



**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA I L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN LES FONTS, PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA D'URBANISME, DE PATRIMONI MUNICIPAL, D'OBRES LOCALS, D'HABITATGE I DE MANTENIMENT DE LA CARTOGRAFIA MUNICIPAL.**

**REUNITS**

D'una part, el senyor Santi Reixach i Garriga, president del Consell Comarcal de la Garrotxa, actuant d'acord amb l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 11 de juliol de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

I d'altra part, el Sr. Maria Vidal Jodar, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Joan Les Fonts, en exercici de les facultats que li confereixen l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Ple de la corporació de data 15 de juny de 2019 i assistit pel secretari/a de la corporació.

**MANIFESTEN**

1. L'Ajuntament de de Sant Joan Les Fonts rep per part del Consell Comarcal de la Garrotxa assistència tècnica puntual per a l'emissió d'informes tècnics i l'assessorament en matèria urbanística, mitjançant conveni d'encàrrec de gestió aprovat en el Ple de data 15 de juliol de 2021. En data 18 de de febrer de 2022 (registre E2022001171) mitjançant escrit de l'Alcaldia l'Ajuntament sol·licita ampliar el conveni d'assistència tècnica d'urbanisme ampliant-lo amb l'Annex 2- Tasques o funcions d'inspecció.

2. El Consell Comarcal de la Garrotxa, en el marc d'assistència i cooperació que determina l'article 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya i en base a les relacions de cooperació que impera en la relació entre les diferents administracions públiques, manifesta la seva disposició en prestar el suport tècnic necessari, per dur a terme els treballs esmentats.

3. Considerant el que preveuen els articles 10 i 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya i de procediment administratiu comú en relació als encàrrecs de gestió i els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'organització comarcal de Catalunya.

D'acord amb l'exposat, les parts signants acorden els següents:

**PACTES**

**Primer – Objecte del conveni**

El conveni té per objecte la formalització d'un encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Sant Joan Les Fonts per l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme al Consell Comarcal de la Garrotxa, mitjançant els serveis



tècnics de l'àrea d'urbanisme i edificació, per a l'emissió d'informes tècnics i l'assessorament en matèria urbanística de manera puntual (Annex 1), l'annex 2 i l'annex 3.

Les funcions que desenvoluparan els tècnics urbanístics d'acord amb l'annex 1 seran les següents:

- Redactar informes tècnics vinculats als expedients d'atorgament de llicències urbanístiques dins de l'àmbit del Pla Parcial de Peracaula.
- Redactar informes tècnics sobre la tramitació de figures de planejament urbanístic i de gestió urbanística puntualment dins de l'àmbit del Pla Parcial de Peracaula.

El Consell Comarcal de la Garrotxa es compromet a prestar els esmentats serveis pel seus tècnics de forma puntual i telemàtica.

- Pel que fa a les funcions descrites a l'Annex 2, a assignar un tècnic amb la titulació d'arquitecte tècnic. El tècnic assignat prestarà els serveis de forma presencial a l'Ajuntament de la Vall de Bianya i de forma telemàtica des del Consell Comarcal. L'assistència tècnica serà de 20 hores mensuals, segons calendari pactat entre la cap d'àrea i l'ajuntament. Aquesta previsió mensual d'assistència es podrà adequar i modificar segons les necessitats del l'Ajuntament i/o del propi Consell Comarcal, prèvia aprovació del cap de l'Àrea.
- Pel que fa a les funcions descrites a l'Annex 3, el Consell Comarcal podrà atendre o no la petició formulada per l'ajuntament en funció dels mitjans materials i humans que disposi en el moment de rebre i en tot cas, es procedirà de la manera següent:
  - a) L'Ajuntament de Sant Joan les Fonts comunicarà la seva sol·licitud via EACAT al Consell Comarcal.
  - b) L'Àrea d'Urbanisme i Edificació valorarà la disponibilitat de recursos humans i materials en el moment de la sol·licitud per poder atendre la petició.
  - c) Dins els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud, el Consell Comarcal comunicarà l'acceptació o no de l'encàrrec i, si s'escau, la persona responsable dels treballs, el termini d'execució i les condicions de lliurament del mateix.

