



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Jordi Martí Grau, president delegat de l'Àrea de Cultura, facultat per delegació de la Presidència de la Diputació de Barcelona, d'acord amb l'apartat cinquè l. 5. d) de la part resolutiva del decret número 9902/2023, de data 26 de juliol, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat en el BOPB del 28 de juliol de 2023, modificat per Decret 9916/2023, de 31 de juliol, publicat en el BOPB de data 2 d'agost de 2023, i modificat per Decret núm. 10050/23, de 4 d'agost, publicat en el BOPB de 7 d'agost de 2023.

Assistit per la secretària delegada, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE MATADEPERA, representat per l'Il·lm. Sr. Guillermo Montagut Marquès, Alcalde de l'Ajuntament de Matadepera, assistit per la secretària d'aquest ajuntament la

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

MANIFESTEN

- I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1992 va iniciar un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.
- III Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa d'Arxius Municipals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.
- IV Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- V Que l'Ajuntament de Matadepera, manté una política de gestió, conservació i difusió dels seus fons documentals a través de l'Arxiu Municipal, dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
- VI Que l'Ajuntament de Matadepera, està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal d'endegar programes de gestió documental, conservació i difusió del seu patrimoni documental, que complementi i enriqueixi les actuacions que desenvolupa l'Arxiu Municipal de Matadepera.
- VII Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 30 de juliol de 2020.
- VIII Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Matadepera en data 14 de novembre de 2022.
- IX Que la Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Matadepera i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni general que articulen a tenor dels següents



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

P A C T E S

Primer Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és fer efectiva la incorporació de l'Ajuntament de Matadepera en representació de l'Arxiu Municipal de Matadepera a la Xarxa d'Arxius Municipals, en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

Segon Objectius de la Xarxa d'Arxius Municipals

Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió documental, conservació, difusió i promoció dels arxius municipals.

També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics, i la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

Tercer Ens participants

Podran adherir-se a aquesta Xarxa d'Arxius Municipals els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

L'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions que aquesta dugui endavant, segons els acords específics a que es pugui arribar i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin publicar (fulletons, publicitat, web, xarxes socials...)

Quart Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu necessari que l'Arxiu Municipal de Matadepera sol·liciti.
 - Facilitar la participació de l'Arxiu Municipal de Matadepera en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, inclús en comissions o grups de treball que es formin en el marc de la mateixa Xarxa .
 - Elaborar un programa d'actuació general, de caràcter anual, on s'especificaran els serveis i projectes que es duran a terme i que afectaran al conjunt d'arxius municipals adherits a la Xarxa.
 - Acordar, anualment, una proposta de programa de col·laboració específic on s'explicitin les actuacions que puguin interessar o afectar de manera especial a l'Arxiu Municipal de Matadepera.
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

Cinquè Compromisos de l'ens adherit

L'Ajuntament de Matadepera, a través de l'Arxiu Municipal de Matadepera, es compromet a:

- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti, inclús en comissions o grups de treball que es formin en el marc de la mateixa Xarxa .
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Nomenar un representant, el director o responsable de l'equipament, com a membre de la Comissió Tècnica Assessora.

Sisè Comissió Tècnica Assessora

Es constituirà una Comissió Tècnica Assessora, integrada pels directors o responsables dels equipaments adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals i els representants de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

La Comissió Tècnica Assessora es reunirà periòdicament, una vegada a l'any com a mínim, i tindrà com a funcions bàsiques:

- el seguiment i avaluació del desplegament de serveis i programes de la Xarxa.
- l'assessorament en la definició de nous serveis i activitats que la Xarxa d'Arxius Municipals pugui desenvolupar.

Setè Protecció de dades

La Diputació de Barcelona i els ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de responsables del tractament com d'encarregats del tractament de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions que es desenvolupin des de i en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals.

L'ens adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

tractaments que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions sol·licitades.

Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

Així mateix, autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació i l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals fora dels locals del responsable

La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE.

El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:

- 1) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en execució d'aquest conveni.
 - 2) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

3) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:

- a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- b) Mantenen el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.
- d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informará el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
- e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.
- f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.

L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a dpd@diba.cat. Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

Vuitè Vigència del conveni

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la seva signatura i tindrà una durada màxima de quatre anys. Així mateix podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés de les seves parts signants. Aquesta pròrroga no podrà excedir de quatre anys com a màxim.



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de venciment.

Novè Modificació del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament de Matadepera.

Desè Resolució de conflictes

La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Onzè Supòsits d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

Dotzè Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-



**Diputació
Barcelona**

Àrea de Cultura
Oficina de Patrimoni Cultural



**Ajuntament
de Matadepera**

- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest document.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2020/0011056
Codi XGL	
Promotor	Of. Patrimoni Cultural
Tramitador	Of. Patrimoni Cultural
Codi classificació	D0304 - Convenis
Vigència del	23/10/2023
Vigència fins al	22/10/2027
Títol	Conveni per fer efectiva la incorporació de l'Ajuntament de Matadepera en representació de l'Arxiu Municipal de Matadepera a la Xarxa d'Arxius Municipals, en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.
Destinataris - CIF/DNI	AJ. MATADEPERA - P0811900J
Acte de referència	D 15254/2022

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
		Signa	15/09/2023 10:12
	Guillem Montagut Marquès (TCAT)	Signa	20/09/2023 13:23
President/a delegat/da d'Àrea	Jordi Martí Grau (SIG)	Signa	23/10/2023 12:52
Secretaria Delegada		Dona fe	27/10/2023 22:02