



CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL GIRONÈS-SALT, EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS I L'AJUNTAMENT DE CELRÀ PER EXECUTAR EL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA DE CELRÀ. EXERCICI 2023

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, el Sr. Joaquim Roca Ventura, president del Consell Comarcal del Gironès, facultat per signar el present conveni per resolució de data 29/12/2022, assistit pel Sr. _____, secretari general del Consell Comarcal del Gironès;

D'altra part, el Sr. Marc Puigtió Rebollo, conseller delegat del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, facultat per signar el present conveni per l'acord del decret de conseller delegat de data 15/12/2022, assistit per la Sra. _____, secretària del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt;

D'altra part, el Sr. David Planas Lladó, alcalde de l'Ajuntament de Celrà, facultat per signar el present conveni per l'acord del Ple de data 20/12/2022, assistit per la Sra. _____, secretària de l'Ajuntament de Celrà.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Contracte Programa subscrit entre el Consell Comarcal del Gironès i la Generalitat de Catalunya finança el servei d'atenció diürna, previst en la Cartera de serveis socials vigent com a servei social bàsic i com a prestació garantida. Els serveis d'atenció diürna són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents en situació de risc, fora de l'horari escolar en els períodes lectius; i en els períodes no lectius, aquest horari s'amplia per abastar també l'horari escolar.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, el qual està adscrit al Consell Comarcal del Gironès, té com a finalitat la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats de tot tipus (estatuts BOP núm. 4 de 08/01/2015), i actualment gestiona el servei d'atenció diürna de Salt, amb un projecte educatiu que té com objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

Atesa aquesta experiència del Consorci en la gestió d'aquest servei social bàsic com a prestació garantida i que l'Ajuntament de Celrà està interessat en treballar conjuntament polítiques socials d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, i les seves famílies, en situació risc social.

D'acord amb l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, el finançament dels serveis socials bàsics van a càrrec dels ajuntaments i de l'administració de la Generalitat de Catalunya.



És d'interès del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt i de l'Ajuntament de Celrà subscriure aquest conveni de col·laboració per executar el Servei d'atenció diürna a Celrà.

Les parts, de conformitat amb el que regulen els arts. 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els arts. 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ACORDEN:

1. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Celrà, el Consell Comarcal del Gironès i el Consorci de Benestar Social Gironès-Salt per desenvolupar conjuntament el Servei d'atenció diürna de Celrà, amb l'objectiu general proporcionar atenció a tots els infants i adolescents del municipi en situació de risc i les seves famílies, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal, integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

2. Obligacions del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt

1. Direcció i coordinació tècnica: El Consorci nomenarà un/a responsable tècnic/a que dirigirà el Servei d'atenció diürna de Celrà amb l'objectiu de portar a terme una coordinació i seguiment tècnic del servei. Un tècnic/a del Consorci es reunirà periòdicament amb el personal encarregat de prestar el servei.

En aquestes reunions s'establiran el protocol de circuit i funcionament del servei, i s'avaluarà mitjançant uns informes trimestrals qualitius i quantitius que el personal encarregat de prestar el servei presentarà.

2. Vetllar pel funcionament del servei durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.

3. Vetllar pels objectius següents:

3.1.- Objectiu general: realitzar una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensar les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

3.2.- Objectius específics:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen a Celrà, que requereixen suport per compensar dèficits socioeducatius, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Vetllar per un correcte desenvolupament personal i integració social dels infants atesos.
- Vetllar per l'adquisició d'aprenentatges i hàbits personals i socials.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.



4.- Gestió de la subvenció: El Consorci gestionarà la subvenció que a través del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya rep el Consell Comarcal del Gironès en concepte del Servei d'atenció diürna de Celrà.

