l'equitat

Tercera.- Compromisos de l'ens Local (Ajuntament de Mollerussa)

- Prestar serveis d'atenció integral a les persones joves per detectar necessitats, interessos i tendències del jovent, gestionar la informació i comunicació, dinamitzar la informació i les accions formatives en relació amb els àmbits d'actuació de l'emancipació juvenil, segons els estàndards del Catàleg de serveis de la XNEJ i els processos que descriu la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove.
- Establir un pla d'actuació de l'OJ en el marc del pla comarcal de Joventut corresponent, en què es detalli com garanteix la inclusió i la qualitat de l'atenció al jove, entre altres aspectes metodològics.
- Participar en els espais, els projectes i els programes de treball que estableix la XNEJ.
- Ubicar les OJ en un equipament de la capital de la comarca, sens perjudici que l'òrgan competent en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya n'autoritzi la ubicació en un altre municipi de la comarca. Els equipaments han de tenir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Dissenyar i desplegar accions de foment de l'accés del jovent a l'Administració pública per mitjà d'eines i entorns digitals.
- Dissenyar i desplegar accions per facilitar l'accés als tràmits administratius que han de fer les persones joves.
- Dissenyar i desplegar accions per difondre noves eines de comunicació.
- Emprar la imatge gràfica identificativa de la XNEJ amb tots els seus elements de difusió.
- Utilitzar i mantenir la imatge gràfica identificativa de la XNEJ als equipaments on s'ubiquen les OJ i, si escau, comunicar a la DGJ qualsevol necessitat de millora o substitució de la imatge gràfica per deteriorament o canvi d'ubicació de l'OJ.
- Inscriure les consultes que fan les persones usuàries de l'OJ al registre que la DGJ facilita a la XNEJ.
- Garantir l'abast comarcal de l'OJ amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant d'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.
- Col·laborar i dinamitzar l'accés dels diferents punts d'informació juvenil de la comarca a la cartera de serveis de la XNEJ.

Quarta.- Compromisos del Consell Comarcal

- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que hi tinguin relació en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'OJ.
- Constituir un consell gestor, de composició paritària, que tingui un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 - MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 - Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat - consell@plaurgell.cat



Consell Comarcal del Pla d'Urgell

l'OJ. Aquest consell gestor ha d'exercir les funcions de seguiment de l'oficina i s'ha de reunir de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència correspon a la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent i la que ha de convocar les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.

- Constituir i convocar periòdicament durant l'any un comitè tècnic, que ha d'estar format per representants tècnics de cadascuna de les administracions de l'OJ.
- Seguiment del pla d'actuació de l'OJ, el seguiment del sistema d'indicators, la preparació de la documentació i els materials per al consell gestor i altres tasques relacionades amb el funcionament ordinari de l'equipament.
- Validació de la justificació econòmica i la memòria tècnica anual.

Cinquena.- Condicions i recursos del servei

L'Ajuntament de Mollerussa i el Consell Comarcal, en aplicació del present conveni ha de garantir les següents condicions i recursos del servei, tal i com preveu el punt 4 de la fitxa 42 del Contracte Programa:

- Les OJ per a les quals l'ens local demani finançament per mitjà d'aquesta línia han de constar en el registre oficial de la XNEJ. Així mateix, han de complir les característiques que defineix el Catàleg de serveis de la XNEJ. (cal adjuntar aquesta documentació al conveni i n'han de poder disposar les dues entitats).
- L'Ajuntament de Mollerussa ha de garantir que l'OJ ha disposi del nombre de professionals que estableix el Catàleg de serveis de la XNEJ, que és variable segons el total de població jove a la qual s'adreça cada OJ, d'acord amb els blocs que defineix el Catàleg. Aquests professionals són l'informador/a juvenil responsable, l'informador/a juvenil i l'assessor/a. Les OJ que no disposin de la total dedicació dels professionals que preveu el Catàleg en el moment de signar el contracte programa han de tenir aquesta dotació quan finalitzi la vigència del contracte programa (CP). En qualsevol cas, els ens locals beneficiaris han de garantir una dotació de recursos humans mínima a l'OJ en la justificació anual, que ha de ser proporcional al finançament que s'hi adjudica.
- Els tècnics de l'OJ han de vetllar perquè les actuacions d'aquest equipament s'han d'emmarcar en el pla comarcal de joventut i, si escau, en el pla local de joventut de la capital de comarca implicada. Aquests plans han de ser vigents durant el CP i cal que s'hagin presentat en el moment de concretar-lo. En cas de no tenir el pla vigent, poden accedir al CP els ens locals que estiguin en procés d'elaborar-ne un de nou. En aquest cas, el nou pla, aprovat pel ple de l'ens local o òrgan equivalent, s'ha d'adreçar a la DGJ abans que finalitzi l'any en curs.
- Presentar, en el moment de concretar el CP, la descripció de les actuacions i la metodologia de l'OJ, d'acord amb el formulari estandarditzat que posi a disposició la DGJ. Cal detallar-hi les actuacions de cada servei de l'oficina jove, el treball en xarxa amb els diferents agents i les actuacions de comarcalització dels serveis, així com els espais de codecisió amb els beneficiaris de les actuacions que s'impulsin.
- Les OJ que tenen una gestió conjunta entre l'ajuntament capital de comarca i el consell comarcal corresponent han de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.
- Els ajuntaments dels municipis que són capitals de comarca menors de 20.000 habitants que siguin beneficiaris del finançament per a OJ, n'han de tramitar la sol·licitud i la justificació corresponent mitjançant el consell comarcal de referència. Així

