

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT CONVENI	ÒRGAN Educació	REFERÈNCIA 14702023000021
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3143072 Data d'impressió: 06/07/2023 14:09:10 Pàgina 1 de 14	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA FUNDACIÓ UDG: INNOVACIÓ I FORMACIÓ I L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS PER PROMOURE ACTIVITATS DE FORMACIÓ CONTINUADA

Girona, a data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la Sra. Irene Compte Lobera, Directora general de la **Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació** (*en endavant, FUDGIF*), amb domicili a Girona, en el Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona (Centre d'Empreses Giroemprèn), carrer Pic de Peguera, 11, i NIF G17318080, en nom i representació d'aquesta entitat, en exercici de les atribucions que li atorga l'acord del Patronat d' ú de març de 2022, i de conformitat amb allò establert en els articles 18 i 19 dels estatuts de la Fundació.

De l'altra part, el Sr. Carles Motas i López, alcalde de l'Ajuntament de Sant Feliu (*en endavant, l'Ajuntament*) amb domicili a Plaça del Mercat, 6-9 de Sant Feliu de Guíxols i amb CIF P-1717000B, en nom i representació d'aquesta

EXPOSEN

- I. Que la Fundació és una entitat creada per la Universitat de Girona, que té com a objecte, segons l'article 4 dels Estatuts fundacionals, promoure i contribuir al progrés de la societat afavorint la inserció dels professionals, i molt especialment dels titulats universitaris, en el seu àmbit professional específic i ampliant els seus coneixements acadèmics, científics i culturals.
- II. Que la Universitat de Girona va aprovar en la seva Junta de Govern de 14 de febrer de 2.002 el Reglament d'Estudis Propis de Formació Continuada de la Universitat de Girona el qual va ser modificat pel Consell de Govern en data 29 de gener de 2004.
- III. Que l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols té entre els seus objectius promoure activitats de formació continuada per la ciutadania.
- IV. Que la finalitat principal d'aquest conveni és contribuir, amb la seva capacitat de formació, a les activitats de formació continuada.
- V. Que la confluència d'interessos entre ambdues entitats aconsella la configuració d'un mecanisme que promogui la col·laboració i cooperació mútua per a la consecució d'objectius comuns regits per estàndards d'alta qualitat acadèmica mitjançant la organització dels seus recursos materials i humans.



Com a conseqüència de tot l'exposat, les parts concorren en aquest acte, per la seva lliure voluntat, coincideixen en la conveniència d'establir un marc de col·laboració que permeti la consecució dels objectius comuns, i a aquest fi

Reconeixent-se recíprocament les parts la plena capacitat jurídica i d'obrar, així com la representació que respectivament ostenten, en especial per celebrar el present Conveni, assegurant els intervinents que continuen vigents en aquesta data els seus respectius apoderaments per no haver estat revocats ni renunciats i que tenen atribuïdes les facultats suficients, acorden els següents

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre la FUDGIF i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols per a la organització, difusió i impartició de les següents activitats per l'any acadèmic 2022-2023:

- Activitat: Curs d'Estiu: Art i Arqueologia: Dues Mirades Complementàries sobre l'Antic Egipte

Dates: del 10/07/2023 al 12/07/2023

Edició: 1ª

Lloc de realització: Sala Abat Panyelles del Monestir de Sant Feliu de Guíxols (Plaça del Monestir, s/n-17220 Sant Feliu de Guíxols)

Coordinador: Francesc Aicart Hereu

Els detalls de la formació s'inclouen en la memòria acadèmica annexa (**Annex III**)

Segon. Compromisos de les parts

Amb la finalitat d'assolir els objectius pretesos mitjançant la signatura d'aquest conveni, ambdues parts es comprometen al següent:

- Compromisos de **FUDGIF**: per l'adequat compliment de l'objecte material del present Conveni, FUDGIF es compromet a:
 - a) Presentar les activitats als òrgans de Govern de la UdG per a la seva aprovació
 - b) Facilitar a la resta de parts el calendari acadèmic de la FUDGIF amb l'objectiu de que la programació de les activitats s'adapti a aquest calendari.
 - c) Fer el seguiment del correcte desenvolupament i avaluar les activitats. Vetllar per la seva qualitat docent.
 - d) Difondre les activitats a través dels seus canals habituals.

 Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

- e) Informar a través de l'extranet acadèmica de la Fundació de les normatives i documents rellevants per la gestió de l'activitat.
- f) Crear i gestionar el lloc web en el que hi haurà la informació relativa al programa i l'accés a les inscripcions.
- g) Donar informació dels programes als interessats.
- h) Efectuar les inscripcions i matrícules.
- i) Gestionar les despeses derivades de l'activitat i contemplades en el pressupost aprovat per la Universitat de Girona (**Annex IV**)
- j) Proporcionar serveis acadèmics als alumnes.
- k) Proporcionar suport administratiu per al bon desenvolupament de les activitats.
- l) Lliurar els certificats d'assistència i, si escau, tramitar les titulacions corresponents.
- m) Altres actuacions que, de comú acord, fixin les dues entitats a partir del treball dels responsables del conveni.
- n) Preguntar als alumnes la seva valoració de l'activitat, inclosa la de la direcció i del professorat.
- o) Donar les indicacions a la persona directora de les formacions per a la selecció dels col·laboradors de les formacions, les normatives a complir i vetllar pel compliment d'aquestes normatives i dels acords del conveni que impliquin participació de la direcció de les activitats.

- Compromisos de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols: per l'adequat compliment de l'objecte material del present Conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Proposar a la persona directora de les activitats formatives que es regulen amb el conveni, a la que FUDGIF haurà de donar el vistiplau. En qualsevol cas, la designació del director/a es farà de mutu acord entre les parts.
- b) Facilitar les activitats de recerca vinculades a les formacions del conveni, especialment els treballs finals de les formacions.
- c) Col·laborar activament en afavorir el bon desenvolupament de les activitats.
- d) Garantir el compliment de les normes reguladores de les activitats docents, incloses la normativa laboral, la de protecció de dades de caràcter personal, la de propietat intel·lectual, així com les instruccions i protocols que li pugui comunicar la FUDGIF en compliment de les seves funcions.
- e) Negociar i aprovar el pressupost (**Annex IV**). En qualsevol cas, l'aprovació del pressupost es farà de mutu acord entre les parts.
- f) Mantenir contacte permanent i directe amb la Direcció de l'activitat i informar-lo de les seves obligacions derivades del present conveni.
- g) Garantir que les instal·lacions per a l'ús docent compleixin les condicions i la normativa en matèria de seguretat i prevenció.
- h) Difondre les activitats a través dels seus canals habituals.
- i) Altres actuacions que, de comú acord, fixin les dues entitats a partir del treball dels responsables del conveni.

- Seran obligacions de la direcció de l'activitat:

- a) Realitzar les tasques de direcció i/o coordinació d'acord amb la normativa de formació continuada de la UdG.
- b) Traslladar al professorat les instruccions que li facilitarà la FUDGIF, entre les quals les que figuren en el present annex I i II.

 Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

- c) Informar als alumnes, a l'inici de curs, de la planificació, continguts i sistema d'avaluació de l'activitat.
- d) Una vegada realitzada l'avaluació dels alumnes, lliurar les qualificacions a la FUDGIF en el termini establert a la memòria acadèmica.
- e) Sol·licitar autorització a la FUDGIF abans de prendre cap decisió que pugui afectar els drets dels alumnes, així com per introduir canvis en els programes i en la planificació de les activitats.
- f) Fer el control i el seguiment de les despeses carregades als cursos segons els pressupostos aprovats. No fer cap despesa que no hagi estat prèviament autoritzada per la FUDGIF. En el cas que les despeses d'alguna de les partides carregades als cursos siguin superiors a les pressupostades, aquestes aniran a càrrec de la direcció i/o coordinació dels cursos, excepte prèvia autorització de la FUDGIF.
- g) Tractar les dades dels alumnes i del professorat d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal. Aplicar-hi les preceptives mesures de seguretat. No destinar-les a altres finalitats excepte la pròpia de l'objecte del present conveni ni comunicar-les excepte en els casos que sigui necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- h) Assumir la resta d'obligacions i tasques que es derivin de l'aplicació de la normativa pròpia de la FUDGIF i que la FUDGIF li comuniqui.

