



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament
de Breda

CONVENI D'ENCÀRREC PER A L'EXECUCIÓ DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL DE BREDÀ (DUPROCIM).

Santa Coloma de Farners.

INTERVENEN

D'una part, el senyor Salvador Balliu i Torroella, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 11 de juliol de 2019, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Didac Manresa Molins, en representació de l'Ajuntament de Breda i en la seva qualitat d'alcalde, d'acord amb les atribucions que li confereix l'acord de Ple de l'Ajuntament, assistit per el/la secretari/a de l'Ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2. Que l'Ajuntament de Breda (en endavant Ajuntament) està interessat en encarregar l'actualització i redacció Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) que incorpori els riscos corresponents: INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, SISMICAT, TRANSCAT, PLASEQCAT i VENTCAT que li són d'aplicació al municipi segons la Direcció General de Protecció Civil de Catalunya.
3. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà per les següents,

PACTES

Primer.- Objecte del conveni i titularitat

Actualització i redacció del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) que incorpori els riscos corresponents: INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, SISMICAT, TRANSCAT, PLASEQCAT i VENTCAT, que li són d'aplicació al municipi segons la Direcció General de Protecció Civil de Catalunya..



Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon.- Compromisos de les parts.

2.1 Característiques de les tasques a realitzar

El Consell Comarcal de la Selva prestarà els serveis d'assistència per la redacció del DUPROCIM.

- Descripció i objectius.
El present encàrrec té com a objectiu la redacció del DUPROCIM.
- Metodologia.
 - Recollida de documentació aportada per l'Ajuntament d'acord les plantilles editades des del Departament d'interior.
 - Determinar un primer esborrany del DUPROCIM.
 - Reunió amb els responsables municipals, prèviament designats, per validar i completar la documentació (dades del municipi, coneixement dels riscos i elements vulnerables, estructura i organització, operativitat, etc.).
 - Validar el document definitiu. Cal presentar una versió pública i consultable per a la ciutadania, sense telèfons particulars ni dades personals, i una altra versió confidencial de treball per a l'Ajuntament que inclogui la totalitat de les dades per tal de que pugui ser degudament homologat.
 - Es preveu també una reunió informativa amb els càrrecs operatius un cop aprovat / homologat el DUPROCIM, reunió que a la pràctica figura com a primera mesura d'implantació del Pla.

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals, ni les mesures d'implantació del Pla al municipi ni l'organització i avaluació de simulacres d'emergència.

2.2 Compromisos del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a redactar el DUPROCIM d'acord amb la normativa vigent.

En particular el Consell Comarcal es compromet a:

- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell. L'Annex 1 justifica el preu de l'assistència.
- Liquidar el cost del servei.
- Lliurar la documentació tècnica prevista per la seva posterior tramitació en format digital.
- Planificar el termini de la redacció del document. Es justifica a l'Annex 2.



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament
de Breda

No s'inclou en el conveni cap altre documentació que no estigui especificada en els punts anteriors.

2.3 Compromisos de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar la documentació necessària per la correcta redacció del document.
- Executar la tramitació administrativa segons la normativa aplicable.
- Assumir el cost del servei determinat a l'Annex 1 d'acord amb els terminis especificats.

2.4 Compromisos d'ambdues parts.

El Consell Comarcal liquidarà el preu del servei d'acord amb les condicions de l'Annex 1 i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

Tercer. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Quart. Seguiment del conveni

A petició de l'Ajuntament es podrà crear una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal.
- El/la cap de Departament de Territori i Sostenibilitat del Consell i el/la cap d'Unitat de Sostenibilitat del Consell o en qui deleguin.

Hi podran assistir els tècnics redactors.



Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Cinquè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Sisè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada d'un any a partir de la última signatura electrònica.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

Setè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Vuitè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i concordants referent als encàrrecs de gestió, el 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 25 i concordants de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003).



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament
de Breda

- Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials

Novè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura.

Salvador Balliu i Torroella
President Consell Comarcal de la Selva

Didac Manresa Molins
Alcalde de Breda

El/la secretari/secretària

El/la secretari/secretària



Annex 1.

Taxa a meritar

D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm. T11, en la qual es recullen les tarifes aplicables als municipis de la comarca de la Selva per a la revisió i actualització dels seus Plans de Protecció Civil s'estableixen fins a 5 grups de municipis en funció del nombre d'habitants, la superfície del municipi i la seva complexitat urbanística (urbanitzacions, polígons industrials, ...), establint un escalat en les taxes previstes en funció del grup al qual pertanyi el municipi en qüestió.

El municipi de referència, Breda, es troba englobat dins del grup B, per la qual cosa en resulta la següent taxa a meritar per a la redacció en un document únic (DUPROCIM segons el Decret 155/2014) dels plans INFOCAT, NEUCAT, INUNCAT, SISMICAT, TRANSCAT, PLASEQCAT i VENTCAT. (en format DUPROCIM)

- Per la redacció del document únic de protecció civil (DUPROCIM) segons les plantilles aprovades per la Direcció General de Protecció Civil, amb cinc Plans per a un municipi inclòs en el grup C de l'ordenança fiscal número T-11.
- 551,40 euros/pla x 7 plans: 2.120,05 €

TOTAL COST REDACCIÓ: 3.859,80 €

Bonificacions

La mateixa ordenança estableix una bonificació del 20% per a aquells municipis adherits al PAS la qual resulta aplicable en el cas del municipi de Breda.

Altres despeses

No s'han previst despeses complementàries.

Pressupost Final

Taxa del servei:	3.859,80 €
Bonificació PAS (20%)	-771.96 €
Altres despeses	0,00 €
Total	3.087,84 €



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament
de Breda

Condicions i terminis de pagament

Els imports derivats de l'aplicació d'aquesta ordenança T-11 es meritaren en el moment que el Consell Comarcal accepti l'encàrrec corresponent.

La liquidació de les taxes meritades es produirà a la finalització i lliurament dels treballs prèviament acordats, essent d'aplicació els terminis de pagament son els establerts a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, a comptar des de la notificació de la corresponent liquidació.



Consell Comarcal
de la Selva



Ajuntament
de Breda

Annex 2.

Terminis de redacció i lliurament

- Inici de servei: Acceptació de l'encàrrec (a la data de publicació del conveni signat)
- Primer lliurament: Reunió de coordinació i validació, 6 mesos de la data d'acceptació de l'encàrrec.
- Lliurament definitiu: Lliurament dels documents per aprovar, 2 mesos de la data del primer lliurament.

Els terminis assenyalats són indicatius i condicionats al temps que l'Ajuntament trigui en facilitar la informació necessària i indispensable en cada fase del procés.

