



ADDENDA AL “CONVENI PER L’ESTABLIMENT DE MECANISMES DE COOPERACIÓ TÈCNICA, EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FOMENT A L’OCUPACIÓ I LA CONSTITUCIÓ DE BORSES DE TREBALL COMARCALS ENTRE ELS CCM I ELS 10 AJUNTAMENTS”, PER ESTABLIR LES CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LES TASQUES DE SUPORT A LA BRIGADA MUNICIPAL DE CALDERS

REUNITS

D’una part el Sr. Ramon Vilar Camprubí, President del Consell Comarcal del Moianès, acompanyant en aquest acte pel Secretari de la Corporació, el Sr. .

I, de l’altra, el Sr. Eduard Sànchez Campoy, Alcalde de Calders, acompanyat en aquest acte per la Secretària de la Corporació, la Sra. .

Les parts actuen en nom i representació de les respectives entitats i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquesta addenda i en conseqüència,

MANIFESTEN

1. Que en data 20 d’abril del 2022 les parts ara signants van signar un conveni que té per objecte l’establiment de mecanismes de cooperació tècnica, en el marc dels programes de foment d’ocupació i la constitució de Borses de Treball Comarcals, entre el Consell Comarcal del Moianès i els 10 Ajuntaments de la comarca i el Consorci del Moianès pel període 2022-2026, i entre els quals hi consta en el punt 2:

“Execució dels Programes de Foment de l’Ocupació per part del Consell Comarcal: Cooperació tècnica per necessitats i/o demandes puntuals: Possibilitar que el personal, que estigui realitzant programes específics de Foment de l’Ocupació contractats pel Consell Comarcal del Moianès, pugui donar suport als ajuntaments en necessitats puntuals als municipis.”



2. Que en aquests moments el Consell Comarcal del Moianès disposa de 3 treballadors, peons de manteniment, en el marc del programa Treball i Formació i finalitzen el contracte el 31 de maig del 2023.

3. Que en data 14 de juliol del 2022, l'Ajuntament de Calders va sol·licitar a través del model normalitzat suport en les funcions de la brigada municipal en les següents tasques temporals:

“Realització de tasques de manteniment general de qualsevol dependència de titularitat o ús municipal, col·laborar en petites tasques de paleta, muntatge d'escenaris, tarimes, tasques de manteniment; neteja de la via pública, treballs de jardineria i altres tasques que li siguin encomanades, pròpies de la brigada municipal.”

Que en l'esmentat full de sol·licitud hi constaven les següents condicions en la prestació del suport a l'ajuntament:

- Cada municipi pot sol·licitar un màxim de 8 setmanes (2 mesos).
- Període sol·licitud: Ha d'estar comprès entre el 5 de setembre de 2022 i el 31 de maig 2023.
- L'opció proposada pot ser vuit setmanes seguides o partides en diferents mesos.
- L'opció que se sol·liciti no vol dir que sigui l'adjudicada, ja que és possible que hi hagi coincidències i, per tant, caldrà organitzar-ho per encaixar les demandes de tots els ajuntaments amb les persones disponibles.
- No es poden sol·licitar peticions per dissabtes, diumenges i festius, ni cobrir vacances del personal d'estructura.
- Els horaris es determinaran des del Consell Comarcal, donat que hi ha determinats dies que les persones contractades realitzen formació obligatòria com a part del programa en el que participen, i cal garantir la seva assistència.
- A tots els efectes el personal manté la relació laboral amb el Consell Comarcal, pel que depèn en tots els aspectes del Consell. Per tant, aquest personal no podrà realitzar hores extraordinàries ni canvis horaris, i qualsevol incidència s'haurà de comunicar al Consell Comarcal.



4. Que atès que vuit dels Ajuntaments de la comarca han realitzat sol·licitud, s'ha fet un calendari tenint en compte les diferents opcions sol·licitades per cada ajuntament i la disponibilitat del personal treballador.

Per aquest motiu les parts acorden les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- Les dues parts assignaran una persona responsable-referent per cada treballador que haurà de vetllar pel compliment del Conveni i de la present addenda en relació a tots els seus extrems.

SEGONA.- Les eines i materials per realitzar les tasques de treball assignades a la persona treballadora, les haurà de proporcionar l'Ajuntament de Calders.

TERCERA.- Les dates en que el treballador realitzarà les tasques de suport a l'Ajuntament de Calders, seran:

- Del 27 de març al 26 de maig del 2023.

QUARTA.- Coordinació d'activitats empresarials

Que tenint en compte que en compliment de l'article 24 de la LLPRL i del RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, sempre que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als seus treballadors.

CINQUENA.- Els EPI's específics que es requereixin per tasques concretes (si és que estan capacitats per fer-les) aniran a càrrec de l'Ajuntament de Calders.

SISENA.- El pagament dels desplaçaments des del centre de treball (Moià), fins als Ajuntaments, els assumiran els ajuntaments amb un cost de 125€, prèvia liquidació per part del Consell Comarcal del Moianès.

SETENA.- Responsabilitat patrimonial

En cas de que com a conseqüència del desenvolupament de les funcions pròpies de la brigada i/o com a conseqüència d'una ordre directa per part de l'Ajuntament, es produís un dany a un tercer que hagués de ser objecte d'indemnització, serà l'Ajuntament el que respondrà de la

CONSELL COMARCAL
DEL MOIANÈS



mateixa de forma exclusiva, deslliurant el Consell Comarcal del Moianès del qualsevol responsabilitat sobre els danys ocasionats.

VUITENA.- Les restants clàusules i condicions del Conveni de data 20 d'abril del 2022 romandran en vigor i seran de plena aplicació en tant que no s'oposin o contradiguin al que s'ha convingut en aquesta addenda.

I, perquè consti el que s'ha convingut, ambdues parts signen aquesta addenda, per duplicat en el lloc i data de la signatura electrònica

CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS

AJUNTAMENT DE CALDERS