L'Ajuntament es compromet a:

- Posar els mitjans materials necessaris per poder desenvolupar a les dependències municipals en relació a les tasques objecte del present conveni descrites a l'Annex 2.
- Disposar de personal de la pròpia corporació que gestioni les agendes dels tècnics del Consell Comarcal en relació a les visites derivades de les funcions de l'annex 2.
- Formalitzar la petició per EACAT pel que fa a les tasques descrites a l'Annex 3.
- Respectar les qüestions organitzatives que el Consell Comarcal estableixi considerant que es prenen amb l'objectiu de garantir la funcionalitat i eficiència de les tasques encarregades en virtut d'aquest conveni.
- Fer efectives les obligacions econòmiques acordades en aquest conveni.



### **Segon – Contraprestació econòmica**

El càlcul de la taxa per aquest servei serà amb l'aplicació de l'Ordenança reguladora del preu públic corresponent a la prestació dels serveis tècnics prestats pel Consell Comarcal de la Garrotxa a les entitats locals, aprovada pel Ple en la sessió de 9 d'octubre de 2008, que serà revisada anualment.

L'Ajuntament de Sant Joan Les Fonts farà efectiva la tresoreria del Consell Comarcal les aportacions econòmiques que corresponguin segons factura emesa.

### **Tercer – Vigència**

El termini de vigència d'aquest conveni començarà a partir de la seva signatura i fins al termini de 4 anys, prorrogable.

### **Quart – Resolució**

L'incompliment manifest per qualsevol de les parts, de les clàusules d'aquest conveni implicarà la seva resolució, prèvia mediació entre les parts, assumint cada entitat les despeses i perjudicis que li pertoquin.

Els atorgants, després de llegir el present conveni de col·laboració regulador de l'encàrrec de gestió, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen a un sol efecte,

A Olot, la Garrotxa, en la data de la signatura electrònica.



CONSELL COMARCAL DE LA GARROTXA



Ajuntament de

**Sant Joan les Fonts**

**ANNEX 1            ASSITÈNCIA TÈCNICA PER TASQUES O FUNCIONS D'ASSESSORAMENT**

- Redactar informes tècnics vinculats als expedients d'atorgament de llicències urbanístiques dins de l'àmbit del Pla Parcial de Peracaula.
- Redactar informes tècnics sobre la tramitació de figures de planejament urbanístic i de gestió urbanística puntualment dins de l'àmbit del Pla Parcial de Peracaula.



## ANNEX 2            ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER TASQUES O FUNCIONS D'INSPECCIÓ

### RELACIONADES AMB L'URBANISME.

en matèria d'intervenció administrativa en l'ús del sòl i la l'edificació

- Control de les obres privades que han estat sotmeses a llicència i la comprovació del compliment de les condicions imposades a la mateixa.
- Verificació de la documentació de la comunicació prèvia de la primera ocupació. Posterior inspecció urbanística de comprovació i redacció del corresponent informe tècnic.
- Verificació de la documentació de la comunicació prèvia d'obres. Posterior inspecció urbanística de comprovació i redacció del corresponent informe tècnic.
- Realització d'inspecció i emissió d'informe tècnic de valoració vinculat a expedients d'ordres d'execució.
- Realització d'inspecció i emissió d'informe tècnic de valoració vinculat a expedients de declaració de ruïna.

en matèria de protecció de la legalitat urbanística

- Col·laborar amb els serveis jurídics de l'ajuntament en la redacció del pla d'inspecció.
- Detecció d'obres, en qualsevol tipus de sòl, que s'estiguin portant a terme sense el corresponent títol habilitant i posterior redacció d'acta d'inspecció.
- Inspeccionar les finques respecte de les quals s'hagi comunicat qualsevol tipus de denúncia referida a construccions i/o usos del sòl i/o activitats i posterior redacció d'acta d'inspecció.
- Detecció d'edificacions i instal·lacions o finques, en mal estat de conservació que pugin causar danys a tercers. Redacció d'actes d'inspecció.

en matèria de planejament i gestió urbanística

- Tasques de suport i de gestió material, no resolutiva i subordinada a l'arquitecte, vinculades als expedients de projectes d'urbanització i/o de reparcel·lació.

