



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA PER A LA CONVOCATÒRIA PER L'ANY 2022 DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ LÍNIA UCRAÏNA

REUNITS

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa (en endavant el Consell) actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 17 de juliol de 2019 i assistit per la secretaria de la corporació.

De l'altra, el senyor Miquel Reverter i Tres, alcalde de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca (en endavant l'Ajuntament), en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit per el/la secretari/a de la corporació.

EXPOSEN

Que el programa Treball i Formació està regulat per ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC - Treball i Formació).

Que en data 11 d'agost de 2022 es va publicar al DOGC número 8729 la RESOLUCIÓ EMT/2553/2022, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria extraordinària per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació per a persones provinents d'Ucraïna (SOC – TRFO UCRAÏNA) (ref. BDNS 643368).

Considerant que l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca ha manifestat la seva voluntat de participar en el Programa Treball i Formació 2022 impulsat pel SOC, per a persones provinents d'Ucraïna.

Considerant el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els articles 10 i 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació als encàrrecs de gestió, els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de Contractes del Sector Públic i el Programa d'actuació Comarcal de la Garrotxa.

Vist les competències d'ambdues parts i reconeixent-se mútuament capacitat legal per atorgar aquest document

CONVENEN

PRIMER. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions que regulen l'encàrrec de gestió i la col·laboració entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal per desenvolupar conjuntament la convocatòria del programa Treball i Formació per l'any 2022 línia UCRAÏNA (Ref. BDNS 643368), que es regirà pel contingut d'aquest conveni i específicament per les condicions especials recollides als annexos del mateix.

SEGON. Obligacions de l'Ajuntament:

- Nomenar un/a responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta planificació i control continu de l'execució de les tasques de les persones contractades.
- Nomenar un responsable tècnic/a que es farà càrrec de la correcta implantació de la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa.
- Desenvolupar el programa d'acord amb la resolució d'atorgament del SOC.
- Responsabilitzar-se de l'aprovisionament de tot el material fungible i equipament necessari per al bon desenvolupament de les tasques encomanades per l'Ajuntament.
- Coordinar l'actuació a realitzar al municipi i vetllar per tal que la persona contractada pugui desenvolupar les seves tasques de manera correcta i amb les mesures de seguretat i higiene adequades.
- Nomenar almenys una persona de la brigada u altre similar que acompanyi, vetlli i/o estigui comunicat amb els treballadors per si, en algun moment, es dona la necessitat de posar-se en contacte.
- Nomenar un/a interlocutor/a (i/o un substitut, si s'escau) de l'Ajuntament per facilitar la comunicació amb el Consell. L'interlocutor/a responsable estarà informat del tipus de tasques que desenvoluparan al seu municipi els treballadors per avaluar que aquestes s'adeqüen a les descrites a l'oferta de treball de la línia de treball i que no tenen caràcter estructural i estan directament relacionades amb l'interès social que es persegueix.
- L'interlocutor presentarà, mensualment al Consell una plantilla que aquest haurà confeccionat prèviament, on detallarà les tasques realitzades el mes en curs, juntament amb documentació gràfica de les obres o serveis perquè quedi constància dels treballs previs, l'execució, així com el resultat, amb l'objectiu que el/la responsable tècnic/a pugui realitzar periòdicament els informes de seguiment que han d'estar a disposició del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la seva verificació.
- Responsabilitzar-se del trasllat dels treballadors del programa una vegada hagin arribat al municipi, en el cas que el lloc de treball requereixi un desplaçament aïllat.
- Fer publicitat del finançament del programa d'acord amb Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, mitjançant els elements que indiqui el Consell.
- Finalitzat el programa, assumir la nota de càrrec que emetrà el Consell Comarcal de la Garrotxa a l'Ajuntament, en concepte de despeses no finançades per la subvenció.

TERCER. Obligacions del Consell Comarcal de la Garrotxa.

- Dirigir el projecte, planificació i control continu del programa.
- Realitzar la contractació de la persona seleccionada per desenvolupar les tasques descrites en el programa de forma directa o per encàrrec a un mitjà propi personificat.
- Implantar la Prevenció de Riscos Laborals relativa al desenvolupament del programa.
- Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació, formació del personal pel desenvolupament del programa i en general, aquelles despeses no finançades per la subvenció.
- Fer-se càrrec de les accions de formació transversals per a les persones contractades.
- Realitzar les tasques de seguiment i justificació de la subvenció atorgada davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Presentar, al final del programa una nota de càrrec a l'Ajuntament on hi consti el detall de les despeses no finançades per la subvenció.
- Abonar, si s'escau, els imports corresponents als desplaçaments dels treballadors del Programa d'acord a la clàusula addicional corresponent, recollida en el contracte de treball.

