

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL GARRAF I L'AJUNTAMENT DE CUBELLES PER A LA REALITZACIÓ DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023, EXECUCIÓ 2023 i 2024

INTERVENEN

La Sra. Mònica Gallardo i Montornés, presidenta del Consell Comarcal del Garraf, en virtut de la representació que ostenta segons l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, nomenada Presidenta del Consell Comarcal per acord del Ple del Consell Comarcal del Garraf de 22 d'abril de 2021. Assistida pel Secretari.

La Sra. Rosa Fonoll i Ventura, alcaldessa de l'Ajuntament de Cubelles, en virtut de la representació que ostenta segons l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, reguladora de bases de règim local i l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Nomenada Alcaldessa per acord del Ple de l'Ajuntament de Cubelles de 15 de juny de 2019. Assistida per la Secretària.

Cadascuna en nom i representació de les entitats respectivament esmentades, i reconeixent mútuament la capacitat legal suficient per aquest acte,

MANIFESTEN

Que el Consell Comarcal del Garraf, en el marc de la consolidació de la cooperació comarcal des del Pacte per l'Ocupació al Garraf i el Pla Estratègic d'Activitat Econòmica del Garraf (PEAE Garraf), elabora el seu projecte de treball en el marc del Programa Treball i Formació 2023, Línies PANP, PRGC, DONA i MG45, per tal de donar suport als col·lectius especialment vulnerables. L'àmbit d'actuació és la comarca del Garraf, representada pels seus municipis de menys de 20.000 habitants, agrupats en concertació amb el Consell Comarcal del Garraf: Canyelles: 5.007 hab. Cubelles: 16.386 hab. Olivella: 4.339 hab. (Dades IDESCAT 2022)

Que el Programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació i per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

Que es tracta d'una política de Foment de l'Ocupació que permet que les persones en situació d'atur adquireixen experiència laboral en un entorn real de treball, i obtinguin també la qualificació o les capacitats necessàries per a la seva inserció laboral.

Que els ajuntaments de Canyelles, Cubelles i Olivella han sol·licitat formalment al Consell Comarcal del Garraf, la tramitació de la sol·licitud de subvenció en el marc del Programa

Treball i Formació 2023 per afavorir la inserció laboral de persones, preferentment dels seus municipis, en situació de vulnerabilitat per tal de poder accedir a les accions d'experiència laboral i formació ofertades.

Que el Consell Comarcal del Garraf, sol·licita en data 16 de febrer de 2023 al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, subvenció pel Programa Treball i Formació 2023 d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 7 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, i d'acord amb els contractes preassignats de les línies persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (PANP), persones destinatàries de la Renda Garantida de la Ciutadania (PRGC), dones en situació d'atur i en situació de violència masclista, dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (DONA), persones més grans de 52 anys que estiguin en situació d'atur (MG52). Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya garanteix que la preassignació al Consell Comarcal del Garraf detallada a la resolució de la convocatòria ha estat realitzada a efectes de distribució territorial i entitat beneficiària.

El Consell Comarcal del Garraf, ha tramitat la sol·licitud com consta tot seguit.

Línia PANP

Adreçada a persones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, no perceptores de prestació per desocupació, inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a l'oferta de treball d'aquest programa.

Perfil professional: Peons

Contractes: 2

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament d'Olivella (brigada municipal)

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament de Canyelles (brigada municipal)

Línia PRGC

Adreçada a persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania.

Perfil professional: Auxiliar administratiu/va

Contractes: 1

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament de Cubelles (servei municipal d'obres)

Línia DONA

Treball i formació adreçada a dones en situació d'atur, i/o en situació de violència masclista i/o en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació

Perfil professional: Auxiliar de la llar adscrita a l'àrea de Serveis Socials de l'ajuntament d'Olivella

Contractes: 1

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament d'Olivella (àrea de serveis socials)

Línia MG52

Adreçada a persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

Perfil professional: Auxiliar administratiu/va

Contractes: 3

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament d'Olivella (serveis a les persones)

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament de Canyelles (departament de desenvolupament urbanístic)

1 contracte de 12 mesos a l'Ajuntament de Cubelles (servei de contractació i gestió administrativa)

Que el Consell Comarcal del Garraf actua en el marc del Programa Treball i Formació d'acord amb les competències establertes a la Llei d'organització Comarcal de Catalunya i als articles 28.1 a) i b) del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Que el Consell Comarcal del Garraf pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. El mateix article indica que la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Que donat que l'article 26 de la mateixa Llei assenyala que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial, es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.

