

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT DE VILABELLA PER EXECUTAR EL PROJECTE D'EXPERIÈNCIA LABORAL NETEJA VIÀRIA I RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2022

### Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel amb NIF núm. [redacted], president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005C i domicili a Valls, 43800, C. Mossèn Martí núm. 3, actua en nom, representació i interès del Consell Comarcal per acord del Ple de 6 d'octubre de 2020, autoritzat per aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern de 27 de juliol de 2022. D'ara en endavant, el Consell Comarcal.

Joan Maria Sanahuja Segú, amb NIF núm. [redacted], alcalde-president de l'Ajuntament de Vilabella, amb CIF P4316700F i domicili a C/ D'Avall 3, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 15 de juny de 2019 autoritzat per aquest acte per acord de Ple de data 27 de setembre de 2022. D'ara en endavant, l'Ajuntament.

[redacted] secretaria del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i [redacted], secretària de l'Ajuntament de Vilabella, donen fe de la signatura del present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat suficient per a l'atorgament del present document.

### Exposen

1.- En el DOGC núm. 8575 de 31/12/2021, es publica la resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions de les línies MG52, PRGC i PANP del Programa Treball i Formació (SOC-TRFO EELL REACT)

El Programa Treball i Formació està regulat per l'Ordre TSF/176/2021 de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

2. El Consell Comarcal de l'Alt Camp, per cobrir i donar resposta a necessitats municipals dels ajuntaments de la comarca que no tenen contractes preassignats, va presentar el projecte de caràcter públic i interès social, relacionats amb les competències d'aquesta corporació.

3. Mitjançant Resolució del director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, 24 d'abril de 2022, s'ha concedit una subvenció a aquesta corporació per a la realització del projecte d'experiència laboral Neteja Viària i recollida de residus que ocupa un total d'9 persones.

<u>Contractes 12 mesos</u>	
Línia PANP	4
Línia PRGC	2
Línia MG52	3



8. Els articles 47 i seg. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

## **Clàusules**

### Primera. Objecte

1.1 Constitueix l'objecte del present conveni, la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de Vilabella per garantir l'execució del projecte d'experiència laboral Neteja viària i recollida de residus, inclòs en el Programa Treball i Formació 2022, regulat per Resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions de les línies MG52, PRGC i PANP del Programa Treball i Formació (SOC- TRFO EELL REACT)

1.2 La finalitat del projecte és facilitar la pràctica laboral dels participants, que hagin exhaurit la prestació per desocupació i/ el subsidi per desocupació, mitjançant el desenvolupament de treballs de caràcter públic i interès social, i alhora formar-los d'acord amb el seu perfil professional.

### Segona. Coordinació del projecte.

2.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp com a ens sol·licitant, serà l'encarregat de coordinar el projecte. Amb aquesta finalitat es contractarà un tècnic coordinador amb una durada de 12 mesos (acció COOR). El coordinador/a es reunirà amb el/s responsable/s tècnic/s que designi l'Ajuntament i vetllaran pel bon funcionament del projecte i en farà el seguiment. En finalitzar el projecte s'enviarà la memòria informativa de les accions realitzades.

### Tercera. Tasques a realitzar

3.1 El projecte Neteja viària i recollida de residus es duran a terme en el terme municipal de Vilabella sota la direcció del Consell Comarcal.

3.2 Les tasques ha desenvolupar són les que es descriuen el l'annex 1 d'aquest conveni.

Per la prestació dels serveis l'ajuntament disposarà d'una persona al 100% de la jornada durant 6 o 12 mesos.

### Quarta. Àmbit laboral dels contractes de les línies PANP i PRGC del projecte.

4.1 Els treballadors seran contractats pel Consell Comarcal de l'Alt Camp abans del 30 de maig. El centre de treball estarà ubicat a l'Ajuntament de Vilabella on desenvolupa la seva tasca diària. Existeix un doble vincle: un vincle orgànic amb el Consell Comarcal de l'Alt Camp i un vincle funcional amb l'Ajuntament de Vilabella.

4.2 Les condicions laborals que seran d'aplicació a aquests treballadors són les següents:

1) Vacances dels treballadors tenen dret a gaudir d'unes vacances retribuïdes de 22 dies per aquest concepte. Caldrà fer el càlcul o prorrateig corresponent, en els contractes de durada diferent.

Els treballadors hauran de sol·licitar les vacances al Consell Comarcal de l'Alt Camp i posar-ho en coneixement a l'Ajuntament.

2) Assumptes propis proporcional als dies treballats.

3) Festius local: per motius funcionals, els treballadors gaudiran dels dies festius locals del municipi on presta el servei.

4) La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals. La distribució d'aquesta jornada serà d'acord amb la jornada que tinguin la brigada municipal o l'agutzil ateses que les tasques de suport que fan. Està del tot prohibida la realització d'hores extraordinàries.

