





3.- Que el CCP disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut per donar suport als municipis en l'elaboració de plans locals de joventut, projectes juvenils i programes adreçats als joves. Aquest servei permet millorar l'eficiència, mitjançant la utilització conjunta de dits serveis tècnics.

4.- Que l'Ajuntament està interessat en disposar del suport tècnic i dels serveis del CCP en matèria de joventut.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts.

## ACORDEN

### Primer. Objecte

L'objecte del conveni és regular la cooperació entre el Consell Comarcal del Priorat i l'Ajuntament per promoure la realització d'activitats i serveis adreçats als joves del municipi, potenciar les polítiques municipals de joventut i posar a la disposició de l'ajuntament els programes propis del CCP en matèria de joventut.

### Segon. Marc de cooperació

L'ajuntament està interessat en:

- a) Elaborar i mantenir un Pla d'acció anual o bé, un Pla local de joventut i els seus programes en totes o cadascuna de les següents modalitats: assessorament, redacció i elaboració, seguiment, avaluació, direcció, execució i programes anuals.
- b) Adherir-se als projectes propis mancomunats que el CCP posi a disposició dels ajuntaments de la comarca i que s'establiran anualment.
- c) Gaudir dels serveis específics que s'estan prestant o que es puguin anar posant en marxa per part del Servei Comarcal de Joventut durant el termini de vigència del present conveni.

### Tercer. Compromisos del Consell Comarcal del Priorat

El Consell Comarcal del Priorat es compromet a:

- a) Destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes al contracte programa que es va signar amb el Departament de Drets Socials en data 3 d'agost de 2022 a la prestació dels programes d'arrelament o Plans Locals de Joventut i serveis juvenils per als que han estat assignats a 19 municipis del Priorat, un cop s'hagin complert les condicions i criteris fixats en el present conveni i acords complementaris.
- b) Vetllar per la coordinació de les dues parts.
- c) Fer constar que es troba aprovada i prevista la quantitat de **500 euros, per l'annualitat 2022, 525,00 euros, per l'annualitat 2023, 551,25 euros, per l'annualitat 2024 i 578,81 euros, per l'annualitat 2025**, a l'Ajuntament d'acord amb el Pla d'Actuació en Joventut aprovat i d'acord amb la comunicació definida per la Direcció General de Joventut. Aquesta transferència s'efectuarà d'acord amb les disponibilitats de tresoreria de l'entitat i un cop s'hagin executat i realitzat les actuacions previstes i

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Roger Grifoll Declara - DNI \*\* (SIG) el dia 11/01/2023 a les 07:44:18 i Xavier Gràcia Juanpere - DNI \*\* (AUT) el dia 11/01/2023 a les 09:22:08



aprovades en base a les previsions i compromisos signats per ambdues parts d'acord amb la documentació justificativa necessària per a la tramitació i compliment del contracte programa.

- d) Assessorar i donar el suport necessari als ajuntaments signataris del present conveni perquè es puguin adequar i complir les actuacions previstes en els plans corresponents i d'acord amb els mitjans que preveu la normativa aplicable.
- e) Assignar un tècnic/a de referència a l'Ajuntament, segons disponibilitat, que serà un/a dels responsables, juntament amb els seus tècnics/ques o regidors o regidores de joventut, d'elaborar accions i projectes adreçades a joves, d'interès municipal i comarcal sota la direcció del responsable municipal designat per l'Ajuntament.
- f) Gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar d'aquestes a l'Ajuntament amb antelació.
- g) Informar, si escau, als ajuntaments signataris sobre la programació de cadascun dels serveis i dels seus resultats. Així mateix, l'ampliació o anul·lació de qualsevol servei o programa, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'ajuntament afectat.
- h) Col·laborar amb els ajuntaments signataris del present conveni que amb tramitació, gestió i justificació econòmica de les actuacions incloses en el respectiu pla local de joventut.

#### Quart. Compromisos per part de l'Ajuntament

- a) Designar un/a regidor/a o tècnic/a del consistori com a persona de referència per treballar conjuntament les accions.
- b) Vetllar per la coordinació de les dues parts
- c) Assistir a les reunions de planificació i coordinació, convocades pel CCP.
- d) En el cas d'haver fet un Pla Local de Joventut, fer entrega del Pla Anual de l'any corresponent, durant el mes de gener al CCP. En el cas d'haver fet un Pla d'acció, es compromet a enviar un recull de les actuacions al municipi, mitjançant un model facilitat pel CCP, (*Recull de les actuacions als municipis menors de 500 habitants, document adjunt a l'Annex*).
- e) Justificar l'import corresponent al total pressupostat previst en el projecte local de joventut per les anualitats 2022 - 2025 i que ascendeix a un import total de 2.500,00€

Any 2022/import 600,00 €

Any 2023/import 600,00 €

Any 2024/import 650,00 €

Any 2025/import 650,00 €

Aquesta justificació anual, s'ha de presentar al Consell Comarcal del Priorat **abans del dia 21 de gener de l'any següent**, i d'acord amb les indicacions i formularis facilitats des del Consell Comarcal del Priorat. És important tenir en compte que la relació de despeses a justificar haurà de correspondre a les

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falsset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat



activitats previstes al projecte local de joventut i realitzades en l'esmentada anualitat.

