

CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA CONFECCIÓ DE NÒMINES I ASSESSORAMENT LABORAL ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT DE PORQUERES

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Francesc Castañer Campolier, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, facultat per acord del Ple de data 11 de juliol de 2019, assistit pel Sr. _____, secretari general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany;

D'altra banda, la Sra. Elisa Teixidor Planella, tintent d'alcalde de l'Ajuntament de Porqueres, facultada per acord del Ple de data 24 d'abril de 2023, assistida per la Sra. _____, secretària de l'Ajuntament de Porqueres.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

Que el Ple de l'Ajuntament de Porqueres, mitjançant acord del Ple de data 24 d'abril de 2023 amb el quòrum necessari de votació, ha encomanat al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la confecció de nòmines i assessorament laboral dels treballadors de l'Ajuntament de Porqueres.

Amb data 8 de maig de 2023, amb Registre d'Entrada E2023003517 es va notificar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Que d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis. L'article 28 de l'esmentat text refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presta aquesta assistència tècnica als municipis de la comarca i que té experiència en el desenvolupament de les tasques encomanades.

Que l'equip tècnic del Consell Comarcal està format per un cap d'àrea, un tècnic auxiliar i una administrativa.

Que la col·laboració tècnica més intensa del Consell Comarcal del Pla de l'Estany amb l'Ajuntament de Porqueres pot comportar una major eficàcia i eficiència en l'exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament de Porqueres i de les actuacions tècniques necessàries per a l'exercici de les esmentades competències.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

1. .Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni l'encomana d'assistència tècnica per a la confecció de nòmines i assessorament laboral per part de l'Ajuntament de Porqueres a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

2. Abast de l'assistència tècnica

Aquesta encomana abastarà les següents actuacions:

- La incorporació de dades a l'aplicatiu de nòmines del CCPE.
- La confecció mensual de nòmina i butlletí de cotització en període reglamentari (L00-L13).
- La confecció de nòmines d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- Altes, baixes, variacions, liquidacions de treballadors comunicades fora de termini.
- Modificació de nòmines calculades i enviades, per causes no imputables al Consell Comarcal (excepte en casos de malaltia o accident).
- Confecció model 190 i 111.
- Incorporació de dades a l'aplicatiu del control de presència.
- Extracció de llistats, modificació de calendaris i altres control de presència.
- Suport en els processos de selecció (assistència en la recollida d'instàncies i comprovació de requisits previstos a la convocatòria).
- Emissió d'informes en matèries relacionades amb els RRHH i l'assessorament laboral per hora.
- Resolució de més de dues consultes mensuals que impliquin la consulta de textos legals i es realitzin per telèfon, correu electrònic o altre mitjà, per hora.
- Redacció de bases de selecció de personal de caràcter temporal per cada plaça o lloc de treball.
- Redacció de bases de selecció de personal corresponent a l'oferta pública d'ocupació per cada plaça o lloc de treball.
- Relació i valoració dels llocs de treball de l'ajuntament.

3. Exercici de l'assistència tècnica sol·licitada

Assistència tècnica

L'assistència tècnica sol·licitada serà efectuada per professionals amb titulació adient i dedicació suficient i adequada. Concretament l'àrea de Recursos Humans consta en l'actualitat d'un Cap d'àrea, d'un tècnic auxiliar i d'una administrativa.

4. Obligacions de les parts intervinents

- Obligacions de l'Ajuntament de Porqueres

- a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades en particular la documentació acreditativa.
- b) Procedir al pagament de la liquidació corresponent que presenti el Consell Comarcal una vegada realitzada l'encomana sol·licitada.

- Obligacions del Consell Comarcal

- a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient.
- b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma.
- c) Liquidar el cost corresponent a l'Ajuntament de Porqueres.

5. Comissió de Seguiment i Control

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté aquest conveni es crea la comissió de seguiment i control.

La comissió de seguiment i control estarà integrada pels següents membres:

Per part del Consell Comarcal :

- La Gerència del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Intervenció del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Secretaria General
- Un funcionari/a integrat dins de l'Àrea de Recursos Humans competents atenent a la matèria objecte d'assistència

Per part de l'Ajuntament de Porqueres

- El/la regidor/a delegat en matèria de Recursos Humans
- El/la regidor/a delegat en matèria d'hisenda
- Dos funcionaris/es proposats/des per la Secretaria-Intervenció

Són funcions de l'esmentada comissió:

- a) Seguiment i control de les actuacions establertes en el Conveni
- b) Interpretació i direcció del Conveni
- c) Formular propostes de modificació o novació del present Conveni.

La comissió es reunirà tantes vegades com sigui sol·licitada per cadascuna de les Administracions signants del Conveni, prèvia comunicació i acceptació per l'altra part, sens perjudici que haurà de reunir-se preceptivament de manera semestral per a l'emissió del corresponent informe relatiu a l'execució del conveni.

6. Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i per tant, les qüestions litigioses que no hagin pogut ser solucionades per la Comissió de seguiment i control relatives a la interpretació, modificació, efectes o resolució, seran resoltes un cop esgotada la via administrativa prèvia, conforme al disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

7. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Incompliment de les obligacions convencionals. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució del conveni. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, la entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució del conveni.
- c) La impossibilitat sobrevinguda del seu compliment.
- d) El transcurs del termini màxim de la seva vigència o de les seves pròrrogues.

Resolt o extingit el conveni, s'iniciarà la seva liquidació, que serà redactada per la Comissió de seguiment i control convocada a l'efecte i aprovada pels òrgans competents de les Administracions Públiques signants d'aquest.

8. Protecció de dades

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de **Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades del contracte que figuren en aquest conveni.

9. Vigència

Aquest conveni serà vigent per un període de quatre anys.

No obstant, podrà ser prorrogat previ acord per part dels òrgans competents de cadascuna de les Administracions amb una antelació mínima de quatre mesos al seu venciment per quatre anualitats més en el cas que no hagués finalitzat l'exercici de les competències delegades.

10. Publicació

Un cop aprovat pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació el Conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen, signen aquest conveni.

Per part del Consell Comarcal
del Pla de l'Estany

El president
Francesc Castañer Campolier

El secretari

Per part de l'Ajuntament de

Porqueres

La tinent d'alcalde
Elisa Teixidor Planella

La secretària

Banyoles, a data de la signatura electrònica