#### Cinquena. Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Camp

5.1 El Consell Comarcal de l'Alt Camp, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

5.1.1 Coordinar el procés de selecció, comunicar a l'Oficina de Treball de la Generalitat el resultat del procés de selecció perquè comprovin si les persones seleccionades compleixen les condicions del programa i contractar a les persones seleccionades que compleixin els requisits.

5.1.2 Donar compliment a la normativa de riscos laborals d'aplicació respecte als/les treballadors/es contractats/des pel projecte, i a la formació obligatòria corresponent.

5.1.3 Fer efectiu el pagament de les despeses derivades de la contractació i formació.

5.1.4 Fer-se càrrec de la contractació de la formació derivada del programa Treball i formació.

5.1.5 Realitzar les tasques de sol·licitud, contractació i gestió de les contractacions, cobrament de la subvenció, seguiment i justificació davant del Servei d'Ocupació de Catalunya.

5.1.6 Facilitar el material de publicitat i difusió del programa per tal que el municipi en doni publicitat

5.1.7 Contractar la pòlissa d'assegurança d'accidents pels nous treballadors.

5.1.8 Facilitar els equips de protecció individual i formar al treballador sobre els riscos del seu lloc de treball i la correcta forma d'afrontar-los.

5.1.9 Dirigir i supervisar els treballs que realitzi la/les persona/es contractada/es.

#### Sisena. Obligacions de l'Ajuntament

6.1 L'Ajuntament, amb la signatura d'aquest document, es compromet al compliment de les obligacions següents:

6.1.1 Posar a disposició del projecte les instal·lacions i espais necessaris per al desenvolupament de les accions i d'una persona de la institució pel seguiment de les tasques.

6.1.2 Designar una persona responsable de coordinació o prevenció de riscos laborals en l'ajuntament i informar de les incidències relatives al desenvolupament del projecte.

6.1.3 Garantir el control de presència diari dels/es treballadors/es del projecte i comunicar de forma immediata qualsevol incidència al/la coordinador/a del projecte, i a posteriori deixar-ne constància per escrit.

6.1.4 Permetre les actuacions de comprovació que es puguin realitzar en el municipi, per part del personal del SOC.

6.1.5 Donar publicitat del caràcter públic del finançament i de la imatge institucional de l'entitat concedent, d'acord amb les instruccions del CCAC.

6.1.6 Garantir a les persones contractades la participació a la formació obligatòria que s'estableix en el programa Treball i Formació dins la jornada laboral

6.1.7 Garantir i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones participants en el programa Treball i Formació

6.1.8 Assumir les despeses no finançades pel Servei d'Ocupació de Catalunya necessàries per a la seva implementació (despeses derivades de les baixes laborals

per malaltia o accident, indemnitzacions, desplaçaments, materials, vestuari, equipament, la part de les despeses de la contractació d'un/a coordinador/a del projecte no finançada des del Servei d'Ocupació de Catalunya...) detallades a l'annex 2

6.1.9 En el supòsit que la persona contractada causi baixa i/o en cas de possible substitució del treballador, prèvia consulta al SOC, es posarà en coneixement de l'Ajuntament per tal de consensuar la decisió a prendre. En el cas que aquesta decisió comporti despeses que no estiguin cobertes per la subvenció, se'n farà càrrec íntegrament l'Ajuntament i s'atendrà al calendari de pagament que li indiqui el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

### Setena. Finançament

7.1 Les despeses de contractació de personal (sou i seguretat social) derivades del projecte Neteja viària i recollida de residus urbans, que es desenvoluparan al municipi de Vilabella pugen un total de 10.775,94€, d'acord amb l'Annex II.

7.2 En finalitzar el projecte el Consell Comarcal de l'Alt Camp comunicarà a l'Ajuntament l'import i terminis que haurà d'ingressar en concepte de despeses no subvencionables d'acord amb l'Annex II esmentat.

Les despeses corresponents a les indemnitzacions per finalització de contracte, formació en prevenció de riscos laborals, revisions mèdiques, quilometratge, EPI's, es liquidaran a la finalització del conveni.

7.3 En el supòsit que el Consell Comarcal de l'Alt Camp no rebés part de la subvenció en iniciar el projecte l'Ajuntament haurà d'ingressar al consell comarcal mitjançant domiciliació bancària les despeses corresponents al sou i seguretat social de treballador. Aquest import serà retornat una vegada es rebí l'import sense en cap cas es meritin interessos.

7.4 El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin amb causa en aquest conveni.

7.5 L'Ajuntament de Vilabella es farà càrrec de les despeses que es puguin originar per baixes per malaltia, incapacitat temporal o qualsevol altre concepte no subvencionable pel SOC, de la persona que prestarà serveis en el seu municipi i que no siguin acceptades en la justificació econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Camp realitzarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya un cop finalitzat el projecte.

