

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA I CÀRITAS DIOCESANA DE GIRONA - CÀRITAS CALDES DE MALAVELLA I St. ANDREU SALOU PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITZACIÓ (PAE) A CALDES DE MALAVELLA 2023

### REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssim SR. SALVADOR BALLIU I TORROELLA, en la seva qualitat d'Alcalde de L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA, en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i assistit per la Secretària de la corporació,

I d'altra, la Sra. MARIA DOLORS PUIGDEVALL DALMAU, amb DN \_\_\_\_\_, directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb CIF R1700016G, i amb domicili a la Pujada de la Mercè 08, 17004 - Girona, i acompanyada per M<sup>a</sup> IMMACULADA VICENS PRADAS, amb DNI \_\_\_\_\_, Presidenta de la Càritas Caldes de Malavella i St. Andreu Salou.

Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les facultats que tenen conferides per poder convenir i obligar-se en nom de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de Càritas Diocesana de Girona (Càritas Caldes de Malavella i St. Andreu Salou).

### MANIFESTEN

I. Que l'Ajuntament de Caldes de Malavella té dintre dels seus objectius programàtics procurar per una integració social de tots els seus vilatans, amb especial cura per aquelles persones que es troben en processos d'exclusió social.

II. Que Càritas Caldes de Malavella - Sant Andreu Salou forma part de Càritas Diocesana de Girona (en endavant Càritas), institució de l'Església catòlica amb reconeixement civil com a entitat sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social, actuant sota el NIF R1700016G.

III. Que ambdues institucions desitgen enfortir els lligams de cooperació institucional per fer més eficaces les accions de suport i promoció social de les persones i famílies de Caldes de Malavella que es trobin en risc o situació de pobresa o exclusió social.

IV. Que mitjançant el present conveni de col·laboració, les parts determinen el protocol que regirà el Projecte d'Acompanyament a l'Escolaritat, en endavant PAE, al municipi de Caldes de Malavella, subvencionat per aquest Ajuntament.

V. Que l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic dels sector públic, estableix que les administracions públiques poden subscriure acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni tractin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, concretament per a la concessió de subvencions

directes. Així mateix estableix que quan el conveni instrumentalitzi una subvenció ha de donar compliment a l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

VI. Càritas, i a aquests efectes el seu representant, declara que compleix amb els requisits que estableix l'art. 13 de la LGS, i més concretament que l'entitat a la que representa no està inhabilitada per obtenir subvenció de l'administració i està al corrent de pagament amb Hisenda i Seguretat Social.

En base a les anteriors manifestacions, ambdues parts, de comú acord, es reconeixen capacitat jurídica suficient per celebrar aquest acte i,

## ACORDEN

**PRIMER. Objecte.** L'objecte del present conveni és establir el protocol de col·laboració i finançament i per a dur a terme el PAE. La finalitat d'aquest és oferir suport social i educatiu a infants i joves que presenten dificultats en el seu procés escolar i que viuen en un entorn social i/o familiar desfavorit.

Es tracta d'un recurs complementari als C.E i serveis socials que treballa amb els infants/joves i les seves famílies, els continguts, les actituds i les habilitats necessàries per a facilitar el seu procés d'aprenentatge i de socialització. És fonamental el treball en xarxa amb els centres educatius i altres agents que puguin intervenir en el procés educatiu i de desenvolupament personal dels menors, i també el treball amb les famílies, buscant la màxima implicació.

La participació de voluntariat en el projecte, en cas que n'hi hagi, permet oferir una atenció el màxim de personalitzada possible.

El PAE de Caldes donarà atenció a infants, a partir de 5è de primària, i joves del municipi de Caldes de Malavella.

**SEGON. Protocol de funcionament.** El desenvolupament del PAE anirà a càrrec de Càritas Caldes de Malavella i Sant Andreu Salou.