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 - MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 - Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat - consell@plaurgell.cat



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

mateix, s'ha de formalitzar un conveni entre ambdós ens locals per establir les bases de la col·laboració.

- L'ens local beneficiari, en aquest cas, l'Ajuntament de Mollerussa ha de cofinçar un mínim del 10% del pressupost del programa (el pressupost de l'ens local per a l'OJ ha de superar un mínim del 10% de l'import que finança CP).

Sisena.- Finançament del Servei

El Consell Comarcal, en aplicació de la dotació econòmica que ha establert el Departament de Drets Socials, finançarà a l'Ajuntament de Mollerussa en els termes recollits en la fitxa 42 del Contracte Programa. En aquest cas l'import atorgat serà de:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- 2022: 27.000,00€- 2023: 27.000,00€- 2024: 34.000,00€- 2025: 34.000,00€ |
|---|

Per tal de poder finançar la totalitat de l'atorgament de la fitxa 42 per a l'OJ, caldrà que l'ajuntament de Mollerussa, justifiqui l'import que va pressupostar al seu moment, en el cas que la justificació sigui menor al pressupost això suposarà una reducció del import atorgat per part del Departament de Drets Socials. (s'adjunta Contracte Programa – revisar annex 2-)

Setena.- Justificació econòmica i Justificació tècnica

Els ens locals han de presentar la justificació econòmica corresponent dins el termini que estableix el contracte programa. Cal justificar el pressupost total comunicat en la sol·licitud de la fitxa, el qual no es pot modificar durant la vigència del contracte programa. En cas que no es justifiqui tot el pressupost, es descomptarà de la liquidació final l'import que correspongui, que serà proporcional a l'import de la despesa no justificada de l'exercici que pertorqui. En el supòsit que calgui deduir-ne més import, la reducció es farà de la bestreta de l'exercici següent.

Les despeses que es poden justificar per mitjà d'aquesta fitxa són les corresponents als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de l'ens local (ajuntaments i consells comarcals), a fi de respondre a les despeses del personal contractat per dur a terme els diferents serveis, a les despeses ordinàries de funcionament de l'OJ, a les de les activitats, o a les transferències corrents als ens locals que participen en aquesta fitxa.

Per tal de poder validar aquesta despesa per la intervenció del Consell Comarcal i s'inclougui al compte justificatiu pertinent, caldrà que l'Ajuntament de Mollerussa a la finalització del període d'execució de cada acció establerta al Programa, justificarà les despeses que hagi cregut pertinent vincular sempre dins de l'àmbit de la gestió del servei i dels diners anualment assignats i aportarà certificat de la Intervenció conforme s'han realitzat els controls interns i les fiscalitzacions de l'actuació i que les despeses s'adeqüen al que preveu el programa. Aquesta justificació caldrà que s'envia electrònicament al Consell Comarcal amb data límit 10 de febrer del següent any posterior a l'execució.

La justificació tècnica caldrà registrar-la a document normalitzat per al Departament de Drets Socials, amb data límit primer trimestre de l'any següent a l'execució de les actuacions.