La direcció disposarà dels serveis de suport administratiu de la FUDGIF. Tindrà a la seva disposició l'extranet de gestió de la FUDGIF per realitzar el seguiment econòmic i acadèmic de l'activitat

La direcció del curs verificarà que els professors disposen d'informació suficient sobre les pautes a seguir en el desenvolupament de la seva activitat i aclarirà els dubtes que es puguin plantejar al respecte. Vetllarà especialment pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal i de propietat intel·lectual que figura en els annexos I i II. Els informarà que l'acceptació de l'encàrrec de participar en el curs comporta també l'acceptació de les condicions i criteris que s'hi recullen

Quan la concepció, el disseny o l'esquema de continguts de l'activitat hagin estat desenvolupats per encàrrec de la FUDGIF, els drets de propietat intel·lectual li correspondran en exclusiva. Cap persona podrà disposar-ne, ni adaptar-ho o modificar-ho per organitzar una activitat de formació sense autorització prèvia i per escrit de la FUDGIF.

Tercer.- Finançament i gestió econòmica

L'activitat es finançarà principalment a través de les matrícules del seu alumnat. L'import de la matrícula es detalla en el pressupost adjunt el qual és aprovat i publicat per la Junta de Govern de la Universitat de Girona.

La FUDGIF efectuarà les inscripcions i matrícules i com a conseqüència gestionarà els ingressos procedents de les mateixes així com també les despeses d'acord amb la distribució de les partides del pressupost de l'activitat aprovat per la Junta de Govern de la Universitat de Girona i revisat per les parts (*document adjunt*).

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT CONVENI	ÒRGAN Educació	REFERÈNCIA 14702023000021
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3143072 Data d'impressió: 06/07/2023 14:09:10 Pàgina 5 de 14	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

Universitat de Girona **Fundació UdG: Innovació i Formació**

Els imports referits a les diferents partides del pressupost poden patir variacions en funció de la matrícula, condicions de mercat, etc. En el cas de possibles desviacions, es portaran a terme les accions necessàries per a que els ingressos siguin suficients per garantir el pagament de totes les despeses i complir així amb els compromisos del conveni. I en qualsevol cas, les fluctuacions hauran de quedar reflectides en el pressupost revisat, el qual formarà part integrant del conveni.

Així mateix, en el citat document pressupostari es contemplen les partides que assumeix cadascuna de les parts i la distribució percentual del possible superàvit o dèficit de l'activitat que es pugui generar. La seva liquidació es realitzarà mitjançant transferència bancària prèvia acceptació del denominat document de liquidació.

El 20% dels pressupost final d'ingressos totals de l'activitat procedents de les matrícules revertiran a la Fudgif en concepte de despeses de gestió per compensar els costos de la organització del mateix. La Fudgif distribuirà internament aquests ingressos d'acord amb el que estableixi el seu pressupost i normativa interna.

En el cas de que els ingressos no fossin els pressupostats o previstos inicialment, les parts es comprometen a revisar el pressupost de l'activitat i avaluar-ne la viabilitat.

En el mateix sentit, en cas de generar-se, un cop liquidada l'activitat, un eventual benefici, aquest serà assumit únicament per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (100%), que es compromet a dipositar-lo a la Fudgif en concepte de romanent per futures activitats de formació continuada.

En cas que de generar-se un dèficit econòmic, aquest serà distribuït i assumit únicament per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols (100%) i destinat, si fos el cas, a compensar despeses generades pel present conveni i a l'assoliment de l'interès públic i social, finalitat principal d'ambdues entitats.

Quart. Responsabilitats

La responsabilitat civil derivada dels danys i perjudicis que puguin reclamar-se a qualsevol de les parts durant el desenvolupament del present conveni serà determinada pels jutges o tribunals competents.

Les parts manifesten que a data de la signatura del present conveni, tenen concertada i en vigor, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que respondrà dels danys i perjudicis que puguin ocasionar-se com a conseqüència de les activitats desenvolupades en virtut d'aquest conveni, compromentent-se ferma i irrevocablement a mantenir en vigor la citada pòlissa d'assegurances durant el període de durada del mateix.