QUART. Prevenció de riscos laborals

Les tasques que realitzi la persona o persones treballadores seran exclusivament les descrites en la memòria presentada a la convocatòria corresponent de l'any 2022 del programa Treball i Formació línia UCRAÏNA i d'altres tasques anàlogues que poguessin realitzar les persones contractades sempre i quan no comportin riscos per a aquestes.

L'Ajuntament entregarà l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar dins la convocatòria per l'any 2022 del Programa Treball i Formació línia UCRAÏNA i entregarà una còpia al Consell Comarcal. Així mateix, per aquells llocs de treball que desenvolupin activitat a l'interior d'edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència i/o pautes d'emergència bàsiques i informar degudament als treballadors al respecte. És d'obligació que l'Ajuntament i el Consell Comarcal de la Garrotxa s'informin mútuament per tal de garantir la correcta coordinació d'activitats empresarials relativa al programa.

El Consell i l'Ajuntament proveirà al treballador/a de tots els Equips de Protecció Individual (EPIs) necessaris per desenvolupar les seves tasques amb seguretat i garantirà que els equips de treball (eines, màquines, vehicles, etc.) reuneixen les condicions mínimes de seguretat exigibles segons la normativa actual aplicable i s'entregarà un manual d'instruccions dels equips que es disposin i d'aquells que no, es formarà als treballadors a través dels responsables de brigada o figures anàlogues dels ajuntaments.

L'Ajuntament habilitarà un espai de vestuari amb els serveis necessaris per a la higiene personal del treballador/a.

L'Ajuntament actuarà d'acord amb la normativa vigent per identificar els riscos en els diversos centres de treball i/o espais on s'hagin de desenvolupar tasques relatives al projecte i emprendre les mesures necessàries per garantir la seguretat del treballador/a, tal i com recull l'annex corresponent d'aquest conveni.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

El Consell oferirà al treballador/a la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals d'acord amb les tasques a desenvolupar en el projecte i s'ocuparà que el treballador/a dugui a terme la revisió mèdica corresponent, si el treballador/a així ho autoritza.

Els aspectes generals aplicables queden recollits en l'annex 1 del present conveni i els específics de cada activitat a l'annex 2.

CINQUÈ. Règim econòmic.

L'Ajuntament transferirà al Consell la quantitat que determini la nota de càrrec que el Consell li notificarà a la finalització de cada programa i que correspondrà a les despeses indirectes o costos econòmics no elegibles de la subvenció atorgada, com són: quilometratge, despeses de gestoria (gestió de nòmines i de personal, gestió i comunicació de baixes i altes (IT) a la Tresoreria General de la Seguretat Social), costos d'accions per a la prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, assegurança de vida, equips de protecció individual, indemnització final de contracte i liquidació pertinent dels serveis prestats i tots aquells que la corresponent convocatòria no inclogui com a despeses subvencionables.

La despesa aproximada, es preveu d'uns 2.146,33 euros per la línia UCRAÏNA, si bé una vegada finalitzat el programa es liquidarà l'import concret, corresponent a les despeses efectivament realitzades i no cobertes pel SOC.

SISÈ. Durada

Aquest conveni té validesa des de la seva signatura fins a la finalització de tot el procés d'execució i justificació de la convocatòria 2022 del programa Treball i Formació línia UCRAÏNA.

SETÈ. Causes de resolució

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- a) Per l'expiració de la vigència del conveni.
- b) Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin
- c) Per acord de les parts signatàries.
- d) Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

En cas de revocació total o parcial de la subvenció per haver incomplert el Programa aprovat, les parts signants es comprometen a assumir els costos derivats d'aquest incompliment d'acord amb les causes que l'han motivat.

VUITÈ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen motivació degudament raonada per part de qualsevol de les dues parts signants del present conveni i prèvia aprovació per part dels corresponents òrgans competents.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

NOVÈ – Jurisdicció competent

Tot allò que no estigui inclòs al present conveni, es regirà per l'ORDRE EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació) i per les resolucions corresponents a cada línia.