Que el Servei d'Ocupació de Catalunya estableix que els contractes s'han de retribuir d'acord amb el conveni laboral d'aplicació de cada entitat local participant, i per tant d'acord amb la taula salarial vigent del Consell Comarcal del Garraf.

Essent voluntat de les parts de desenvolupar les actuacions que queden previstes en la sol·licitud de subvenció del programa Treball i Formació 2023, acorden la signatura del present Conveni d'acord amb la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, per tal de regular tots aquells aspectes rellevants, tant de l'execució com de les actuacions com del finançament, per la qual cosa, reconeixent-se mútuament la capacitat legal per atorgar el present document, ambdues parts convenen els següents pactes.

PACTES

Primer.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir les bases de treball i gestió entre el Consell Comarcal del Garraf i l'Ajuntament de Cubelles pel desenvolupament del Programa Treball i Formació 2023, d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació.

Segon.- COMPROMISOS I OBLIGACIONS

Les parts signatàries d'aquest conveni es comprometen al desenvolupament del Programa Treball i Formació 2023 d'acord amb les contractacions preassignades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Obligacions del Consell Comarcal del Garraf

1. Sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les subvencions al Programa Treball i Formació 2023 d'acord amb la Resolució EMT/4162/2022, de 7 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals, i d'acord amb els contractes preassignats de les línies persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (PANP), persones destinatàries de la Renda Garantida de la Ciutadania (PRGC), dones en situació d'atur i en situació de violència masclista, dones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació (DONA), persones més grans de 52 anys que estiguin en situació d'atur (MG52).
2. Executar i gestionar, d'acord amb el que consta a l'ANNEX I i II, les actuacions de contractació, formació i seguiment de les persones participants i, realitzar la gestió i coordinació global del projecte (coordinació amb les persones referents dels llocs de treball a l'ajuntament, presentació i seguiment de la documentació administrativa i jurídica al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya), i d'acord amb la delegació de competències de l'Ajuntament de Cubelles al Consell Comarcal del Garraf, que queda establert amb aquest conveni.
3. Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest conveni. Dins de l'obligació del compliment de la normativa de prevenció, a portar a terme les accions que siguin necessàries per tal que la coordinació d'activitats empresarials s'executi de forma efectiva. El Consell Comarcal del Garraf, en funció de la informació facilitada per l'ajuntament (tasques a desenvolupar, avaluacions de riscos i procediments, ...) realitzarà la formació preventiva que resulti procedent, de forma prèvia al desenvolupament de les feines, i en relació als articles 18 i 19 de la llei de prevenció de riscos laborals.

4. Establir els mecanismes oportuns per a realitzar la vigilància del compliment de la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball efectiu de la persona treballadora.
5. Complir la normativa que es desprèn de l'atorgament del Servei Públic d'ocupació de Catalunya en relació al control i seguiment de les actuacions i d'acord amb el que queda establert en els annexos I, II i III.