Cinquè. Seguiment i control de les activitats

Les parts signatàries d'aquest acord duren a terme les accions de seguiment i control que considerin necessàries per tal de garantir l'execució correcta de les activitats que en són objecte.

Es podrà constituir una comissió de seguiment que duria a terme funcions d'interpretació i seguiment de l'acord. Aquesta comissió estarà integrada per dos representants de cadascuna de les entitats.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT CONVENI	ÒRGAN Educació	REFERÈNCIA 14702023000021
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3143072 Data d'impressió: 06/07/2023 14:09:10 Pàgina 6 de 14	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



La Comissió de Seguiment es reuniria amb la periodicitat que ella mateixa estableixi i també a petició de qualsevol de les parts. La Comissió de Seguiment ha de determinar les seves normes de funcionament, i si no n'hi ha, es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

La Comissió té les funcions següents:

- Vetllar pel correcte desplegament del Conveni i fer-ne el seguiment.
- Intentar resoldre les controvèrsies que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució del Conveni.
- Proposar les modificacions que consideri oportunes per a les properes edicions.
- Nomenar, a proposta de cada una de les parts signants d'aquest Conveni, un responsable de la col·laboració en el desenvolupament de l'activitat.

Sisè. Transmissió i modificació del conveni

Cap de les parts podrà cedir, transferir, substituir o subrogar a tercers els drets i compromisos contrets en virtut del present Conveni, sense el consentiment exprés de l'altra part.

El present conveni podrà ser modificat o ampliat per acord unànim de les parts signants per tal d'assegurar la seva viabilitat, adaptar-lo a les noves necessitats o adjuntar els documents pressupostaris corresponents a cada activitat acadèmica. Aquestes modificacions hauran de constar per escrit, en forma d'addenda.

Setè. Publicitat

En els materials de difusió i accions publicitàries s'haurà d'incorporar la imatge corporativa de les parts organitzadores excepte en els casos que per espai i/o coherència la FUDGIF no ho consideri possible. Les parts signants poden acordar la inclusió de logotips d'entitats col·laboradores en difusió, pràctiques i altres funcions.

Qualsevol acció publicitària que es realitzi per a la difusió dels cursos s'haurà de realitzar d'acord amb la imatge corporativa aprovada per la FUDGIF i l'Ajuntament per a cada curs acadèmic i per cada tipologia d'estudis de Formació Continuada de la UdG.

Totes les parts hauran de fer arribar còpia dels elements que s'utilitzin per fer-ne la difusió, per validar-ne la imatge i continguts abans de la seva difusió.

Vuitè. Confidencialitat

Les parts es comprometen a mantenir estrictament confidencial qualsevol informació i/o dada, de qualsevol naturalesa, rebuda per l'altra part, o a la que hagin tingut accés o que arribi al seu coneixement, així com a no utilitzar la informació confidencial rebuda o objectius diferents dels fixats en el present conveni. La obligació de confidencialitat regulada en el present pacte continuarà vigent de forma indefinida després de la finalització del conveni.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT CONVENI	ÒRGAN Educació	REFERÈNCIA 14702023000021
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3143072 Data d'impressió: 06/07/2023 14:09:10 Pàgina 7 de 14	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Novè.- Protecció de dades

Les parts es comprometen al compliment de les obligacions que es derivin del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades.

Cada part tractarà les dades personals dels representants o interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del citat Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament és la gestió del conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven.

La legitimació del tractament es fonamenta en les relacions de caràcter convenial formalitzades per mitjà del present document i el compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.b i 6.1.e respectivament del Reglament general de protecció de dades). Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar als següents enllaços:

- FUGFIF: www.fundacioudg.org/ca/p/proteccio-de-dades.html
- Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols: <https://www.seu-e.cat/ca/web/santfeliudeguixols/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>

Les dades personals dels alumnes seran tractades per la FUDGIF i la Universitat de Girona com a Responsables del tractament, en règim de corresponsabilitat en el sentit de l'article 26 del Reglament general de protecció de dades. L'Ajuntament tractarà les dades dels alumnes en qualitat d'encarregat del tractament, en el sentit de l'art. 4.8 del citat Reglament. Prèviament a l'inici dels treballs l'Ajuntament formalitzarà les obligacions de confidencialitat i les mesures de seguretat a aplicar en els termes exigits per l'article 28.3 de l'esmentat Reglament. La direcció i les persones que facin docència els tractaran seguint les indicacions que figuren en el document Annex I i les que li pugui comunicar la FUDGIF. En qualsevol cas l'Ajuntament podrà tenir informació estadística dels alumnes, de les avaluacions i de les opinions que puguin manifestar per mitjà d'enquestes.