Aquest conveni té naturalesa administrativa de manera que les controvèrsies que puguin sorgir sobre la seva interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix es resoldran, en defecte d'una solució amistosa i consensuada per les parts, en el sí dels òrgans competents de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

En senyal de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1

Consideracions generals de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals pels Ajuntaments participants a la convocatòria del Programa Treball i Formació 2022 Línia UCRAÏNA (Ref. BDNS 643368)

Feines en General: Que realitzin els treballadors/es descrits seran exclusivament les descrites a la memòria del projecte. En el cas que sigui necessari realitzar una feina no especificada al projecte aprovat, caldrà informar prèviament al Consell Comarcal de la Garrotxa per avaluar la tasca a realitzar i determinar els riscos i mesures preventives a aplicar.

Equips de protecció individual: Els treballadors/es disposaran dels equips de protecció individual necessaris segons la tasca a realitzar, segons les condicions específiques per a cada projecte i els utilitzaran de manera obligatòria. Els equips de protecció individual seran utilitzats exclusivament per un únic/a treballador/a i es disposarà d'un lloc específic a on conservar-los i guardar-los quan no s'utilitzin.

Equips de treball: Els equips de treball (màquines, eines, escales, vehicles, etc.) utilitzats pels treballadors/es cedits i propietat dels ajuntaments hauran de reunir les condicions de seguretat mínimes exigibles segons la normativa actual. RD1215/97 i s'entregarà un manual d'instruccions de l'equip al treballador/a que l'utilitzi.

Bastides: Les bastides que puguin ser utilitzades seran homologades, desestimant aquelles que no compleixin amb la normativa actual.

Serveis: Els treballadors/es disposaran, sempre que sigui possible, d'un local vestuari per a la seva higiene personal, en cas que, per l'activitat realitzada, sigui necessari. Aquest espai disposarà de dutxa.

Coordinació d'activitats: Els ajuntaments entregaran una còpia de l'Avaluació de riscos de les feines a realitzar al Consell Comarcal de la Garrotxa. Així mateix, per aquells llocs de treball que es desenvolupin a l'interior de edificis o locals també caldrà entregar una còpia del pla d'emergència o pautes d'emergència bàsiques.

Formació i informació en matèria de seguretat: No es podran realitzar tasques sobre les quals els treballadors/es no hagin rebut una formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.

ANNEX 2

Actuació:

Manteniment d'edificis i equipaments municipals i si s'escau també tasques de jardineria i desbrossament

Tasques bàsiques a realitzar:

- La millora d'instal·lacions i/o equipaments, edificis i altres espais municipals, com ara el propi ajuntament, el dispensari o CAP, escola, llar d'infants, espais de lleure, culturals, esportius i altres seus de serveis municipals.
- Depenent de les habilitats o coneixements de cada treballador, es realitzarien petites reparacions elèctriques, de fusteria, etc. i actuacions de manteniment com ara: pintura, reparar i envernissar mobiliari municipal com bancs, tanques, fonts, papereres, etc.
- Algunes d'aquestes tasques de neteja serien: neteja de façanes (per grafitis o altres elements), de mobiliari urbà i senyalització (xiclets, adhesius, etc.), neteja i buidatge de pisos i locals no habituals, etc. Entre d'altres similars. A més de:
- Senyals verticals i de trànsit dels carrers i vies urbanes: assegurar una senyalització entenedora que afavoreixi una mobilitat urbana més segura.
- Enllumenat públic: proporcionar la visibilitat adequada i una sensació de major seguretat en la via pública, parcs i altres espais.
- Recollir residus que es trobin fora dels contenidors i llençar-los al contenidor corresponent.
- Netejar tapes de contenidors.
- Detectar els propietaris dels residus que es trobin fora dels contenidors i donar avís als serveis tècnics.
- Donar avís d'incidències a les àrees, contenidor trencat, adhesiu fet malbé, etc.
- La *neteja i adequació de camins*, concretament els seus perímetres per tal de garantir la seva funcionalitat i contribuir a la prevenció d'incendis.
- Pel que fa a la millora de la jardineria, es tractaria de poder realitzar actuacions extraordinàries com ara plantar, podar, regar, llaurar, abonar, treure males herbes, etc. en ajuntaments que volen millorar espais públics, carrers i vials públics, jardins, entre d'altres zones enjardinades municipals.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

Riscos principals:

- Atropellament o cops amb vehicles
- Sobreesforç
- Risc de projecció de partícules.
- Postures i moviments repetitius.
- Manipulació manual de carga.
- Risc de incendi.
- Risc de cops amb objectes.
- Cops i talls per objectes o eines.
- Exposició a soroll.
- Contactes elèctrics.
- Atrapament per o entre objectes.
- Caiguda de objectes en manipulació.
- Risc de caiguda a mateix i diferent nivell.
- Exposició a contaminants químics.
- Exposicions a contaminants biològics.
- Exposició a ambients extrems.
- Accidents causats per éssers vius.

