

## **CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ PER A LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA EMISSIÓ I REDACCIÓ D'INFORMES RELACIONATS AMB ELS EXPEDIENTS D'ACTIVITATS DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY I L'AJUNTAMENT DE PORQUERES**

### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

D'una part, el Sr. Francesc Castañer Campolier, president del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, facultat per acord del Ple de data 11 de juliol de 2019, assistit pel Sr. J. J. , secretari general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany;

D'altra banda, la Sra. Elisa Teixidor Planella, tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Porqueres, facultada per acord del Ple de data 15 de juny de 2019, assistida per la Sra. , secretària de l'Ajuntament de Porqueres.

### **ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ**

Que el Ple de l'Ajuntament de Porqueres, mitjançant acord del Ple de data 6 de febrer de 2023 amb el quòrum necessari de votació, ha encomanat al Consell Comarcal del Pla de l'Estany la l'emissió i redacció dels informes relacionats amb els expedients d'activitats de competència municipal que es tramiten en l'ajuntament de Porqueres.

En data 9 de febrer de 2023 amb registre d'entrada E2023001156 es va notificar al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Que segons informe signat per la Cap d'Àrea de Territori i vist i plau del Gerent del Consell Comarcal del Pla de l'Estany en data 9 de maig de 2023, el cost de l'assistència tècnica per part del Consell Comarcal és de 4.000 € anuals.

Que en data 11 de maig de 2023, la secretària-interventora de l'Ajuntament de Porqueres certifica que en el Pressupost Municipal per l'exercici 2023 hi ha consignació suficient en l'aplicació número 02.151.22706, treballs tècnics i projectes per fer front a l'encomana de gestió al Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a l'assistència tècnica en l'emissió i redacció d'informes en els expedients d'activitats de competència municipal que es tramiten en l'ajuntament de Porqueres.

Que d'acord amb el DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, correspon a les comarques prestar assistència tècnica i de cooperació amb els municipis. L'article 28 de l'esmentat text refós estableix com una competència dels consells comarcals prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis de la comarca.

Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany presta aquesta assistència tècnica als municipis de la comarca, amb la redacció de projectes executius, memòries valorades i informes tècnics i urbanístics, la redacció dels plans de protecció civil, l'emissió dels informes de la Comissió Tècnica d'Avaluació Ambiental, la contractació administrativa de les obres, l'assistència tècnica presencial, entre d'altres i que té una llarga experiència en aquesta sentit en el desenvolupament de totes aquestes tasques.

Que el Consell Comarcal del Pla de l'Estany disposa dels mitjans tècnics necessaris, tal i com s'acredita a l'informe de Suficiència de Mitjans emès per la Cap de l'àrea de Territori en data 10/05/23, per desenvolupar correctament les tasques encomanades.

Que la col·laboració tècnica més intensa del Consell Comarcal del Pla de l'Estany amb l'Ajuntament de Porqueres pot comportar una major eficàcia i eficiència en l'exercici de les competències pròpies de l'Ajuntament de Porqueres i de les actuacions tècniques necessàries per a l'exercici de les esmentades competències.

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

## **PACTES**

### **1. Objecte del conveni**

1.1. És objecte d'aquest conveni l'encomana d'assistència tècnica per a l'emissió i redacció dels informes relacionats amb els expedients d'activitats de competència municipal per part de l'Ajuntament de Porqueres a favor del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Aquesta encomana abastarà les següents actuacions:

- És objecte d'aquest conveni d'assistència tècnica i de cooperació en tasques dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Pla de l'Estany a l'Ajuntament de Porqueres, que comprendrà la redacció i emissió d'informes relacionats amb els expedients d'activitats de competència municipal.

### **2. Abast de l'assistència tècnica**

D'acord amb l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Porqueres, de data 6 de febrer de 2023 l'abast de l'assistència tècnica serà:

Redacció i emissió d'informes relacionats amb els expedients d'activitats de competència municipal que es tramiten a l'ajuntament de Porqueres, en especial:

- Per valorar i informar de la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada en les autoritzacions, llicències i comunicacions ambientals subjectes a intervenció administrativa d'acord amb la Llei 20/2009 de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental.
- Comunicacions d'inici d'activitats d'acord amb la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- I de les llicències i comunicacions municipals d'espectacles públics i activitats recreatives i les de caràcter extraordinari, regulades per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Altres comunicacions d'activitats relacionades.

### **3. Exercici de l'assistència tècnica sol·licitada**

**Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48** – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

### Assistència tècnica

L'assistència tècnica del Consell Comarcal comporta la substitució del tècnic responsable de l'emissió i redacció dels informes relacionats amb els expedients d'activitats de competència municipal atès l'absència de mitjans tècnics suficients en l'ens municipal encomanant, i estarà formada per dos ambientòlegs i tres arquitectes tècnics amb titulació professional adient i dedicació suficient i adequada per a dur a terme aquesta assistència tècnica.