Desè.- Propietat intel·lectual

Les parts signants vetllaran pel reconeixement d'ambdues entitats en totes les publicacions científiques i de divulgació, així com publicacions derivades de congressos resultants dels projectes quan aquests hagin estat vinculats a la l'Ajuntament, respectant, en tot cas, els drets de les persones autores.

El present conveni no concedeix a les parts entre sí cap dret de propietat intel·lectual. La propietat intel·lectual de totes les fotografies, textos, gràfics i altres documents o signes distintius seran propietat exclusiva de dites parts.

Res del contingut d'aquest conveni restringirà l'ús de qualsevol idea, concepte o know-how, que cada part desenvolupi durant l'execució d'aquest conveni.



Onzè.- Durada i extinció del conveni

Aquest conveni tindrà vigència des del moment de la seva signatura fins a la presentació de la liquidació econòmica per part de la FUDGIF de l'activitat a que fa referència aquest conveni. Les parts signatàries del conveni podran acordar tàcitament i abans de la seva finalització, la seva pròrroga fins a un període màxim de quatre anys, incloses les pròrrogues.

Son causes d'extinció del present conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver acordar la pròrroga del mateix.
- El mutu acord de les parts signatàries, manifestat per escrit.
- Impossibilitat de realitzar l'objecte del conveni per causes objectives, incontrolables i alienes a la voluntat de les parts.
- La manifestació de qualsevol de les parts per resoldre el conveni, amb un preavís de 3 mesos.
- L'incompliment d'alguna de les parts de les seves obligacions en un període de 30 dies a partir de la notificació escrit per l'altra part. En aquest cas pot resoldre unilateralment el present conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Les causes previstos en el conveni i les establertes en la legislació vigent.

En tots els casos s'hauran de finalitzar totes les tasques i els compromisos previstos al conveni vigent en el moment de la denúncia o de la modificació del mateix.

Dotzè. Interpretació i resolució de controvèrsies

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa els dubtes en la interpretació d'aquest conveni, o sobre qüestions referides a la seva aplicació, prenent com a referència la normativa interna de la FUDGIF.

En cas de dubte o discrepància sobre la interpretació, la modificació, la resolució o els efectes del Conveni, ambdues parts intentaran resoldre-la de mutu acord en el si de la Comissió de Seguiment, amb caràcter previ a la submissió de la controvèrsia a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè. Legislació aplicable i jurisdicció competent

El present conveni no està sotmès a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 conforme a l'establert a l'article 6.2 d'aquest text legal, tenint per tant, naturalesa privada i regint-se pel Dret privat espanyol.

Les parts es sotmeten expressament a la competència dels jutjats i tribunals de Girona capital per a qualsevol qüestió que pogués derivar del present conveni.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT CONVENI	ÒRGAN Educació	REFERÈNCIA 14702023000021
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3143072 Data d'impressió: 06/07/2023 14:09:10 Pàgina 9 de 14	SIGNATURES Cap signatura aplicada	

Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

Per la Fundació UdG: Innovació i Formació

Per l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols



2023.07.18
15:46:33
+02'00'

Sra. Irene Compte Lobera

Directora general

Carles Motas
López - DNI

(TCAT)

Sr. Carles Motas i López

Alcalde

Firmado digitalmente
por Carles Motas López
Fecha: 2023.07.06
14:12:23 +02'00'

La data de validesa d'aquest document serà la que consti en la darrera signatura electrònica.

