



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE MAIÀ DE MONTCAL PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN RELACIÓ AMB LES COMPETÈNCIES MUNICIPALS DE LES ACTIVITATS, ESTABLIMENTS, INFRAESTRUCTURES I EDIFICIS

REUNITS

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per a la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019 i assistit per la secretària de la corporació.

De l'altra, el senyor Joan Gainza i Agustí, alcalde de l'Ajuntament de Maià de Montcal en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per a la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

MANIFESTEN

1. La prestació d'assistència tècnica als ajuntaments mitjançant el Consell Comarcal de la Garrotxa, està contemplada com una de les funcions d'assistència tècnic-administrativa que la comarca pot prestar als municipis del seu àmbit territorial, d'acord amb els articles 25.1 c) i 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya, els quals estableixen que corresponen a la comarca les funcions d'assistència i cooperació als municipis i que aquesta podrà exercir les competències i funcions que els municipis deleguin o dels quals encarreguin la gestió, sempre acompanyat de la transferència de recursos necessaris per poder exercir-les.

Així mateix el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS) també complementa les comarques de competències municipals establint en el seu article 167.1 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipal, entre d'altres, en cas de dispensa de la prestació dels serveis mínims o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local en virtut de delegació o conveni.

2. Des de fa temps, el Consell Comarcal de la Garrotxa proporciona als Ajuntaments de la comarca assistència tècnica en la posada en funcionament, pel que fa a les competències municipals, de les activitats, establiments, infraestructures i edificis.

En data 3 de març de 2000 el Ple del Consell Comarcal de la Garrotxa va aprovar un primer conveni que li transferia les funcions de tramitació, redacció d'informes i controls posteriors de les sol·licituds de llicència municipal d'obertura d'establiments incloses en l'annex III de la Llei 3/98, de 27 de febrer de la intervenció integral de l'administració ambiental (LIIAA).

A partir del 2010 fou obligatori donar compliment a les obligacions derivades de la Unió Europea (Directiva de serveis) i adaptar la normativa autonòmica a la legislació estatal. En conseqüència, el que fins feia poc la Llei 3/98 permetia tramitar de forma integrada amb una única llicència d'activitats, a partir d'aquest moment, amb l'entrada en vigor de la Llei 20/2009, de la Llei 11/2009 i de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, la intervenció administrativa ambiental, recreativa i d'incendis, passaven a formar part de tramitacions administratives diferenciades motiu pel qual es va aprovar un segon conveni de delegació de competències.

Amb la Llei 16/2015 de simplificació administrativa es pretenia millorar els procediments regulats per les normatives locals, mantenint l'autonomia dels ens locals i les normatives sectorials dels



àmbits competencials de la Generalitat sense renunciar a la protecció de l'interès general, reduint terminis i augmentant l'eficiència en els procediments d'autorització i control de les activitats econòmiques.

Avui per avui, la Llei 18/2020 estableix un marc regulador comú, d'acord amb els paràmetres de la Unió Europea i evoluciona i sistematitza els procediments de control *ex post* que ja establia la referida Llei 16/2015.

3. El Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA (en endavant SIGMA) en tant que mitjà propi personificat del Consell Comarcal de la Garrotxa, realitza tasques tècniques de suport als municipis en tot l'àmbit de la comarca, considerant que el catàleg de serveis del Consorci preveu que es pugui donar assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis.

4. A la reunió de Consell d'Alcaldes duta a terme el passat 10 de febrer de 2022, es va exposar la voluntat d'actualitzar els convenis a la normativa vigent.

5. L'Ajuntament de Maià de Montcal ha aprovat encarregar al Consell Comarcal de la Garrotxa l'assistència tècnica en relació amb les competències municipals d'activitats, establiments, infraestructures i edificis, atès que manifesta no disposar de personal amb la titulació necessària per realitzar les funcions pròpies d'aquestes matèries ni els mitjans materials suficient o adequats.

6. Considerant el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació amb els encàrrecs de gestió, els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la llei de Contractes del Sector Públic i el Programa d'actuació Comarcal de la Garrotxa.

Vist les competències d'ambdues parts i reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document,

PACTEN

Primer.- Objecte del conveni

El conveni té per objecte la formalització de l'encàrrec de gestió sol·licitat per l'Ajuntament de Maià de Montcal al Consell Comarcal de la Garrotxa, per a l'assistència tècnica en matèria de les competències municipals a activitats, establiments, infraestructures i edificis segons funcions que es defineixen als Annexes 1, 2, 3 i 4 d'aquest conveni.

