

**Conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST. Any 2023.**

Santa Coloma de Farners,

## **INTERVENEN**

D'una part, el senyor Salvador Balliu Torroella, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretària d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor Joan Ramon Veciana Martínez, en representació de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i en la seva qualitat d'alcalde, assistit pel secretari d'aquest ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

## **MANIFESTEN**

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni.  
Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídic-administrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.
2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seus articles 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin als requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.
3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.
4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.
5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.



6. Atès que l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni. .
7. Que l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.
8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

## PACTES

### Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2023 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

### Segon. Compromisos de les parts

#### Consell Comarcal de la Selva

Els serveis que es prestaran des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm són els que hagi sol·licitat del catàleg de serveis que formen el PREST i que són els següents segons la sol·licitud presentada en data 23 de gener de 2023 i registre d'entrada CONSELL\_ENT/2023002922:

1. Gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric
2. Administració electrònica dels documents i preservació digital
3. Transparència i accés a la informació

L'assistència tècnica sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm es concreta en un total de 49 hores durant l'any 2023, consistents en un total de 7 dies, repartits en un cop al mes, distribuïdes al llarg de 7 hores diàries, tenint el seu inici al mes de març de 2023 i la seva finalització el mes de novembre de 2023 o fins esgotament de les hores pactades.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

El dia per anar a desenvolupar l'assistència s'acordarà amb els responsables municipals pertinents.

D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment, a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal si és el cas, o en línia.

Els treballs comportaran, a la seva finalització, la redacció, per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

Que el Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions que convoqui la Subdirecció General d'Arxiu de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra administració pública en matèria de gestió documental i arxius.

### **Ajuntament de Sant Hilari Sacalm**

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2023.

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions concretes i necessàries, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada.

En cas de necessitat, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb la ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST.

El preu hora del tècnic superior arxiver s'estableix en 33€/hora.

Les hores de treball realitzades fora del Consell Comarcal es computaran des de la sortida del tècnic del Consell Comarcal fins a la tornada al Consell Comarcal.

### **Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts**

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni/acord, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import de a sota esmentat corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa per el servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Resum de la durada de l'assistència a l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm i de la taxa a meritjar:

#### ***Durada de l'assistència***

<b>Inici de l'assistència</b>
Març de 2023
<b>Finalització de l'assistència</b>
Novembre de 2023 o fins esgotament de les hores pactades

#### ***Taxa a meritjar i condicions de pagament***

<b>Cost Final del Servei sense bonificació</b>		
	T-21, Taxa de l'assistència:	33,00 €/hora
	Hores d'assistència durant l'any 2023:	49 hores
	<b>Import Total (any 2023)</b>	<b>1.617,00 euros</b>

**Pel que fa les bonificacions d'aquest import, segons l'article 7 de la T-21, Taxa per el servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració**

**electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva**, << *Quan el Consell Comarcal de la Selva compti amb la col·laboració econòmica del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per aquest servei en concret, l'import d'aquesta subvenció es destinarà a reduir el cost hora del servei. S'efectuarà l'actualització automàtica de la quantia de les bonificacions d'acord amb l'import de la subvenció concedida per el Departament de Cultura de la Generalitat* >>.

D'acord amb la disposició addicional de la present ordenança fiscal T-21 establir que la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva informará de l'aplicació de l'actualització automàtica en la quantia de les bonificacions i que l'actualització automàtica, una vegada informada per aquesta Comissió Permanent del Ple, tindrà efectes des de l'1 de gener de l'any en què s'estigui desenvolupant el servei sol·licitat.

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb la ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

#### **Quart. Seguiment del conveni**

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si s'escau, es poden crear l'òrgan/s corresponents per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan/s estaran formats per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si és el cas, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest/s òrgan/s es reunirà/n a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat de evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan/s és/són el/s competent/s per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

## **Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment**

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

## **Sisè. Modificació del conveni**

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

## **Setè. Vigència del conveni**

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

## Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts
- Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes
- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

## Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seràn resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

## Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD).



Per aquest motiu, i segons article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients, l'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

Per aquest motiu, s'adjunta com a annex a aquest conveni/acord d'encàrrec de gestió un document de política de privadesa i protecció de dades a signar pel responsable i per l'encarregat del tractament, i a retornar juntament amb aquest conveni/acord.

### **Onzè. Règim de publicitat i transparència**

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i d'acord amb l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya (RCCCGC), al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb els articles 8 i 9 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Salvador Balliu Torroella  
President Consell Comarcal de la Selva

Joan Ramon Veciana Martínez  
Alcalde de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm

Secretària del Consell  
Comarcal de la Selva

Secretari de l'Ajuntament de Sant Hilari Sacalm

## ANNEX . Política de privadesa i protecció de dades

### **SERVEI DE SUPORT ALS AJUNTAMENTS EN LA GESTIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL MUNICIPAL, EN L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I PRESERVACIÓ DIGITAL I EN LA TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ ALS MUNICIPI DE MENYS DE 10.000 HABITANTS DE LA COMARCA DE LA SELVA – SERVEI DE PREST (ANY 2023)**

#### **1) Del tractament de dades de caràcter personal dels Ajuntaments per part del Consell Comarcal de la Selva.**

Les dades personals facilitades, pels casos en què es tracti de persona/es física/ques, o en el cas de ser representant/s de l'Administració local, així com la curricular i unes altres d'índole laboral, del/s treballador/es que realitzaran el subministrament, servei o obra, seran tractats pel CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, en qualitat d'Encarregat del Tractament. La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és la creació del Servei de PREST i el document d'assistència de les condicions tècniques i econòmiques que s'aprovi per part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament en concret.