(ANNEXOS en fulls adjunts)

ANNEX 1

La realització d'activitats de formació per compte de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació comporta l'acceptació de la seva normativa acadèmica i dels criteris que hi figuren en matèria d'obligacions docents, tractament de dades personals i drets sobre els materials didàctics, criteris que seguidament es resumeixen:

1. L'acceptació d'impartir docència a la FUDGIF comporta l'obligació de complir estrictament amb la càrrega docent assignada i acceptada, en els llocs i horaris indicats. L'incompliment d'aquesta obligació serà considerada causa de resolució de qualsevol obligació de la FUDGIF amb el docent.
2. En el cas que un mateix professor encadeni diverses hores de classe seguides, es podrà fer una pausa de màxim 20 minuts en el cas de docències de tres a quatre hores, i de trenta minuts en el cas de cinc hores. En qualsevol cas les classes començaran i acabaran a l'hora en punt.
3. Qualsevol incidència que es produeixi en el funcionament ordinari del curs haurà de ser comunicada pel docent tan aviat com sigui possible.
4. Les dades personals dels alumnes que es lliuren als professors únicament es poden destinar a les finalitats pròpies de la docència que s'ha d'impartir. Aquestes dades personals no poden ser comunicades a altres persones sense consentiment exprés de la persona titular de les dades. Les dades dels alumnes no poden ser tractades més enllà del temps necessari per al desenvolupament de les tasques i funcions pròpies d'aquesta docència.
5. En el cas de cursos o activitats formatives sotmeses a avaluació, la comunicació de les qualificacions obtingudes s'efectuarà sempre de forma personal. La publicació de

Universitat de Girona
Fundació UdG: Innovació i Formació

qualificacions en una llista accessible a tots els alumnes és també possible sempre que s'utilitzi un codi o número que no permeti a altres persones identificar l'alumne.

6. Les dades dels professors que imparteixen les activitats de formació seran tractades per la FUDGIF com a Responsable del tractament en els termes de la normativa de protecció de dades. La finalitat del tractament serà la gestió del personal docent, l'organització de les activitats i l'acreditació de la docència impartida. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les obligacions pròpies d'una relació contractual (article 6.1.b RGPD) i el compliment d'obligacions legals. Les dades referides a les remuneracions es comunicaran a l'Administració Tributària i a entitats bancàries per a fer-la efectiva. Es comunicaran també a la UdG amb la finalitat d'organitzar i acreditar la docència. En el cas d'activitats formatives subvencionades per entitats públiques es comunicaran a aquestes entitats i, si és necessari per complir la normativa reguladora, a les empreses demandants d'aquesta formació.
7. Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament caldrà adreçar-se a la Direcció General de la FUDGIF. Per consultar informació addicional i detallada sobre la Política de protecció de Dades de la FUDGIF es podrà accedir a www.fundacióudg.org.
8. Els drets de propietat intel·lectual dels materials didàctics elaborats pels professors amb motiu de la seva docència a la FUDGIF, corresponen a cada professor. Amb el lliurament de materials a la FUDGIF el professor cedeix els drets de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició pública a través de la xarxa internet o de les intranets o extranets de la Fundació, dels materials que hagi elaborat. Aquesta cessió de drets no es limita temporalment i no és exclusiva, de forma que el professor pot utilitzar aquets materials simultàniament o posteriorment pel seu compte en altres activitats. La FUDGIF podrà incloure aquests materials en dipòsits de materials docents propis o en els que acordi participar, citant-ne sempre l'autoria.
9. La FUDGIF podrà enregistrar la imatge i la veu del professor durant la seva intervenció, circumstància que en tot cas, serà informada. L'enregistrament resultant podrà ser utilitzat en els mateixos termes indicats en el punt anterior. En qualsevol cas la FUDGIF podrà disposar del nom i la imatge del professor per informar de les seves activitats programades o ja realitzades.
10. A part dels textos o altres materials propis, d'acord amb la normativa de propietat intel·lectual el/la professor/a pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a manera de cita o per al seu comentari o anàlisi. En aquest ús s'ha de citar l'autoria i la font. És responsabilitat de cada professor/a respectar els drets de propietat intel·lectual de terceres persones en l'ús de textos o altres materials. En el document "Criteris per a la reproducció de materials per a la realització d'activitats docents" trobareu més detalls sobre aquests possibles usos.