Segon.- Obligacions i compromisos de les parts

El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a:

- Disposar del personal amb la titulació corresponent per poder dur a terme l'assistència tècnica de manera adequada i amb els mitjans necessaris.
- Vetllar per l'acompliment de les particularitats de les assistències tècniques corresponents.



- Coordinar-se amb els tècnics municipals així com amb la secretaria de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi normatiu així com efectuar-ne, si s'escau, la seva difusió i/o formació al personal de la Corporació.
- Realitzar, com a mínim, una reunió anual amb l'Ajuntament per informar sobre l'estat dels expedients.
- Pel que fa a les funcions descrites a l'Annex 2, el Consell Comarcal podrà atendre o no la petició formulada per l'ajuntament en funció dels mitjans materials i humans de què disposi en el moment de rebre i en tot cas, es procedirà de la manera següent:
 - a) L'Ajuntament de Maià de Montcal comunicarà la seva sol·licitud via EACAT al Consell Comarcal.
 - b) L'Àrea d'Activitats del Consell Comarcal valorarà la disponibilitat de recursos humans i materials en el moment de la sol·licitud per poder atendre la petició.
 - c) Dins els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, el Consell Comarcal comunicarà l'acceptació o no de l'encàrrec i, si escau, la persona responsable dels treballs, el termini d'execució i les condicions de lliurament del mateix.

L'Ajuntament es compromet a:

- Respectar les qüestions organitzatives que el Consell Comarcal estableixi considerant que es prenen amb l'objectiu de garantir la funcionalitat i eficiència de les tasques encarregades en virtut d'aquest conveni.
- Facilitar l'accés als expedients i/o documentació que consti a l'arxiu municipal que puguin ser necessaris al Consell Comarcal per desenvolupar les tasques i funcions previstes als annexos del conveni.
- Fer efectives les obligacions econòmiques acordades en aquest conveni.

Tercer.- Règim econòmic

Per les tasques incloses en l'assistència tècnica d'aquest conveni, el Consell aprovarà anualment la corresponent ordenança fiscal, l'estudi de costos o els preus públics corresponent a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons pertoquei.

L'Ajuntament de Maià de Montcal farà efectives a la tresoreria del Consell Comarcal les aportacions econòmiques que corresponguin segons nota de càrrec emesa periòdicament relativa a l'assistència tècnica prestada.

Quart.- Vigència

El termini de vigència d'aquest conveni s'estableix a partir de la seva signatura i fins als quatre anys següents,

Així mateix, i en qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència, els signants podran acordar prorrogar-lo de forma expressa i unànime per un període de fins a quatre anys addicionals.

Cinquè.- Resolució

El present conveni es pot extingir per les causes següents:



- a) Per l'expiració de la vigència del conveni.
- b) Per incompliment dels compromisos assolits per qualssevol de les parts signatàries.
- c) Per acord de les parts signatàries.

En cas de renúncia per qualssevol de les dues parts, caldrà que aquesta es dugui a terme a exercici tancat per no afectar d'aquesta manera l'equilibri pressupostari del servei.

En qualsevol cas de renúncia de l'ajuntament, aquesta haurà de ser per anys naturals i s'haurà de comunicar per escrit amb un termini mínim de 6 mesos abans que finalitzi l'anualitat vigent.

En qualsevol cas de renúncia del conveni prèvia a la finalització de la seva vigència o en el cas de finalització de la seva vigència o de qualsevol de les seves pròrrogues, i sempre que això no suposi que les parts subscriuguin un nou conveni de col·laboració amb les corresponents obligacions de finançament, l'ajuntament estarà obligat a assumir el cost pendent d'amortitzar de les possibles inversions realitzades i altres despeses esdevingudes pel règim econòmic de contractes subscrits amb tercers i relacionats amb les tasques previstes en el present conveni.

- d) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

De conformitat amb el que estableix l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, qualssevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

En cas d'incompliment del preavis, el Consell tindrà dret a percebre, en concepte de danys i perjudicis, una indemnització equivalent a l'import liquidat durant els últims 6 mesos.

Tot el que no estigui previst en el present conveni es resoldrà de comú acord entre les dues parts.

Sisè.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen motivació degudament raonada per part de qualssevol de les dues parts signants del present conveni i prèvia aprovació per part dels corresponents òrgans competents

Setè.- Marc normatiu del present conveni

De conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJP Cat), el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOC), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la llei de Contractes del Sector Públic, el Programa d'actuació Comarcal.