### Vuitena. Responsabilitat

8.1 Si de la realització de les activitats programades en aquest projecte se'n derivés responsabilitat patrimonial per al les administracions participants s'entent que aquesta serà solidària, tal i com preveu l'art. 33 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

### Novena Vigència

9.1 Aquest conveni serà vigent des de la seva signatura fins el 30 de juliol de 2023.

### Desena. Causes d'extinció

10.1 Aquest conveni s'extingirà amb anterioritat a la finalització de la seva vigència per alguna de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts manifestat de manera expressa.
- b) En el supòsit d'acabament anticipat del projecte.

- c) Incompliment de qualsevol dels seus pactes i inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per qualsevol de les causes previstes a la legislació vigent

10.2 L'Ajuntament assumirà les despeses que es puguin derivar de l'extinció anticipada, excepte en el cas que no sigui per culpa seva.

#### Onzena. Modificació del conveni

11.1 Excepte indicació expressa en contra continguda en aquest acord i en els seus possibles annexos, les modificacions al present document en qualsevol dels seus extrems, s'hauran de fer per escrit en document separat, que formarà part integrant d'aquest, comptant amb l'acceptació expressa d'ambdues parts.

#### Dotzena. Protecció de dades personals

12.1 Les parts s'obliguen al compliment d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant "RGPD") i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant "LOPDGDD"), així com qualsevol altra normativa aplicable o que la pugui substituir en el futur en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència del conveni.

En aquest sentit, les dades personals que se'n derivin d'aquest conveni seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del present conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest conveni per al compliment de les condicions del mateix i totes aquestes dades es conservaran mentre existeixi aquesta relació i fins que prescriguin les eventuais responsabilitats derivades de la mateixa (art. 6.1.b) del RGPD).

12.2 Les dades de caràcter personal a les que tingui accés qualsevol de les parts no podran ser aplicades o utilitzades amb fins diferents als previstos en aquest conveni, ni cedides de cap manera a altres persones o entitats. Les parts es comprometen a mantenir la confidencialitat de les dades personals a què tinguin accés.

12.3 En cas que les Parts hagin de contractar serveis de proveïdors ubicats en països que no disposin de normativa equivalent a l'europea (Tercers Països), per al tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzarà previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per més informació sobre les garanties en relació a les transferències internacionals de dades es pot contactar amb els respectius Comitès i/o Delegats de protecció de dades.

#### Tretzena. Comunicacions

13. Totes les comunicacions i notificacions que s'hagin de fer les parts en virtut d'aquest acord o que estiguin relacionades amb el mateix, s'hauran de fer per escrit a l'adreça electrònica general de la corporació i es trametran mitjançant l'extranet de les administracions catalanes (EaCat).

#### Catorzena. Naturalesa i règim jurídic

14. Aquest conveni té naturalesa administrativa, respon al principi de cooperació entre administracions públiques i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic, regint-se per la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules, i supletòriament per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, per la normativa secto-

rial corresponent, així com per les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

### Quinzena. Transparència

15. De conformitat amb l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant LTC), es farà pública la informació relativa al present conveni. Concretament, i tal i com es disposa a l'article 14 de la citada llei, se sotmetrà a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència del present conveni, així com qualsevol modificació que es realitzi en aquest. Aquest conveni d'acord, amb l'article 110.3 de l'esmentada Llei 26/2010 i l'article 14 de la LTC, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya que és accessible des del Portal de la Transparència.


### Setzena. Resolució de conflictes i jurisdicció

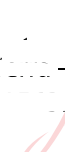
16.1 Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació o aplicació d'aquest conveni s'han de solucionar per mutu acord de les parts, i s'observaran els principis reguladors de l'actuació administrativa de l'art. 31 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que siguin d'aplicació.

16.2 Les parts procuraran que llurs divergències no afectin la regularitat del servei objecte del conveni ni perjudiquin als usuaris. En cap cas, en base a les divergències d'interpretació una part pot considerar-se habilitat per incomplir o ajornar les seves obligacions de cofinançament.

16.3 El procés per a resoldre qualsevol conflicte consistirà en la participació voluntària de les parts en un procés de diàleg i comunicació. A aquests efectes es realitzarà una reunió entre ambdues parts. La resolució de les discrepàncies es formalitzarà per escrit i serà signada per les dues parts, annexant-ne aquests escrits al present conveni, i passaran a formar part integrant del mateix.

16.4 En el cas que no s'arribi a cap acord, vista la naturalesa juridicoadministrativa de les qüestions litigioses que es puguin plantejar, aquestes quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

DNI  
(SIG)  Firmado digitalmente  
por Joan Maria  
Sanahuja Segú - DNI  
Fecha: 2022.11.28  
14:29:13 +01'00'

DNI  
(SIG)  Firmado digitalmente  
por M...  
Fecha: 2022.11.28  
14:29:43 +01'00'