#### **4. Obligacions de les parts intervinents**

- Obligacions de l'Ajuntament de Porqueres:

- a) Facilitar als tècnics del Consell Comarcal tota aquella informació necessària per al bon desenvolupament de les funcions d'assistència tècnica encarregades en particular la documentació acreditativa.
- b) Procedir al pagament de la liquidació corresponent que presenti el Consell Comarcal una vegada realitzada l'encomana sol·licitada.

- Obligacions del Consell Comarcal

- a) Destinar a la prestació d'aquesta assistència tècnica i cooperació el personal adequat i necessari amb la titulació professional adient.
- b) Realitzar l'assistència tècnica sol·licitada en temps i forma.
- c) Liquidar el cost corresponent a l'Ajuntament de Porqueres.

#### **5. Comissió de Seguiment i Control**

Per al seguiment, control i impuls del compliment de les estipulacions que conté aquest conveni es crea la comissió de seguiment i control.

La comissió de seguiment i control estarà integrada pels següents membres:

Per part del Consell Comarcal :

- La Gerència del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Intervenció del Consell Comarcal
- Un funcionari/a proposat per la Secretaria General
- Un funcionari/a integrat dins dels serveis tècnics competents atenent a la matèria objecte d'assistència

Per part de l'Ajuntament de Porqueres

- El/la regidor/a delegat en matèria de medi ambient

- El/la regidor/a delegat en matèria d'hisenda
- Un funcionari/ a proposat per la Secretaria-Intervenció
- Un funcionari/a integrant dels serveis tècnics

Són funcions de l'esmentada comissió:

- a) Seguiment i control de les actuacions establertes en el Conveni
- b) Interpretació i direcció del Conveni
- c) Formular propostes de modificació o novació del present Conveni.

La comissió es reunirà tantes vegades com sigui sol·licitada per cadascuna de les Administracions signants del Conveni, prèvia comunicació i acceptació per l'altra part, sens perjudici que haurà de reunir-se preceptivament de manera semestral per a l'emissió del corresponent informe relatiu a l'execució del conveni.

## **6. Règim jurídic**

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i per tant, les qüestions litigioses que no hagin pogut ser solucionades per la Comissió de seguiment i control relatives a la interpretació, modificació, efectes o resolució, seran resoltes un cop esgotada la via administrativa prèvia, conforme al disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

## **7. Causes de resolució**

Són causes de resolució del conveni:

- a) Mutu acord entre les parts.
- b) Incompliment de les obligacions convencionals. Per a l'aplicació de l'esmentada causa de resolució, la part perjudicada ho posarà en coneixement dels membres integrants de la Comissió de seguiment i control, manifestant la seva voluntat de resoldre. Un cop comunicada aquesta decisió, es convocarà la Comissió de seguiment, que haurà de reunir-se en un termini màxim de deu dies hàbils, als efectes d'evitar-ne la resolució del conveni. En cas que no s'arribés a un acord en l'esmentada comissió, la entitat perjudicada prendrà la decisió corresponent als efectes de la resolució del conveni.
- c) La impossibilitat sobtevinguda del seu compliment.
- d) El transcurs del termini màxim de la seva vigència o de les seves pròrrogues.

Resolt o extingit el conveni, s'iniciarà la seva liquidació, que serà redactada per la Comissió de seguiment i control convocada a l'efecte i aprovada pels òrgans competents de les Administracions Públiques signants d'aquest.

## **8. Protecció de dades**

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra de conformitat amb les dades del contracte que figuren en aquest conveni.

## **9. Vigència**

Aquest conveni tindrà una vigència d'un any des de la data de publicació de l'edicta d'aprovació de conveni i acceptació de l'encomana de gestió al BOP de Girona.

No obstant, podrà ser prorrogat previ acord per part dels òrgans competents de cadascuna de les Administracions amb una antelació mínima de quatre mesos al seu venciment per quatre anualitats més en el cas que no hagués finalitzat l'exercici de les competències delegades.

## **10. Publicació**

Un cop aprovat pels òrgans competents de les diferents Administracions Públiques intervinents, serà objecte de publicació el Conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, entrant en vigor a partir del dia següent a la seva publicació.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen, signen aquest conveni.

Per part del Consell Comarcal  
del Pla de l'Estany

El president  
Francesc Castañer Campolier

El secretari

Per part de l'Ajuntament de  
Porqueres

La tinenta d'alcalde  
Elisa Teixidor Planella

La secretària