ANNEX 2



CRITERIS PER A LA REPRODUCCIÓ DE MATERIALS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DOCÈNCIA DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT DE GIRONA INNOVACIÓ I FORMACIÓ

Les persones que imparteixen cursos, seminaris o activitats similars per encàrrec de la Fundació, necessiten reproduir i posar a disposició dels alumnes textos o altres materials (il·lustracions, taules o quadres, imatges...) elaborats per altres autors, materials que poden estar protegits per la normativa de propietat intel·lectual. Òbviament si els materials han estat elaborats pel propi docent, o si el docent que els vol utilitzar té l'autorització de l'autor, no hi ha cap problema en fer-los servir. La normativa de propietat intel·lectual estableix un seguit de pautes per a la resta de casos: casos en el que es volen utilitzar materials sense disposar de l'autorització dels seus autors.

Per tal de complir aquesta normativa i no perjudicar els drets i interessos dels autors, dels editors, o d'altres persones, és important complir les instruccions següents.

I - Docència prèviament aprovada per la Universitat de Girona

1. A part dels textos o altres materials propis, d'acord amb la Llei de propietat intel·lectual el professor pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a títol manera de citació o per al seu comentari o anàlisi. En aquest ús s'ha de citar l'autor i la font. És responsabilitat de cada professor garantir que els textos o materials que utilitzarà respecten els drets de propietat intel·lectual de terceres persones.
2. Encara que no s'incorporin a materials propis (vegeu punt anterior), els professors poden lliurar als alumnes **fotocòpies de fragments de textos** (que no siguin manuals universitaris o llibres de text), **fotografies** o **obres plàstiques** per a utilitzar-los en l'activitat docent. Per exemple un text que hagi de ser analitzat a classe, una taula amb dades a estudiar, un esquema d'un procediment de treball que hagi de ser comentat, etc.
3. Semblantment, aquests mateixos materials es poden posar a **les aules virtuals**. En aquest cas es poden utilitzar també fragments de manuals universitaris i de llibres de text sempre que aquest fragment inclogui un enllaç al lloc on l'alumne pugui obtenir íntegrament l'obra de la que forma part el fragment.
4. Els fragments que es poden utilitzar han de ser els **necessaris** per a l'activitat docent. La Llei indica que han de ser "petits fragments". No es poden fer reproduccions àmplies que incloguin parts d'obres que no seran específicament utilitzades per a il·lustrar les classes.
5. En el cas de les **fotografies, obres gràfiques o plàstiques**, la reproducció pot ser íntegra. Entrarien dins aquest grup les obres fotogràfiques, els mapes, plànols, obres plàstiques i dibuixos tècnics.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT CONVENI	ÒRGAN Educació	REFERÈNCIA 14702023000021
Codi Segur de Verificació Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3143072 Data d'impressió: 06/07/2023 14:09:10 Pàgina 12 de 14		SIGNATURES Cap signatura aplicada



6. En qualsevol cas, sempre que es reproduïxin i es reparteixin o es facin accessibles fragments d'obres caldrà **indicar de forma clara el nom de la persona autora i la font** d'on s'ha obtingut aquell material. Cal evitar qualsevol confusió sobre l'autoria d'aquests materials i que l'alumne pogués interpretar que corresponen al professor que en proposa la utilització.
7. Es poden efectuar fotocòpies que superin els límits indicats en el número 1 si es fan en fotocopiadores que disposin d'una llicència acordada amb l'entitat de gestió de drets "Centro Español de Derechos Reprográficos" (CEDRO).

Les llicències atorgades per CEDRO indiquen el límit de les reproduccions a efectuar i permeten compensar als titulars de drets sobre els materials reproduïts.

II - Docència que s'imparteixi **sense aprovació prèvia** de la Universitat de Girona

1. Les **fotocòpies que es vulguin lliurar als alumnes perquè** es considerin necessàries com a suport a la docència s'hauran de realitzar en fotocopiadores que disposin d'una llicència acordada amb l'entitat de gestió de drets "Centro Español de Derechos Reprográficos" (CEDRO).
2. A part dels textos o altres materials propis, d'acord amb la Llei de propietat intel·lectual el professor pot incorporar als seus dossiers, presentacions de suport o altres materials didàctics, fragments de textos, imatges o altres materials d'altres autors, a títol manera de citació o per al seu comentari o anàlisi. En aquest ús s'ha de citar l'autor i la font. És responsabilitat de cada professor garantir que els textos o materials que utilitzarà respecten els drets de propietat intel·lectual de terceres persones.
3. Excepte en el cas indicat en el punt anterior (incorporació en base al dret de cita), en el moment actual, per aquesta classe de docència, no és possible utilitzar a les **aules virtuals** materials d'altres autors sense tenir la seva autorització expressa.