Els imports acordats en aquest conveni van subjectes a validació de les justificacions tècniques i econòmiques que fa el Departament de Drets Socials, així doncs si no valida les accions tècniques realitzades vinculades a aquest servei i/o la justificació econòmica no s'adequa als seus paràmetres establerts i això suposarà una validació parcial de les justificacions, segons determini el dictamen d'avaluació definitiu del CP emès pel Departament de Drets Socials, caldrà revisar els imports i adequar-los als imports definitivament atorgats per la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

Vuitena.- Avaluació

L'avaluació de les accions dutes a terme es faran en base als criteris establerts al punt 6 de la fitxa 42 del Contracte Programa, el qual s'adjunta a aquest conveni.

Novena.- Responsabilitat laboral i administrativa

En cap cas la implementació d'aquest conveni donarà lloc a cap vincle laboral o de dret administratiu entre el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i el personal adscrit o contractat per part de l'Ajuntament de Mollerussa, que es fa responsable que la contractació dels professionals per a la implementació d'aquest conveni s'ajusta a les normes de dret laboral, de la funció pública i de la seguretat social vigents aplicables.

Desena.- Incompliment de les obligacions i compromisos

En cas de que alguna de les parts signants del present conveni incompleixi les obligacions i/o compromisos establerts en el mateix, haurà d'indemnitzar, en el seu cas, els danys i perjudicis ocasionats a l'altra part.

Onzena.- Modificació del conveni

Qualsevol modificació que a petició de les parts alteri de forma important les estipulacions del conveni ha de formalitzar-se de comú entre les parts, mitjançant l'addenda corresponent.

Dotzena.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En cas de ser necessari fer tractaments de dades per al desenvolupament de les actuacions que es realitzin en el marc del conveni, les parts es comprometen a respectar la normativa de protecció de dades de caràcter personal d'aplicació en cada cas, a adoptar les mesures de seguretat normativament previstes, així com a guardar una estricta confidencialitat sobre les mateixes.

Tretzena.- Extinció del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en alguna causa de resolució.

Són causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la prorroga del mateix, que haurà de ser expressa
- L'acord unànime de les parts
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants
- Per decisió judicial declaratòria de nul·litat del conveni
- La denúncia d'una de les parts, amb una antelació mínima de 2 mesos
- L'impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT



**Consell Comarcal
del Pla d'Urgell**

- La resolució del Contracte Programa signat amb el Departament de Benestar Social i Família

La resolució anticipada donarà lloc, si s'escau a la devolució de les quantitats indegudament percebudes o no aplicades, en la manera prevista en l'article 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector

Catorzena.- Seguiment del conveni

El seguiment de la cooperació interadministrativa objecte d'aquest conveni serà a càrrec de la Comissió de seguiment que es creï a tal efecte. Aquesta Comissió estarà formada per dos persones representants d'ambdues parts, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones amb veu però sense vot. La Comissió tindrà les funcions següents,

- Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del contracte programa 2022-2025 amb cada ens local.
- Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos a la fitxa 42 del Contracte programa en les línies d'actuació que estableix aquest acord.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Quinzena.- Vigència

El conveni serà vigent amb efectes retroactius a l'1 de gener del 2022, fins a 31 de desembre del 2025; però la seva revisió o possible ampliació de la vigència anirà directament condicionada al Contracte Programa atès que és el conveni marc; amb possibilitat de pròrroga amb un màxim de 4 anys més però en aquest cas va subjecta a acord per unanimitat de les parts.

Setzena.- Jurisdicció

Qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació, desenvolupament, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni haurà de tractar de solucionar-se en el sí de la comissió de seguiment prevista a la clàusula sisena i, en darrera instància, se substantivarà davant la jurisdicció contenciosa administrativa de la ciutat de Lleida.

I, en prova de conformitat i acceptació, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

Consell Comarcal del Pla d'Urgell
PRESIDENT

Ajuntament de Mollerussa
ALCALDE

Il·lm. Sr. Rafel Panadés i Farré

Il·lm. Sr. Marc Solsona i Aixalà

Marc Solsona
Aixalà - DNI
(SIG)

2023.03.15
10:58:25 +01'00'

DOCUMENT SIGNAT DIGITALMENT

C/ Prat de la Riba nº 1 - 25230 - MOLLERUSSA
Telèfon 973 711 313 - Fax 973 600 477
www.plaurgell.cat - consell@plaurgell.cat