

ADDENDA AL “CONVENI PER L’ESTABLIMENT DE MECANISMES DE COOPERACIÓ TÈCNICA, EN EL MARC DELS PROGRAMES DE FOMENT A L’OCUPACIÓ I LA CONSTITUCIÓ DE BORSSES DE TREBALL COMARCALS ENTRE ELS CCM I ELS 10 AJUNTAMENTS”, PER ESTABLIR LES CONDICIONS I CARACTERÍSTIQUES DE LES TASQUES DE SUPORT D’AUXILIAR DE SERVEIS A L’AJUNTAMENT DE CASTELLCIR

### REUNITS

D’una part la Sra. Laia Bonells Oliver, Presidenta del Consell Comarcal del Moianès, acompanyant en aquest acte pel Secretari de la Corporació, el Sr.

I, de l’altra, el Sr. Eduard Guiteras Paré, Alcalde de Castellcir, acompanyat en aquest acte pel Secretari de la Corporació, el Sr.

Les parts actuen en nom i representació de les respectives entitats i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per subscriure aquesta addenda i en conseqüència,

### MANIFESTEN

1. Que en data 20 d’abril del 2022 les parts ara signants van signar un conveni que té per objecte l’establiment de mecanismes de cooperació tècnica, en el marc dels programes de foment d’ocupació i la constitució de Borses de Treball Comarcals, entre el Consell Comarcal del Moianès i els 10 Ajuntaments de la comarca i el Consorci del Moianès pel període 2022-2026, i entre els quals hi consta en el punt 2:

*“Execució dels Programes de Foment de l’Ocupació per part del Consell Comarcal: Cooperació tècnica per necessitats i/o demandes puntuals: Possibilitar que el personal, que estigui realitzant programes específics de Foment de l’Ocupació contractats pel Consell Comarcal del Moianès, pugui donar suport als ajuntaments en necessitats puntuals als municipis.”*

2. Que en aquests moments el Consell Comarcal del Moianès disposa de 2 empleades auxiliar de serveis, en el marc del programa Treball i Formació, que s'han incorporat en data 31 d'octubre de 2023
3. Que en data 3 de novembre de 2023, per Registre d'Entrada E-RC-3546, l'Ajuntament de Castellcir ha sol·licitat al Consell Comarcal del Moianès, l'assignació d'una persona per realitzar tasques de suport en les tasques de dinamització de l'espai Cal Salvador i de suport al servei de menjador escolar, i altres tasques de suport de serveis.

Per aquest motiu les parts acorden les següents,

### CLÀUSULES

**PRIMERA.-** Les dues parts assignaran una persona responsable-referent per cada treballador que haurà de vetllar pel compliment del Conveni i de la present addenda en relació a tots els seus extrems.

**SEGONA.-** Les eines i materials per realitzar les tasques de treball assignades a la persona treballadora, les haurà de proporcionar l'Ajuntament de Castellcir

**TERCERA.-** Les dates en que el treballador realitzarà les tasques de suport ,seran des del 6 de novembre del 2023 fins al 31 de gener del 2024, per un total de 37,5 hores setmanals en horari:

Dia	Horari		Lloc	Horari	Tasques
D LLUNS	9.30h a 19h ( Jornada partida 30 minuts descans dinar )	8,5	Can Salvador	9.30h a 12.30h	Dinamització espai
			Local de Castellcir	12.30h a 15.30h	Suport monitoratge Espai migdia La Popa
				30 minuts Descans	Dinar
DIMARTS	8.30h a 16h	7,5	Can Salvador	16h a 19h	Dinamització espai
			E Castellterçol	12.45h a 16h	Suport monitoratge secundària IE Castellterçol
			Can Salvador	9.30h a 12.30h	Dinamització espai
DIMECRES	9.30h a 19h ( Jornada partida 30 minuts descans dinar )	8,5	Local de Castellcir	12.30h a 15.30h	Suport monitoratge Espai migdia La Popa
				30 minuts Descans	Dinar
			Can Salvador	16h a 19h	Dinamització espai
DIJOUS	9.30h a 16h	6,5	Can Salvador	9.30h a 12.30h	Dinamització espai
			E Castellterçol	12.45h a 16h	Suport monitoratge secundària IE Castellterçol
			Can Salvador	9.30h a 12.30h	Dinamització espai
DIVENDRES	9.30h a 16h	6,5	Can Salvador	9.30h a 12.30h	Dinamització espai
			Local de Castellcir	12.30h a 16:00h	Suport monitoratge Espai migdia La Popa
<b>TOTAL</b>		<b>37,5</b>			

#### **QUARTA.- Coordinació d'activitats empresarials**

Que tenint en compte que en compliment de l'article 24 de la LLPRL i del RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, sempre que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dues o més empreses, aquestes hauran de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, establiran els mitjans de coordinació que siguin necessaris per a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre aquests als seus treballadors.

**CINQUENA.-** Els EPI's específics que es requereixin per tasques concretes (si és que estan capacitats per fer-les) aniran a càrrec de l'Ajuntament de Castellcir.

#### **SISENA.- Responsabilitat patrimonial**

En cas de que com a conseqüència del desenvolupament de les funcions pròpies de les seves tasques com a conseqüència d'una ordre directa directe per part de l'Ajuntament, es produís un dany a un tercer que hagués de ser objecte d'indemnització serà l'Ajuntament el que respondrà de la mateixa de forma exclusiva, deslliurant el Consell Comarcal del Moianès del qualsevol responsabilitat sobre els danys ocasionats.

**SETENA.-** Les restants clàusules i condicions del Conveni de data 20 d'abril del 2022 romandran en vigor i seran de plena aplicació en tant que no s'oposin o contradiguin al que s'ha convingut en aquesta addenda.

I, perquè consti el que s'ha convingut, ambdues parts signen aquesta addenda, per duplicat en el lloc i data de la signatura electrònica.

**CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS**

**AJUNTAMENT DE CASTELL CIR**