A tal efecte, el Consorci haurà de fer-se càrrec del següent:

- a) De sol·licitar i justificar la subvenció aportant la documentació necessària i que requereixi el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.
- b) De lliurar al Consell Comarcal una Memòria Descriptiva sobre les actuacions realitzades des del Servei d'atenció diürna de Celrà quan el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així ho requereixi.
- c) De conservar els originals de tota la documentació justificativa per un període no inferior a cinc anys en els arxius del Consorci i lliurar una còpia de tota aquesta documentació a l'Ajuntament.

5.- Difusió i comunicació: Qualsevol informació publicada promoguda pel Consorci en relació amb el Servei d'atenció diürna de Celrà ha d'incloure l'emblema del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i l'emblema de l'Ajuntament de Celrà.

3. Obligacions del Consell Comarcal del Gironès

- 1.- Encomanar la gestió del Servei d'atenció diürna de Celrà al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, en virtut dels seus estatuts (BOP Núm. 4 de 08/01/2015).
- 2.- Aportar el finançament de **22.488,40 €**, quantitat establerta a la fitxa econòmica del Contracte Programa subscrit amb la Generalitat de Catalunya.
- 3.- Requerir al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt tota la documentació necessària per justificar aquesta despesa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en els terminis que aquesta administració estableixi.
- 4.- Facilitar la coordinació interadministrativa de tal manera que es promogui la comunicació, la col·laboració i l'intercanvi d'idees i experiències entre els tècnics de l'administració local i la comarcal.

4. Obligacions de l'Ajuntament de Celrà

- Aportar la infraestructura necessària i el seu manteniment, i, si s'escau, el manteniment del sistema informàtic.
- Aportar l'import de **500,00 €** en concepte del cost del material fungible necessari.
- Aportar l'import de **11.582,68 € euros**, corresponent al 34% del cost total del servei, per 12 mesos.



- Fer efectiu el pagament al Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, de la següent manera:

Per a l'exercici 2023, el pagament de la quantitat de 11.582,68 € es farà en dues fases: el 70% abans del 31/03/2023, i el 30% restant el 31/12/2023, prèvia liquidació del servei prestat, a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent per l'exercici 2023.

L'aportació de l'import del material fungible es realitzarà prèvia liquidació i justificació de la despesa.

5. Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment del conveni formada per un membre de cada part signant per tal de tractar les incidències que es pugin produir i per seguir-ne les evolucions.

Es designa a la Sra. _____, directora del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt com a responsable, per part del Consorci de Benestar Social Gironès-Salt, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa a _____, gerent del Consell Comarcal del Gironès com a responsable, per part del Consell Comarcal del Gironès, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

Es designa al Sr. _____, regidor de serveis socials de l'Ajuntament de Celrà com a responsable, per part de l'Ajuntament de Celrà, del seguiment, vigilància i control de l'execució d'aquest conveni.

6. Vigència

El present conveni serà vigent des de la seva signatura fins el 31 de desembre de 2023.

7. Pròrroga

El conveni és prorrogable expressament, amb un màxim de quatre anys, mitjançant una addenda anual per cada pròrroga, prèvia sol·licitud presentada amb una antelació mínima de dos mesos a la data del seu venciment.

8. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per mutu acord de les parts.
- b) Per inexistència del finançament per l'objecte d'aquest conveni, previst en la contracte programa subscrit entre la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Gironès.
- c) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- d) Són altres causes de resolució les contemplades per l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



9. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa, pel que correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa el coneixement de les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix.

10. Dades de caràcter personal

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades per mitjà d'aquest document (art. 6.1.b del Reglament General de Protecció de Dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) cada part es podrà adreçar a l'altra a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament del present conveni.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni.

Pel Consell Comarcal del Gironès,

Il·lm. Sr. Joaquim Roca Ventura
President

Sr.
Secretari general

Pel Consorci de Benestar Social Gironès-Salt,

Sr. Marc Puigtió Rebollo
Conseller delegat

Sra.
Secretària

Per l'Ajuntament de Celrà,

Il·lm. Sr. David Planas Lladó
Alcalde

Sra.
Secretària



Document signat electrònicament