1. Aquest projecte, que s'inclou a l'àmbit de la regidoria de l'àrea d'economia, educació i salut, que anirà a càrrec de Càritas, es durà a terme de manera coordinada amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
2. L'entitat s'obliga a complir la normativa vigent en matèria laboral en allò relatiu a la contractació dels professionals, sense que s'estableixi relació jurídica entre aquest personal i l'Ajuntament de Caldes de Malavella, essent a càrrec de Càritas totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

Es garantirà la participació de personal tècnic amb la formació i perfil adequat a l'atenció d'infants de primària i secundària i amb un mínim de:

20 hores / setmana d'una persona tècnica

1,5 hores / setmana d'una persona tècnica de coordinació

3. Càritas designarà un/a tècnic/a referent al projecte PAE, que serà qui portarà la dinamització dels grups a través de l'atenció directe tant amb els infants i joves com amb les seves famílies,

- coordinacions internes i externes; preparació de material per les sessions grupals i individuals a través de les tutories de seguiment, espais grupals, espais familiar, etc.
4. Càritas aportarà un equip de voluntariat específic per aquest projecte, el volum del qual determina la capacitat d'atenció als infants, de manera que la ratio infant-educador/a no sigui excessiva. Les seves funcions són les recollides en el present protocol.
  5. El projecte es desenvoluparà en espais d'equipaments municipals que assigni l'Ajuntament, i atindrà com a màxim 10-12 infants/joves i les seves famílies. En cas de baixa d'un infant, un altre infant/jove de la llista d'espera ocuparà el seu lloc, sempre sota la valoració conjunta amb l'àrea de Serveis socials de l'Ajuntament.
  6. Les famílies que es prioritzaran seran:
    - Famílies amb infants i joves amb mancances educatives importants.
    - Famílies amb pocs recursos econòmics, infants i joves amb poc estímul i suport familiar i/o d'entorns socials que poden presentar vulnerabilitat.
    - Infants/joves de famílies que estan en seguiment a Serveis Socials.

El PAE no és un projecte obert a totes les problemàtiques; ja que no és un servei especialitzat. Els projectes socioeducatius del Programa d'Infància, joves i famílies, són projectes preventius, per tant, no es planteja com a recurs obert a tots els/les infants i joves que tinguin qualsevol tipus de mancança i/o problemes psicològics d'alta complexitat. En aquests casos es pacta amb els centres educatius i serveis socials la derivació a recursos especialitzats, més adequats per a l'atenció d'aquestes problemàtiques.

També es tindrà en compte a l'hora de fer els grups, els perfils que puguin ser derivats al PAE.

7. L'atenció als infants que participin al projecte, procediran de famílies derivades pels Centres Educatius, Serveis Socials i Càritas. L'ordre de prioritització es fixarà coordinadament entre els Serveis Socials i els responsables del PAE assignats per Càritas.
8. Es realitzarà la primera entrevista conjunta amb les famílies SS.SS-PAE per tal d'explicar-los el funcionament del projecte, la normativa i la funció de cada un dels agents implicats.
9. S'establirà un espai de coordinació trimestral amb els centres educatius, Serveis Socials i Càritas per tal de fer un seguiment i poder elaborar i valorar el Pla individual de cada infant/jove i la seva família.
10. En cas que no existeixi un espai de treball en xarxa (taula infància, taula socioeducativa, etc.), s'establirà un espai de coordinació periòdica entre els serveis socials, altres agents implicats i Càritas per tal d'intercanviar informació i vetllar pel bon funcionament del recurs. S'informarà periòdicament a l'Ajuntament de l'estat d'execució, tant pel que fa a les actuacions com a les despeses.
11. És condició necessària per inscriure's al PAE que el pare/mare/tutor/tutora, assisteixin a una entrevista prèvia amb la tècnica social de l'Ajuntament i amb la persona tècnica del PAE. Aquest primer contacte permet conèixer l'entorn dels infants/joves i les famílies, i explicar a la família el funcionament del projecte i la seva implicació en aquest.
12. Es realitzarà una avaluació als alumnes dos cops durant el curs escolar, al desembre i al maig.

Sempre se seguiran les mateixes pautes, ja que facilita la sistematització de la feina i permet establir comparacions per treure conclusions i fer propostes de millora, que es reflecteixen a la memòria anual. També permet avaluar el projecte i revisar el compliment dels objectius marcats. Facilita el coneixement del nen/a, com la recollida d'informació i adaptació del material segons les necessitats.