Obligacions de l'Ajuntament de Cubelles

1. Aprovar el Conveni i aportar al Consell Comarcal del Garraf, l'acord de l'òrgan de govern que acrediti l'aprovació del mateix, i de forma conjunta, aprovar la delegació de competències de l'Ajuntament de Cubelles al Consell Comarcal del Garraf, per a l'execució del programa Treball i Formació.
2. Recolzar amb els recursos tècnics i econòmics la contractació de les persones participants en el Programa Treball i Formació amb la finalitat de que puguin realitzar la seva tasca laboral i formativa.
3. Garantir la coordinació de la persona referent del lloc de treball de l'ajuntament que ocupen les persones contractades, amb la persona tècnica del Consell Comarcal que realitza l'acompanyament actiu a les accions d'experiència laboral i de formació.
4. En allò que fa referència als aspectes econòmics i contractuals:
 - a. Participar en el tribunal de contractació de les persones participants en el projecte.
 - b. Pagar les despeses que no son subvencionades per part del SOC en el marc del Programa Treball i Formació (costos laborals no subvencionats, despeses associades i el 3,5% de gestió del Consell Comarcal del Garraf), d'acord amb el que queda establert al pacte tercer-Finançament i a l'annex III d'aquest conveni.
 - c. Pagar les despeses de desplaçament ocasionades per la formació i trasllats de les persones participants del Programa, si s'escau, d'acord amb les característiques de les feines assignades.
5. Destinar el material, roba i les eines necessàries per tal d'assegurar el correcte desenvolupament dels treballs. També, allò que fa referència al compliment de la normativa de riscos laborals d'aplicació (EPI'S).
6. Garantir que les persones contractades s'incorporin a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament de Cubelles, d'acord amb l'àmbit de treball establert a l'annex I i II, garantint, també, el seguiment i suport per part de la persona tècnica responsable del municipi.

7. Complir la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'àmbit i l'abast d'aplicació d'aquest conveni. Realitzant la formació i entrenament específics vinculats al lloc de treball concret (instal·lacions, equips, ...).
8. Assumir la responsabilitat de les mesures preventives específiques, com a obligació derivada del RD 171/2004 de coordinació d'activitats, atenent a les particularitats del centre de treball, equips i tasca concreta. L'ajuntament assumirà la figura d'empresari titular del centre de treball i també com a empresari principal, doncs serà qui encomani les feines.

Tercer.- FINANÇAMENT

Pel desenvolupament d'accions i activitats, l'Ajuntament de Cubelles, durant la contractació de les persones participants al Programa Treball i Formació 2023, que prestin serveis a l'Ajuntament de Cubelles, abonarà al Consell Comarcal del Garraf, durant l'exercici 2023, els costos no subvencionats, recollits en 1 factura a l'inici de l'acció de contractació, d'acord amb l'import que consta a l'annex III (amb regularització, si s'escau, al final del Programa).

La retribució de les persones treballadores ve determinada per l'aplicació de la taula salarial del Consell Comarcal del Garraf.

Quart.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El Consell Comarcal del Garraf es coordinarà amb l'Ajuntament de Cubelles pel seguiment del programa a través de l'àrea d'ocupació.

Per a fer el seguiment i valoració del present conveni, es farà mitjançant la taula comarcal d'ocupació. S'aprovarà el Pla de treball a l'inici de l'actuació del programa i la memòria de les gestions al finalitzar, donant-ne compte al Ple del Consell Comarcal del Garraf corresponent.

Aquesta taula es reuneix de manera periòdica i té representació de les persones tècniques d'ocupació de l'ajuntament que signa aquest conveni i de les persones tècniques del Consell Comarcal del Garraf i funciona com si fos un òrgan col·legiat.

Correspon a la taula comarcal d'ocupació resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es derivin del present Conveni, així com proposar la formalització de millores o la subscripció d'addendes per a gestions no incloses en el present Conveni.

En cas que la comissió de seguiment no es posi d'acord amb la interpretació i compliment que es derivi del desenvolupament del conveni, l'òrgan competent per discernir serà la Presidència del Consell Comarcal del Garraf.

El funcionament d'aquesta taula comarcal s'ajustarà a les normes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

Cinquè.- IGUALTAT EN EL TREBALL

Ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Sisè.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que s'abstindran de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera, es comprometen a no cedir a terceres parts les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Setè.- VIGÈNCIA

La vigència del present conveni d'acord amb el que preveu l'article 49.h de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, serà d'acord amb els terminis d'execució del programa expressats a l'article 14 de la convocatòria, resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre: "*El programa té una durada mínima de 14 mesos i ha de finalitzar, com a màxim, el 31 d'octubre de 2024.*"

En el cas de d'extinció anticipada, i en el cas d'actuacions pendents de finalitzar, serà la comissió de seguiment establerta anteriorment qui determinarà de quina forma es finalitzen.

