



CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE RIUDARENES DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN LA MODIFICACIÓ DE PLANEJAMENT

INTERVENEN

D'una part, el senyor Salvador Balliu i Torroella, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 11 de juliol de 2019, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Josep Solé i Turon, Alcalde de l'Ajuntament de Riudarenes, facultat pel ple de data 28 de juny de 2021, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2.- Que l'Ajuntament de Riudarenes (en endavant Ajuntament) està interessat en encarregar el servei d'assistència per la modificació de planejament de Riudarenes al Consell Comarcal de Selva.

3.- Ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió d'assistència per la modificació del planejament de Riudarenes des del Consell Comarcal a l'Ajuntament. En concret per esmenar incoherències en els usos del POUM vigent.

Segon.- Compromisos de les parts.

2.1 Característiques de les tasques a realitzar

El Consell Comarcal de la Selva prestarà els serveis d'assistència per la modificació del planejament de Riudarenes.

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Descripció i objectius.
El present encàrrec té com a objectiu la modificació puntual del POUM de Riudarenes a l'haver-se detectat incoherències en la determinació i aplicació dels usos.
- Metodologia.
 - Concreció dels objectius fixats per l'Ajuntament.
 - Comprovacions de la documentació disponible.
 - Revisió de les modificacions i canvis a introduir.
 - Adaptació dels diversos documents (memòria, normativa,...)
 - Reunions i visites amb els organismes públics que han de fer les aprovacions diverses.

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni d'assistència tècnica els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals, que caldrà que siguin assumits pel personal de l'Ajuntament.

2.2 Compromisos del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a redactar el document tècnic urbanístic adequat per a la seva tramitació segons la normativa vigent.

En particular el Consell Comarcal es compromet a:

- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell. L'Annex 1 justifica el preu de l'assistència.
- Liquidar el cost del servei.
- Entregar la documentació tècnica prevista per la seva posterior tramitació en format digital.
- Calcular una estimació de temps previst per a la redacció del document un cop publicat el present conveni convenientment signat. Es justifica a l'Annex 2.

No s'inclou en el conveni cap altre documentació que no estigui especificada en els punts anteriors.

2.3 Compromisos de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la documentació necessària per la correcta redacció del document, inclosos els antecedents i els estudis sectorials pertinents, si és el cas.
- Executar la tramitació administrativa segons la normativa aplicable.
- Encarregar els diversos estudis sectorials que es puguin exigir durant la tramitació jurídica i urbanística.
- Assumir el cost del servei determinat a l'Annex 1 segons els terminis especificats en l'Annex 2.

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcb10b001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2.4 Compromisos d'ambdues parts.

El Consell Comarcal liquidarà segons les condicions de l'Annex 1 els serveis prestats, i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.

L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es podran revisar en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal corresponent aprovada pel Consell Comarcal.

En cas de modificació significativa de les hipòtesis inicials (dedicació, dietes, consultes d'experts sectorials, canvi del preu a les taxes aprovades,...) es podrà recalculer les condicions.

L'Ajuntament de Riudarenes autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

Atesa la seva configuració com a taxa inclosa dins les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva la quantitat d'honoraris fixada en el present document de Condicions Tècniques i Econòmiques està exempt d'IVA.

Les dues administracions garantiran i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tercer. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Quart. Seguiment del conveni

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es crearà una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal.
- El/la cap de departament de Territori i Sostenibilitat del Consell i el/la cap d'unitat dels Serveis Tècnics del Consell o en qui deleguin.

Hi podran assistir els tècnics redactors.

Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Cinquè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Sisè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada de quatre anys.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

Setè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Vuitè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i concordants referent als encàrrecs de gestió, el 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 25 i concordants de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003).
- Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials

Novè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Salvador Balliu i Torroella
President del Consell Comarcal de la Selva

Josep Solé i Turon
Alcalde de l'Ajuntament de
Riudarenes

La secretària del Consell Comarcal de la Selva

La secretària de l'Ajuntament de
Riudarenes

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 1.

1, Modificació puntual Poum Riudarenes: Usos

3522pln

Donada la naturalesa de l'encàrrec, per al càlcul de la taxa d'aquesta assistència, s'ha optat per valorar la dedicació necessària per a la redacció del document (en base a la taxa T-05 i T-06 del 2022):

1.1 Treballs per la redacció del document

Treballs previs (revisió de la documentació, consultes prèvies, definició i concreció de l'objecte de la modificació).

Tècnic A1	44,00 €/h	3 h	132,00 €
Tècnic A2	37,00 €/h	0 h	- €
Tècnic C1	26,00 €/h	0 h	- €
subtotal			132,00 €

Confecció i revisió de la documentació gràfica corresponent

Tècnic A1	44,00 €/h	0 h	- €
Tècnic A2	37,00 €/h	0 h	- €
Tècnic C1	26,00 €/h	0 h	- €
subtotal			- €

Confecció i revisió de la documentació escrita (memòria i normativa)

Tècnic A1	44,00 €/h	110 h	4.840,00 €
Tècnic A2	37,00 €/h	0 h	- €
Tècnic C1	26,00 €/h	1 h	26,00 €
subtotal			4.866,00 €

TOTAL	4.998,00 €
--------------	-------------------

HONORARIS I CONDICIONS DE PAGAMENT

total taxa	4.998,00 €
------------	-------------------

subtotal	4.998,00 €
----------	------------

Desplaçament [3]	2 *	15,00 €/des	30,00 €
------------------	-----	-------------	---------

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament de
Riudarenes

total a meritar	5.028,00 €
-----------------	------------

[1] Desplaçament fins a 20 Km segons l'ordenança fiscal T-06

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 2.

TERMINIS DE PAGAMENT	3522pln
-----------------------------	---------

pagament	fase	%	import
en	Confirmació de l'encàrrec (Bestreta inicial)	0%	- €
1r	Entrega document AI	100%	5.028,00 €
		100%	5.028,00 €

TERMINIS I LLIURAMENTS	3522pln
-------------------------------	---------

Inici de servei

Confirmació de l'encàrrec ****

Aprovació inicial / avanç

Entrega treballs estimat en 4
mesos*

Finalització del servei

Aprovació definitiva i/o text refós veure nota

nota.

No és possible de prefixar una data per a l'aprovació definitiva atès que això depèn del que tardin en arribar els informes sectorials de les diferents administracions així com de l'acord definitiu de la CTU, especialment en allò que fa referència a la redacció d'un Text refós o no.

OBSERVACIONS

L'estimació de la prestació i finalització del servei es fa en base als compromisos adquirits en la data de presentació de les condicions tècniques. En cas de confirmació de l'encàrrec més enllà de 30 dies, caldrà valorar la disponibilitat de la unitat i no es podrà garantir el manteniment dels temps previstos.

En les previsions no hi ha inclosos els diversos estudis que, segons les actuacions a realitzar en el document, i segons els diversos informes es poden demanar: documentació ambiental, estudi d'inundabilitat,... Aquests estudis els encarregarà directament el propi Ajuntament.

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament de
Riudarenes

—

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0b4aee09b859494db9112911e5bcf10b001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