13. L'equip de voluntariat tindrà les següents funcions:

- Atenció directa amb els nens/es i/o adolescents que assisteixen al PAE per participar en les activitats de reforç escolar i lúdiques.
- Omplir el full d'assistència dels infants/adolescents que participen en les diferents activitats.
- Omplir i dur al dia la fitxa d'avaluació i seguiment pedagògic dels infants/adolescents. - Assistir a les corresponents reunions i formacions del PAE.
- Comunicar a la persona tècnica del PAE qualsevol incident que tingui lloc durant les activitats.
- Participar en la programació i en les diferents avaluacions.
- Participar en les decisions pedagògiques amb propostes pròpies.
- Participar en l'elaboració de possible material didàctic.

14. Càritas serà responsable del desenvolupament del projecte, l'organització de l'activitat, així com de la cura i guarda dels menors que hi participin.

15. Càritas s'obliga a fer un ús responsable i adequat dels espais municipals; respondrà en cas que es produïssin danys persones i béns derivats de l'activitat que hi dugui a terme.

**TERCER. Termini.** Aquest conveni finalitza el 31 de desembre de 2023.

El present conveni garanteix l'ajut per al programa i període corresponent al curs escolar 2022-2023 de l'any 2023, essent el seu import proporcional als mesos de desenvolupament del programa en relació a la consignació anual que prevegi el pressupost municipal 2023.

Qualsevol ampliació o modificació del mateix haurà de ser aprovada expressament per l'Ajuntament.

**QUART. Forma de pagament de la subvenció.** De conformitat amb el que disposen l'article 22.2.a de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, l'Ajuntament de Caldes de Malavella atorga a Càritas la subvenció prevista al pressupost a la partida:

Aplicació			Descripció	
ORG	Progr	Econ	Conveni Caritas PAE	16.437,96 €
04	326	48013		

L'aportació única, que té caràcter finalista, es destinarà exclusivament al desenvolupament del projecte i a les despeses detallades en la proposta presentada per Càritas. Es podrà fer efectiva

anticipant el pagament, en els termes que disposi la resolució de la concessió.

És compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o Ens Públics o Privats, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, si bé en cap cas l'import dels fons rebuts podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció s'abonarà a la beneficiària en el següents termes:

- 50% a la signatura del present conveni
- La resta que correspongui proporcionalment, en el moment de tancament del programa, prèviament justificat.

**CINQUÈ. Justificació de la subvenció.** Un cop acabat el PAE, i abans de finalitzar el primer trimestre de l'any 2024. Càritas justificarà la subvenció, presentant un compte justificatiu de les despeses realitzades i ingressos obtinguts imputables a l'activitat o projecte subvencionat, d'acord amb el model normalitzat que facilitarà l'Ajuntament i que estarà integrat per:

- Una memòria justificativa del compliment de la finalitat, les condicions imposades, les activitats realitzades i els resultats obtinguts en relació a l'execució del PAE.
- Una relació classificada de les despeses de l'activitat o projecte, amb documentació justificativa de cadascuna incloent-hi la identificació del proveïdor, número de document, import, concepte, data d'emissió de la factura, i, si escau, del pagament realitzat. Les factures han de ser originals.
- El detall dels ingressos, subvencions, ajuts... que hagin finançat l'activitat o projecte amb identificació de l'import i la seva procedència. L'import total dels ingressos, no superarà el total de les despeses necessàries per a la realització de l'activitat.

La justificació haurà de realitzar-se sobre l'import total del projecte subvencionat i no exclusivament sobre la quantitat subvencionada per l'Ajuntament. Per tant, sempre s'haurà de presentar la totalitat dels justificants de despesa relatius a l'activitat subvencionada, encara que la quantitat subvencionada sigui menor.

L'anterior compte justificatiu s'acompanyarà d'un certificat conforme Càritas ha comptabilitzat l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé presentarà dins del primer trimestre de l'any 2024 (o abans que acabi l'any 2023 en el seu cas), una còpia dels seus comptes, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tingui obligació de portar.