Vuitè.- Modificació dels preceptes i de les referències a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquest conveni que, per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Novè.- Protecció de dades personals

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades els interessats es podran adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

L'Ajuntament, com a titular de la competència, és responsable del tractament de les dades dels usuaris dels serveis, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. Per al compliment de les obligacions que figuren a la clàusula segona del present Conveni, el Consell Comarcal tractarà aquelles dades personals en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades. El tractament per part del Consell s'efectuarà en els termes i condicions que figuren en el document de condicions del tractament, que consta com a annex 5 d'aquest conveni.

Desè.- Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa de manera que les controvèrsies que puguin sorgir sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix es resoldran, en defecte d'una solució amistosa i consensuada per les parts, en el sí dels òrgans competents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Els atorgants, després de llegir el present conveni regulador de l'encàrrec de gestió, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen a un sol efecte, a Olot, la Garrotxa, en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 1. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN RELACIÓ AMB L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PERTASQUES O FUNCIONS D'ASSESSORAMENT, EMISSIÓ D'INFORMES, REALITZACIÓ D'ACTES DE CONTROL I/O D'INSPECCIÓ.

RELACIONADA AMB LA POSADA EN FUNCIONAMENT D'ESTABLIMENTS, ACTIVITATS, INFRAESTRUCTURES I EDIFICIS

En matèria de legalització administrativa

- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats.
- Emissió d'informes tècnics per a les activitats subjectes a obtenir llicència o autorització ambiental.
- Emissió d'informes tècnics relatius al compliment dels requisits formals i materials relatius a l'activitat econòmica, de les activitats subjectes a comunicació.

En matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi

- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats
- Emissió d'informes tècnics per a les activitats, establiments, infraestructures subjectes a obtenir el permís preceptiu o similar.
- Emissió d'actes de visites de control i/o inspecció de les activitats.

En matèria d'inspecció i control

- Manteniment del cens municipal d'activitats, base de dades SITGAR, a través tant del treball de camp com de la intervenció administrativa d'activitats
- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats.
- Emissió d'actes de visites de control i/o informes d'inspecció de les activitats i establiments.



ANNEX 2. ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A TASQUES I FUNCIONS EN RELACIÓ AMB LA REGULARITZACIÓ ADMINISTRATIVA D'ESTABLIMENTS I ALTRES DE SUPORT TÈCNIC O MATERIAL.

RELACIONADA AMB LA REALITZACIÓ DEL CONTROL AMBIENTAL D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA AMBIENTAL O SIMILARS

- Realitzar els controls ambientals de les activitats subjectes a llicència ambiental, segons la Llei 20/2009 o controls similars.

RELACIONADA AMB LA REALITZACIÓ DEL CONTROL D'ACTIVITATS SUBJECTES A LA NORMATIVA D'ACTIVITATS RECREATIVES

- Realitzar els controls de les activitats subjectes a la Llei 11/2009.

RELACIONADA AMB LA REGULARITZACIÓ D'ESTABLIMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL

- Atendre i assessorar l'Ajuntament en expedients d'establiments que no disposen de permís municipal habilitant.
- Emissió d'informes de tràmit en relació amb l'estat administratiu de l'expedient i al procediment per a la seva regularització.
- Redacció de projectes d'activitats, certificació dels mateixos, i d'altres tràmits administratius per disposar de permís municipal habilitant.

RELACIONADES AMB LES MOLÈSTIES DERIVADES D'ESTABLIMENTS, ACTIVITATS

- Realització d'estudis de soroll (sonometries) i emissió d'informes tècnics relacionats amb el compliment de l'Ordenança de sorolls vigent.

RELACIONADES AMB ALTRES ASSISTÈNCIES TÈCNIQUES

- Elaboració de plans, ordenances, mapes o altres documents similars.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

ANNEX 3. ASSISTÈNCIA ADMINISTRATIVA EN LA TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS

RELACIONADES AMB LA POSADA EN FUNCIONAMENT D'ESTABLIMENTS, ACTIVITATS
en matèria de legalització administrativa d'establiments

- Redacció de l'acte administratiu segons l'expedient iniciat ja sigui una proposta de resolució, una resolució, un assabentat o similar.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Maià de Montcal
AJUNTAMENT

ANNEX 4. ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A TASQUES O FUNCIONS D'ASSESSORAMENT, EMISSIÓ D'INFORMES EN EXPLOTACIONS RAMADERES

RELACIONADES AMB LA POSADA EN FUNCIONAMENT D'EXPLOTACIONS RAMADERES en matèria de legalització administrativa

- Atendre i assessorar els ciutadans, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les que estiguin facultats
- Emissió d'informes tècnics per a les activitats subjectes a l'obtenció del permís habilitant.
- Emissió d'informes tècnics relatius al compliment dels requisits formals i materials relatius a l'activitat econòmica de les activitats subjectes a comunicació.