R13-02

NOM DE L'ACTIVITAT:

Art i Arqueologia

Cte. Comp.	DESPESES	ORGANS DE GOVERN -UdG-			
		Unit/hores	Import	Parcial	Capítol
	01.00 Direcció i coordinació				0,00
62300003	01.01 Direcció			0,00	
64000035	01.02 Remuneració personal temporal - direcció			0,00	
62300004	01.03 Coordinació			0,00	
64000036	01.04 Remuneració personal temporal - coordinació			0,00	
	02.00 Docència				650,00
62300000	02.01 Docència	5	65,00	325,00	
62300000	02.02 Docència	5	65,00	325,00	
62300000	02.03 Docència			0,00	
64000034	02.04 Remuneració personal temporal - docència			0,00	
64000034	02.05 Remuneració personal temporal - docència			0,00	
64000034	02.06 Remuneració personal temporal - docència			0,00	
62300007	02.07 Pràctiques			0,00	
64000038	02.08 Remuneració personal temporal - pràctiques			0,00	
62300006	02.09 Tutories			0,00	
64000037	02.10 Remuneració personal temporal - tutories			0,00	
62300005	02.11 Col·laboracions varies			0,00	
	03.00 Despeses contractes				0,00
64200004	03.01 Seg.social a c/ de l'entitat no estructural	0,331	0,00	0,00	
62300024	03.02 Despeses de gestoria		20,57	0,00	
	04.00 Dietes, viatges i desplaçaments				0
62900018	04.01 Dietes i altres (recup. despeses activ.)			0,00	
62900016	04.02 Dietes Personal			0,00	
62900012	04.03 Despeses de representació i protocol			0,00	
62900018	04.04 Hotel i altres dietes (Factura creditor)			0,00	
	05.00 Publicitat i promoció				280,00
62700016	05.01 Correcció i Traducció	1	35,00	35,00	
62790014	05.02 Disseny i maquetació (CP)			0,00	
62700013	05.03 Tríptics, fulletons, posters, etc			0,00	
62790002	05.04 Newsletter (CP)	1	85,00	85,00	
62790012	05.05 Publicitat Institucional (CP)	1	160,00	160,00	
62790001	05.06 Microsite (CP)		450,00	0,00	
62700017	05.07 Publicitat Web			0,00	
62100002	05.08 Lloguer Dominis Microsites		14,15	0,00	
62700001	05.09 Publicitat premsa			0,00	
62700000	05.10 Altres			0,00	
	06.00 Documentació i materials				118,00
62990003	06.01 Material de matriculació (CP)	20	3,50	70,00	
62990002	06.02 Material docent (entrega a l'alumnat)	0	6,05	0,00	
62900000	06.03 Material d'oficina			0,00	
62900011	06.04 Material docent			48,00	
62900029	06.05 Premsa, revistes, llibres i altres publicacions			0,00	
	07.00 Despeses diverses				423,00
62990019	07.01 Correus, franqueig i missatgeria (CP)	0	0,70	0,00	
62900005	07.02 Missatgeria		6,95	0,00	
62390000	07.03 Tramitació certificats F UdGIF(CP)	20	19,00	380,00	
62190004	07.04 Servei de tramitació i certificació amb signatura electrònica (CP)	20	1,90	38,00	
62900020	07.05 Altres Serveis			0,00	
62900030	07.06 Altres subministraments			0,00	
66900000	07.07 Altres despeses financeres			0,00	
66990000	07.08 Altres despeses financeres (CP) C.barres			0,00	
66990001	07.09 Altres despeses financeres TPV (CP)	0,005	1.000,00	5,00	

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUIXOLS
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent: <https://cultada.guixols.cat/IOAC/ValidarDoc.jsp>