Vuitè.- CAUSES D'INCOMPLIMENT I PENALITZACIONS

Causas d'incompliment i penalització previstes:

- la falta de l'aportació econòmica corresponent per part de l'Ajuntament, la penalització d'aquest incompliment s'establirà pel valor que s'hagi deixat d'aportar.
- la falta d'aportació dels aspectes tècnics i/o infraestructurals per part de l'Ajuntament, la penalització s'establirà per la seva valoració econòmica equivalent.
- la falta de contractació del personal per part del Consell Comarcal, la seva penalització serà pel valor econòmic del cost de personal que comporti el període o temps sense haver-lo contractat o aportat, d'acord amb les indicacions del Servei d'Ocupació de Catalunya.

- la falta de justificació de les subvencions amb caràcter total o parcial del programa per part del Consell Comarcal, o la revocació tota o parcial de les mateixes que comportarà una penalització de retorn de les quantitats satisfetes per l'Ajuntament pel mateix valor total o parcial.

Si a causa d'algun incompliment respecte de les obligacions de l'ajuntament, el Consell Comarcal del Garraf com a beneficiari, perdés la subvenció total o parcialment, la part incomplidora restarà obligada, com a penalització a fer front als danys i perjudicis que la seva falta produeixi.

Els danys i perjudicis seran determinats per la Comissió de seguiment i equivaldran com a mínim a l'import de les despeses recaigudes i les subvencions o ajuts no percebuts.

Novè.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del conveni requerirà l'acord unànim de les parts signants, segons l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Es preveu la modificació en els següents supòsits :

- En cas que la subvenció que queda esmentada en els antecedents d'aquest conveni no arribi a atorgar-se i/o minoritzar-se.
- En cas d'incompliment de les parts als efectes recollits en els compromisos dels ajuntaments i del Consell Comarcal del Garraf, previ acord de la comissió de seguiment.

Desè.- EXTINCIÓ

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense que s'acordi la pròrroga del mateix.
- b) Per incompliment de les obligacions i compromisos que adquireixen ambdues parts, pel que a aquelles obligacions amb caràcter substancial: la contractació de persones i la justificació per part del Consell Comarcal i el pagament dels imports i facilitar la coordinació d'espais i tècnics per part de l'ajuntament.
- c) Per avenença de les parts signatàries.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

Onzè .- LEGISLACIÓ


En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà al que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat per aquest conveni, seran d'aplicació les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Treball i Formació de l'Ordre TSF/156/2018 de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, de l'Ordre TSF/20/2020, de 25 de febrer, i la Resolució TSF/1419/2020, de 16 de juny, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa Treball Formació, que preveu el Decret llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

Dotzè.- PUBLICACIÓ


En compliment del que preveu l'article 10.3 en concordança amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Consell Comarcal del Garraf procedirà a la publicació de la formalització de l'encàrrec de gestió al diari o butlletí oficial corresponent i a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya en el moment que quedi formalitzat per totes les administracions intervinents.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del conveni serà la de l'última signatura.



Signat digitalment
per Mònica Gallardo
Montornés - DNI
(TCAT) Data:
2023.06.19
19:19:34 +02'00'

Sra. Mònica Gallardo Montornés
Presidenta
Consell Comarcal del Garraf



- DNI
(SIG)

Firmado digitalmente
por - DNI (SIG)
Fecha: 2023.06.20
08:34:07 +02'00'

En dono fe (art. 3.2i) RD 128/2018

Secretari
Consell Comarcal del Garraf



Sra. Rosa Fonoll i Ventura
Alcaldessa
Ajuntament de Cubelles

En dono fe (art. 3.2i) RD 128/2018

Secretària
Ajuntament de Cubelles

ANNEX I

Descripció tècnica del Programa Treball i Formació 2023

Que els col·lectius especialment vulnerables o en situació de risc d'exclusió tenen limitada la seva plena participació en el sistema social per molts factors, i entre aquests destaquen els que tenen a veure amb els aspectes socials i econòmics. La realitat evidencia aquesta desigualtat i discriminació envers el mercat de treball; una exclusió laboral fruit de variables que venen donades per l'edat, gènere, el lloc d'origen, el nivell de formació, i altres factors que constitueixen obstacles perquè aquests col·lectius específics puguin gaudir d'una integració laboral efectiva.