Si la justificació és inferior a la quantitat establerta com a despesa subvencionable, s'haurà de reduir proporcionalment i retornar l'import de la subvenció en la quantia que resulti d'aplicar el percentatge establert en la resolució d'atorgament per part de l'Ajuntament.

**SISÈ. Obligacions com a beneficiari de la subvenció.** Càritas, en tant que entitat beneficiària de l'aportació municipal té les obligacions següents:

- Complir amb tots els requisits i obligacions que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a ser beneficiari d'una subvenció pública, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, en tot allò que els hi sigui

- aplicable arran del present Conveni.
- Justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en aquest conveni de conformitat amb l'art. 30 de la Llei 38/2003.
  - L'atorgament de la subvenció queda condicionat a la col·laboració de Càritas amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en la realització del PAE, complint els objectius i executant l'aportació d'acord amb les previsions de despeses i elaborant els informes pertinents.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella els possibles canvis que es produeixin en l'execució del projecte.
  - Acreditar, prèviament al pagament de la subvenció, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
  - Comunicar a l'Ajuntament les subvencions o ajuts que li hagin estat concedits per al finançament del projecte des del moment en què li hagin estat concedits.  
Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.  
Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - Reintegrar la subvenció si es donen les circumstàncies previstes en el Títol II (arts. 36 a 43) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració. L'Ajuntament, un cop concedida la subvenció, publicarà la informació en compliment del que estableix l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació a les subvencions d'import superior a 10.000 €, atès que la subvenció total concedida a l'entitat supera aquest import.
  - Considerar l'Ajuntament de Caldes de Malavella com a col·laborador en el desenvolupament del projecte. Les parts consensuaran la manera més avinent de fer visible la col·laboració establerta, des del mateix moment de la signatura d'aquest conveni.
  - Fer difusió de l'aportació econòmica rebuda per part de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, en qualsevol documentació escrita o gràfica del projecte subvencionat, de tal forma que es consignï la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Malavella" i/o el logotip de l'Ajuntament, amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.
  - L'entitat declara no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe, gènere o orientació afectivo-sexual.
  - L'entitat es compromet a garantir la igualtat entre dones i homes, vetllar per la paritat, i incloure la perspectiva de gènere en les seves activitats.
  - Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

**SETÈ. Seguiment del conveni, vigilància i control.** Pel que fa als compromisos i condicions adquirits en aquest conveni, les parts signants, a través del seu representant, establiran el calendari que creguin oportú per tal de garantir la seva correcta execució.

**VUITÈ. Resolució.** Són causes de resolució del conveni les següents:

- L'acord mutu de les parts, que s'ha d'instrumentar per escrit.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir els pactes.
- L'incompliment d'alguna de les clàusules del conveni. En aquest supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris es procedirà a la revocació i s'hi s'escau al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

**NOVÈ. Protecció de dades.** Les dades personals proporcionades per cadascuna de les parts seran tractades de conformitat amb la regulació establerta per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació.

Es podran exercir el drets d'accés, cancel·lació, rectificació, supressió, limitació de tractament, portabilitat de dades i oposició reconeguts per la normativa de protecció de dades.

**DESÈ. Publicitat.** De conformitat amb la Llei 40/2015 (RJSP), el RD 887/2006 (Reglament general de subvencions), i l'art. 8 de la Llei 19/2014 (de transparència, accés a la informació pública i bon govern), aquest document es farà públic a l'apartat de Transparència de la web institucional d'ambdues parts, i es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions. El beneficiari de la subvenció haurà de fer pública la normativa de publicitat i transparència referida. Així mateix es remetrà còpia del conveni al REGISTRE DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ DE LA GENERALITAT.

I en prova de conformitat amb el contingut i efectes d'aquest conveni, ambdues parts el signen per duplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

L'alcalde de Caldes de Malavella

Sr. Salvador Balliu Torroella

La Directora de Càritas Diocesana de Girona

Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau

La Secretària

La Presidenta de Càritas Caldes de Malavella i  
St. Andreu Salou

Sra.