### RELACIONADES AMB EL PATRIMONI MUNICIPAL

- Control de les obres privades que es portin a terme en sòl qualificat de sistema urbanístic, així com el seguiment durant l'execució de les obres que han estat sotmeses a llicència i la comprovació del compliment de les condicions imposades a la mateixa. En el cas que l'actuació estigui sotmesa a comunicació prèvia comprovació del compliment de les condicions imposades.
- Emetre informe de les llicències d'ocupació de la via pública. Posterior control i seguiment.
- Detecció d'edificacions i instal·lacions o finques municipals, en mal estat de conservació que pugin causar danys a tercers. Redacció d'actes d'inspecció.

### RELACIONADES AMB LES OBRES LOCALS

- Assistència en el replanteig del projecte tècnic d'obres locals.
- Acompanyar i assessorar a l'Interventor durant l'acte de comprovació material d'un contracte d'obres.
- Assessorament i col·laboració en l'elaboració de pressupostos per obres de reparacions menors i obres de conservació i manteniment.

### RELACIONADES AMB L'HABITATGE

- Acreditar l'adequació de l'habitatge en el procés d'obtenció d'una autorització de residència per reagrupació familiar (INF01),
- Acreditar l'adequació de l'habitatge en el procés de renovació d'una autorització de residència per reagrupació familiar, en aquells casos en què el reagrupant ha canviat de domicili habitual respecte del que va acreditar per a obtenir el reagrupament de la seva família (INF04).
- Realització d'inspeccions que derivin de l'aplicació de la Llei d'habitatge.

### RELACIONADES AMB EL MANTENIMENT DEL CADASTRE

- Col·laboració en el manteniment del cadastre del municipi.



### ANNEX 3            ASSITÈNCIA TÈCNICA PER TASQUES D'ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ

#### RELACIONADA AMB L' URBANISME

- Redacció de instruments de planejament urbanístic, inclou modificacions.
- Redacció d'instruments de gestió urbanística.
- Redacció de valoracions urbanístiques.
- Redacció de documentació tècnica per la valoració d'expedients d'ordres d'execució.
- Redacció de documentació tècnica per la valoració d'expedient de declaració de ruïna.

#### RELACIONADA AMB EL PATRIMONI MUNICIPAL

- Elaboració de valoracions pericials dels béns immobles vinculada a un expedient d'adquisició de béns i drets patrimonials.
- Redacció de l'inventari del patrimoni municipals
- Redacció de l'inventari de camins municipals.

#### RELACIONADA AMB LES OBRES LOCALS

- Redacció de Avantprojectes i bases tècniques d'obres locals.
- Redacció de projectes d'obres locals.
- Redacció de pressupostos per obres de reparacions menors i obres de conservació i manteniment.
- Redacció de memòria i documentació tècnica necessàries per obres de reparacions menors i obres de conservació i manteniment,
- Direcció facultativa d'obres ordinàries i d'urbanització.
- Direcció executiva d'obres ordinàries.
- Coordinació de seguretat i salut d'obres locals

#### RELACIONADA AMB L'HABITATGE

- Redacció d'instruments, plans, estudis, memòries relacionades amb les polítiques d'habitatge en l'àmbit municipal.

#### RELACIONADA AMB EL MANTENIMENT DE LA CARTOGRAFIA LOCAL

- Redacció de documentació topogràfica sobre àmbits dels municipis.