El Programa Treball i Formació té com a objectiu fomentar l'ocupació d'aquestes persones mitjançant una experiència laboral, en un entorn productiu real. Aquest treball és de caràcter addicional i de suport, i per tant, no estructural, a l'activitat habitual: 7 contractes laborals de 12 mesos, que es desenvoluparan a:

- 3 contractes al municipi d'Olivella
- 2 contractes al municipi de Canyelles
- 2 contractes al municipi de Cubelles.

El Programa Treball i Formació al Garraf es planteja estigui vinculat a la cadena de valors i al projecte **Garraf, comarca cuidadora i saludable**, en resposta a l'eix estratègic comarcal que consta en el Pla Estratègic d'activitat Econòmica del Garraf: L'envelliment actiu i la dependència.

Objecte:

Facilitar a les persones en situació d'atur amb més dificultat per accedir al mercat de treball, o allunyades d'aquest mercat per les dificultats d'accedir-hi, la millora de la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals mitjançant l'experiència laboral en un entorn productiu real i formació professionalitzadora.

Objectius:

Facilitar l'experiència laboral a la persona participant en un entorn productiu real, a través d'un contracte laboral.

Facilitar a la persona destinatària una formació transversal que pugui dotar-la de coneixements, actituds i habilitats aplicables al món laboral.

Facilitar un acompanyament i suport actiu a la persona participant durant la realització de les accions d'experiència laboral i de formació, a través de la figura de la persona tècnica d'acompanyament.

Facilitar a la persona participant les competències professionals mitjançant experiència laboral amb un contracte de 12 mesos i una formació transversal de 70 hores.

Accions:

Acció de contractació laboral

El Consell Comarcal del Garraf, d'acord amb l'anàlisi de les actuacions a desenvolupar i amb l'objectiu de facilitar a les persones amb més dificultat d'accedir al mercat de treball, la millora de la seva ocupabilitat mitjançant l'experiència laboral i dotar-los d'eines per desenvolupar habilitats i capacitats que els permetin millorar llur situació laboral o professional (annex III)

Es realitzaran 7 contractes laborals d'acord amb les preassignacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

4 auxiliars administratives

1 Ajuntament de Canyelles, departament de desenvolupament urbanístic

1 Ajuntament de Cubelles, servei municipal d'obres

1 Ajuntament de Cubelles, servei de contractació i gestió administrativa

1 Ajuntament d'Olivella, serveis a les persones

2 peons

1 persona a Ajuntament de Canyelles, brigada municipal

1 persona a Ajuntament d'Olivella, brigada municipal

1 auxiliar de la llar

Ajuntament d'Olivella, àrea de serveis socials

Acció de formació

L'acció de formació serà transversal amb l'objectiu que les persones participants adquireixin les capacitats, habilitats i aptituds per poder interactuar en l'entorn sociolaboral, que es consideren fonamentals per què una persona adulta pugui organitzar la seva vida de manera autònoma.

La formació ADG-Habilitats socials de comunicació i resolució de conflictes al centre de treball, té una durada de 70 hores.

Amb les habilitats socials de comunicació, es permetrà tenir un eficaç desenvolupament de la comunicació entre les persones. Les habilitats consten d'un bon ús de la parla, l'escriptura, la lectura i l'escolta activa, també de les eines digitals. A través d'aquestes s'aconsegueix un desenvolupament en la cultura i la societat tant en l'àmbit laboral com el personal i per tant suposa una millora de les competències de les persones participants.

El programa formatiu:

L'aprenentatge i potenciació de les habilitats comunicatives.

El procés de comunicació.

Anàlisi de la comunicació.

Psicologia de l'interlocutor.

Com corregir actuacions errònies i com reconèixer la feina ben feta.

Dificultats davant el procés de comunicació.

Escolta activa.

Comunicació no verbal.