Consideracions de seguretat a tenir en compte:

Utilització de tots els equips de protecció individual:

- Armilla i indumentària de treball de colors vistos
- Guants adequats a les activitats que es realitzen.
- Ulleres /pantalla.
- Sabates de seguretat.
- Botes d'aigua de seguretat.
- Mascaretes de seguretat.
- Cascos auditius ...



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

(En cas de dubte dels equips que es tenen s'han d'utilitzar, es poden consultar als llibres d'instruccions i fitxes de seguretat)

En cas d'haver d'utilitzar maquinària, abans s'ha de conèixer correctament el seu funcionament (la màquina ha de disposar de llibre d'instruccions, CE i conformitat de CE).

Mai s'ha de treure fora de funcionament cap de les mesures de seguretat en les eines i màquines que s'utilitzen. Durant la seva neteja, canvis de les fulles de tall i canvis de peces, es manipularà sempre amb la màquina totalment parada i desconnectada de la corrent elèctrica.

Totes les mesures de seguretat que l'empresa ha posat a disposició dels seus treballadors s'han de complir i utilitzat adequadament

- Tota part mòbil, que talli o amb risc d'atrapament ha d'estar protegida
- Utilitzar l'eina per la finalitat que va ser fabricada.
- Mantenir màquines i eines netes i en perfecte estat.
- Quan no s'utilitzin, es guardaran de forma adequada.

Cal planificar les feines que s'han de realitzar abans de començar l'activitat (d'aquesta manera es realitza una previsió del que es necessitarà per poder fer la feina).

Es delimitarà i es senyalitzarà adequadament el radi d'acció (si fos necessari pel risc inherent a l'activitat).

S'ha de estar informat de les mesures d'emergència a seguir en els centres o edificis on s'estigui realitzant l'activitat. En cas d'emergència, el treballador/a ha de saber com actuar i quin és el punt de reunió i les indicacions d'evacuació.

En cas de realitzar alguna activitat en alçada, s'utilitzaran les proteccions adequades (baranes, bastides...) o escales de mà que estiguin reglamentades (s'hauria de disposar de formació de treballs en alçada). Si s'hagués d'utilitzar alguna plataforma elevadora, el treballador ha de tenir l'autorització per poder-la utilitzar al igual que una formació teòrica – practica que acrediti que la sap utilitzar correctament (entrega d'arnès de seguretat i tots els equips de protecció necessaris per poder realitzar l'activitat en alçada amb seguretat, utilitzant la plataforma).

En cas de qualsevol deficiència que es detecti, el treballador/a haurà d'informar el seu superior (deficiències en instal·lacions, màquines, eines de mà i qualsevol altra que pugui suposar un risc).

Respectar els procediments d'actuació en cas d'emergència.

Obtenir ajuda mèdica en cas de picades, mossegades (trucant al telèfon d'emergències i accedint a suport mèdic).

En activitats en alçada, s'utilitzaran les proteccions adequades (bastides amb baranes, subjeccions i equips de protecció) o escales de mà que estiguin reglamentades per accedir a l'alçada destinada.

Mantenir l'ordre i la neteja en el lloc de treball, eliminant material o objectes que puguin suposar un risc pel treballador.

En cas de manipulació de productes químics, s'ha de disposar de les fitxes de seguretat per poder seguir les seves indicacions en tot moment.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de
Castellfollit de la Roca

Disposar de un farmaciola amb tot lo necessari per poder fer unes primeres cures.

Revisar i comprovar el bon estat dels cablejat, clavilles i equips de treball. Connectar els equips a quadres equipats amb les corresponents proteccions a contactes directes e indirectes.

En segons quines activitats, col·locar les proteccions col·lectives pertinents.

Realitzar la manipulació manual de carga de forma correcta (pes a prop del cos, alçada avantbraç, doblegar genolls, esquena recta). Sempre que sigui possible, utilitzar mitjans auxiliars.

Les reparacions elèctriques han de ser realitzades per personal autoritzat.

Les tasques encomanades als treballadors/es han de ser proporcionals al seu coneixement i formació, així com la utilització d'eines i objectes per a la seva realització.