ANNEX 5. CONDICIONS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Termes i condicions que regiran en el tractament de dades personals que portarà a terme el Consell com a encarregat del tractament en base al conveni amb l'ajuntament de Maià de Montcal, per a la prestació dels serveis d'assistència relacionats amb les competències municipals de les activitats, establiments, infraestructures i edificis.

1. La prestació dels serveis comportarà el tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament delegant. El Consell tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en el sentit de l'article 4.8 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant Reglament general de protecció de dades). El Consell Comarcal, com a encarregat del tractament, complirà en tot moment els principis i aplicarà les mesures previstes al Reglament general de protecció de dades i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).

2. Seran objecte de tractament les dades dels responsables de les activitats econòmiques, d'instal·lacions municipals i veïns del municipi que puguin ser subjectes d'alguna actuació relacionada amb els competències municipals de les activitats, establiments, infraestructures i edificis. Les dades objecte de tractament seran:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, telèfon, domicili i adreça electrònica.
- Dades comercials: activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials.

3. El tractament comportarà les actuacions següents: registre, consulta, utilització, conservació, transmissió de dades i estructuració. El tractament s'efectuarà en equips i sistemes propis del Consell, o bé contractats per aquest, o bé propis de persones jurídiques a qui el Consell encarregui treballs. En totes aquestes operacions sempre que sigui possible es treballarà amb dades seudonimitzades.

4. L'Ajuntament proporcionarà al Consell les dades personals necessàries per a la realització dels treballs. La transmissió de les dades s'efectuarà de forma segura, complint les mesures indicades a l'Esquema Nacional de Seguretat (aprovat pel Reial Decret 3/2010, de 8 de gener).

5. Per portar a terme la prestació de serveis, el Consell:

a) Utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte del Conveni i si escau posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

b) Disposarà d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

c) No comunicarà les dades a terceres persones, excepte en els casos indicats a l'apartat núm. 7 del present document, o bé amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

d) Comunicarà les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

e) Quan per complir la prestació del servei, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), n'informarà al responsable de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.



f) Informarà al seu personal de l'obligació de mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la prestació del serveis.

g) Garantirà que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar-los convenientment. Garantirà la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

h) Col·laborarà amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i les consultes prèvies a l'autoritat de control, si escau realitzar-les.

i) Posarà a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

j) Implantarà les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per garantir:

- La confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes.
- La restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident.
- La verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

6. El Consell ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La informació es proporcionarà via EACAT i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

7. El Consell podrà subcontractar la prestació d'altres serveis quan sigui necessari per garantir el funcionament dels serveis (clàusula primera). Per subcontractar la realització d'altres treballs, ho haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de quinze dies naturals, informant dels tractaments que es volen subcontractar i, de forma clara i inequívoca, les dades de l'empresa contractista.

8. Els encàrrecs de treballs indicats en el punt anterior comportaran un tractament de dades per part del SIGMA. En aquest cas, SIGMA, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al Consell regular la relació amb SIGMA, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís el Consell Comarcal continuarà sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

9. Dinàmig actuarà en qualitat d'encarregat del tractament de protecció de dades, ja que tracta dades personals per compte del responsable del tractament, que es el Consell Comarcal de la Garrotxa. En aquest cas, Dinàmig estarà obligat igualment a complir les obligacions que aquest



document estableix, així com les instruccions que dicti l'Ajuntament. Correspon al Consell regular la relació amb Dinàmig, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incomplís el Consell Comarcal continuarà sent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

10. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament. Si les persones afectades s'adrecessin al Consell o a SIGMA per exercir els seus drets, el Consell o SIGMA ho comunicaran a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim de dos dies hàbils, a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

11. En finalitzar la prestació del servei el Consell lliurarà a l'Ajuntament les dades personals i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, el Consell Comarcal lliurarà a un nou encarregat, que l'Ajuntament haurà de comunicar per escrit, les dades personals i, si escau, els suports on constin.

12. En qualsevol cas, en finalitzar la prestació del servei, el Consell deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació. Així mateix el Consell podrà conservar dades anonimitzades per a la realització d'estudis o estadístiques.