- f) Cofinanciar una part del tècnic/a compartit/da de joventut, concretament l'1% de l'import atorgat el primer any, que anualment serà de 5 €.
- g) En el cas d'haver fet un Pla Local de Joventut, es farà entrega mitjançant una tramesa electrònica al CCP amb la següent documentació:
- Certificat de l'import que justifiquen i/o factures (*document adjunt a l'Annex 1*)
  - Memòria explicativa (*document adjunt a l'Annex 2*)
  - Plantilla de recollida d'informació Rudel (*document adjunt a l'Annex 3*)

En el cas d'haver fet un Pla d'acció, es compromet a fer una tramesa electrònica al CCP amb la següent documentació:

- Certificat de l'import que justifiquen i/o factures (*document adjunt a l'Annex 1*)
- Memòria explicativa (*document adjunt a l'Annex 2*)

### **Cinquè. Comissió de seguiment**

Per tal de fer el seguiment i la valoració del present conveni, es podrà crear una Comissió de Seguiment presidida pel president/a del Consell Comarcal, o la persona en qui aquest delegui, i amb un representant de l'Ajuntament, sens perjudici que hi pugui assistir la persona responsable de la coordinació territorial de Joventut corresponent.

Aquesta comissió es reunirà, com a mínim, un cop l'any, i tindrà les funcions següents:

- a) Comunicar els assumptes tractats en el sí de la Comissió d'avaluació i seguiment del contracte programa signat entre el Consell Comarcal i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- b) Acordar les variacions que es puguin donar dels serveis i els seus imports, durant la implantació dels contracte programa 2022-2025 amb cada ens local.
- c) Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa.
- d) Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts que es considerin d'interès tractar.

### **Sisè. Publicitat**

Les parts signants d'aquest conveni es comprometen a fer constar expressament en totes les activitats que es realitzin relacionades amb aquest conveni i en tot el material divulgatiu que editin al respecte, en un lloc visible i preferent, els logotips «Amb el suport de la Generalitat de Catalunya. Departament de Drets Socials. Direcció General de Joventut. CCP i Oficina Jove del Priorat». (*logos adjunts a l'Annex 4*)



## Setè. Causes de revocació

Són causes de revocació del conveni:

- a) L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries, prèvia denúncia de l'altra part.
- b) El comú acord de les parts signatàries.
- c) L'incompliment de les disposicions legals aplicables o la impossibilitat sobrevinguda.

## Vuitè. Modificació i resolució del conveni

1. Les parts es comprometen a comunicar a l'altra part qualsevol alteració que de manera substancial pugui modificar les actuacions objecte d'aquest conveni.

2. Són causes de resolució del conveni :

- a) La finalització del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) La inobservança de la normativa vigent.
- d) La denúncia d'alguna de les parts amb un preavís de dos mesos.
- e) Qualsevol altre prevista a la normativa vigent.

## Novè. Vigència

Aquest conveni esta vigent des del 1 de gener de 2022 fins la finalització de la vigència del Contracte Programa signat en data 03/08/2022.

## Desè. Resolució de divergències.

Les parts intentaran resoldre de mutu acord les divergències que pugui sorgir sobre la interpretació, la modificació, l'aplicació, l'execució i/o l'extinció d'aquest Conveni, i si això no fos possible se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

En prova de conformitat, i perquè consti, les parts signen aquest conveni en format digital en la data indicada en la signatura.

Per part del Consell Comarcal del Priorat

Per part de l'Ajuntament del Molar,

Xavier Gràcia Juanpere

Roger Grifoll Declara

CONSELL COMARCAL DEL PRIORAT

Palau dels Comtes d'Azara | Plaça de la Quartera, 1 | 43730 Falset | Tel. 977830119 | Fax. 977830564  
consellcomarcal@priorat.cat - www.priorat.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:  
Roger Grifoll Declara - DNI \*\* (SIG) el dia 11/01/2023 a les 07:44:18 i Xavier Gràcia Juanpere - DNI \*\* (AUT) el dia 11/01/2023 a les 09:22:08