

ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GRANERA I EL CONSELL COMARCAL DEL MOIANÈS DEL SERVEI DE MIGRACIONS, ACOLLIDA I VIDA DIGNA COMPARTIDA

REUNITS

D'una part, el Sr. Ramon Vilar Camprubí, President del Consell Comarcal del Moianès amb NIF _____, en la seva condició de representant legal de l'ens local i de conformitat amb les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, acompanyat en aquest acte pel Secretari de la corporació el Sr.

De l'altra part, el Sr. Pere Genescà Girbau, Alcalde de l'Ajuntament de Granera amb NIF _____, en la seva condició de representant legal de l'ens local i de conformitat amb les funcions que li atribueix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local, acompanyat en aquest acte per la Secretària de la corporació la Sra.

Reconeixent-se capacitat legal suficient per formalitzar el present acte,

MANIFESTEN

(I).- En relació a la competència en virtut de l'article 138 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la Generalitat de Catalunya té competència exclusiva sobre les polítiques migratòries a Catalunya.

(II).- Mitjançant el Decret 150/2014 s'estableix el funcionament del servei d'acollida i es faculta pel seu establiment específicament, als municipis i a la Generalitat, segons el l'article 18: *"La Generalitat i els municipis han de garantir la prestació del servei de primera acollida al territori de Catalunya. [...] La garantia de la prestació comporta l'organització eficaç i eficient del procés de què consta la prestació del servei de primera acollida."*

(III).- Els Consells Comarcals no tenen competència pròpia sobre aquest servei, pel que fa necessària que es produeixi una delegació o en el seu cas un encàrrec de gestió per exercir-les. Atès que: *"Correspon a la comarca l'exercici de les competències següents [...]. Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los."*

(IV).- El Conveni proposat pel Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Moianès que han celebrat en data 30 de desembre de 2022 estableix en el seu Annex 3 la regulació del servei de migracions, acollida i vida digna, i fa necessari la celebració del present acord entre els municipis de la comarca del Moianès i el Consell Comarcal.

En conseqüència, les parts acorden formalitzar el present **ENCÀRREC DE GESTIÓ** amb subjecció a les següents

(1 de 4)

Tercer
Data S:
HASH:

(2 de 4)

GENESCÀ GIRBAU, PERE (2 de 4)
Tercer
Data Signatura: 28/04/2023
HASH

(3 de 4)

Secretari
Data S:
HASH:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte

El Consell Comarcal del Moianès, mitjançant l'Àrea del Servei a les Persones i l'Àrea de Serveis Socials, prestarà el servei de migracions, acollida i vida digna compartida que es concreta en les següents accions:

1. Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria (SAJE)
2. Mòduls formatius del Servei de Primera Acollida
3. Dissenyar les accions per a la transversalització de les polítiques migratòries, el foment de la participació ciutadana i la dinamització comunitària.

Segona.- Descripció del servei

Els serveis i les accions que s'han esmentat es detallen al document anomenat "Condicions tècniques del serveis", que consta com a Annex 1.

Tercera.- Compromisos del Consell Comarcal

El Consell Comarcal s'obliga a:

- 1) Disposar dels mitjans personals i materials que siguin necessaris per al desenvolupament correcte de les tasques i serveis encomanats.
- 2) Facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.
- 3) Realitzar i complir els serveis descrits a la Clàusula Primera amb diligència i lleialtat al saber i entendre del personal tècnic.

Quart.- Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

- 1) Facilitar el document de consentiment als possibles usuaris per tal de que el Servei d'Acollida els contacti.
- 2) Enviar el document esmentat al Consell Comarcal per tal de que pugui iniciar la prestació del servei amb els usuaris.
- 3) Facilitar i/o cedir espais adequats per les formacions dels mòduls i possibles entrevistes, si s'escau i és necessari.

Cinquena.- Durada

El present encàrrec de gestió tindrà una durada indefinida.

Sisena.- Import i abonament del servei

Serà un servei gratuït mentre segueixi vigent el Conveni per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Moianès

Les despeses de gestió i indirectes relacionades amb les actuacions que consten en l'Annex 1 del present encàrrec seran assumides pel Consell Comarcal mentre romangui vigents les condicions econòmiques actuals previstes en el Conveni esmentat en el paràgraf anterior.

Setena.- Comissió de Seguiment de l'Encàrrec

Per part del Consell Comarcal del Moianès es designa a la Coordinadora de l'Àrea de Persones, la Sra. _____ i per part de l'Ajuntament, el/la Regidor/a de l'Àrea de Benestar Social i atenció a les persones, com a Comissió de Seguiment, tenen la facultat i potestat per a fer el seguiment i supervisió de l'execució de l'encàrrec de gestió.

Es podran establir per consens d'ambdues parts, tots aquells mecanismes que es considerin adients per supervisar l'encàrrec de gestió.

Vuitena.- Publicitat i vigència

El Consell Comarcal en compliment del que preveu 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, publicarà el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en virtut de l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es publicarà al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de l'ens.

Novena.- Causes de resolució

El present encàrrec s'extingirà en cas que es doni alguna de les següents causes:

- a) Mutu acord de les parts.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present acord.
- e) Quan s'extingeixi o modifiqui el Conveni per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025 celebrat entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal del Moianès, en data 23 de desembre de 2022, llevat que el Conveni que el substitueixi sigui compatible amb les disposicions establertes al present acord i es consideri adient la seva continuïtat.

Desena.- Protecció de Dades Personals

Ambdues administracions públiques subscriptores del present encàrrec de gestió respectaran la normativa en matèria de protecció de dades, en especial el previst a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni en la data que consta la signatura electrònica,

Per l'Ajuntament

Sr. Pere Genescà Girbau

Consell Comarcal del Moianès

Sr. Ramon Vilar Camprubí

ANNEX 1: CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI

SERVEIS I ACCIONS A REALITZAR:

1. SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA (SAJE)

El servei de SAJE és un servei públic que ofereix informació i assessorament en matèria d'estrangeria en els següents àmbits: laboral, social, personal, familiar entre d'altres.

El SAJE del Consell Comarcal del Moianès s'haurà de prestar, mitjançant personal especialitzat en matèria d'estrangeria, atenent a les característiques que es detallen a continuació:

- Assessorament i informació a la ciutadania. Orientat a donar suport a la tramitació d'expedients d'estrangeria; revisió de la documentació a presentar per tal de garantir-ne la correcció i, cas de ser necessari, gestionar les cites prèvies.

Les tasques d'aquest servei són:

- Assessorament especialitzat sobre les situacions específiques administratives que contemplen les lleis i altres normatives en matèria d'estrangeria, el règim comunitari i altres legislacions relacionades.
- Assessorament i suport a la tramitació d'expedients, autoritzacions de treball i/o residència, i renovacions.
- Tràmits i condicions per accedir a la situació administrativa regular.
- Renovació de targetes de residència i residència i treball.
- Modificacions de targetes de residència i residència i treball.
- Procediment i acompanyament a persones en situació de refugiats i d'asil.
- Procediments de reagrupació familiar.
- Adquisició de la nacionalitat espanyola.
- Adquisició de la targeta de familiar comunitari.
- Autorització per arrelament.
- Visats d'estudiants i altres.
- Autoritzacions inicials i autoritzacions de llarga durada / llarga durada –UE.
- Retorn voluntari.
- Informació i orientació a l'homologació d'estudis cursats a altres països.
- Assessorament i derivació a altres serveis municipals i/o altres específics.
- Donar suport en la tramitació d'aquells expedients administratius que, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas i sempre que la legislació vigent ho permeti