La finalitat de la recollida i tractament de la informació és la gestió i control de l'acord per a la prestació del servei, en els aspectes econòmics i tècnics derivats, i, si escau, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb el servei. S'informa que les dades personals podran ser cedides o comunicades a les entitats públiques competents (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes; Portal de Transparència, Jutjats o Tribunals) i en els supòsits previstos, segons la Llei.

Així mateix, podran ser publicades a la seu electrònica i diaris o butlletins oficials de l'Administració Pública corresponent o altres espais oficials. De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, els citats a l'inici podran accedir a les dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat, mitjançant sol·licitud adreçada o presentada a les mateixes dependències del Consell Comarcal de la Selva, al Passeig de Sant Salvador, 25 - 27. 17430 o Seu electrònica de el Consell Comarcal de la Selva <https://seu.selva.cat>.

Per a qualsevol qüestió relacionada amb protecció de dades us podeu adreçar a la persona Delegada de Protecció de Dades mitjançant correu electrònic a [dpd@selva.cat](mailto:dpd@selva.cat). Més informació a <http://www.selva.cat/protecciodedades>.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Catalana de Protecció de Dades (<http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>).

#### **2) Del tractament de dades de caràcter personal, responsabilitat de l'Ajuntament, per part del Consell Comarcal de la Selva.**

En el cas que el servei comporti un accés o tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, i ostentés la condició d'Encarregat del Tractament, obligant-se, especialment, a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i amb la normativa que es creu pel seu desenvolupament, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades nacionals es trobin en vigor al moment de la formalització de l'acord o

que puguin estar-ho durant la seva vigència.

De forma enunciativa i no limitativa, CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, assumirà les següents obligacions i responsabilitats en el tractament de dades de caràcter personal per compte de l'Ajuntament:

- I. Confidencialitat i deure secret professional.-** El personal encarregat de la prestació del servei per part de l'encarregat del tractament haurà de guardar la deguda confidencialitat - i, si escau, secret professional que regeixi la seva activitat professional - sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als quals tingui accés amb motiu de la prestació del servei. És obligació de l'encarregat del tractament comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.
- II. Limitació en l'ús i cessió de les dades.-** No aplicarà o utilitzarà les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prevista, així com no els cedirà o comunicarà a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- III. Seguretat de les dades.-** Atendrà a quantes instruccions en seguretat pugui transmetre el Responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat del tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, si escau, incloguin, entre uns altres: a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals; b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic; d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament. Les mesures de seguretat a les quals estarà subjecte o, si escau, haurà d'adoptar l'Encarregat de Tractament, sense perjudici d'adoptar estàndards i bones pràctiques de la indústria de la seguretat de la informació [de forma enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el codi de Bones Pràctiques de Seguretat de la Informació del Information Security Forum (ISF)]seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'Annex II del citat Reial decret.
- IV. Col·laboració.-** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del Responsable de Tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present contracte, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable de Tractament o d'un altre auditor autoritzat pel Responsable de Tractament. Si escau, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, si escau, la comunicació als interessats. La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la



*informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent: a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació. c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. L'encarregat del tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa la protecció de dades i, si s'escau, la realització de consultes prèvies. En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el Responsable del Tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat del tractament informarà immediatament al Responsable.*

**V. Exercici de drets pels interessats.-** Els drets d'accés, rectificació, supressió i, si escau, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament. Si l'encarregat del tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament a l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi al mateix. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

**VI. Deure devolució i no conservació.-** A elecció del Responsable de Tractament, l'encarregat del tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal. Aquelles dades que no es retornin, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.

**VII. Subcontractació.-** L'encarregat del tractament no podrà subcontractar, ni total ni parcialment, cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals sense autorització prèvia i per escrit del Responsable. Si fos necessari subcontractar, total o parcialment, algun tractament de dades, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb antelació suficient, indicant els aspectes que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació haurà de ser autoritzada per escrit pel Responsable, sempre abans del seu inici. No obstant això, en el supòsit d'accedir el Responsable a la subcontractació proposada per l'encarregat del tractament, hem de tenir en consideració que el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat del tractament i les



*instruccions que dicti el Responsable. Correspon a l'encarregat del tractament, com a Encarregat inicial, regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'encarregat del tractament com a Encarregat inicial, seguirà sent plenament responsable davant el Responsable en referència al compliment de les obligacions.*

*Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives corporacions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document per duplicat en el lloc que figura a la signatura.*

L'encarregat del tractament del  
Consell Comarcal de la Selva

El responsable del tractament  
de l'Ajuntament d'Hostalric

Salvador Balliu Torroella  
President del Consell Comarcal de la Selva

Joan Ramon Veciana Martínez  
Alcalde de l'Ajuntament d'Hostalric

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]