Les eines de comunicació digital

Xarxes socials

Internet

Correu electrònic

Comunicació escrita

Desenvolupament personal davant situacions d'estrès

Què és l'estrès: Aspectes personals i psicosocials.

L'estrès com a problema laboral i psicosocial.

Organització i planificació eficient del temps i les tasques a l'àmbit laboral

Factors personals: manca de planificació, perfeccionisme, delegació insuficient, actitud assertiva, manca de motivació....

Factors Externs: interrupcions, reunions de feina, desorganització a l'àrea de treball....

Preses de decisions: prioritització de tasques, pro activitat...

Gestió de conflictes a la feina

Natura del conflicte, prevenció

Tipus de conflicte laboral

Comunicació, empatia i estratègies per la gestió del conflicte

Mediació i negociació dins l'equip

Qualitat i millora continua en l'entorn laboral

Reciclatge de coneixements

Valoració de resultats

L'autoconeixement com a recurs estratègic competencial

Com em veig / com em veuen

Interessos i capacitats

Aptituds i habilitats.

Acció d'acompanyament tècnic

Aquesta actuació consisteix en donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades durant l'execució del Programa. Aquesta actuació ha de facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial Per aconseguir-ho es

desenvoluparan tasques d'acompanyament amb la persona contractada, així com aquelles tasques de gestió i coordinació.

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el programa amb un seguiment de les tasques executades.
- Executar i gestionar les actuacions de contractació, formació i seguiment de les persones participants i, realitzar la gestió i coordinació global del projecte (coordinació amb les persones referents dels llocs de treball a l'ajuntament, presentació i seguiment de la documentació administrativa i jurídica al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya), d'acord amb les obligacions del Consell Comarcal del Garraf que consten al pacte segon d'aquest conveni.
- Complir les prescripcions tècniques que es desprenen de l'atorgament de la subvenció per part del Servei Públic d'ocupació de Catalunya en relació al control i seguiment de les actuacions.

ANNEX II

CONTRACTACIONS I TASQUES

PROJECTE:	Garraf, Comarca cuidadora i saludable: Serveis per a la sostenibilitat d'infraestructures públiques i el medi ambient
Perfil professional:	Peó
Lloc de treball:	1 persona a Ajuntament de Canyelles, brigada municipal 1 persona a Ajuntament d'Olivella, brigada municipal
Competències CCGarraf:	Donar suport als ajuntaments per poder fer front al volum extra de feina per adequar l'accessibilitat a la via pública per a persones grans i d'altres amb mobilitat reduïda i millora en el servei de neteja i condicionament dels equipaments, les zones verdes i els espais públics. Supressió de barreres arquitectòniques, en espais i equipaments públics, que dificulten la mobilitat de la població en general.
Persones:	2 persones
Contractes:	Contractes de 12 mesos
Línia:	PANP
Tasques:	<ul style="list-style-type: none"> - Neteja dels espais públics del municipi. - Arranjament de desperfectes a les voreres dels municipis i adequació d'aquestes per a l'accés de persones amb mobilitat reduïda. - Execució de treballs de reparació, per mitjà de feines de paleta, lampisteria, fusteria i pintura d'edificis municipals i de la via pública. - Arreglar desperfectes en façanes, terres i exteriors dels edificis. - Suport en treballs simples de reparació d'instal·lacions dels edificis. - Recollida i reciclatge de material de les diferents dependències municipals. - Suport al muntatge i desmuntatge d'elements per a actes i esdeveniments al municipi. - Desbrossament i neteja dels espais públics verds. - Tala d'arbres que suposin perill per les persones o per a la prevenció d'incendis forestals. - Neteja de lleres i manteniment de camins. - Tractament dels residus generats en la realització de les anteriors tasques. - Manteniment, poda i reg de zones verdes i jardins. - Suport als processos de tractaments fitosanitaris estacionals.

PROJECTE: Garraf, Comarca cuidadora i saludable: Atenció a la ciutadania	
Perfil professional:	Auxiliar administrativa
Lloc de treball:	1 Ajuntament de Canyelles, departament de desenvolupament urbanístic 1 Ajuntament de Cubelles, servei municipal d'obres 1 Ajuntament de Cubelles, servei de contractació i gestió administrativa 1 Ajuntament d'Olivella, serveis a les persones
Competències CCGarraf:	Vetlla i suport a la millora dels serveis d'atenció a la ciutadania en el marc de la seva competència d'ens aglutinador de les accions de desenvolupament del territori i de les accions públiques que reben els ciutadans/es de la comarca.
Persones:	4 persones
Contractes:	Contracte de 12 mesos
Línia:	MG52 (3 contractes) – PRGC (1 contracte)
Tasques:	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció al públic personal i telefònicament. - Suport a la gestió de l'àrea o àrees de referència. - Gestió del correu electrònic i derivació a la persona competent. - Classificar, arxivar i ordenar documents. - Recollida de les dades per realitzar memòries i /o estadístiques - Peticions d'enquadernacions i destrucció de material antic. - Manteniment de l'arxiu, manteniment de BBDD i introducció de dades. - Contactes amb tercers per la sol·licitud de pressupostos d'acord amb les directrius tècniques. - Realització d'oficis per tal de donar sortida als informes tècnics. - Digitalització de documentació i expedients de l'àrea o servei. - Arxiu documentació. - Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat d'adscripció. - Transcriure documents, requeriments i notificacions mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.

PROJECTE:	Garraf, Comarca cuidadora i saludable: Serveis a l'atenció primària i a la dependència
Perfil professional:	Auxiliar de la Llar a l'àrea de Serveis Socials
Lloc de treball:	Ajuntament d'Olivella, àrea de serveis socials
Competències CCGarraf:	Forma part del treball compartit amb una competència que és comarcal i municipal, a partir del contracte programa de Serveis socials. Complementar les funcions de Serveis Socials per a la creixent demanda per part de les famílies amb dificultats, i de persones amb mancances d'autonomia temporal. En especial, es busca augmentar les intervencions socials a través del treball assistencial domiciliari amb ciutadans en situació de dependència.
Persones:	1 persona
Contractes:	Contracte de 12 mesos
Línia:	DONA
Tasques:	<ul style="list-style-type: none"> - Fer el llit. - Canviar la roba. - Escombrar. - Fregar. - Treure la pols. - Rentar els plats. - Ordenar la casa i re col·locar els objectes d'ús diari. - Posar la rentadora. - Estendre la roba. - Planxar roba d'ús personal. - Neteja general del bany. - Neteja general de la cuina. - Neteja portes i finestres. - Netejar vidres. - Petites tasques de manteniment (canviar bombetes...).

ANNEX III

Finançament/Aportació: Ajuntament de Cubelles PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2023 EXECUCIÓ 2023-2024

Contractes: 2
Durada: 12 mesos
Perfil professional: 1 Auxiliar Adm. (línia MG52)
 1 Auxiliar Adm. (línia PRGC)
Previsió contractació: entre juliol i setembre de 2023

TRFO 2023 LINIA MG52 - CUBELLES				
INGRESSOS SOC		DESPESES CCG		APORTACIÓ AJUNTAMENT
CONTRACTACIÓ	31.782,64 €	SALARI+INDEMNITZACIO	23.248,90 €	
Auxiliar Adm.		SEGURETAT SOCIAL	7.480,90 €	
		DESPESES ASSOCIADES	267,52 €	
	31.782,64 €		30.997,32 €	- 785,32 €

TRFO 2023 LINIA PRGC - CUBELLES				
INGRESSOS SOC		DESPESES CCG		APORTACIÓ AJUNTAMENT
CONTRACTACIÓ	31.782,64 €	SALARI+INDEMNITZACIO	23.248,90 €	
Auxiliar Adm.		SEGURETAT SOCIAL	7.480,90 €	
		DESPESES ASSOCIADES	267,52 €	
	31.782,64 €		30.997,32 €	- 785,32 €

TOTAL APORTACIÓ CONTRACTACIÓ			-	1.570,64
			€	

CONTRACTACIÓ		-	1.570,64 €
3,5% GESTIÓ CCGARRAF (2 contractes)			2.348,02 €
TOTAL APORTACIÓ AJUNTAMENT CUBELLES			777,38 €